CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0101 FECHA: 21/01/2021
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0101-1 FECHA: 27/04/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: MARIA IGNACIA ARCILA CORDOBA

VALOR CONTRATO: $**15.200.000** (QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: $**7.600.000** (SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $**22.800.000** (VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500002422 CDP OTROSÍ: 5500002764

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600017840 RPC OTROSÍ: 5600021863

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA 30 DE JUNIO DE 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: OCTAVIO MEJIA DUQUE
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL PARA LA REACTIVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **OCTAVIO MEJIA DUQUE** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 10.257.429, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **MARIA IGNACIA ARCILA CORDOBA** portador de la cédula de ciudadanía 31.286.359, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: $**22.800.000**

VALOR ANTICIPO:	$ **0**
VALOR PRESENTE ACTA:	$ **3.800.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ **0**
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$ **3.800.000**
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$ **19.000.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$ **0**
SALDO DEL CONTRATO:	$ **3.800.000**

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de JUNIO de 2021.

OCTAVIO MEJIA DUQUE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MARIA IGNACIA ARCILA CORDOBA
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0101 FECHA: 21/01/2021
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0101-1 FECHA: 27/04/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: MARIA IGNACIA ARCILA CORDOBA

VALOR CONTRATO: $**15.200.000** (QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: $**7.600.000** (SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $**22.800.000** (VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500002422 CDP OTROSÍ: 5500002764

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600017840 RPC OTROSÍ: 5600021863

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA 30 DE JUNIO DE 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: OCTAVIO MEJIA DUQUE

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL PARA LA REACTIVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **OCTAVIO MEJIA DUQUE** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 10.257.429, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **MARIA IGNACIA ARCILA CORDOBA** portador de la cédula de ciudadanía 31.286.359, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Asistir a las diferentes reuniones y/o capacitaciones (virtuales y/o presenciales), delegadas por el supervisor, el despacho del secretario y demás convocadas por diferentes entidades públicas o

privadas de la región. Además, deberá preparar informes escritos sobre los temas tratados, los cuales deberán ser socializados con el grupo de trabajo, dependiendo su importancia.

2. Participar activamente en todos los procesos que involucren la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral del Valle del Cauca.

3. Reforzar la capacidad Institucional de la SEDEC para el manejo de los temas de emprendimiento, empresarismo, Competitividad e innovación.

4. Gestionar la articulación de los diferentes actores de importancia involucrados la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral, tales como empresarios, emprendedores, trabajadores, la academia, la OIT, el ORMED, el Ministerio del Trabajo, demás entidades públicas y privadas, entre otros actores.

5.Participar activamente en la formulación de estrategias que permitan dar cumplimiento a las necesidades y problemáticas identificadas en las diferentes mesas subregionales realizadas con las distintas entidades del Departamento, las cuales serán un insumo fundamental en la formulación de la política pública de trabajo decente y se realizaran siguiendo los lineamientos establecidos en la ordenanza 508 de 2019.

6. Realizar las actas con sus respectivas vigencias de las diferentes reuniones que se programen en la dependencia y las que supervisor designe.

7.Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

8.Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

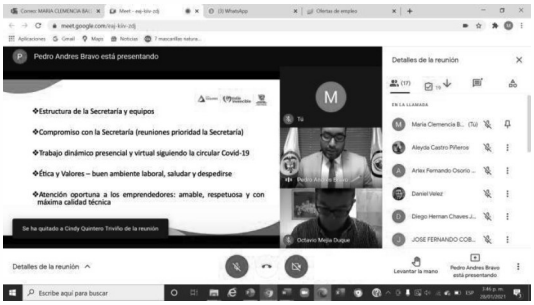
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato y las cuales se pueden observar en la descripción de detallada de las actividades realizadas mes a mes, para cada una de ellas, con su respectiva evidencia fotográfica, así:

1. Asistir a las diferentes reuniones y/o capacitaciones (virtuales y/o presenciales), delegadas por el supervisor, el despacho del secretario y demás convocadas por diferentes entidades públicas o privadas de la región. Además, deberá preparar informes escritos sobre los temas tratados, los cuales deberán ser socializados con el grupo de trabajo, dependiendo su importancia.

ENERO

- La contratista participó de la reunión virtual de entrega de lineamientos de trabajo SEDEC 2021 por parte de secretario de Desarrollo Económico y de Competitividad. **Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual.**





FEBRERO

La Contratista participa de reuniones virtuales, convocadas por el Subsecretario de competitividad e innovación, así:

- ✓ Reunión virtual con Procolombia- Ministerio del Comercio
- ✓ Reunión virtual divulgación Ley de Emprendimiento y Lanzamiento de la red física nacional.

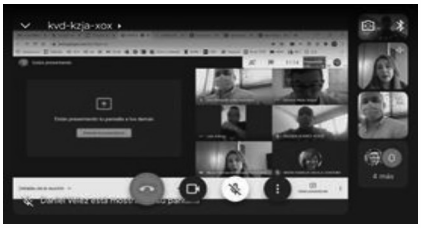


- Del Comité técnico de la Subsecretaria y elabora Acta No.2-2021, - Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual- Evidencia Presentación propuesta de programa de Innovación para ser enriquecido por los integrantes del equipo de la Subsecretaría.





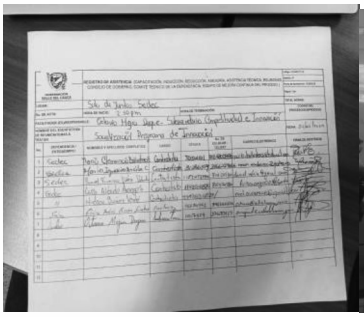
- Comité de Política Pública y Trabajo Decente correspondiente al Acta No.2-2021 correspondiente a febrero 2021, - Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual.



MARZO

La Contratista participó de varias reuniones, en la cuales se construyó el Programa de Innovación por parte de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación y finalmente se presentó para su verificación al secretario de Desarrollo Económico con el fin de desarrollar el programa con emprendedores y empresarios, realizando el acta correspondiente a la reunión.

La contratista participó de la reunión con un representante (Alejandro Larramendi) de la Universidad del Valle para presentar el Proyecto de Innovación y encontrar la forma de convertir el programa construido en la Subsecretaría a un curso de capacitación para empresarios y emprendedores con apoyo de la Universidad, todo ello encaminado a dar cumplimiento a la directriz dada por el secretario (DR. Pedro A. Bravo S.). Se anexa evidencias fotográficas de asistencia a trabajo presencial y virtual.

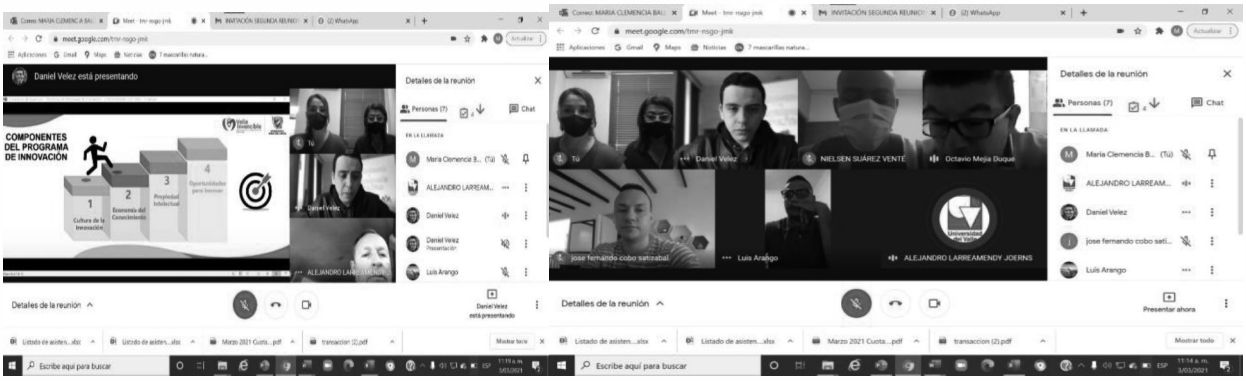








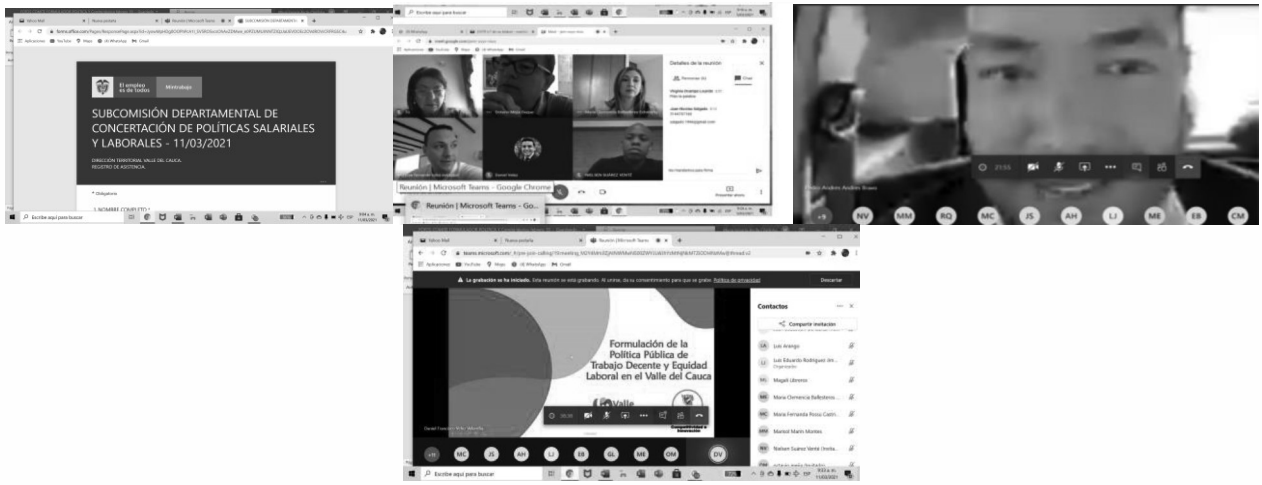

- ✓ **Evidencia reunión virtual con Profesor Alejandro Larreamedy Joer- de equipo Innovación de Univalle**



ABRIL

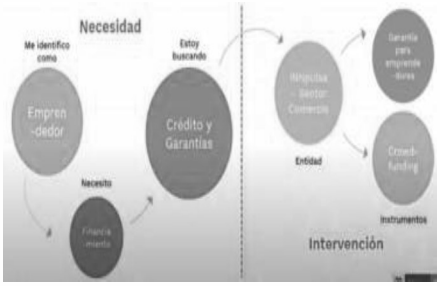
El contratista asistió y participo de manera activa, a reuniones virtuales y presenciales indicadas por el Subsecretario de competitividad e innovación de acuerdo con citación, así:

- ✓ Reunión virtual con Comisión de Políticas Salariales y Laborales - Ministerio de Trabajo, nivel territorial- Valle del Cauca. El contratista participó de la reunión organizada por la Dirección Territorial de Min Trabajo y en la cual, se presentaron los avances en la construcción de la Política pública de trabajo Decente y Equidad Laboral, por parte del equipo formulador y del cual hago parte como Profesional Especializado-Contratista de la SEDEC.



- ✓ El contratista asistió a la reunión virtual sobre el "Lanzamiento Portafolio de Instrumentos 2021"- convocado por el Sistema Nacional de Competitividad e Innovación- Presidencia de la República. Donde se oficializó la metodología que busca optimizar y mejorar la eficiencia de la oferta institucional de los instrumentos de política pública que brindan las entidades del orden nacional en materia de competitividad, productividad, emprendimiento, ciencia, tecnología e innovación en Colombia. se ha implementado la Metodología ArCo, la cual cuenta con 4 mecanismos: entre otros: mapeo de instrumentos; evaluación de instrumentos; articulación de los Ministerios, etc.



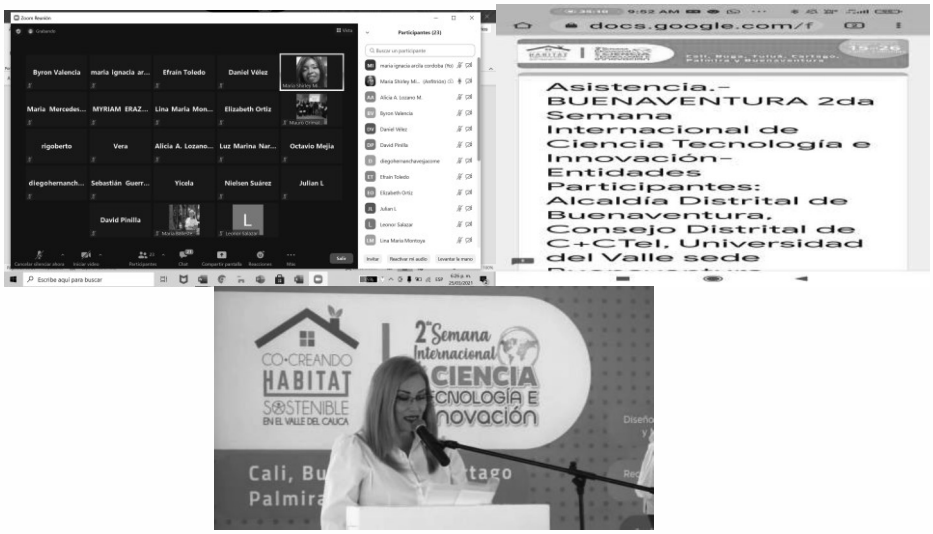


- ✓ El contratista asistió de manera Virtual al taller con OIT – Dictado por Jhon James Mora- Coordinador de Ormet- Valle.

