



ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

CONTRATACION DIRECTA

LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LOS PROCEDIMIENTOS Y/O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y LA ATENCION INTEGRAL A LOS INTERNOS(AS) A CARGO DE LA ADMINISTRACION DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.



NIT 890.102.018-1

I. INTRODUCCION

La Constitución en su artículo (2), establece que el Estado debe garantizar, respetar y proteger la efectividad de los derechos fundamentales a todas las personas residentes en Colombia, así como promover las condiciones y adoptar medidas en favor de grupos que históricamente han sido excluidos o marginados. En otras palabras, el Estado debe proteger especialmente a aquellas personas que se encuentren en circunstancia de debilidad manifiesta como son quienes están privados de la libertad. Las disposiciones que asignan estas competencias a las entidades territoriales son: el artículo 17 y ss., de la Ley 65 de 1993 modificada por la Ley 1709 de 2014, el artículo 76.6 de la Ley 715 de 2001, los artículos 22, 23 y 40 de la Ley 1530 de 2012, el artículo 133 de la Ley 1955 de 2019, “Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022”, así como en las sentencias T-153 de 1998, T-388 de 2013, y T-762 de 2015; Estos últimos visibilizan una problemática estructural en materia penitenciaria y carcelaria que se plasma en lo que la Corte Constitucional ha denominado estado de cosas inconstitucional (ECI). Esta situación se caracteriza por la masividad de población reclusa afectada y la violación de sus derechos fundamentales a lo largo y ancho del territorio nacional.

En Colombia, desde 2012, la tasa de encarcelamiento ha oscilado entre 230 y 250 privados de la libertad por cada 100 mil habitantes¹². Al finalizar el primer semestre del año 2020 se registra una población carcelaria de alrededor de 103.000 personas privadas de la libertad en establecimientos de reclusión del orden nacional, de las cuales, alrededor de 76.700 están condenadas y 26.500 aproximadamente, se encuentran reclusas en calidad de sindicadas, imputadas o acusadas. Anualmente, en promedio 11.000¹³ personas de todos los centros penitenciarios del país recuperan su libertad por pena cumplida, 21.700 lo hacen porque acceden a la libertad condicional o a la suspensión condicional de la pena y, aproximadamente 12.200 procesados recuperan la libertad. Quiere esto decir que, en promedio, anualmente 45.000 personas reingresan a la sociedad y se enfrentan a la sanción social, el estigma, problemas laborales, familiares, de vivienda, complicaciones de salud física y emocional como efectos directos de haber estado reclusos en un centro penitenciario.

Las entidades territoriales, (departamentos, municipios, áreas metropolitanas y el Distrito Capital de Bogotá) les corresponde el cumplimiento de la responsabilidad legal que consiste en responder por las personas que están en las cárceles (de la Nación o territoriales) y que aún no están condenadas, es decir, detenidas preventivamente o sindicadas. Esta obligación se desarrolla en concreto en los artículos 17 y siguientes del Código Penitenciario y Carcelario (Ley 65 de 1993, parcialmente modificada por la Ley 1709 de 2014).

El plan de desarrollo del Distrito “Soy Barranquilla” contempla en el ítem 14.4 el Programa “Dignidad Carcelaria” y en 14.4.1 el proyecto “Atención Integral a la población de internos (as)”; asumiendo en su totalidad el presupuesto de alimentación, vigilancia, servicios públicos, funcionarios y asigna presupuesto para el transporte de condenados o de sindicados de alta peligrosidad a otras cárceles del país. En la actualidad el Distrito tiene bajo su administración dos centros de rehabilitación; el Femenino Buen pastor y el Centro de rehabilitación masculina del bosque, en estos centros de rehabilitación conviven en la actualidad tanto sindicados como condenados con arraigo procesal tanto del Distrito de Barranquilla como de otros municipios del Departamento del Atlántico y de otras ciudades.

Así mismo, EL DECRETO ACORDAL No. 0801 del 7 de diciembre 2020; MEDIANTE EL CUAL SE ADOPTA LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE LA ALCALDÍA DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, señala como funciones de la Secretaria Distrital de Gobierno LAS SIGUIENTES:

- Dirigir, controlar y coordinar el funcionamiento de los Centros de Rehabilitación, en sus aspectos legales, administrativos, disciplinarios y de seguridad.
- Dirigir la custodia y resocialización de la población contraventora y penalizada, interna en los Centros de Reclusión Distrital.
- Atender y resolver las solicitudes que presenten los internos en relación a sus derechos y en concordancia con las normas legales vigentes.



