INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 DE ENERO DE 2021.
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, junio 18 de 2021

Doctora
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades – SEXTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0133-1 de fecha 27 de abril de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0133 del 21 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0133-1 de fecha 27 de abril de 2021, entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JUNIO DE 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN SUBREGIONALES ASOCIATIVOS PRODUCTIVOS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 26 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1) Apoyar el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca.

2) Brindar asesoría técnica y acompañamiento integral a los proyectos productivos asignados por su jefe inmediato, coordinador o supervisor, para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local.

3) Guiar, asesorar y acompañar a los empresarios de las áreas rurales en el proceso de certificación de calidad de sus productos.

4) De ser necesario, apoyar el seguimiento y acompañamiento a los procesos de comercialización subregionales resultado de la implementación del proyecto 1O1359.

5) Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

6) Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

7) Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

8) Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

9) Apoyar los eventos y actividades lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

10) Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

11) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

12) Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 DE ENERO DE 2021.
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

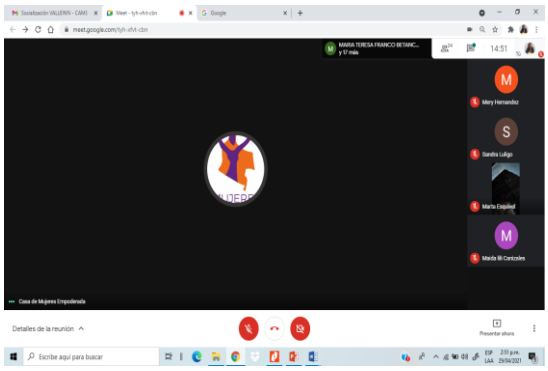
Obligación del contrato.

1- Apoyar el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Caracterice y socialice de manera virtual el programa ValleINN a emprendedoras madres comunitarias inscritas en la CAME de la zona rural de los municipios de Buga, Candelaria y Andalucía, como enlace de ValleINN en la Casa de la Mujer Empoderada, con el objetivo de que obtengan los beneficios que ofrece el programa, de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

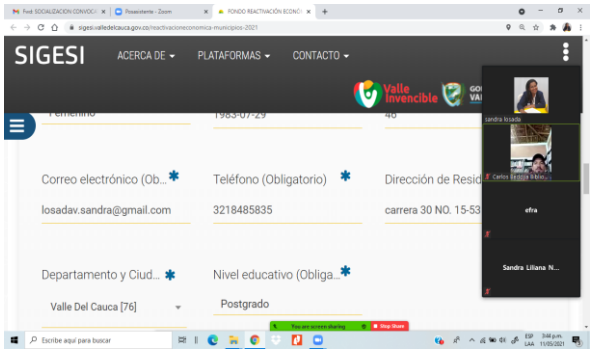
2- Brindar asesoría técnica y acompañamiento integral a los proyectos productivos asignados por su jefe inmediato, coordinador o supervisor, para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-Brinde orientación y asesoría a funcionarios de la Alcaldía del Municipio de Calima Darién, Secretaria de Turismo y Fomento para la inscripción de emprendedores en la Plataforma SIGESI, con el fin de que participen de la convocatoria de reactivación económica del Departamento del Valle del Cauca, Fondo Valle INN – Municipios, con el objetivo principal de apoyar con insumos, maquinaria, equipos y herramientas, las

iniciativas empresariales de quienes se vieron afectados por la emergencia sanitaria COVID-19.