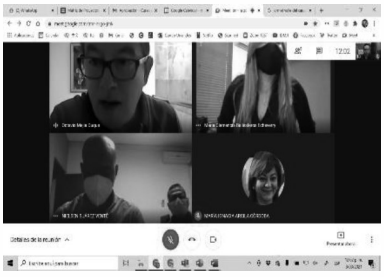


- ✓ El contratista asistió a conferencia virtual dictada por Daniel Vélez (politólogo contratista de la SEDEC) en el marco de la Semana Internacional de Ciencia y Tecnología e Innovación de la Gobernación del Valle- tema : "La economía del conocimiento"
  Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual-





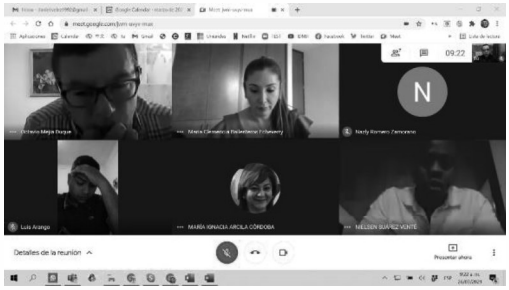
- ✓ Comité técnico de la Subsecretaria Acta No 5-2021, - El contratista asistió al Comité y donde validó la matriz o herramienta a diligenciar, para la articulación con las diferentes Secretarías seleccionadas para que sus Proyectos, sean tenidos en cuenta en la construcción de la Política Pública y equidad Laboral en el Valle del Cauca"
  Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual-



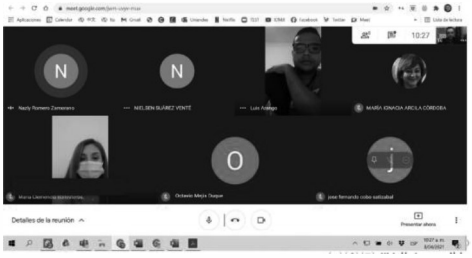
- ✓ Comité técnico de la Subsecretaria presencial- **Acta No 6-2021**, - El contratista participó de manera activa de la reunión presencial, donde hizo presentación y socialización nueva funcionaria de planta en la Subsecretaría y donde se definió y verifico el cronograma semanal del trabajo presencial del equipo, ratificando la importancia de su cumplimiento. El subsecretario socializa a la nueva funcionaria la información de los proyectos que tiene a cargo el área y los resultados a la fecha, para su conocimiento e información.
  Se anexa evidencia fotográfica de la reunión presencial




- ✓ Comité técnico de la Subsecretaria **Acta No 7 -2021**, - El contratista participó de la revisión que hizo el Subsecretario Octavio Mejía D. con el equipo de trabajo sobre temas como: Proyectos de Regalías, Proyectos a cargo de la Subsecretaría, Supervisión de contratos, Charlas INDI, Seguimiento a SECOP II en cuanto al cargué oportuno de los Informes de cada contratista de la su dependencia, Política Pública de Trabajo Decente, Jornadas de trabajo para la priorización de iniciativas y sobre MIPG.
  Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual



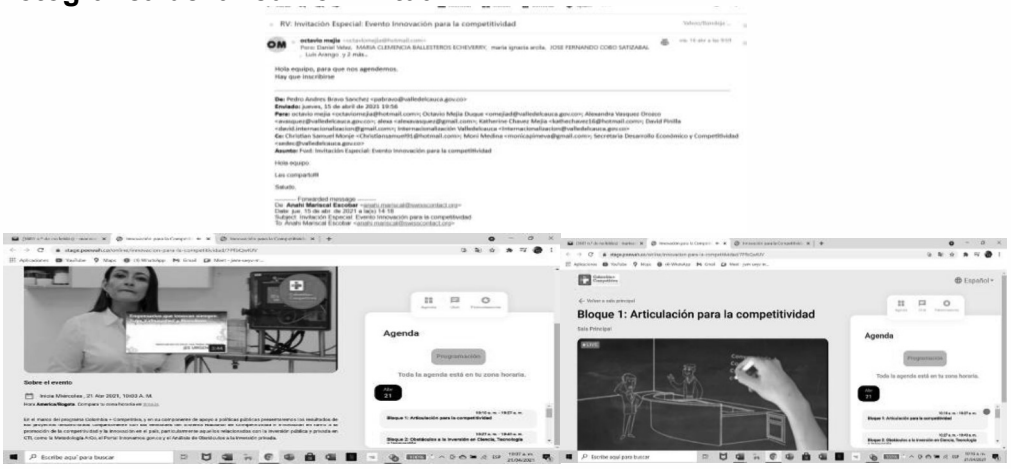
- ✓ Comité técnico de la Subsecretaria **Acta No 8 -2021**, El contratista participó de la reunión virtual, donde se trataron temas sobre Actualización de proyectos y contratación, Proyecto de la Comisión Regional de Competitividad ,Nuevos proyectos, Reuniones pendientes en la formulación de la PPTD ,Documento Técnico de la PPTD, Capacitación en indicadores de gestión ,Capacitación proyectos de Regalías ,Respuesta a solicitud de reunión Capacitación de Supervisores, Doing Business, Informe - Índice Departamental de Competitividad e Innovación 2020-2021, Respuesta a solicitud del diputado.
  Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual-

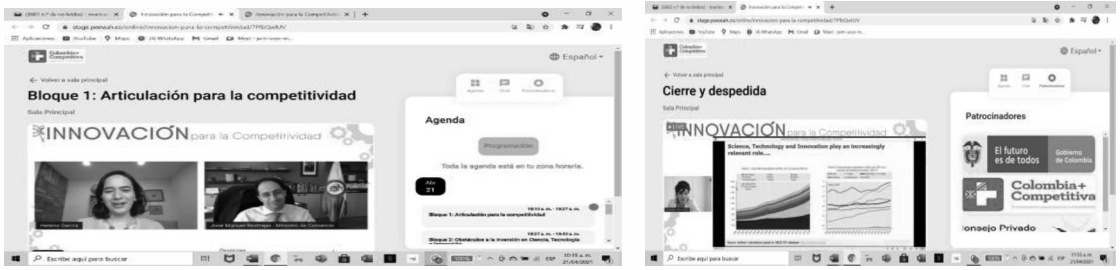


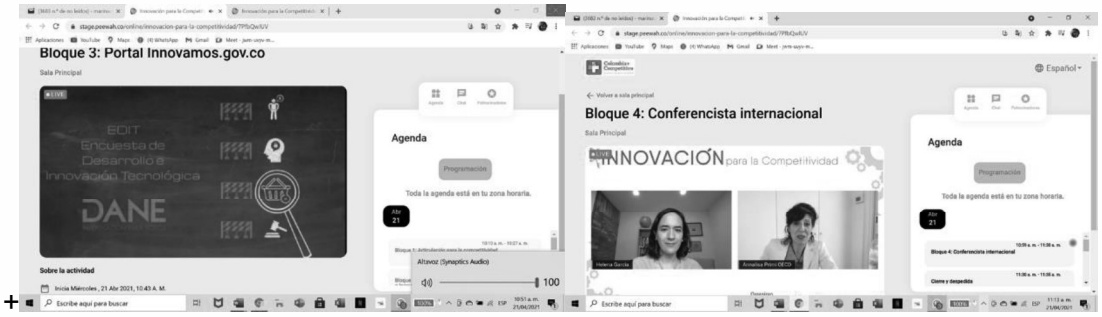
MAYO

La Contratista asistió a las reuniones virtuales indicadas por el Subsecretario de competitividad e innovación de acuerdo con citación, así:

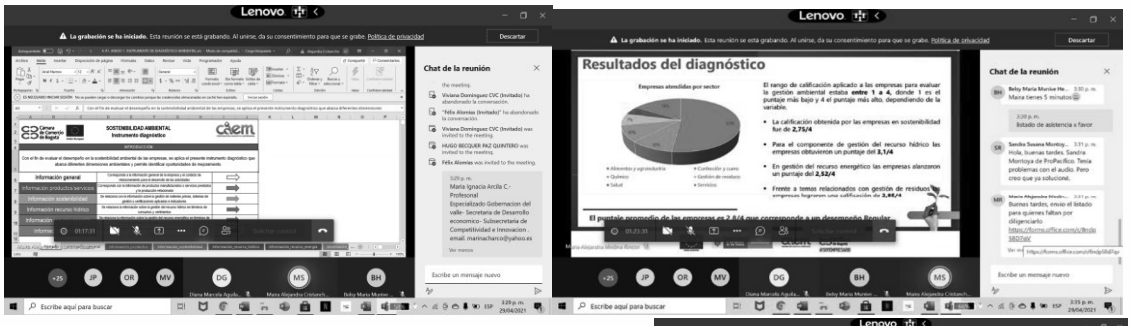
- ✓ Reunión virtual sobre Innovación para la Competitividad, evento que reunió a personas, entidades y empresas interesadas en conocer los instrumentos para promover la Ciencia, Tecnología e Innovación que existen en el país, donde también se mostraron las plataformas para acceder a la oferta de convocatorias disponibles. Programa de Colombia Más Competitiva, el DNP Colombia y el Consejo Privado de Competitividad, espacio donde junto con expertos y funcionarios del Gobierno Nacional, contaron sobre las herramientas que han dejado a través del programa para la construcción de instrumentos que promuevan la Ciencia, Tecnología e Innovación. **Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual.**



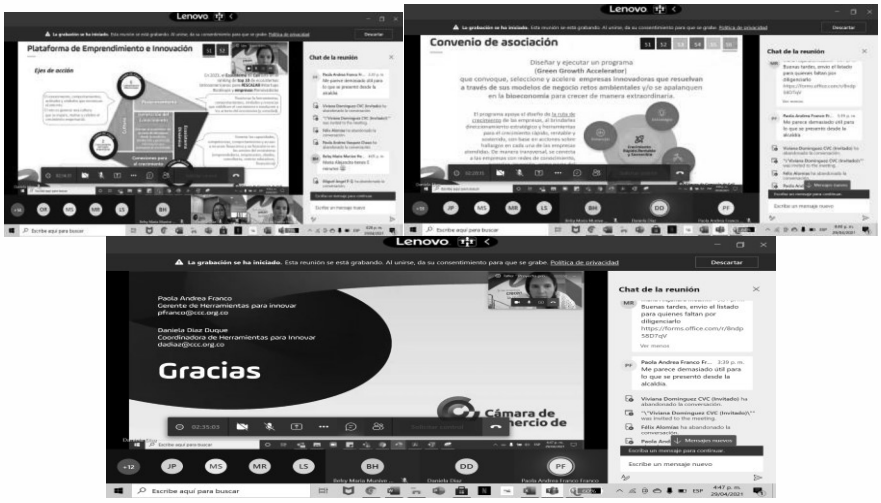




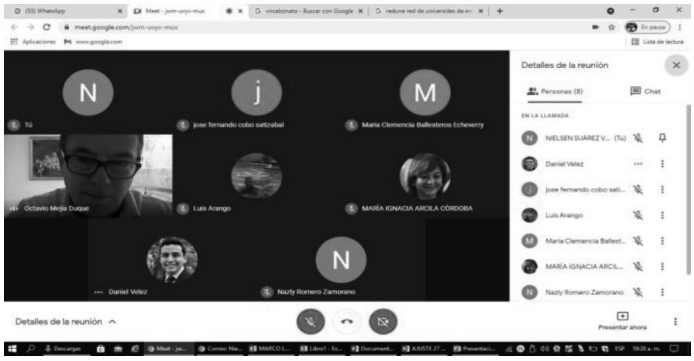
✓ La Contratista asistió virtualmente, al Foro convocado por la Cámara de Comercio de Cali y donde la Cámara de Comercio y la Alcaldía de Bogotá compartieron experiencias y la herramienta denominada "Instrumento de diagnóstico" en el marco legal de Sostenibilidad Ambiental. **Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual-**



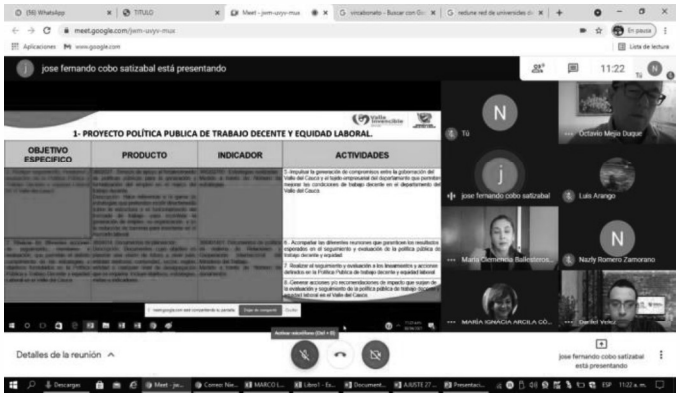




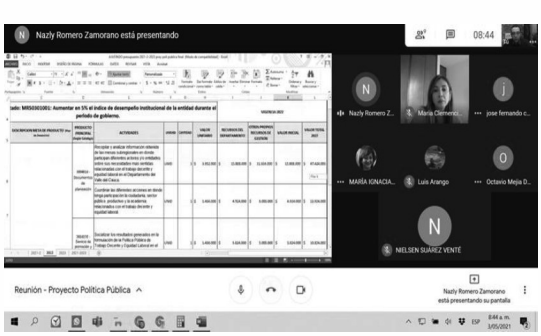
- ✓ Comité Técnico de la Subsecretaria **Acta No 10-2021**, - La Contratista asistió y realizó el Acta donde se revisaron temas varios y proyectos en ejecución en la Subsecretaria de Competitividad e Innovación y se designan tareas específicas al equipo de trabajo, por parte del Subsecretario respecto a tareas a realizar durante el mes y los Proyectos a ejecutarse hasta diciembre 2021. **Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual-**

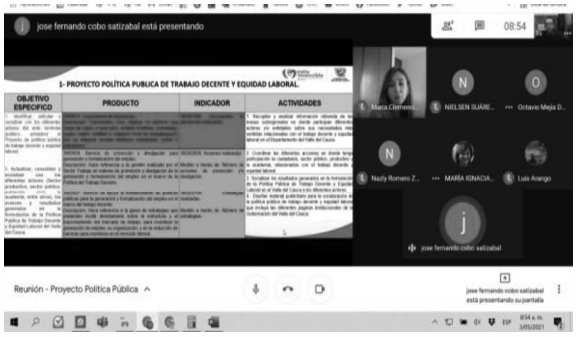


- Evidencia Revisión por el equipo del Proyecto de Política Pública de Trabajo Decente y equidad Laboral en el Valle del Cauca (Objetivos específicos, productos, indicadores y actividades)

