PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Jose de Cúcuta, 30 de Junio de 2021

Señor (a)
JOSÉ LUIS NAVARRO PÉREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2556340**
Coordinador Académico
Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios / Norte de Santander
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de Junio del año 2021.

Referencia: CO1.PCCNTR.2556340 del año 2021

DIANA CAROLINA MARTINEZ RUIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.093.740.317 de Los Patios, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación Académica TIC**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DOCE MILLONES 00/100 PESOS ($12.000.000,00), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES 00/100 PESOS ($4.000.000,00) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 10 de Septiembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EXPERTO TEMÁTICO, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CONTENIDOS Y LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN VIRTUAL Y A DISTANCIA, RELACIONADOS CON LA RED DE CONOCIMIENTO DE LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, SEGÚN LA ESTRUCTURA METODOLÓGICA Y PEDAGÓGICA DEL SENA Y LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el análisis y revisión del diseño curricular de los programas asignados para la creación de recursos educativos digitales y adecuación en las modalidades a distancia y virtual.	1. Participación de la reunión de inducción a la Red de logística y gestión	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Construir contenido de propiedad intelectual para el SENA en los diferentes programas de formación virtual y a distancia, de acuerdo con el contexto y normatividad vigente.	de la producción y temas generales. **Temas tratados:** 1.1 Socialización de Visión y Misión del SENA. 1.2 Presentación de lo que es el SENA como institución y las líneas de trabajo, redes de conocimiento. 1.3 Socialización del trabajo que se va a realizar. 1.4 Orientación para solicitar el correo SENA y solicitar la clave de compromiso. 5. Se presenta orientación de acceso y navegación de la plataforma compromiso. 6. Orientación para acceder a la plataforma compromiso y leer documentos para leer.	Registro de Asistencia y Aprobación del Acta No- 331 Del día 22 del mes de junio del año 2021 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcmartinezr_sena_edu_co/Documents/Diana%20Carolina%20Martinez%20Ruiz?csf=1&web=1&e=63KrCE
3	Garantizar la construcción de los textos de su autoría o con las correspondientes citaciones de acuerdo con las normas establecidas, teniendo en cuenta la coherencia entre el diseño curricular y los lineamientos establecidos por el ecosistema de recursos educativos digitales.		
4	Elaborar los elementos correspondientes al procedimiento de Diseño y Desarrollo curricular para los programas asignados, junto con los componentes formativos y demás recursos establecidos para los programas en modalidad a distancia y virtual, incluidas las guías y evidencias de aprendizaje según el contexto, las tendencias y normatividad vigente.		
5	Trabajar articuladamente con los integrantes del equipo de producción de contenido instruccional y demás integrantes del ecosistema de recursos educativos digitales, para garantizar la construcción de los recursos educativos digitales propuestas.	2. Lectura y apropiación de los procesos de Diseño y Desarrollo Curricular. Documentos: • Guía de Diseño Curricular • Procedimiento Diseño Curricular • Guía de Desarrollo Curricular • Procedimiento de Desarrollo Curricular.	
6	Seguir las orientaciones, lineamientos y revisiones realizadas por los integrantes del equipo de producción de contenido instruccional	3. Participación de la reunión de socialización de las lecturas de diseño y desarrollo curricular. Asignación de programas y actividades.	Registro de asistencia y aprobación del acta No- 333 del día 24 del mes de junio del año 2021 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcmartinezr_sena_edu_co/Documents/Diana%20Carolina%20Martinez%20Ruiz?csf=1&web=1&e=63KrCE
7	Grabar los videos correspondientes a las explicaciones de los contenidos y procesos que se consideren pertinentes para cada uno de los componentes formativos propuestos, siguiendo las indicaciones y lineamientos establecidos por el equipo de producción de recursos educativos digitales.		

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
8	Realizar las entregas y modificaciones a los recursos en las fechas pactadas en el cronograma.		
9	Asistir a las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas por el diseñador y/o evaluador instruccional.		
10	Entregar los productos asignados de acuerdo a los cronogramas de trabajo establecidos, para los cuales se hará seguimiento semanal.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

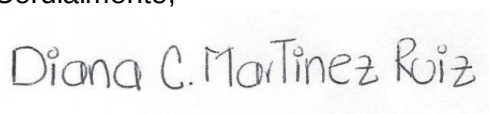
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación al sistema de seguridad social. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,



Firma
DIANA CAROLINA MARTINEZ RUIZ
Contratista
C.C. No. 1.093.740.317 de Los Patios

Visto Bueno:

WMR

Firma
Willi Molina Restrepo
Grupo de Gestión Curricular
Dinamizador Sectorial - Redes de Ambiental, Biotecnología, Química y Logística y Gestión de la Producción
Recibí a satisfacción:

Firma
JOSÉ LUIS NAVARRO PÉREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2556340**
Coordinador Académico