Documento o evidencia que adjunta

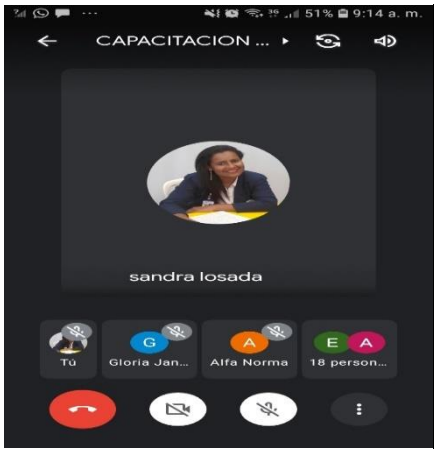


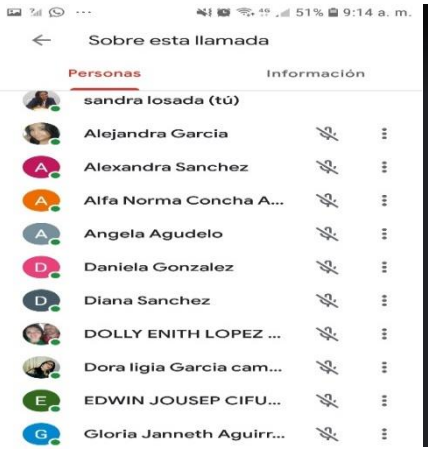


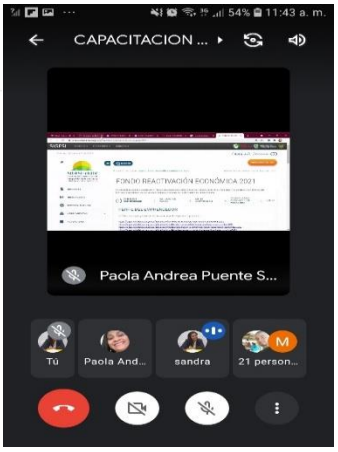
Actividades realizadas / resultados obtenidos.

-Capacité y orienté de forma virtual a emprendedores de los municipios de Restrepo y Buga en la elaboración de planes de negocio y financiero, con el objetivo de prepararlos y asesorarlos para que participen activamente de la convocatoria capital semilla de reactivación económica Fondo Valle INN – Municipios.

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato.

3- Guiar, asesorar y acompañar a los empresarios de las áreas rurales en el proceso de certificación de calidad de sus productos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos.

- Inscribí en la plataforma SIGESI a emprendedores de la zona rural y urbana del Municipio de Restrepo a participar de la Convocatoria Fondo para la Reactivación Económica del Valle del Cauca. Al igual revise planes de negocio y plan financiero elaborados por los emprendedores a participar de dicha convocatoria. Sitio: Alcaldía del Municipio de Restrepo – Vive Punto Digital.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

4- De ser necesario, apoyar el seguimiento y acompañamiento a los procesos de comercialización subregionales resultado de la implementación del proyecto 1O1359.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-Actividad que requiere de prensencialidad en la Zona Rural, y por motivos de fuerza mayor no se puede llevar a cabo.

Obligación del contrato.

5- Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-Entregué informe de acuerdo a los lineamientos dados por la SEDEC, y a información suministrada por el líder del centro ValleINN Buga. Entrega de informes mensuales sobre la gestión realizada. Para firma y revisión del mismo. Informe mes de JUNIO de 2021.

Obligación del contrato.

6- Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-Participe como enlace en la Casa de la Mujer Empoderada y el programa ValleINN a reunión virtual comité de trabajo informando a todo el equipo las tareas a desarrollar por parte de ValleINN a las mujeres emprendedoras de la CAME para el crecimiento de sus unidades productivas, capacitaciones como taller de fotografía, desarrollo de procesos de innovación, marketing digital, diseño de producto y/o servicios, convocatoria Fondo de Reactivación Económica ValleINN, taller GIN y muestras empresariales en los municipios del área de influencia de la CAME: Guacari, Toro, Buenaventura y Yotoco.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

7- Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-Atendí, caracterice y socialicé el programa ValleINN a emprendedoras de forma presencial en la Casa de la mujer empoderada, de igual manera de forma telefónica (trabajo en casa), a emprendedores con ideas de negocio, en etapa de arranque y empresarios ya formalizados con el fin de que participen de manera activa a las convocatorias, capacitaciones y asesorías dadas por el programa Valle INN. Al igual

se inscribieron en el formulario ValleINN virtual de la SEDEC, y se alimentó la base de datos con la información de los emprendedores atendidos, socializados, asesorados, y orientados.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

8- Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Asistí e invité a emprendedores a participar de forma virtual a webinario programado desde la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad sobre propiedad intelectual y el ABC de las patentes. Introducción al sistema de propiedad intelectual, utilidad y modalidades de protección. Que es una patente y cómo puedo lograr una patente útil para mi negocio. Panelistas Adrián Santamaría - Gerente de Proyectos Patentes, Alexander Agudelo – Socio Director Patente.