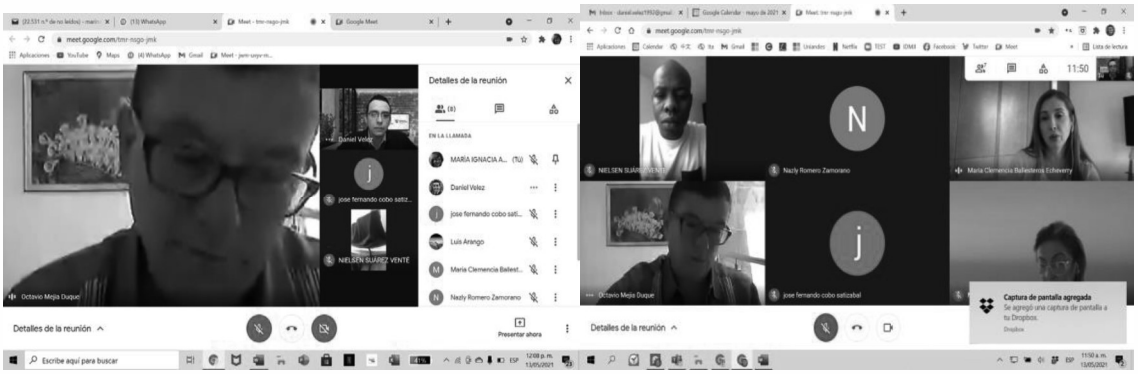


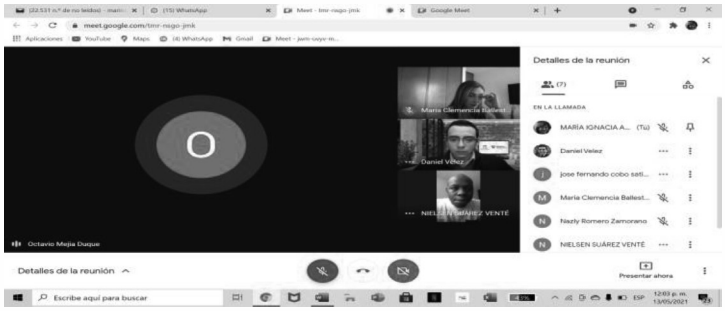
- ✓ Comité Técnico de la Subsecretaria Acta No 11-2021, - La Contratista asistió y participo activamente del Comité Técnico, donde se revisaron y se actualizaron las actividades del Proyecto de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca. Se hizo la actualización de las metas de producto y los indicadores del Proyecto de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca y se actualizo el Proyecto de Apuestas Productivas. Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual.





- ✓ Comité técnico virtual de la Subsecretaria Acta No 12-2021, - La Contratista participo activamente y realizo el Acta correspondiente de la reunión, donde hizo seguimiento a tareas específicas en ejecución en la Subsecretaria (Proyectos, novedades del personal, etc) y se socializo el curso a presentar al Secretario para su aval o ajustes sobre Innovación y que se considera, cumple con el propósito requerido para brindarles capacitación e incentivarles y ofrecerles conocimiento, que coadyuven en el crecimiento Empresarial a los Emprendedores y MYPYMES, Se anexa evidencia fotográfica de la reunión presencial





JUNIO

- La Contratista asistió a los Webinar organizados por la SEDEC y cuya convocatoria de participación fue motivada por el Despacho, a través del área de Comunicaciones de la Secretaría, así:

- Introducción al sistema de la Propiedad Intelectual y el ABC de las Patentes y Conferencia de Marketing Digital- Pandemia y Emprendimiento. Ver Evidencias fotográficas adjuntas.





2. Participar activamente en todos los procesos que involucren la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral del Valle del Cauca.

ENERO

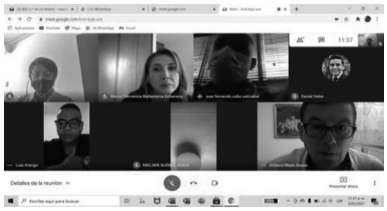
La contratista asistió presencialmente a la oficina de la SEDEC y participó activamente en la programación de actividades y el plan de trabajo a realizar durante el año 2021 dentro del proceso de construcción de la política pública de trabajo decente. Se anexa evidencia fotográfica de asistencia a trabajo virtual.



FEBRERO

La Contratista continúo asistiendo presencialmente a la oficina de la SEDEC y participando activamente en la programación de actividades a desarrollar de acuerdo al plan de trabajo año 2021, dentro del proceso de construcción de la política pública de trabajo decente. Se anexa evidencia fotográfica de asistencia a trabajo virtual.

- Participó de la reunión y elaboró Acta del Comité del Equipo Formulador de la Política Pública y Trabajo Decente correspondiente al Acta No.2-2021. Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual.



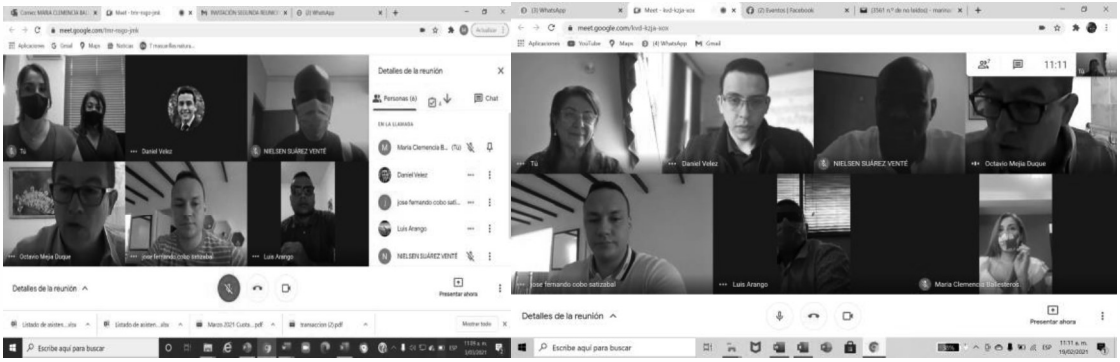
MARZO

La Contratista continuó asistiendo presencialmente y de manera alternada a la oficina de la SEDEC y participando activamente de las actividades desarrolladas de acuerdo con el plan de trabajo año 2021, dentro del proceso de construcción de la política pública de trabajo decente: Reuniones semanales con el equipo formulador para la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad La Se anexa evidencia fotográfica de asistencia a trabajo virtual, así:

- ✓ Preparación de las reuniones en la Subsecretaria de Competitividad e Innovación



- ✓ Evidencia reuniones equipo formulador de la política pública (tres veces a la semana)

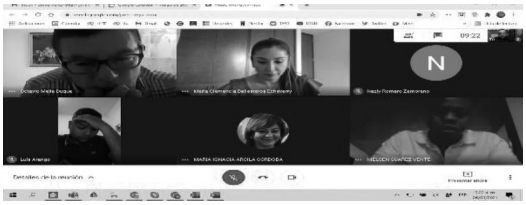


ABRIL

La Contratista continúo asistiendo presencial y virtualmente de acuerdo con las circunstancias a las reuniones programadas la Subsecretaria de Competitividad e Innovación de la SEDEC, dentro del plan de trabajo establecido para el año 2021, para la construcción de la política pública de trabajo decente, así:

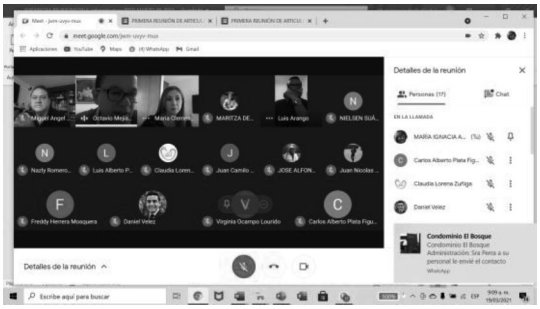
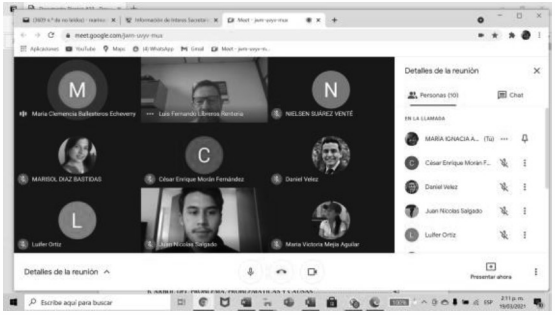
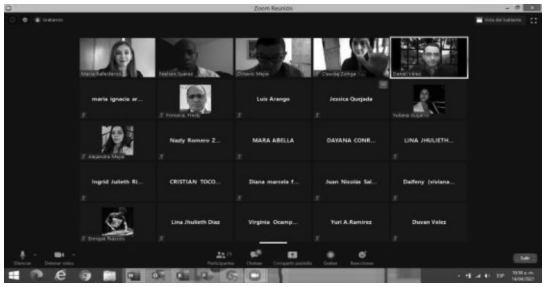
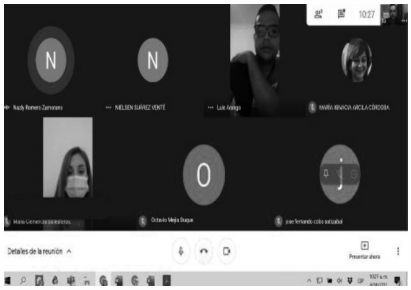
- ✓ La Contratista participó de la preparación de la reunión para llevar a cabo reunión con Ministerio de Trabajo-nivel territorial y donde se contribuye en la consecución de información para ser enviados a los representantes de las Secretarías: infraestructura, etnias, convivencia ciudadana, agricultura, Educación entre otras, con las cuales se genera articulación para la construcción de la PPTD.) y se organiza a través de petición se Secretaría de Etnias, una mesa de trabajo especifica con grupos representantes de las negritudes y de los Indígenas del Depto.

  Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual-



- ✓ La Contratista participó de la reunión con las secretarias de: Etnias, con Agricultura, con Infraestructura, con Educación.

  Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual-

- ✓ La Contratista participó activamente de la ejecución de la Mesa de Trabajo (metodología café del mundo) desarrollada con el equipo formulador de la PPTD y con la coordinación de la Secretaría de etnias: representantes de las negritudes e indígenas. Contribuí en la consolidación de las conclusiones de esta y las cuales contribuirán en la construcción de la política mencionada en aras de la equidad.

Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual-

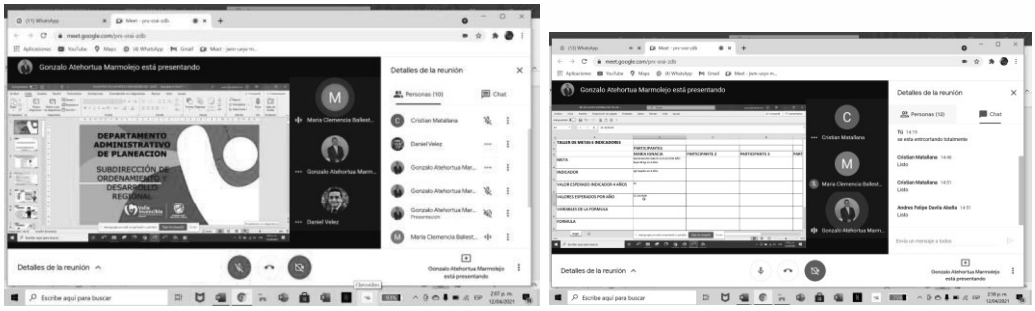


Lugar:	Sala virtual plataforma Meet.
OBSERVACIONES IMPORTANTES	

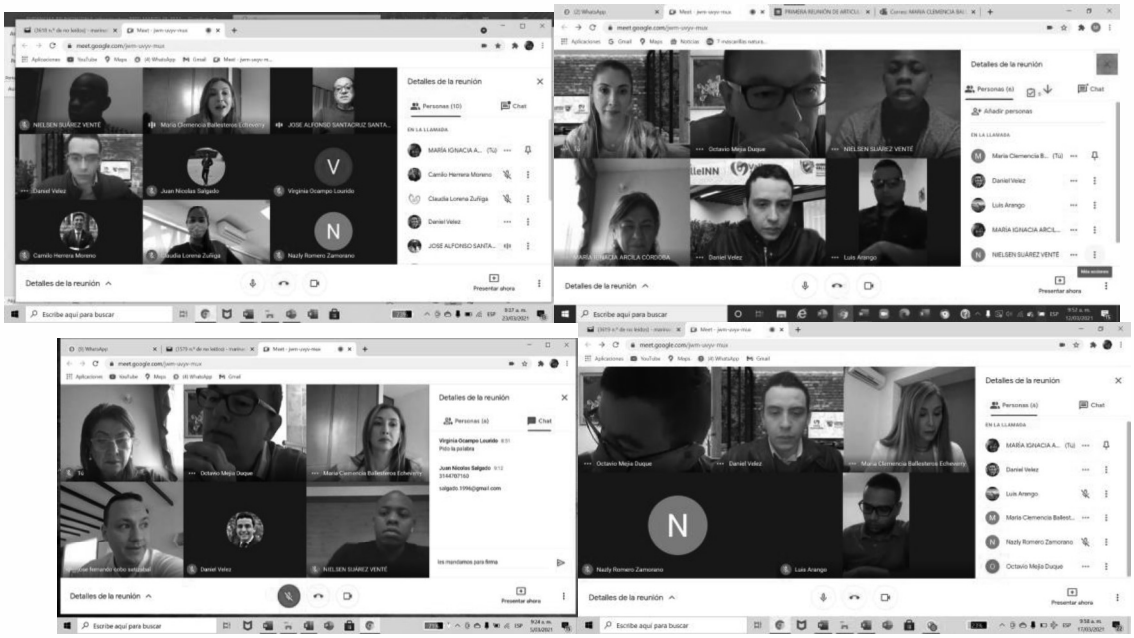


Lugar:	Sala virtual plataforma Meet.
OBSERVACIONES IMPORTANTES	
Mesa de trabajo con secretaria de la Etnias. Participantes conectados virtualmente.	