NIT 890.102.018-1

- Liderar el proyecto de creación, implementación y dotación de salas virtuales en los centros penitenciarios, con el fin de descongestionar los juzgados y mitigar el riesgo de fugas en los traslados de internos.
- Articular con las autoridades judiciales y carcelarias todo lo relacionado con los procesos de su competencia.

Por lo tanto se hace necesario contratar la prestación de servicios profesionales de un equipo idóneo en los centros de Rehabilitación Masculino el Bosque y Femenino el Buen Pastor, para el fortalecimiento institucional y la atención integral a los internos(as) encaminados a resolver las solicitudes que presenten los mismos en relación a sus derechos y en concordancia con las normas legales vigentes. Además de coadyuvar en los procesos jurídico administrativos, los procesos de resocialización, y las enmarcadas en el plan de desarrollo del Distrito 2020- 2023 derivadas de lo que normativamente y que le correspondan a la administración desde la secretaria distrital de gobierno en el tema carcelario.

Considerando que el Distrito no cuenta en su planta de personal con el recurso humano suficiente e idóneo para la ejecución de las actividades descritas, es necesario contratar los servicios profesionales de personas naturales que proporcionen los conocimientos necesarios para la ejecución de los procesos y actividades definidas, conforme a las directrices propuestas por la Secretaria Distrital de Gobierno.

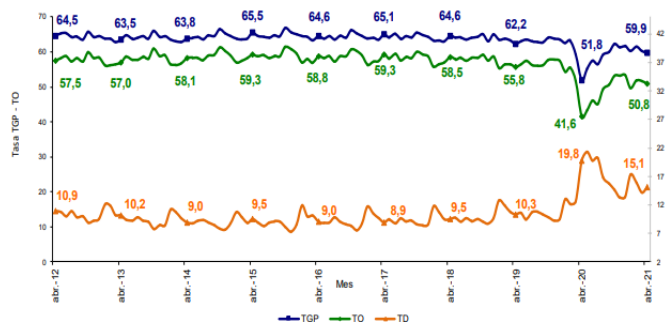
La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

| ÍTEM | Clasificación UNSPSC | Clase |
|------|----------------------|--------------------------------|
| 1 | 80111600 | Servicios de personal temporal |

II. ANALISIS DEL MERCADO

Total nacional: Para el mes de abril de 2021, la tasa de desempleo fue 15,1%, lo que representó una reducción de 4,7 puntos porcentuales comparado con el mismo mes del 2020 (19,8%). La tasa global de participación se ubicó en 59,9%, lo que significó un aumento de 8,1 puntos porcentuales respecto al mismo periodo del 2020 (51,8%). Finalmente, la tasa de ocupación se ubicó en 50,8%, lo que representó un aumento de 9,2 puntos porcentuales comparado con abril de 2020 (41,6%).

Gráfico 2. Tasa global de participación, ocupación y desempleo
Total nacional
Abril (2012– 2021)



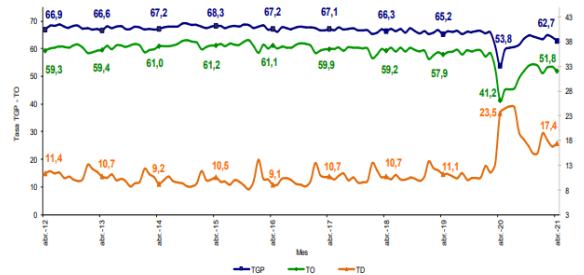
Fuente: DANE, GEIH.



NIT 890.102.018-1

Total 13 ciudades y áreas metropolitanas: En abril de 2021, la tasa de desempleo en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 17,4%, lo que significó una disminución de 6,1 puntos porcentuales comparado con abril de 2020 (23,5%). Entre tanto, la tasa global de participación se ubicó en 62,7%, presentando un aumento de 8,9 puntos porcentuales frente al mismo mes de 2020 (53,8%). Finalmente, la tasa de ocupación se ubicó en 51,8%, lo que significó un aumento de 10,6 puntos porcentuales respecto a abril de 2020 (41,2%).

Gráfico 3. Tasa global de participación, ocupación y desempleo
Total 13 ciudades y áreas metropolitanas
Abril (2012 - 2021)



Fuente: DANE, GEIH.

1

EVOLUCIÓN GENERAL DE LOS SUBSECTORES DE SERVICIOS

Variación anual de los ingresos nominales y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios (marzo 2021 / marzo 2020) En marzo de 2021, quince de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con marzo de 2020.