Documento o evidencia que adjunta

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 DE ENERO DE 2021.
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA



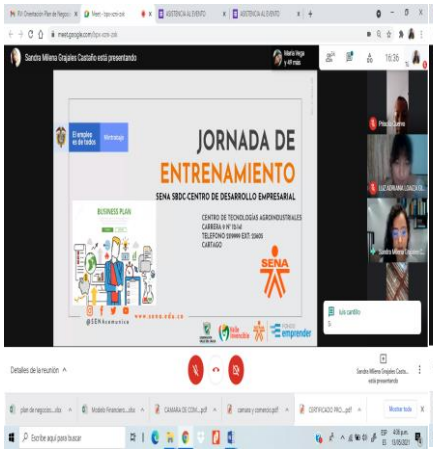


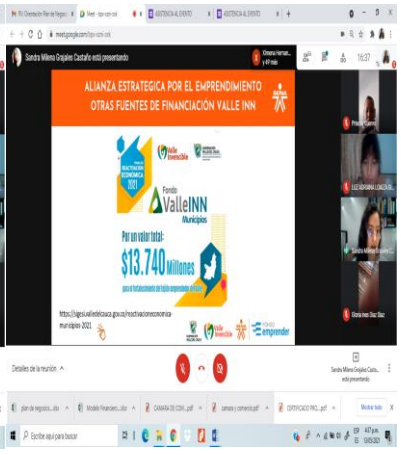


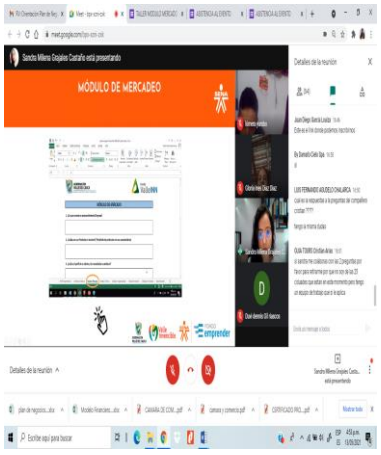
Actividades realizadas / resultados obtenidos

-Asistí a capacitación virtual dada por el SENA y programada por la oficina de Empoderamiento Económico de la Secretaria de la Mujer Equidad de Género y Diversidad Sexual, capacitación relacionada en la formulación plan de negocio convocatoria de Reactivación Económica del Departamento del Valle del Cauca Fondo Valle INN, como enlace en la Casa de la Mujer Empoderada la finalidad es apoyar a las emprendedoras y población LGBTIQ que deseen participar de dicha convocatoria. Orientadora Junior SENA Sandra Grajales

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato.

9- Apoyar los eventos y actividades lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-Asistí de manera virtual a intervención de la señora Gobernadora Dra. Clara Luz Roldan y el Secretario de Desarrollo Económico el Dr. Pedro Andrés Bravo, en la cual anuncio la segunda fase de la convocatoria Fondo para la Reactivación Económica del Valle del Cauca, participando 25 municipios del Departamento del Valle del Cuaca, al igual socializo términos de referencia de la convocatoria.