- ✓ La Contratista participó de Seminario de Indicadores- dictado por Gonzalo Atehortúa – funcionario de la Dirección Departamental de Planeación del Valle del Cauca, para los funcionarios y contratistas de la Subsecretaría, en aras de la construcción de la PPTD.



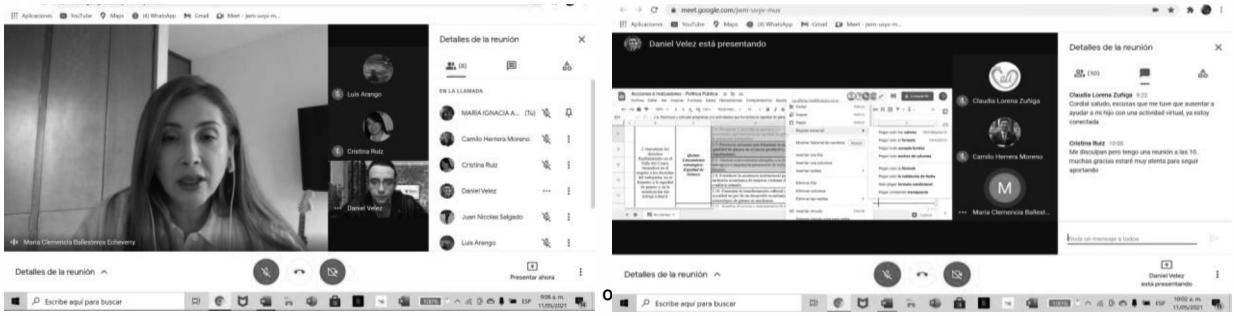
- ✓ La Contratista participó de manera activa, dos veces por semana (martes y viernes) de las reuniones del Equipo formulador donde se van evaluando los avances en la construcción de la PPTD y se desarrollaron las reuniones de articulación con las secretarias, involucradas con proyectos que le apuntan al trabajo decente, en el marco de la construcción de la PPTD. Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual.



MAYO

La Contratista continúo asistiendo virtualmente de acuerdo con las circunstancias, a las reuniones programadas por la Subsecretaria de Competitividad e Innovación de la SEDEC, dentro del plan de trabajo establecido para el año 2021, para la construcción de la política pública de trabajo decente, así:

- ✓ La Contratista participó en la discusión, aporto activamente ideas y conocimiento en los Comités Virtuales realizados con el Equipo Formulador de la PPTD (Profesionales de la Subsecretaria, OIT, Ministerio del Trabajo y Ormet),que se realizaron consuetudinariamente (2 Veces a la semana) durante todo el mes y donde se han venido verificando los lineamientos de la política pública y planteando las acciones a desarrollar por objetivo específico, todo ello enmarcado en el marco lógico y de acuerdo a la ordenanza 508 del 2019.



JUNIO

- La Contratista participó de las diferentes reuniones del Comité formulador, de la Política Pública y equidad Laboral en el Valle del Cauca y de la organización de sus diferentes actividades.

-La Contratista proyectó oficio de agradecimiento para enviar a actores como Colombina y que ha contribuido en la socialización de experiencias encaminadas al trabajo decente y de equidad laboral de su capital humano.



3. Reforzar la capacidad Institucional de la SEDEC para el manejo de los temas de emprendimiento, empresarismo, Competitividad e innovación.

ENERO

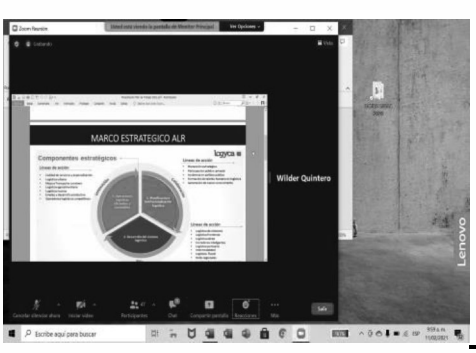
La contratista asistió de acuerdo con el direccionamiento del Subsecretario de Competitividad e Innovación, a reunión virtual con delegada de la organización Colombia Productiva Dana Reina y la

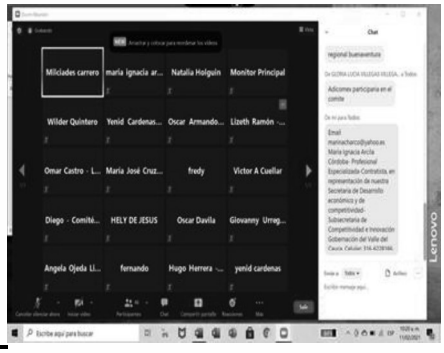
Subsecretaria de Internacionalización, con el objetivo de trabajar articuladamente en la promoción de propuestas y convocatorias para las emprendedores y empresarios a nivel regional. Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual.



FEBRERO

La Contratista asistió y preparó informe Reunión Comité General ARL-Alianza Logística Regional del Valle del Cauca





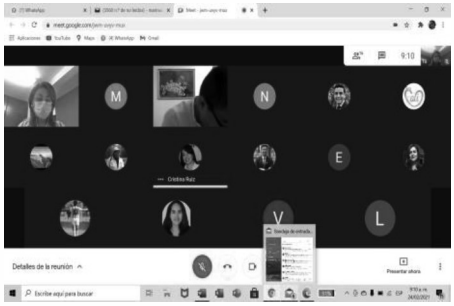
MARZO

La Contratista asistió de acuerdo con el direccionamiento del Subsecretario, de reuniones presenciales en las cuales se analizan indicadores de competitividad e innovación y se planean las diferentes actividades a desarrollar para la atención de emprendedores y empresarios a nivel regional. Se anexa evidencia fotográfica de la reunión, donde se dan directrices para ejecutar las estrategias planteadas.









ABRIL

- ✓ La contratista asistió como parte de la Comisión de Funcionarios y contratistas de la SEDEC, designados para visitar al Centro de Innovación del Valle del Cauca en la Ciudad de Cali, de acuerdo con el direccionamiento del Subsecretario de Competitividad e Innovación y con el objetivo de trabajar articuladamente en la promoción de los sofisticados servicios que allí se ofrecen, como un sitio adecuado para la innovación, para las emprendedores y empresarios del nivel regional. Se anexa evidencia fotográfica de la visita presencial realizada.





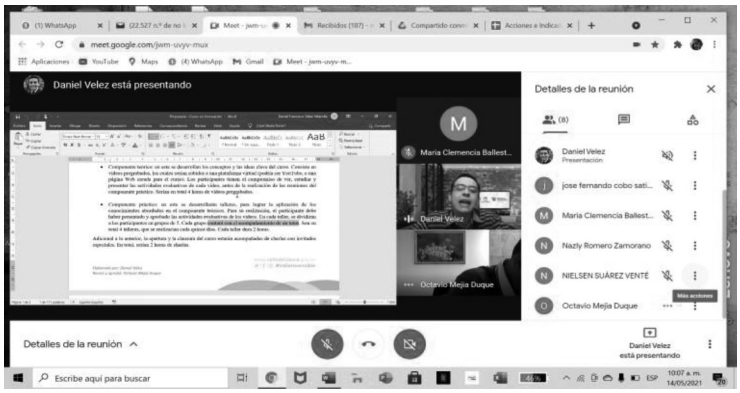


- ✓ La contratista participó de la reunión virtual realizada por el Observatorio de Competitividad de Cali y donde se presentó de manera detallada, el Índice Departamental de Competitividad (IDC) 2020-2021, por parte de la presidente del Consejo Privado de Competitividad.
  Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual



MAYO

- ✓ La Contratista asistió y participó de la revisión que se estaba haciendo por parte del equipo de trabajo de Competitividad e Innovación, sobre el Curso de Innovación, preparado por uno de un integrante del equipo de la Subsecretaria, para cumplir con la tarea asignada por el Despacho de la SEDEC, en la búsqueda de reforzar la capacidad Institucional para el manejo del tema para el Empresarismo y MYPYMES, los cuales viene siendo orientados y apoyados por la Secretaria en el Programa de ValleINN. Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual.

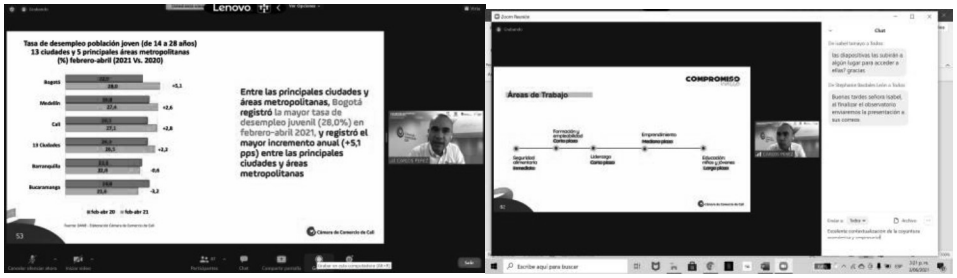


JUNIO

- La Contratista asistió virtualmente a Foros y Conferencias, que permitió ampliar conocimiento del Contexto económico regional y nacional, para el manejo de diversos temas que sirvan de apoyo a la gestión Institucional, así:

- Coyuntura Económica y Empresarial-Valle del Cauca y Cauca-2021, programación del Observatorio de Competitividad- Conferencia presentada por Carlos Andrés Pérez- CCC. Ver evidencias fotográficas:





- Foro Bioeconomía en Colombia- Conferencia dictada por Arturo Luis Luna Tapia. -Biólogo trabaja en Min ciencias-Colciencias (expectativas y logros)- Propiciado por CODETI.



- La Contratista participó de la reunión virtual convocada para la SEDEC con el Centro de Innovación Departamental y cuyo propósito era presentar su oferta y rol de trabajo, para el sector empresarial y MyPymes.



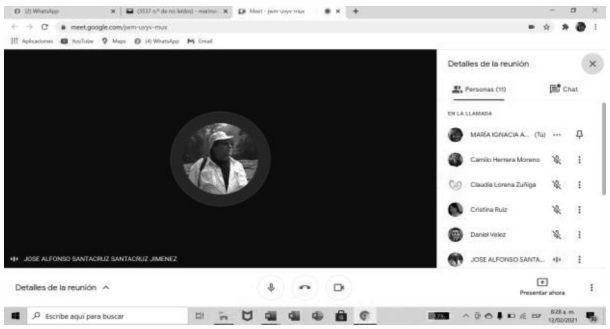
4.Gestionar la articulación de los diferentes actores de importancia involucrados la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral, tales como empresarios, emprendedores, trabajadores, la academia, la OIT, el ORMED, el Ministerio del Trabajo, demás entidades públicas y privadas, entre otros actores.

ENERO

La contratista estuvo atenta a contribuir en la articulación de los diferentes actores y que conllevarán a la realización de todas las actividades programadas.

FEBRERO

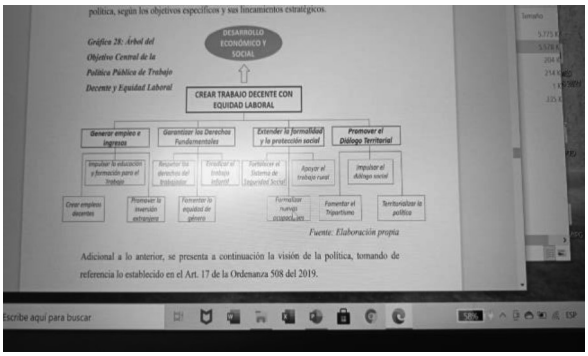
La contratista contribuyo en la articulación de diferentes actores y que conlleva a la construcción de la Política Pública.



MARZO

La Contratista participó activamente en las diferentes reuniones efectuadas con las secretarias (de la mujer, equidad de género y diversidad sexual, con Desarrollo Social) del Departamento en la necesidad de articular a todos los actores y los diferentes proyectos en el marco del plan de Desarrollo, dentro de la construcción de la Política pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca y de acuerdo con los lineamientos de la ordenanza 508-2019. Se anexa evidencia fotográfica de la reunión.



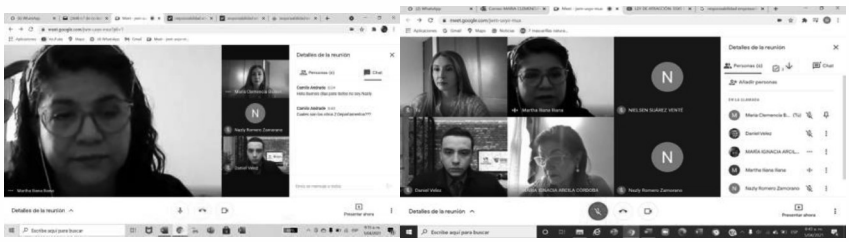


ABRIL

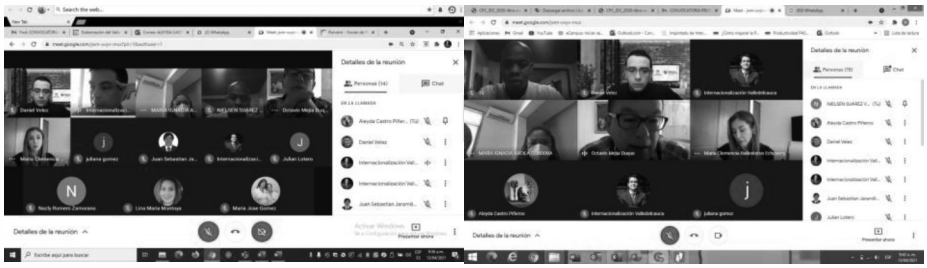
La Contratista contribuyó en la articulación de los diferentes actores y que conlleven a la realización de todas las actividades programadas, para la construcción de la Política pública “Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca”.