Tabla 1. Variación anual de los ingresos y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios
Marzo 2021^p / marzo 2020

| Sección | División | Descripción | Ingresos nominales | | Contribución (%) | |
|---------|--|--|--------------------|------------------------|---------------------|----------------|
| | | | Variación (%) | Ingresos por servicios | Venta de mercancías | Otros ingresos |
| H | División 52 | Almacenamiento y actividades complementarias al transporte | -2,4 | -0,8 | 0,3 | -1,9 |
| H | División 53 | Centro y servicios de mensajería | 36,6 | 35,0 | 0,0 | 1,6 |
| I | División 56 | Restaurantes, catering y bares | 43,6 | 43,0 | 1,0 | -0,3 |
| J | División 58 | Actividades de edición | 2,1 | 2,3 | 1,1 | -1,2 |
| J | División 59, excepto Clase 5902 | Producción de películas, cinematográficas y programas de televisión | -0,2 | 6,8 | -5,5 | -1,5 |
| J | División 60 y Clase 6391 | Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias | 19,1 | 20,3 | 0,0 | -1,2 |
| J | División 61 | Telecomunicaciones | 11,7 | 5,8 | 5,7 | 0,2 |
| J | División 62, División 63, excepto Clase 6391 | Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos | 4,3 | 5,6 | -1,3 | 0,0 |
| LN | Sección L, División 68 | Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo | 7,7 | 7,3 | 1,3 | -0,9 |
| M | Divisiones 7710, 7720 y 7730 | Actividades profesionales, científicas y técnicas | 16,2 | 15,4 | 0,7 | 0,1 |
| M | División 74 | Publicidad | 0,4 | 0,7 | 0,0 | -0,3 |
| N | Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130 | Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios | 2,8 | 2,8 | 0,1 | -0,1 |
| N | Clase 8220 | Actividades de centros de llamadas (Call centers) | 27,0 | 27,1 | 0,0 | -0,1 |
| N | División 82 excepto Clase 8220 | Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center | 15,7 | 16,2 | 0,1 | -0,6 |
| P | Grupo 854 | Educación superior privada | -5,2 | -5,2 | -0,1 | 0,0 |
| Q | Clase 8610 | Salud humana privada con internación | 24,3 | 24,3 | 0,1 | -0,1 |
| Q | División 86 excepto Clase 8610 | Salud humana privada sin internación | 22,1 | 22,1 | 0,1 | -0,1 |
| S | Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96 | Otros servicios de entretenimiento y otros servicios | 38,1 | 34,6 | 1,7 | 1,8 |

Fuente: DANE - EMS

^p Cifra provisional

(PP) Puntos porcentuales

Nota: por aproximación decimal, se puede presentar diferencia en la suma de las contribuciones frente a la variación total.

2

¹ https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol_empleo_abr_21.pdf (31 de mayo de 2.021)

² https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ems/bol_ems_marzo_21.pdf (13 de mayo de 2.021)



NIT 890.102.018-1

III. TECNICO

Para cumplir con el objeto del contrato: **LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LOS PROCEDIMIENTOS Y/O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y LA ATENCION INTEGRAL A LOS INTERNOS(AS) A CARGO DE LA ADMINISTRACION DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.** Se requiere contratar los servicios de un equipo idoneo para la ejecución y seguimiento de los proyectos enmarcados en el plan de desarrollo del Distrito Barranquilla, el fortalecimiento institucional de los procedimientos juridicos y tramites del Despacho en la Secretaria Distrital de Gobierno y la atencion integral a los internos que se encuentran reclusos en el Centro de Rehabilitación Masculino el Bosque y Femenino el Buen Pastor adscritos a la Secretaria Distrital de Gobierno.

A continuación, se detallan los perfiles, las experiencias, las obligaciones específicas, el valor del contrato y el plazo de ejecución:

| PERFIL/EXPERIENCIA | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | VALOR CONTRATO |
|---|--|----------------|
| <p>ABOGADO</p> <p>EXPERIENCIA DE DOS (2) AÑOS Y SEIS (6) MESES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES Y/U OBJETOS A DESARROLLAR.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en el desarrollo de procesos policivos que se ejecutan al interior de la Secretaria Distrital de Gobierno. • Apoyo en la interpretación y aplicación de normas que ayuden al cumplimiento de los objetivos misionales e institucionales de los centros de rehabilitación a cargo de la Secretaria Distrital de Gobierno. • Brindar apoyo jurídico en la resolución de recursos de reposición y apelación de conocimiento en la Secretaria Distrital de Gobierno y sus dependencias adscritas como las cárceles e inspecciones y comisarías entre otras. • Apoyo legal en el manejo de los procesos y procedimientos administrativos que se desarrollan en los centros de rehabilitación a cargo de la Secretaria Distrital de Gobierno. • Brindar acompañamiento y apoyo jurídico en los diferentes operativos organizados en la Secretaria Distrital de Gobierno y sus dependencias adscritas. | \$45.000.000 |
| <p>PSICOLOGO</p> <p>EXPERIENCIA DE UN (1) AÑO Y CUATRO (4) MESES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES Y/U OBJETOS A DESARROLLAR</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la resocialización institucional o integración adaptativa de los internos en los centros de rehabilitación a cargo del Distrito de barranquilla. • Brindar apoyo en los procesos sociales y pedagógicos, dirigidos al tratamiento carcelario con los internos e internas de los Centros de Rehabilitación del Distrito. • Apoyar en Favorecer las relaciones interpersonales reciprocas y sanas entre los internos e internas. • Brindar apoyo en asesorías de temas relacionados con la reinserción social del individuo. • Brindar apoyo en las actividades de campo encomendadas por la Secretaria Distrital de Gobierno. | \$27.000.000 |
| <p>ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL</p> <p>EXPERIENCIA DE TRES (3) AÑOS Y SEIS (6) MESES RELACIONADAS CON LAS</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la orientación legal a las personas y familias que se acerquen a la Secretaria de Gobierno Distrital y sus dependencias adscritas con temas relacionadas en los procesos policivos y comisorios. • Apoyo a La Secretaria De Gobierno en actividades legales relacionadas con los tramites y procedimientos jurídicos en los centros de rehabilitación del distrito de barranquilla. • Apoyo a La Secretaria De Gobierno en actividades de resocialización en temas laborales, a los internos e internas en los centros de rehabilitación del distrito de barranquilla. | \$51.696.000 |



NIT 890.102.018-1

| | | |
|---|---|--------------|
| ACTIVIDADES Y/U OBJETOS A DESARROLLAR | <ul style="list-style-type: none"> • Brindar acompañamiento y apoyo jurídico en los diferentes operativos ordenados por la Secretaría Distrital De Gobierno. • Apoyo legal en el manejo de los procesos y procedimientos productivos que se desarrollan en los centros de rehabilitación masculino y femenino del Distrito de barranquilla. | |
| <p>ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO DE FAMILIA</p> <p>EXPERIENCIA DE CUATRO (4) AÑOS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES Y/U OBJETOS A DESARROLLAR</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la orientación legal a las personas y familias que se acerquen a la Secretaría de Gobierno Distrital y sus dependencias adscritas con temas relacionadas en los procesos policivos y comisorios. • Apoyo a La Secretaría De Gobierno en actividades legales relacionadas con los tramites y procedimientos con temas de resocialización de los internos e internas con sus familias en los centros de rehabilitación del distrito de barranquilla. • Brindar acompañamiento y apoyo jurídico en los diferentes operativos ordenados por la Secretaria Distrital De Gobierno • Apoyo legal en el manejo de los procesos y procedimientos administrativos que se desarrollan en los centros de rehabilitación masculino y femenino del Distrito de barranquilla. | \$54.000.000 |
| <p>ABOGADO CON POSGRADO EN ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL</p> <p>EXPERIENCIA DE UN (1) AÑO Y NUEVE (9) MESES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES Y/U OBJETOS A DESARROLLAR</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en el desarrollo de procesos policivos que se ejecutan al interior de la Secretaria Distrital de Gobierno- • Apoyo en la interpretación y aplicación de normas que ayuden al cumplimiento de los objetivos misionales e institucionales de los centros de rehabilitación a cargo de la Secretaria Distrital de Gobierno. • Brindar apoyo jurídico en la resolución de recursos de reposición y apelación de conocimiento en la Secretaria Distrital de Gobierno y sus dependencias adscritas como las cárceles e inspecciones y comisarias entre otras. • Apoyo legal en el manejo de los procesos y procedimientos administrativos que se desarrollan en los centros de rehabilitación a cargo de la Secretaria Distrital de Gobierno. • Brindar acompañamiento y apoyo jurídico en los diferentes operativos organizados en la Secretaria Distrital de Gobierno y sus dependencias adscritas. | \$33.000.000 |
| <p>ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALISTAS EN GERENCIA DE FINANZAS</p> <p>EXPERIENCIA DE TRES (3) AÑOS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES Y/U OBJETOS A DESARROLLAR</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo administrativo al programa de rehabilitación de los internos con el procesamiento de información en las cárceles a cargo del distrito. • Brindar apoyo para el procesamiento y análisis de la información sobre los objetivos misionales e institucionales de los centros de rehabilitación masculino y femenino de la Secretaria Distrital de Gobierno. • Apoyar los seguimientos de los diferentes planes, consolidación de información para que sea presentada al despacho para la elaboración del plan de acción de la secretaria. sean signadas. • Apoyar los Trabajos de compilación para reunir, clasificar y resumir información financiera para planeación, documentación y establecimiento de unos procedimientos. • Brindar Apoyo y asesoría para elaboración de presupuestos. • Asesorar y brindar capacitación a los internos e internas sobre la evaluación financiera de los proyectos productivos que se realizan de los centros de rehabilitación femenino y masculino de barranquilla. | \$48.000.000 |
| ABOGADO | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la orientación legal a las personas y familias que se acerquen a la Secretaria De Gobierno Distrital y sus dependencias adscrita, cárceles, inspecciones etc. | \$34.200.000 |