Documento o evidencia que adjunta


CRONOGRAMA
FONDO VALLEINN MUNICIPIOS 2021

ACTIVIDAD	FECHA
Apertura de inscripciones de planes de negocio.	19 de abril de 2021 a las 14:00 hora Colombia.
Cierre de inscripciones	21 de mayo de 2021 a las 18:00 hora Colombia.
Verificación de requisitos habilitantes y acreditación de planes de negocios.	Del 22 de mayo al 28 de mayo de 2021.
Evaluación de planes de negocio.	Del 29 de mayo al 11 de junio de 2021.
Jornadas de Pitch.	Del 15 de junio al 25 de junio de 2021.
Publicación del listado de ganadores	9 de julio de 2021
Entrega de recursos	Del 15 de julio al 15 de octubre de 2021.



Obligación del contrato.

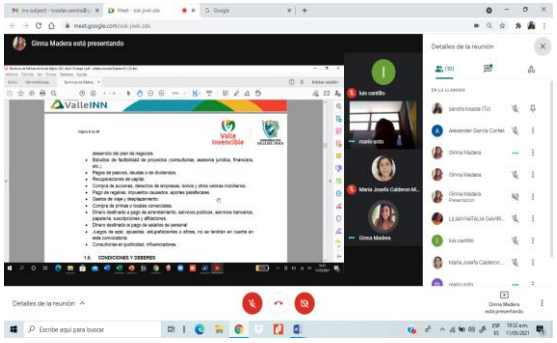
10- Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-Participe de manera virtual a socialización términos de referencia para la convocatoria de Reactivación Económica del Valle del Cauca Fondo Valle INN, invitada por la Secretaria de la Mujer, equidad y Género y Diversidad Sexual, Subsecretaria de Empoderamiento Económico Departamental, con la finalidad de apoyar en la convocatoria a las mujeres emprendedoras que hacen parte de la Casa de la Mujer Empoderada. Lady Restrepo.

Documento o evidencia que adjunta

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 DE ENERO DE 2021.
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA





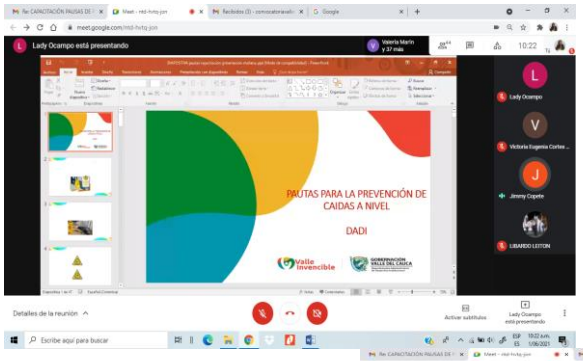
Obligación del contrato

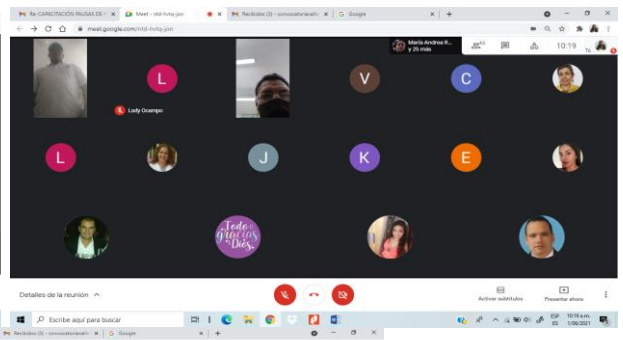
11-Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

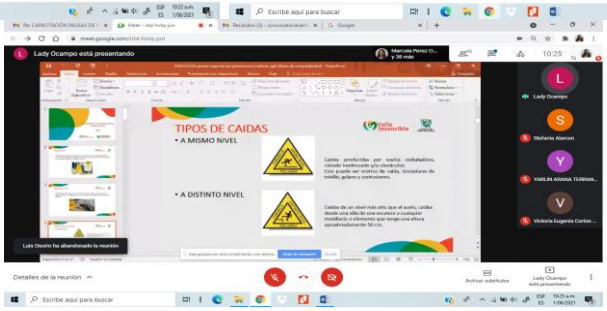
Actividades realizadas / resultados obtenidos

-Asistí a **Capacitación Virtual de Pautas de Seguridad y Salud en el Trabajo,** direccionada por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Gobernación del Valle de Cauca, encabezada por la Subdirección Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano, dando a conocer las medidas que se deben de tener dentro de la organización y fuera de ella. Como caídas a nivel, tipos de caídas, trastornos en la salud, lesiones en las manos, Resolución 2184 de 2019.