- ✓ La Contratista participó activamente de la reunión efectuada con la representante de la Subsecretaría de Emprendimiento -SEDEC (Martha Iliana Valencia) y donde se presenta la propuesta sobre responsabilidad Empresarial que viene trabajando y avanzando. A su vez, buscando la articulación con los avances en la construcción de la Política Publica de Trabajo

Decente y equidad Laboral en el Valle del Cauca. Se anexa evidencia fotográfica de asistencia a trabajo virtual



- La Contratista participó de la reunión efectuada con las demás Subsecretarías de la SEDEC (Emprendimiento e Internacionalización) y donde nosotros, los integrantes del Equipo formulador de la Política Publica de Trabajo Decente en el Valle del Cauca, les socializamos los avances que se tienen en la construcción de esta. Se anexa evidencia fotográfica de asistencia a trabajo virtual.



MAYO

La Contratista contribuyó con la articulación de los diferentes actores y que conllevan a la realización de todas las actividades programadas, para la construcción de la Política pública “Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca”.

- ✓ Participó activamente de la reunión efectuada con el Subsecretario con respecto al proceso de construcción de la Política pública de Trabajo Decente y equidad Laboral en El Valle del Cauca y en la cual se recomendó continuar revisando el POAI de las demás Secretarías e Institutos descentralizados y donde se tengan proyectos, que estén alineados con los lineamientos y objetivos de PPTD, con los cuales se siga ajustando los documentos técnicos en elaboración. Se anexa evidencia fotográfica de asistencia a trabajo virtual

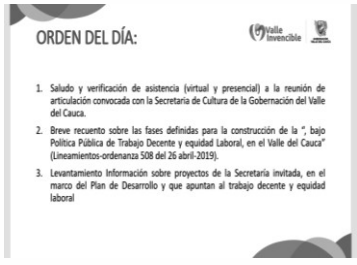


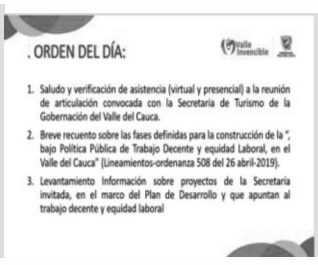
JUNIO

- La Contratista coordinó y preparó reuniones como integrante del Equipo formulador de la PPTD, efectuadas con las Secretarías de: Cultura y Turismo del Departamento, revisando previamente el POAI y teniendo en cuenta las líneas estratégicas del Plan de desarrollo en la fase III de la construcción de la PPTD. Cuya finalidad es articular los proyectos de cada una y los cuales estén buscando impactar algunos sectores específicos de la población que participa del mercado laboral y que se correlacionen con el Trabajo Decente y la equidad laboral. Elaboró Informe respectivo. Ver evidencias fotográficas a continuación:











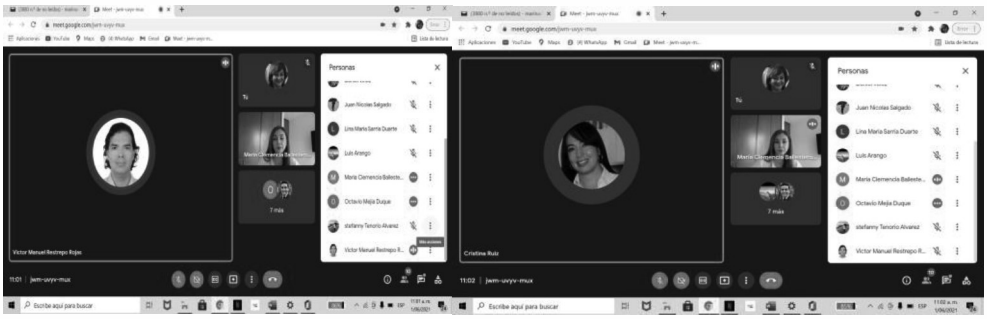
- La Contratista realizó trabajo en equipo en la Subsecretaria para la preparación de reuniones de articulación con demás Secretarías, revisasndo el POAI en la búsqueda de insumos para

plasmar mediante acciones en la matriz, que hace parte del Proyecto de ordenanza de la Politica Politica Pública de Trabajo Decente y equidad Laboral, en el Valle del Cauca. *Ver evidencia fotografica.*



- La Contratista participó proactivamente de las reuniones de articulación Indervalle y la Dirección de Planeación del Departamento, coordinadas por otros integrantes del equipo Formulador de la política.

Ver evidencias fotográficas con Representantes de la Dirección de Planeación Departamental.



Ver evidencia de reunión en articulación con Indervalle.



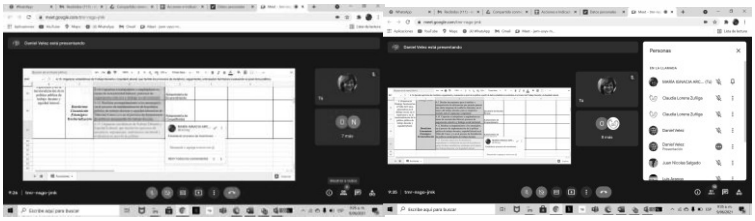
- La Contratista realizó aportes y apoyó propuestas para análisis y redacción de acciones presentadas en las diferentes reuniones del equipo formulador, enmarcadas en los cuatro Objetivos específicos y los lineamentos

establecidos en la ordenanza 508 de 2019, las cuales quedaran planteadas para su desarrollo de ejecución por múltiples actores Institucionales. Ello hará parte integral del Documento Final de Proyecto de Ordenanza a presentar en el segundo semestre a la Asamblea Departamental, como "Política Pública de Trabajo Decente y equidad Laboral en el Valle del Cauca.

Ver evidencias de reuniones con equipo Formulador de la Política de Trabajo Decente y equidad laboral, en el Valle del Cauca.



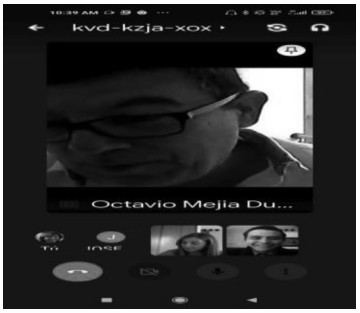




5.) Participar activamente en la formulación de estrategias que permitan dar cumplimiento a las necesidades y problemáticas identificadas en las diferentes mesas subregionales realizadas con las distintas entidades del Departamento, las cuales serán un insumo fundamental en la formulación de la política pública de trabajo decente y se realizaran siguiendo los lineamientos establecidos en la ordenanza 508 de 2019.

ENERO

La contratista participó activamente en la formulación de estrategias, que se plantearon dentro del trabajo del equipo formulador de la PPTD, de acuerdo con las directrices del Subsecretario. Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual.



FEBRERO

La contratista participó activamente en la formulación de estrategias que se planteen dentro del trabajo del equipo formulador de la PPTD y las directrices del Subsecretario.

MARZO

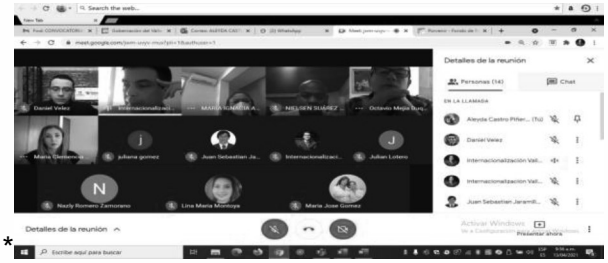
La Contratista participó activamente en la formulación de estrategias que se planteen dentro del trabajo del equipo formulador de la PPTD y las directrices del Subsecretario (verificando el POAI de las Secretarias alineado con el Plan de Desarrollo como insumo fundamental en la formulación de la Politica pública en construcción**. Se anexa evidencia fotográfica de las reuniones.**





ABRIL

- ✓ La Contratista participó activamente en la formulación de estrategias que se plantean dentro del trabajo del equipo formulador de la PPTD y las directrices del Subsecretario de Competitividad e Innovación-SEDEC, entre otras: la socialización de los avances en la construcción de la Politica Pública de Trabajo Decente y equidad Laboral en el Valle del Cauca**.Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual**



*

- ✓ La Contratista asistió virtualmente a conversatorio con Repressentante de la Empresa Colombina y quien a través de un Conversatorio, conto las experiencias en el manejo del talento Humano y frente a el Trabajo Decente y Equidad Laboral , que se viene desarrollando como objetivo fundamental en los buenos resusltados empresariales.

MAYO

- ✓ La Contratista continuo participando activamente en la formulación de estrategias que se plantean dentro del trabajo del equipo formulador de la PPTD y las directrices del Subsecretario de Competitividad e Innovación-SEDEC, entre otras: la redacciòn de las acciones, para cada uno de los lineamientos y que constituyen el insumo necesario en la construcciòn de manera colaborativa, por el equipo formulador. Se anexa evidencia fotográfica de las reuniones virtuales.



JUNIO

- La Contratista asistió virtualmente a la presentación de la Ley de Primer Empleo presentada por el Ministerio del Trabajo.



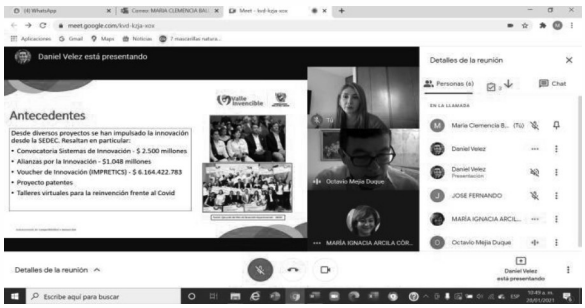
6) Realizar las actas con sus respectivas vigencias de las diferentes reuniones que se programen en la dependencia y las que supervisor designe.

ENERO

La contratista participó en la capacitación sobre aplicación de las normas de Gestión documental, para la elaboración de los documentos en la Subsecretaría y su respectivo archivo. Se anexa evidencia fotográfica de la reunión presencial.

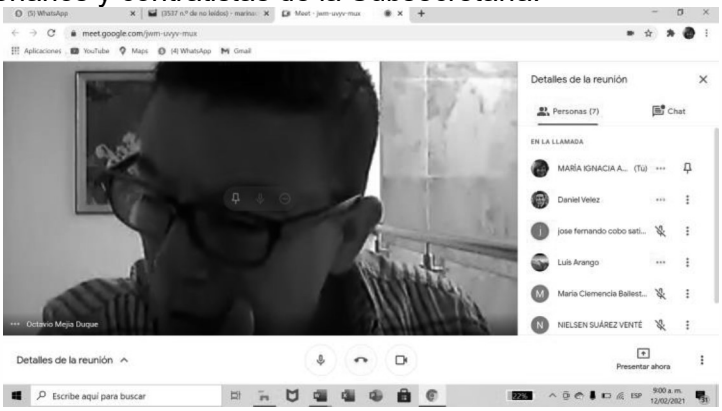


- ✓ Evidencia Presentación propuesta de programa de Innovación para ser enriquecido por los integrantes del equipo de la Subsecretaría.



FEBRERO

La Contratista participó en la capacitación sobre la importancia de tener actualizada la información en el Secop II de los funcionarios y contratistas de la Subsecretaría.



MARZO

La Contratista realizo acta de comité técnico de la Subsecretaria de competitividad e Innovación, donde se dieron directrices para el trabajo a desarrollar por cada uno de los integrantes de esta, en el marco de sus obligaciones y que apunta a los resultados esperados. Se anexa evidencia fotográfica de la reunión presencial**.**

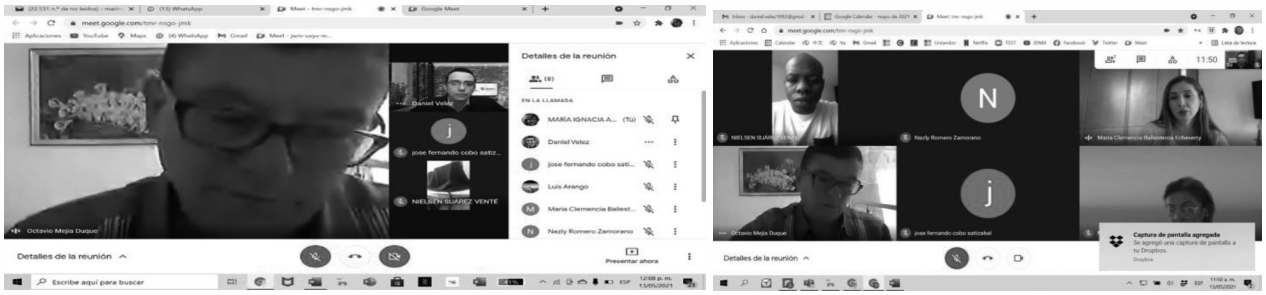


ABRIL

La contratista contribuyó con la organización secuencial de las actas de los diferentes Comités técnicos realizados hasta la fecha y teniendo en cuenta los requerimientos o normas de gestión documental.

MAYO

- ✓ La Contratista realizò actas de reuniones de Comité técnico, teniendo en cuenta los requerimientos o normas de gestión documental. Evidencia de asistencia virtual con integrantes al Comité Técnico de la Subsecretaría de Competitividad e Innovación- SEDEC.



JUNIO

- La Contratista revisó de manera conjunta con integrantes del equipo, los documentos y carpetas que contienen las Actas e Informes de la Subsecretaria, verificando que estén ajustados a los requerimientos de gestión documental.

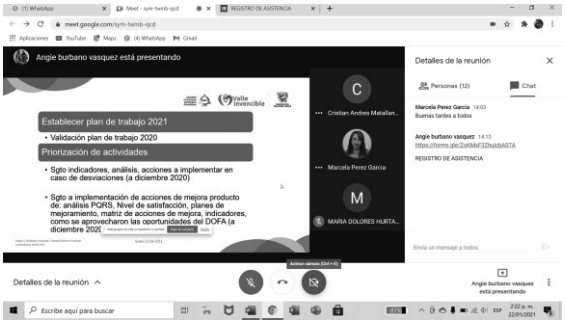


- La Contratista realizó Actas e Informes de reuniones programadas en la Subsecretaria de Competitividad e Innovación, tales como: Acta de reunión de Comité Técnico No. 13 y Acta de la reunión de articulación con Secretaría de Turismo.

7) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

ENERO

La contratista participó de la primera reunión de MIPG, donde se presentó y discutió el Plan de trabajo a ejecutarse en la SEDEC para el año 2021, con el apoyo de las Asesoras de MIPG del nivel central de la Gobernación y donde se estableció continuar efectuando las reuniones semanales de Mejora continua, los días martes.

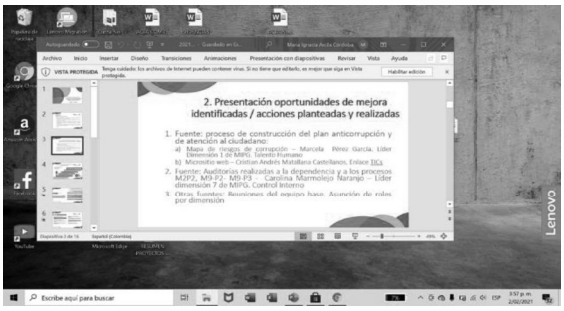


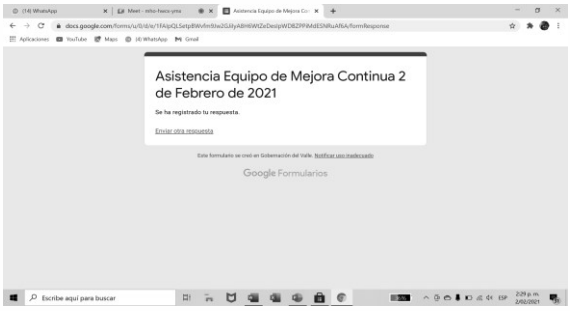
- ✓ Evidencia asistencia a la primera reunión virtual de Mejora Continua del año 2021, de las Asesoras del grupo de MIPG de la secretaria general de la Gobernación**.**



FEBRERO

La contratista continúo participando de las reuniones de MIPG de acuerdo con el Plan de trabajo que se viene ejecutando para el año 2021 en la SEDEC los martes.





- ✓ Evidencia asistencia a la reunión virtual de Mejora Continua 2021, donde se presenta Informe con resultados 2020 de Encuestas y PQRS de la SEDEC -MIPG.



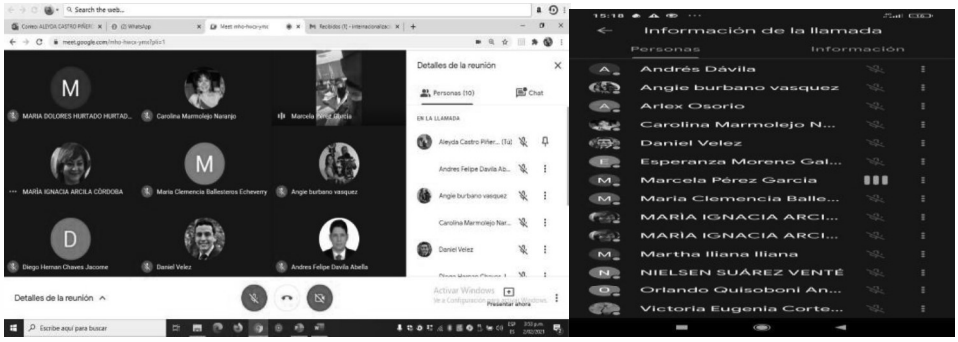


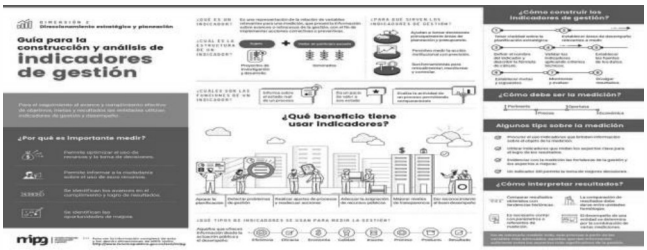




<u>MARZO</u>

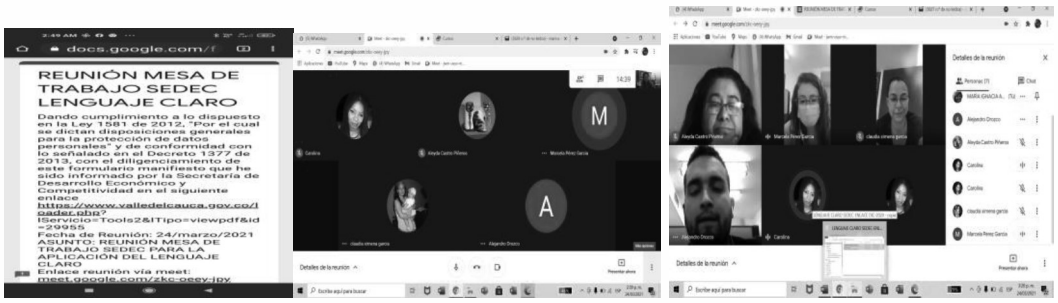
La Contratista de acuerdo con la citación, participa de las reuniones de MIPG con el equipo de mejora continua, los martes de cada semana y donde se presentan y se discuten diversos temas de acuerdo a las dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y al plan de trabajo de la SEDEC y con el apoyo de las Asesoras de MIPG del nivel central de la Gobernación.





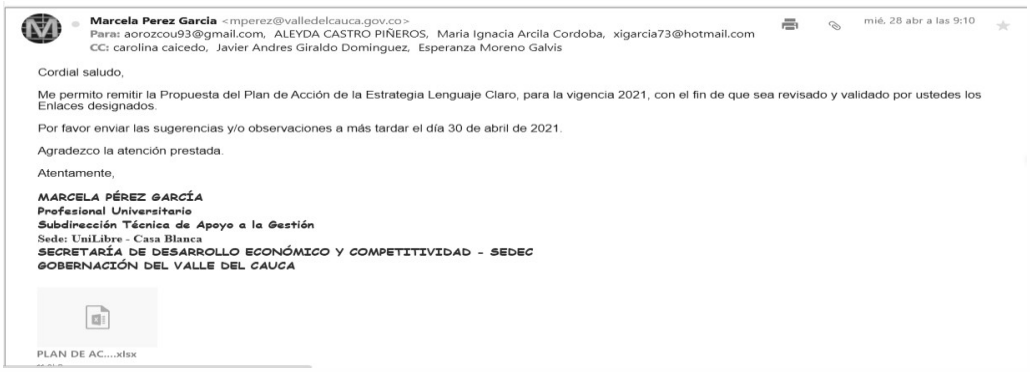
ABRIL

La contratista participó de las reuniones del trabajo que se vienen desarrollando en el marco de temas de MIPG, de acuerdo con la citación de la Subdirección Técnica de la SEDEC, de la Mesa de trabajo virtual, para la aplicación del LENGUAJE CLARO, como enlace de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación-SEDEC. Evidencia asistencia reunión virtual:



MAYO

- ✓ La Contratista participo de la revisión de la Propuesta del Plan de Acción- Estrategia del Lenguaje Claro de la SEDEC para la vigencia 2021, con el fin de validarlo como Enlace del tema y designada de la Subsecretaría en el marco de temas de MIPG, de acuerdo con la solicitud de la Subdirección Técnica de la SEDEC -. Evidencia documental-email



Marcela Perez Garcia <mperez@valledelcauca.gov.co>
Para: aorozcou93@gmail.com, ALEYDA CASTRO PIÑEROS, Maria Ignacia Arcila Cordoba, xigarcia73@hotmail.com
CC: carolina caicedo, Javier Andres Giraldo Dominguez, Esperanza Moreno Galvis
mié, 28 abr a las 9:10

Cordial saludo,

Me permito remitir la Propuesta del Plan de Acción de la Estrategia Lenguaje Claro, para la vigencia 2021, con el fin de que sea revisado y validado por ustedes los Enlaces designados.

Por favor enviar las sugerencias y/o observaciones a más tardar el día 30 de abril de 2021.

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,

MARCELA PÉREZ GARCÍA
Profesional Universitario
Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión
Sede: UniLibre - Casa Blanca
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SEDEC
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

PLAN DE AC....xlsx

JUNIO

- La Contratista asistió como enlace del Lenguaje claro de la SEDEC, a la reunión virtual convocada por la Subsecretaria Técnica y de apoyo a la gestión, donde se validó el Plan de acción 2021 y se realizaron tareas específicas para ar cumplimiento a lo programado. Realizó Informe escrito sobre para conocimiento del Subsecretario de Competitividad e Innovación, sobre el tema.

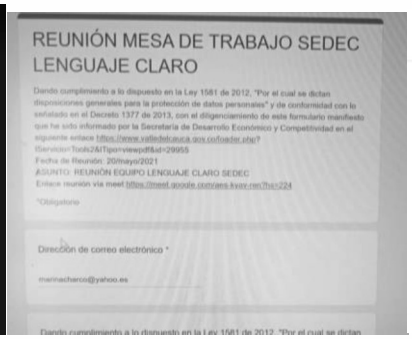




PLAN DE ACCIÓN LENGUAJE CLARO
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
VIGENCIA 2021

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVO	DIMENSIONES DE MIPG	HABILIDADES COMUNICATIVAS	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	SOPORTE	RESPONSABLE	TIEMPO
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Uso y Aplicación del Lenguaje Claro	Mejorar la forma como la Administración Pública se comunica con los ciudadanos, de tal forma que puedan tener certezumbre sobre las condiciones de tiempo, modo y lugar en las que podrán solucionar sus inquietudes y gestionar sus trámites, y optimizar los mecanismos de difusión de los contenidos y objetivos de la Política Nacional de Servicio al Ciudadano.	Talento Humano Gestión con valores para el resultado e Información y comunicación	• Construcción de textos o comunicación escrita • Comunicación verbal • Comunicación corporal	1. Capacitación Estrategia Lenguaje Claro a los compañeros de la SEDEC	Acta de Reunión, listado de asistencia y/o registro fotográfico	Cada enlace de Lenguaje Claro de la SEDEC (Alejandro Orozco Urrea, Aleyda Castro Piñeros, María Ignacia Arcila Córdoba, Claudia Ximena García).	
					2. Socialización del Taller "Comunicación Asertiva en la SEDEC"	Evidencias de la Socialización	Contratista Clara Inés Hernández Garay, Coach	
					3. Publicación y Difusión de la Oferta institucional de la SEDEC (Microsito Web, redes sociales, etc.)	Evidencia de difusión	Enlace de Lenguaje Claro (Aleyda Castro Piñeros, María Ignacia Arcila Córdoba, Claudia Ximena García). Enlace TIC (Cristian Andrés Maldonado). Comunicaciones (Mónica Medina)	



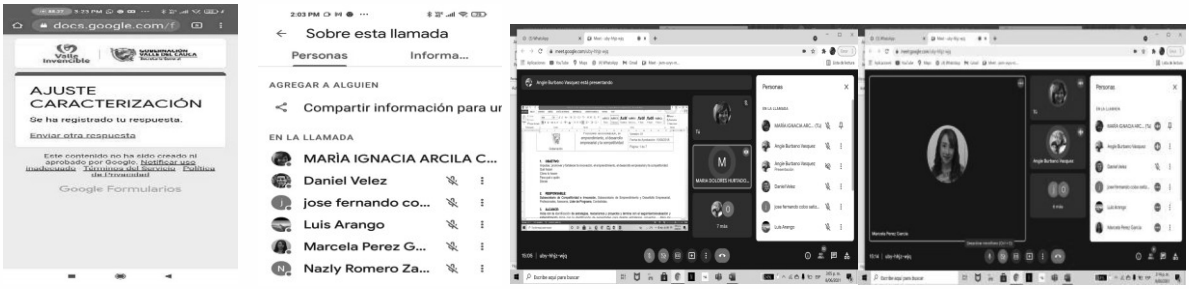




- La Contratista asistió a la "Jornada Virtual sobre Lenguaje Claro" – de la función pública, convocada por la Secretaría General de la Gobernación e invitada por la Subdirección Técnica de apoyo a la gestión de la SEDEC, como enlace del tema.



- La Contratista asistió y contribuyó con aportes en la revisión o ajuste de la caracterización del proceso de la Subsecretaría en la SEDEC con las Asesoras en los temas de MIPG, de la Gobernación y la Subdirección técnica y de apoyo a la gestión de la Secretaría.



8.) Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

ENERO

La contratista asistió presencialmente a la verificación del proceso a seguir en los cuentas y documentos a presentar a la oficina de presupuesto de la SEDEC.



- ✓ Evidencia de reunión en oficina jurídica de la SEDEC, verificando y recibiendo asesoría sobre documentos requeridos, para el proceso información a subir al SECOP.



FEBRERO

La contratista asistió virtualmente a la presentación de resultados de la matriz de riesgos de corrupción, por parte de la oficina de transparencia de la Gobernación del Valle del Cauca.



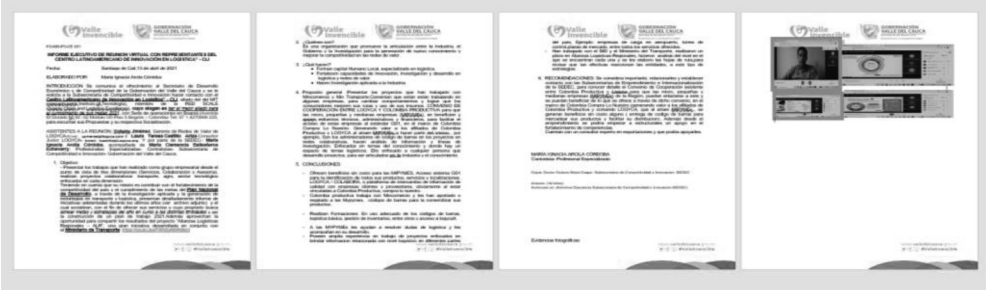
MARZO

La Contratista **a**sistió virtualmente a la socialización del Informe de PQRS del 2020 de la SEDEC. Se anexa evidencia de la participación virtual.



