SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME PARA CAMBIO DE SUPERVISION
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2274381 22/02/2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Teresa Peña Niño
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 60258725

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal por horas para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formación en la rede de GESTION EMPRESARIAL y demás de su competencia, para el Programa de atención a población victima desplazada vulnerable en el Centro Agro empresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: -Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando todos los documentos de desarrollo curricular según el procedimiento de ejecución de la FPI: guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.
-Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo, b. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 3 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente.
-Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de contextualizar a los aprendices en el proceso formativo y del contexto productivo; en la misma orientar la apertura del portafolio de evidencias del proceso formativo, el reconocimiento de aprendizajes previos, de estilos y ritmos de aprendizaje para dar inicio a la acción de la formación.
-Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, así, aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral, que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha evitando la alta deserción de aprendices de la entidad. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.
-Solicitar oportunamente y gestionar, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soportes, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol
-Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje
-Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.
-Aplicar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.
- Reportar y sistematizar las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y/o digitales que disponga el centro.

-Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios de la provincia de García Rovira

PLAZO DE EJECUCIÓN: 8 meses, Duración del contrato 241 días, tiempo adiciones en días 62

Que el programa PDV, requiere de los servicios del contratista en el área que orienta en atención a la mayor demanda de procesos formativos. Que por lo anterior se solicita por la supervisora del contrato la adición y prorroga así: Prorroga: hasta el 22 de octubre para un total de 61 días calendario, contados a partir del día siguiente al vencimiento del plazo inicialmente pactado, es decir desde el 22/08/2021 hasta el 22/10/2021 Horas adicionales: 158 valor de la hora: $33.500 Adición: $5.293.000 Nota: Que para efectos fiscales se entienden los meses de 30 días, y se establece el conteo de días prorrogados en atención a dicha regla. El sistema de secop II cuenta los días totales del calendario por cuanto reflejara un día más en el tiempo prorrogado. Que el ordenador del gasto autoriza la solicitud de adicionar y prorrogar el presente contrato. (especifique días y meses según sea necesario- Incluidas las prórrogas una a una)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 DE FEBRERO DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DE LA SUPERVISION: 30 DE JUNIO DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 02 DE MARZO DE 2022

VALOR DEL CONTRATO: 19.363.000 MAS ADICION 5.293.000 PARA UN TOTAL DE $ 24.656.000

SUPERVISOR: INGRID SOLANGE SEQUEDA ROJAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: ____**1096946528**_____

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

ADICIONES: SI__X__ NO___

FECHA DE ADICION	VALOR DE ADICION
14 ABRIL DE 2021	**$ 5.293.000**

PRORROGAS: SI____ NO__X_

FECHA DE PRORROGAS	TERMINO PRORROGADO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME PARA CAMBIO DE SUPERVISION
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 24.656.000
Valor Ejecutado	$ 14.740.000
Saldo de pendiente por ejecutar el contratista	$9.916.000
No. De cuentas pagas en secop II (especificando los meses según el plazo)	FEBRERO ($ 1.340.000) MARZO ($ 3.350.000) ABRIL ($ 3.350.000) MAYO ($ 3.350.000) JUNIO ($ 3.350.000)
No. De cuentas por pagar (especificando los meses según el plazo)	JULIO ($ 3.350.000) AGOSTO ($ 3.350.000) SEPTIEMBRE (3.216.000)

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

-Se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular en las fichas:2289144, 2290025,2300501, 2327638, 2293512, 2293702 y 2316871
De manera presencial y remota mediante las herramientas tales como WhatsApp, llamadas telefónicas, correos electrónicos entre otros.
Ficha:2289144
FORTALECIMIENTO EN COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES.
Horas: 20
Dia y fecha: 7,8 y 9 de junio
Ficha: 2290025 FORTALECIMIENTO EN COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES.
Horas: 20
Dia y fecha 9,10 y 11 de junio
Ficha: 2300501 IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO. Horas: 24
Día y fecha: 4,5 y 6
de junio
Ficha: 2327638. IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO. Horas: 16
Día y fecha: 14 y 15 de junio
-Se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular en las fichas: 2293702,2304965, 2316871 y 2320744
De manera presencial y remota mediante las herramientas tales como WhatsApp, llamadas telefónicas, correos

electrónicos entre otros.
Ficha:2293702 IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO
Horas: 16
Dia y fecha: 17 y 18 de mayo
Ficha: 2304965 FORTALECIMIENTO EN COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES.
Horas: 42
Dia y fecha 3,4,5,6,7,8 de mayo
Ficha: 2316871 IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO. Horas: 16
Día y fecha: 20 y 21
de mayo
Ficha: 2320744. FORTALECIMIENTO EN COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES. Horas: 26
Día y fecha: 26, 27, 28 y 29 de mayo.

PRODUCTOS O ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR

-Realizar la ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular en las fichas N° 2289144, 2289751, 2290025, 2293512, 2293702, 2300501, 2304965, 2316871, 2320744 y 2327638.

. Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.

-Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.

-Aplicar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.

-Reportar y sistematizar las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y/o digitales que disponga el centro.

- Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato

- Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de aprendices, de unidades productivas y/o proyectos de investigación.

-Realizar actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA

-Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato

-Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

-Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.

-Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el coordinador académico.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor realizo a satisfacción las obligaciones contractuales

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Ingrid Si

INGRID SOLANGE SEQUEDA ROJAS
SUPERVISOR DEL CONTRATO NO. CO1. PCCNTR. 2274381