Documento o evidencia que adjunta







INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 DE ENERO DE 2021.
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

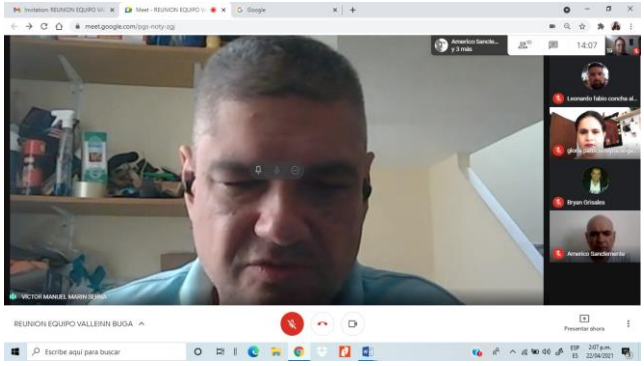
Obligación del contrato

12-Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-Participe en reunión de trabajo con el equipo Valle INN Buga, con el objetivo de que conozcan de los servicios que presta la Casa de la Mujer Empoderada, al igual el líder del Programa les informo que se les remitirán a cada gestor de ValleINN las mujeres emprendedoras inscritas a la CAME con el fin de ser asesoradas por ellos municipios que hacen parte del área de influencia de Buga: Guacari, San Pedro, Ginebra y Yotoco.

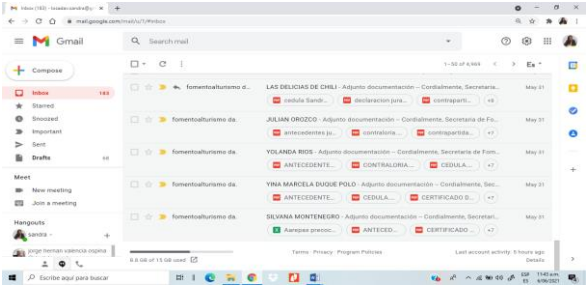
Documento o evidencia que adjunta

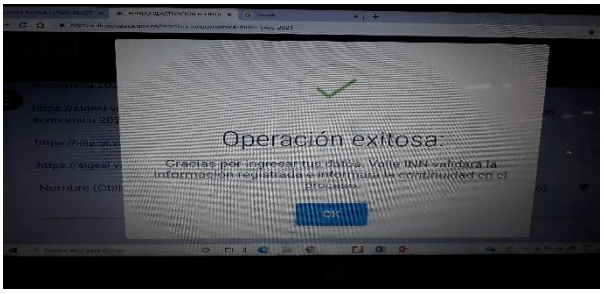


Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Inscribí en la plataforma SIGESI de forma telefónica a emprendedores del Calima Darién y Restrepo a participar de la Convocatoria Fondo para la Reactivación Económica del Valle del Cauca. Al igual revise planes de negocio y plan financiero elaborados por los emprendedores a participar de dicha convocatoria. Modalidad virtual y telefónica.

Documento o evidencia que adjunta





INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 DE ENERO DE 2021.
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Lo anterior, forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 6 del mes de JUNIO de 2021.

Cordialmente,

SANDRA LOSADA VASQUEZ
C.C. 38872644

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0133 FECHA: 21/01/2021
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0133-1 FECHA: 27/04/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: SANDRA LOSADA VASQUEZ

VALOR CONTRATO: $**12.000.000** (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: $**6.000.000** (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $**18.000.000** (DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500002437 CDP OTROSÍ: 5500002766

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600018032,5600018036 RPC OTROSÍ: 5600021907

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA 30 DE JUNIO DE 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN SUBREGIONALES ASOCIATIVOS PRODUCTIVOS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **SANDRA LOSADA VASQUEZ** portador de la cédula de ciudadanía 38.872.644, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$**18.000.000**
VALOR ANTICIPO:	$ **0**
VALOR PRESENTE ACTA:	$ **3.000.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: **$ 0**

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: **$ 3.000.000**

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: **$ 15.000.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: **$ 0**

SALDO DEL CONTRATO: **$ 3.000.000**

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de JUNIO de 2021.