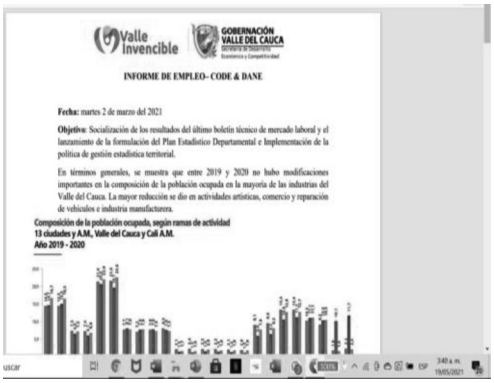
ABRIL

La contratista atendió reunión virtual siguiendo instrucciones del Subsecretario de Competitividad e Innovación de la SEDEC, con representantes del centro latinoamericano de innovación en logística" – cali y cuyo objetivo era el de - Presentar los trabajos que han realizado como grupo empresarial desde el punto de vista de tres dimensiones (Servicios, Colaboración y Asesoría) y que realizan proyectos colaborativos a sectores del transporte, agro, sector tecnológico enfocados en cada dimensión. Y del cual elaboré informe ejecutivo. Se anexa evidencia fotográfica de asistencia a trabajo virtual



MAYO

- ✓ La Contratista revisó los Documentos e Informes sobre (desempeño de la economía regional, Informe de Empleo, Code y Dane, entre otros), construidos por integrantes del equipo de la Subsecretaría y de acuerdo a instrucciones impartidas por el Subsecretario y socializadas para conocimiento e insumo en el desarrollo de las actividades de trabajo de cada uno, en la SEDEC.



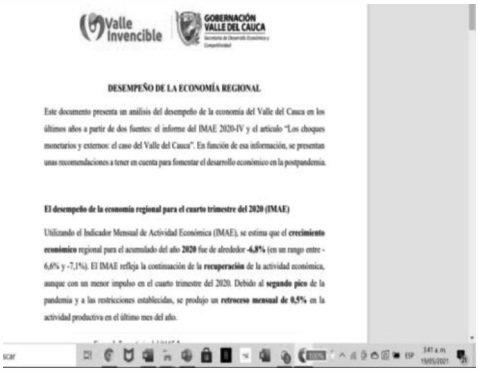
INFORME DE EMPLEO- CODE & DANE

Fecha: martes 2 de marzo del 2021

Objetivo: Socialización de los resultados del último boletín técnico de mercado laboral y el lanzamiento de la formulación del Plan Estadístico Departamental e Implementación de la política de gestión estadística territorial.

En términos generales, se muestra que entre 2019 y 2020 no hubo modificaciones importantes en la composición de la población ocupada en la mayoría de las industrias del Valle del Cauca. La mayor reducción se dio en actividades artísticas, comercio y reparación de vehículos e industria manufacturera.

Composición de la población ocupada, según ramas de actividad
13 ciudades y A.M., Valle del Cauca y Cali A.M.
Año 2019 - 2020



DESEMPEÑO DE LA ECONOMÍA REGIONAL

Este documento presenta un análisis del desempeño de la economía del Valle del Cauca en los últimos años a partir de dos fuentes: el informe del IMAE 2020-IV y el artículo "Los choques monetarios y externos: el caso del Valle del Cauca". En función de esa información, se presentan unas recomendaciones a tener en cuenta para fomentar el desarrollo económico en la postpandemia.

El desempeño de la economía regional para el cuarto trimestre del 2020 (IMAE)

Utilizando el Indicador Mensual de Actividad Económica (IMAE), se estima que el **crecimiento económico** regional para el acumulado del año **2020** fue de alrededor **-6,8%** (en un rango entre -6,6% y -7,1%). El IMAE refleja la continuación de la **recuperación** de la actividad económica, aunque con un menor impulso en el cuarto trimestre del 2020. Debido al **segundo pico** de la pandemia y a las restricciones establecidas, se produjo un **retroceso mensual de 0,5%** en la actividad productiva en el último mes del año.

JUNIO

-La Contratista asistió a reunión virtual sobre "Trabajo en casa y teletrabajo" convocado por la ARL Positiva e indicado desde la Subdirección Técnica.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$**22.800.000**
Valor ejecutado:	$**22.800.000**
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$**22.800.000**
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$**19.000.000**
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$**19.000.000**
Saldo a favor de El Contratista:	$**3.800.000**

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de JUNIO de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

OCTAVIO MEJIA DUQUE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MARIA IGNACIA ARCILA CORDOBA
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-797
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 18 de junio de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MARIA IGNACIA ARCILA CORDOBA

Cedula o Nit: 31.286.359 **Dirección Beneficiario:** CR 90 #34-100 BR/ VALLE DEL LILI

Teléfono: 3166228166 **Correo Electrónico**: marinacharco@yahoo.es
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL PARA LA REACTIVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600017840 de fecha 25/01/2021. **No. CDP:** 5500002422 de fecha 14/01/2021 **No. RPC OTROSI:** 5600021863 de fecha 27/04/2021 No. **CDP OTROSI:** 5500002764 de fecha 22/04/2021 **Valor Contrato con Adición:** VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE **($22.800.000)**

Concepto: CUOTA NRO. 6 DEL MES DE JUNIO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0101 DE FECHA 21 DE ENERO DE 2021 Y OTROSI NRO. 1.330.01-59.02-0101-1 DE FECHA 27 DE ABRIL DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1037867912 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1037867912, CONSIGNAR EN LA CUENTA CORRIENTE NRO 014-06142-8 PERTENECIENTE AL BANCO DE OCCIDENTE.
Valor: ($3.800.000)

Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

María I. Arcila C.

MARIA IGNACIA ARCILA CORDOBA
Cedula: 31.286.359

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

CONFIRMACIÓN DE PAGO – BANCO DE OCCIDENTE

07-06-2021	SIMPLE OI Pago de Seguridad Social	Pago Electrónico	S 198.000,00	1015786479	Exitoso

Banco de Occidente

Fecha y hora:
07-06-2021 9:36 P. M.

Cuenta de origen:
Cuenta Corriente - 014061428

Tipo de pago:
Pago En Línea

Valor:
$ 198.000,00

Referencia:
1015786479

Resultado:
Exitoso
No. 217558

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-06-08, 07:59:23 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1037867912

Periodo Cotización: mayo de 2021 **Periodo Servicio:** mayo de 2021

PAGADO 07/06/2021 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA IGNACIA ARCILA CORDOBA		
Documento	CC31286359	**Dirección**	Carrera 90 # 34 - 100
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3166228166
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 31286359	MARIA IGNACIA ARCILA CORDOBA	59	02																	0	0	30	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS016) COOMEVA EPS	$ 1.520.000	$ 190.000	0,522	$ 1.520.000	$ 8.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 198.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 1.520.000	$ 1.520.000	$ 0	$ 0	$ 190.000	$ 8.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 198.000	$ 0	$ 198.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Fecha:	**18**	**de**	**junio**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0101	de	21 de enero de 2021	
Otrosí número:	1.330.01-59.02-0101-1	de	27 de abril de 2021	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002422 y RPC No. 5600017840 CDP OTROSÍ No 5500002764 RPC OTROSÍ No. 5600021863
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320005101289/4350301010010000/PI43-101289/1/2/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORMULACION DE LA POLITICA DE TRABAJO DECEY
Apropiación Presupuestal Otrosi: 1-1001/1154/2-320005101289/4350301010010000/PI43-101289/1/1/01/02:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARR ECON Y C/FORMULACIÓN DE LA PO/Modelo Integ de Plan MIPG/VERIFICAR Y TRASLADA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL PARA LA REACTIVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: OCTAVIO MEJIA DUQUE

Contratista: MARIA IGNACIA ARCILA CORDOBA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma

de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2021, CUOTA 6, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1). Asistir a las diferentes reuniones y/o capacitaciones (virtuales y/o presenciales), delegadas por el supervisor, el despacho del secretario y demás convocadas por diferentes entidades públicas o privadas de la región. Además, deberá preparar informes escritos sobre los temas tratados, los cuales deberán ser socializados con el grupo de trabajo, dependiendo su importancia. 2). Participar activamente en todos los procesos que involucren la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral del Valle del Cauca. 3) Reforzar la capacidad Institucional de la SEDEC para el manejo de los temas de emprendimiento, empresarismo, Competitividad e innovación. 4) Gestionar la articulación de los diferentes actores de importancia involucrados la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral, tales como empresarios, emprendedores, trabajadores, la academia, la OIT, el ORMED, el Ministerio del Trabajo, demás entidades públicas y privadas, entre otros actores. 5.) Participa activamente en la formulación de estrategias que permitan dar cumplimiento a las necesidades y problemáticas identificadas en las diferentes mesas subregionales realizadas con las distintas entidades del Departamento, las cuales serán un insumo fundamental en la formulación de la política pública de trabajo decente y se realizaran siguiendo los lineamientos establecidos en la ordenanza 508 de 2019. 6) Realizar las actas con sus respectivas vigencias de las diferentes reuniones que se programen en la dependencia y las que supervisor designe. 7) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 8.) Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
27 de abril de 2021	1ro de mayo de 2021	**Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1). Asistir a las diferentes reuniones y/o capacitaciones (virtuales y/o presenciales), delegadas por el supervisor, el despacho del secretario y demás convocadas por diferentes entidades públicas o privadas de la región. Además, deberá preparar informes escritos sobre los temas tratados, los cuales deberán ser socializados con el grupo de trabajo, dependiendo su importancia.

La Contratista asistió a los Webinar organizados por la SEDEC y cuya convocatoria de participación fue motivada por el Despacho, a través del área de Comunicaciones de la Secretaría, así:

- Introducción al sistema de la Propiedad Intelectual y el ABC de las Patentes y Conferencia de Marketing Digital- Pandemia y Emprendimiento. Ver Evidencias fotográficas adjuntas.



2). Participar activamente en todos los procesos que involucren la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral del Valle del Cauca.

-La Contratista participó de las diferentes reuniones del Comité formulador, de la Política Pública y equidad Laboral en el Valle del Cauca y de la organización de sus diferentes actividades.

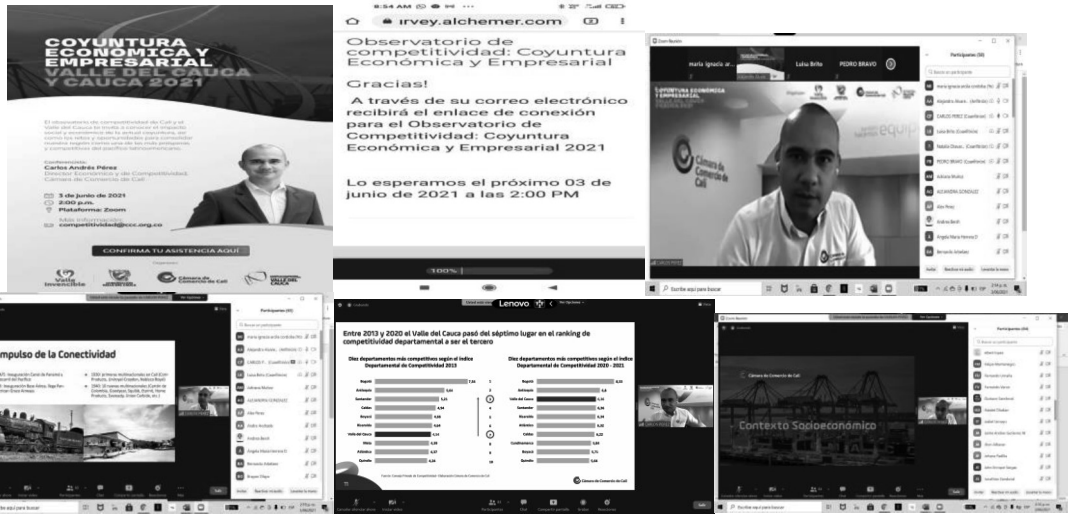
-La Contratista proyectó oficio de agradecimiento para enviar a actores como Colombina y que ha contribuido en la socialización de experiencias encaminadas al trabajo decente y de equidad laboral, de su capital humano.

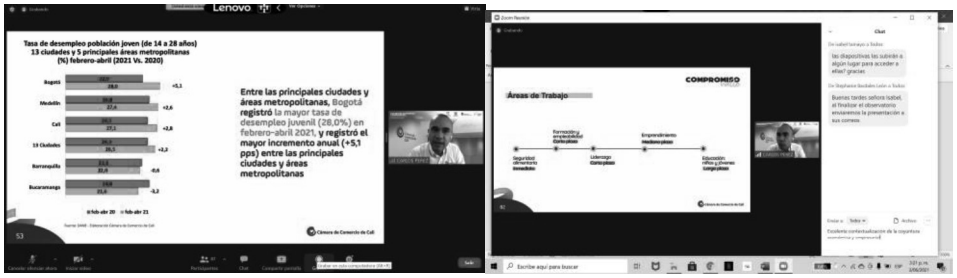


3) Reforzar la capacidad Institucional de la SEDEC, - para el manejo de los temas de emprendimiento, empresarismo, competitividad e Innovación.