NIT 890.102.018-1

| | | |
|---|---|---------------------|
| <p>EXPERIENCIA DE DOS (2) AÑOS Y DOS (2) MESES DE CON LAS ACTIVIDADES Y/U OBJETOS A DESARROLLAR</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Secretaría De Gobierno Distrital en el seguimiento de los procesos y trámites relacionados con los internos de los centros de rehabilitación a cargo del distrito de barranquilla. • Brindar acompañamiento y apoyo jurídico a los internos e internas de los centros de rehabilitación adscritos a la Secretaría De Gobierno Distrital. • Apoyo legal en el manejo de los procesos y procedimientos administrativos que se desarrollan en Secretaría De Gobierno Distrital, y sus dependencias adscritas, cárceles, inspecciones y donde se rea asignada para el cumplimiento del objeto contratado. • Acompañamiento para la proyección y contestación de los recursos derivados de quejas, derechos de petición y demás solicitudes de tipo legal radicadas en la Secretaría Distrital de Gobierno y sus dependencias adscritas, cárceles, inspecciones etc. | |
| <p>INGENIERO DE SISTEMAS</p> <p>EXPERIENCIA DE UN (1) AÑO DE RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES Y/U OBJETOS A DESARROLLAR</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo administrativo al programa de rehabilitación de los internos con el procesamiento de información en las cárceles a cargo del distrito. • Brindar apoyo para el procesamiento y análisis de la información sobre los objetivos misionales e institucionales de los centros de rehabilitación masculino y femenino de la Secretaría Distrital de Gobierno. • Apoyar los seguimientos de los diferentes planes, consolidación de información para que sea presentada al despacho para la elaboración del plan de acción de la secretaria. sean signadas. • Apoyar los Trabajos de compilación para reunir, clasificar y resumir información financiera para planeación, documentación y establecimiento de unos procedimientos. • Brindar Apoyo y asesoría para elaboración de presupuestos. • Brindar apoyo en la Evaluación Financiera de proyectos formulados para la Secretaría para cofinanciación o inversión Local para su análisis de factibilidad. | <p>\$25.204.000</p> |

OBLIGACIONES GENERALES

1. Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato.
2. Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaria General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaria de Hacienda
3. Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA.
4. Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el SIGEP
5. Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato
6. Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales
7. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean programadas por parte de la Secretaría General del Distrito,
8. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.
9. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.



NIT 890.102.018-1

10. Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de estos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.
11. Presentar al supervisor el del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
12. Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.
13. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato
14. Cumplir de buena fe el objeto contractual.
15. Efectuar el cargue de los documentos precontractuales a su cargo en la plataforma SECOP II
16. Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en desarrollo del objeto contractual.

IV. ANALISIS ECONOMICO

El valor estimado a contratar en el presente análisis es la suma de **TRESCIENTOS DIECIOCHO MILLONES CIEN MIL PESOS M/L (\$318.100.000)**. y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

Los futuros contratos tendrán un plazo de ejecución hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2021, contados a partir de la fecha de inicio del mismo, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.

La modalidad implantada para el presente proceso es el de contratación directa, conforme a lo señalado en el Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.1.4.9., SUBSECCIÓN 4. **Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.** Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

Para constancia se firma en Barranquilla 10 de junio del 2021.

BETSY BARRAGAN PEREZ
Asesora externa
Secretaria General del Distrito