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Escaneado con CamScanner

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0133 FECHA: 21/01/2021
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0133-1 FECHA: 27/04/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: SANDRA LOSADA VASQUEZ

VALOR CONTRATO: $**12.000.000** (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: $**6.000.000** (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $**18.000.000** (DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500002437 CDP OTROSÍ: 5500002766

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600018032,5600018036 RPC OTROSÍ: 5600021907

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA 30 DE JUNIO DE 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN SUBREGIONALES ASOCIATIVOS PRODUCTIVOS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **SANDRA LOSADA VASQUEZ** portador de la cédula de ciudadanía 38.872.644, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1) Apoyar el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca.
2) Brindar asesoría técnica y acompañamiento integral a los proyectos productivos asignados por su jefe inmediato, coordinador o supervisor, para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local.
3) Guiar, asesorar y acompañar a los empresarios de las áreas rurales en el proceso de certificación de calidad de sus productos.
4) De ser necesario, apoyar el seguimiento y acompañamiento a los procesos de comercialización subregionales resultado de la implementación del proyecto 101359.
5) Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
6) Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.
7) Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad
8) Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
9) Apoyar los eventos y actividades lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.
10) Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
11) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
12) Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE ENERO 2021

Obligación del contrato.

1- Apoyar el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Pendiente por ejecutar

Obligación del contrato.

2- Brindar asesoría técnica y acompañamiento integral a los proyectos productivos asignados por su jefe inmediato, coordinador o supervisor, para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista en alianza con la Alcaldía Municipal de Guadalajara de Buga, (Secretaria de Agricultura y fomento), capacito a trabajadores que requieren sustituir sus vehículos de tracción animal taller Generación de Ideas de Negocio (GIN) de la OIT. Como resultado los emprendedores presentaron sus proyectos en la cual se les brindo asesoría técnica y orientación para el desarrollo y crecimiento de su unidad productiva. Lugar: Estación del Ferrocarril, Alcaldía Municipal de Guadalajara de Buga

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

3- Guiar, asesorar y acompañar a los empresarios de las áreas rurales en el proceso de certificación de calidad de sus productos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos.

Pendiente por ejecutar

Oobligación del contrato.

4- De ser necesario, apoyar el seguimiento y acompañamiento a los procesos de comercialización subregionales resultado de la implementación del proyecto 101359.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Pendiente por ejecutar

Obligación del contrato.

5- Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista de acuerdo a los lineamientos dados por la SEDEC, y de acuerdo a información suministrada por el líder del centro ValleINN Buga, entrego información solicitada, informes mensuales sobre la gestión realizada.

Obligación del contrato.

6- Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista como enlace en la Casa de la Mujer Empoderada y Valle INN, asistió al primer aniversario de la CAME, presentando informe de gestión de las actividades realizadas: Socialización del programa ValleINN a mujeres del área urbana y rural, caracterización y seguimiento a sus proyectos, capacitaciones, muestras empresariales y apoyo a convocatorias capital semilla de la Secretaria de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, y reactivación económica de ValleINN y los municipios. Lugar: Casa de la Mujer Empoderada.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

7- Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista socializo de manera virtual el programa ValleINN a emprendedoras del Municipio de Calima el Darién inscritas en la Casa de la Mujer Empoderada, con el objetivo de invitarlas a que hagan parte del programa, caracterizándolas y así obtener los servicios que ofrece ValleINN

Documento o evidencia que adjunta



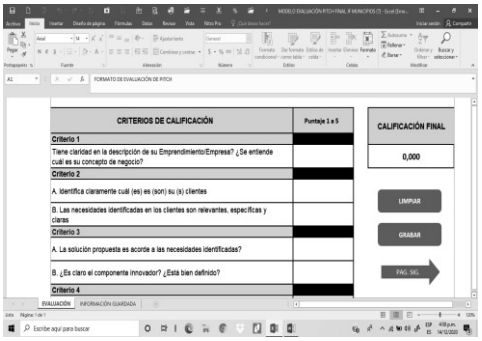
Obligación del contrato.

8- Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista asistió y participo de manera virtual como jurado picht a la convocatoria Fondo de reactivación económica Valle INN de los Municipios. Cuyo objetivo principal es apoyar con insumos, maquinaria, equipos y herramientas, las iniciativas empresariales de quienes se vieron afectados por la emergencia sanitaria Covid - 19. Evalué 27 emprendedores del Municipio de Trujillo.





Obligación del contrato.

9- Apoyar los eventos y actividades lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista participo a los emprendedores ganadores, de asistir a la entrega de cheques simbólicos capital semilla Fondo ValleINN, para la reactivación económica del Valle del Cauca, en conjunto con las entidades territoriales municipales, y otras entidades publico privadas. Resultando favorecidos proyectos productivos individuales o asociativos, proyectos productivos con ánimo de lucro, unidades productivas, emprendimientos o empresas demostrando validación de mercado. Lugar: Teatro Municipal Buga.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

10-Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista por instrucciones del Secretario de Desarrollo Económico Competitividad. Dr. Pedro Andrés Bravo, asistió a comité virtual para el cierre de la vigencia 2020, con la presentación de la ejecución y gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del año 2020.

Documento o evidencia que adjunta





Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista asistió de manera virtual en conectados con el Valle de la Gobernación del Valle del Cauca, con la Dra. Clara Luz Roldan, Gobernadora y el Dr. Pedro Andrés Bravo, Secretario de Desarrollo Económico en donde presentaran a los ganadores de las convocatorias de ValleINN Etnias y Municipios, y de la importancia que los municipios se sigan postulando a ValleINN para la reactivación económica del Valle del Cauca.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato

11-Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Pendiente por ejecutar

Obligación del contrato

12-Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista participo en reunión de equipo de trabajo programada por el líder del programa Víctor Marín, en donde se trabajaron varios temas como las capacitaciones de Innpulsa Ley de emprendimiento. Cartillas de las convocatorias relacionadas con los indicadores externos. Se entregó relación de emprendedoras para que participen de convocatorias con la alianza de WWB Colombia. Se habló del Fondo ValleINN de los municipios participando Calima el Darién, Restrepo, San Pedro, Guacari y Buga. Y construcción plan de trabajo del primer semestre relacionado con las actividades.

Documento o evidencia que adjunta



INFORME DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO 2021

Obligación del contrato.

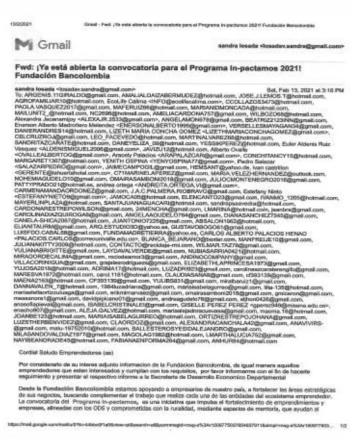
1- Apoyar el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista compartió información e invito a emprendedores rurales a participar de convocatoria liderada por el Grupo Bancolombia, a través de su programa In-pactamos, cuya finalidad es promover una cultura de emprendimiento e innovación entre sus grupos de interés, mediante el acompañamiento y fortalecimiento de emprendimientos/empresas en etapa de crecimiento, que buscan la replicabilidad y sostenibilidad desde sus modelos de negocio, la generación de impactos positivos en la ruralidad y la adopción de buenas prácticas de equidad de género.