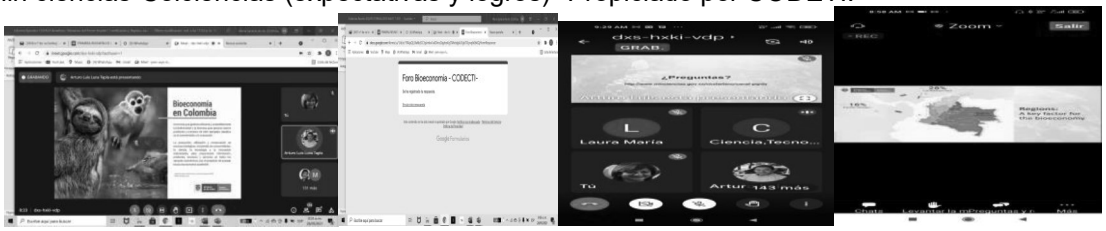
- La Contratista asistió virtualmente a Foros y Conferencias, que permitió ampliar conocimiento del Contexto económico regional y nacional, para el manejo de diversos temas que sirvan de apoyo a la gestión Institucional, así:

- Coyuntura Económica y Empresarial-Valle del Cauca y Cauca-2021, programación del Observatorio de Competitividad- Conferencia presentada por Carlos Andrés Pérez- CCC. Ver evidencias fotográficas:





- Foro Bioeconomía en Colombia- Conferencia dictada por Arturo Luis Luna Tapia. -Biólogo trabaja en Min ciencias-Colciencias (expectativas y logros)- Propiciado por CODETI.



- La Contratista participó de la reunión virtual convocada para la SEDEC con el Centro de Innovación Departamental y cuyo propósito era presentar su oferta y rol de trabajo, para el sector empresarial y MyPymes.

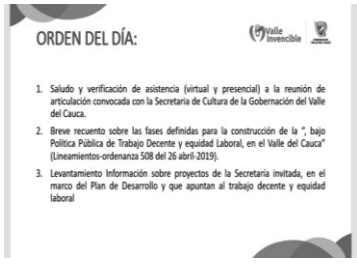


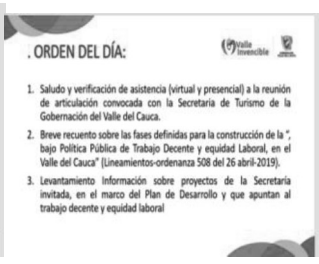
4) Gestionar la articulación de los diferentes actores de importancia involucrados la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral, tales como empresarios, emprendedores, trabajadores, la academia, la OIT, el ORMED, el Ministerio del Trabajo, demás entidades públicas y privadas, entre otros actores.

- La Contratista coordinó y preparó reuniones como integrante del Equipo formulador de la PPTD, efectuadas con las Secretarías de: Cultura y Turismo del Departamento, revisando previamente el POAI y teniendo en cuenta las líneas estratégicas del Plan de desarrollo en la fase III de la construcción de la PPTD. Cuya finalidad es articular los proyectos de cada una y los cuales estén buscando impactar algunos sectores específicos de la población que participa del mercado laboral y que se correlacionen con el Trabajo Decente y la equidad laboral. Elaboró Informe respectivo. Ver evidencias fotográficas a continuación:











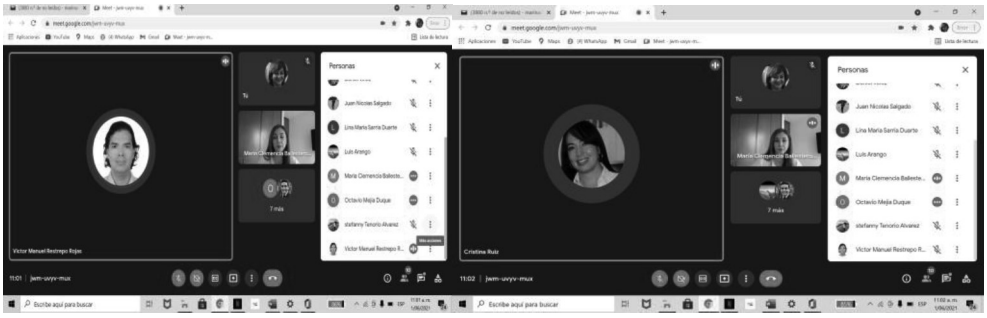
- La Contratista realizó trabajo en equipo en la Subsecretaria para la preparación de reuniones de articulación con demás Secretarías, revisasndo el POAI en la búsqueda de insumos para plasmar

mediante acciones en la matriz, que hace parte del Proyecto de ordenanza de la Politica Politica Pública de Trabajo Decente y equidad Laboral, en el Valle del Cauca. *Ver evidencia fotografica.*



- La Contratista participó proactivamente de las reuniones de articulación Indervalle y la Dirección de Planeación del Departamento, coordinadas por otros integrantes del equipo Formulador de la política.

Ver evidencias fotográficas con Representantes de la Dirección de Planeación Departamental.



Ver evidencia de reunión en articulación con Indervalle.

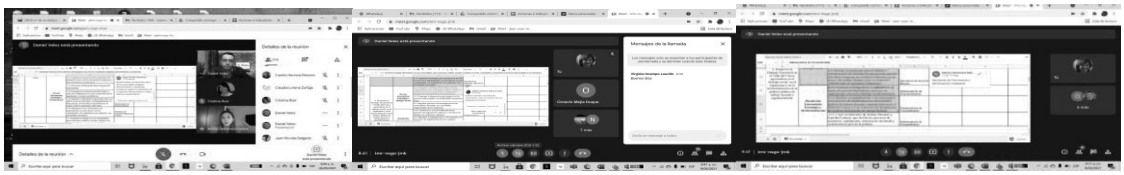


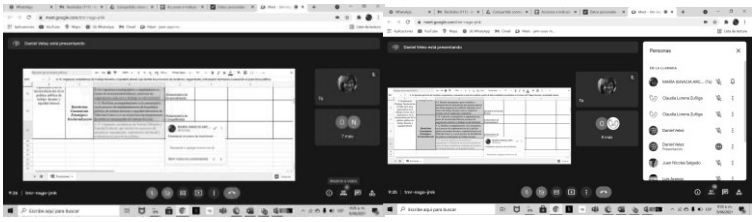
- La Contratista realizó aportes y apoyó propuestas para análisis y redacción de acciones presentadas en las diferentes reuniones del equipo formulador, enmarcadas en los cuatro Objetivos específicos y los lineamentos establecidos en la ordenanza 508 de 2019, las cuales quedaran planteadas para su desarrollo de ejecución por múltiples actores Institucionales. Ello hará parte integral del Documento Final de Proyecto de Ordenanza a

presentar en el segundo semestre a la Asamblea Departamental, como “Política Pública de Trabajo Decente y equidad Laboral en el Valle del Cauca.

Ver evidencias de reuniones con equipo Formulador de la Política de Trabajo Decente y equidad laboral, en el Valle del Cauca.







5.) Participar activamente en la formulación de estrategias que permitan dar cumplimiento a las necesidades y problemáticas identificadas en las diferentes mesas subregionales realizadas con las distintas entidades del Departamento, las cuales serán un insumo fundamental en la formulación de la política pública de trabajo decente y se realizaran lineamientos establecidos en la ordenanza 508 de 2019.

- La Contratista asistió virtualmente a la presentación de la Ley de Primer Empleo presentada por el Ministerio del Trabajo.



6) Realizar las actas con sus respectivas vigencias de las diferentes reuniones que se programen en la dependencia y las que supervisor designe.

- La Contratista revisó de manera conjunta con integrantes del equipo, los documentos y carpetas que contienen las Actas e Informes de la Subsecretaria, verificando que estén ajustados a los requerimientos de gestión documental.



- La Contratista realizó Actas e Informes de reuniones programadas en la Subsecretaria de Competitividad e Innovación, tales como: Acta de reunión de Comité Técnico No. 13 y Acta de la reunión de articulación con Secretaría de Turismo.

7) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- La Contratista asistió como enlace del Lenguaje claro de la SEDEC, a la reunión virtual convocada por la Subsecretaria Técnica y de apoyo a la gestión, donde se validó el Plan de acción 2021 y se realizaron tareas específicas para ar cumplimiento a lo programado. Realizó Informe escrito sobre para conocimiento del Subsecretario de Competitividad e Innovación, sobre el tema.


Marcela Perez Garcia <mperez@valledelcauca.gov.co>
Para: aerazcou93@gmail.com, ALEYDA CASTRO PIÑEROS, María Ignacia Arcila Cordoba, xigarcia73@hotmail.com
CC: carolina caicedo, Javier Andres Giraldo Dominguez, Esperanza Moreno Galvis
mié, 28 abr a las 9:10

Cordial saludo,

Me permito remitir la Propuesta del Plan de Acción de la Estrategia Lenguaje Claro, para la vigencia 2021, con el fin de que sea revisado y validado por ustedes los Enlaces designados.

Por favor enviar las sugerencias y/o observaciones a más tardar el día 30 de abril de 2021.

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,

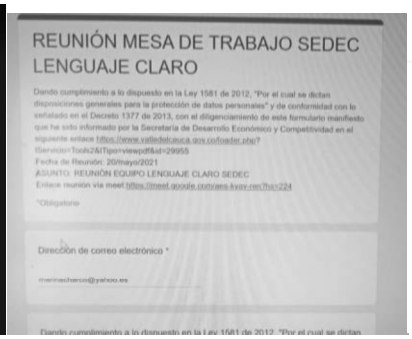
MARCELA PÉREZ GARCÍA
Profesional Universitaria
Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión
Sede: Unidad Arcy - Casa Blanca
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SEDEC
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

PLAN DE AC....xlsx


PLAN DE ACCION LENGUAJE CLARO
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
VIGENCIA 2021

DEPENDENCIA	ESTRATEGIA	OBJETIVO	DIMENSIONES DE MIPG	HABILIDADES COMUNICATIVAS	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	SOPORTE	RESPONSABLE	TIEMPO
Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad	Uso y Aplicación del Lenguaje Claro	Mejorar la forma como la Administración Pública se comunica con los ciudadanos, de tal forma que puedan tener certidumbre sobre las condiciones de tiempo, modo y lugar en las que podrán solucionar sus inquietudes y gestionar sus trámites, y optimizar los mecanismos de difusión de los contenidos y objetivos de la Política Nacional de Servicio al Ciudadano.	Talento Humano, Gestión con valores para el resultado e Información y comunicación	• Construcción de textos o comunicación escrita • Comunicación verbal • Comunicación corporal	1. Capacitación Estrategia Lenguaje Claro a los compañeros de la SEDEC	Acta de Reunión, listado de asistencia y/o registro fotográfico	Cada enlace de Lenguaje Claro de la SEDEC (Alejandro Orozco Urrea, Aleyda Castro Piñeros, María Ignacia Arcila Córdoba, Claudia Ximena García).	
					2. Socialización del Taller "Comunicación Asertiva en la SEDEC"	Evidencias de la Socialización	Contratista Clara Inés Hernández Garay, Coach	
					3. Publicación y Difusión de la Oferta institucional de la SEDEC (Micrositio Web, redes sociales, etc.)	Evidencia de difusión	Enlace de Lenguaje Claro (Aleyda Castro Piñeros, María Ignacia Arcila Cordoba, Claudia Ximena García). Enlace TIC (Cristian Andrés Matallana). Comunicaciones (Mónica Medina)	




REUNIÓN MESA DE TRABAJO SEDEC LENGUAJE CLARO

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en el siguiente enlace https://www.valledelcauca.gov.co/loader.php?lServicio=Tools2&lTipo=viewpdf&id=29955
Fecha de Reunión: 20/mayo/2021
ASUNTO: REUNIÓN EQUIPO LENGUAJE CLARO SEDEC
Enlace reunión vía meet https://meet.google.com/aes-kyav-ren?hs=224

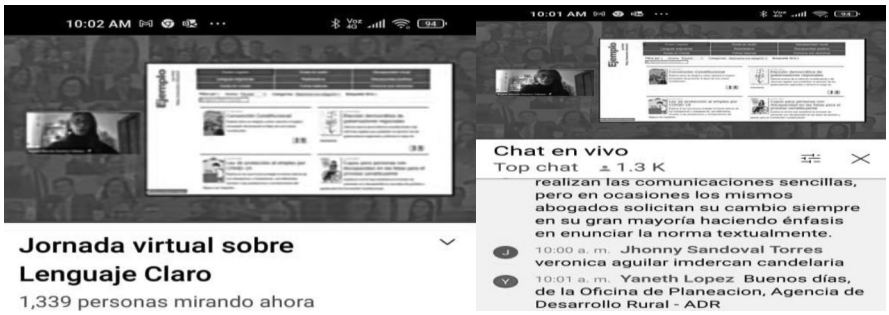
*Obligatorio

Dirección de correo electrónico *

marinacharco@yahoo.es



- La Contratista asistió a la "Jornada Virtual sobre Lenguaje Claro" – de la función pública, convocada por la Secretaría General de la Gobernación e invitada por la Subdirección Técnica de apoyo a la gestión de la SEDEC, como enlace del tema.



- La Contratista asistió y contribuyó con aportes en la revisión o ajuste de la caracterización del proceso de la Subsecretaría en la SEDEC con las Asesoras en los temas de MIPG, de la Gobernación y la Subdirección técnica y de apoyo a la gestión de la Secretaría.



8.) Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

-La Contratista asistió a reunión virtual sobre "Trabajo en casa y teletrabajo" convocado por la ARL Positiva e indicado desde la Subdirección Técnica.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1037867912** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1037867912** expedida por **SIMPLE** correspondiente al mes de MAYO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$15.200.000	CUOTA 1	Febrero/21	3.800.000	Cancelada
Valor Adiciones	$7.600.000	CUOTA 2	Marzo/21	3.800.000	Cancelada
Reajustes	$0	CUOTA 3	Marzo/21	3.800.000	Cancelada
Actualización de precios	$0	CUOTA 4	Mayo/2021	3.800.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$22.800.000	CUOTA 5	Junio/2021	3.800.000	Cancelada
Valor pagado	$19.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.800.000				
Valor total ejecutado	$22.800.000				
Valor saldo por ejecutar	$0				
Intereses moratorios	$0				

SEGUIMIENTO
NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1037867912** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1037867912** expedida por **SIMPLE** correspondiente al mes de MAYO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18	días del mes de	junio	de	2021

OCTAVIO MEJIA DUQUE
Subsecretario De Competitividad E Innovacion
C.C.10257429

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre**: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo**: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019