Documento o evidencia que adjunta




Gmail

Fwd: ¡Ya está abierta la convocatoria para el Programa In-pactamos 2021! Fundación Bancolombia

Cordial Saludo Emprendedores (as)

Por consiguiente de su interes adjunto informacion de la Fundacion Bancolombia, de igual manera aquellos emprendedores que esten interesados y cumplan con los requisitos, por favor informarme con el fin de hacerle seguimiento y presentar el respectivo informe a la Secretaria de Desarrollo Economico Departamental


emprendedor a cubrir las necesidades de las áreas estratégicas de sus negocios, por medio de la transferencia de experiencias y conocimientos del capital humano del Grupo Bancolombia.

In-pactamos mail.png

Pueden participar las empresas que cumplan con los siguientes requisitos:

- Empresas constituidas legalmente en Colombia por al menos seis (6) meses.
- Demostrar ventas dentro los últimos seis (6) meses.
- Tener su operación en cualquier territorio colombiano y en cualquier sector económico.
- Con sus actividades deben generar algún impacto positivo en la ruralidad del país.
- Debe estar adoptando buenas prácticas de equidad de género.
- Generar o contar con el potencial de implementar impactos sociales y/o ambientales positivos alineados con los ODS.
- Contar con por lo menos dos socios(as), de los(las) cuales al menos uno(a) dedique el 100% del tiempo al negocio.

Así mismo, en caso de alguna duda por parte de los emprendedores, podrán escribirnos a info@in-pactamos.com o para más información pueden ingresar a www.inpactamos.com

Cordialmente,

SANDRA LOSADA VASQUEZ
Gestora Valle|NN
Gobernacion del Valle de Cauca

In-pactamos mail.png
102K

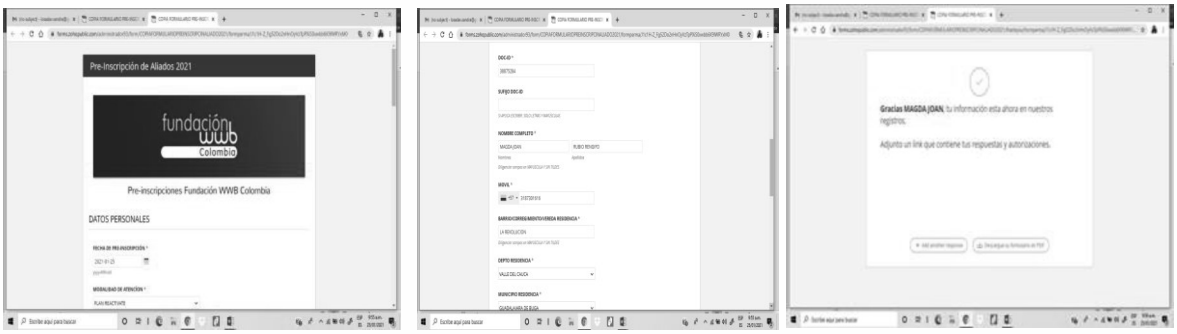
Obligación del contrato.

2- Brindar asesoría técnica y acompañamiento integral a los proyectos productivos asignados por su jefe inmediato, coordinador o supervisor, para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista inscribio a emprendedoras del municipio de Buga al plan Reactívate de acuerdo a alianza Gobernación del Valle Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con la Fundación WWB Colombia, el cual se beneficiarán tres mil emprendedoras ubicadas en 10 municipios del Valle del Cauca donde la Fundación WWB Colombia desarrolla sus programas. Se les ofrecerán: Capacitación Virtual, Asesorías Empresariales, Seguridad Alimentaria, Capital de Trabajo y Conexiones Comerciales.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

3- Guiar, asesorar y acompañar a los empresarios de las áreas rurales en el proceso de certificación de calidad de sus productos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos.

-La contratista informo e invito a emprendedores sobre la convocatoria Nacional 2021 liderada por Artesanías de Colombia, para grupos, comunidades y asociaciones artesanales que quieran acceder al programa de laboratorios de innovación y diseño. Este programa ofrece asistencia técnica y acompañamiento a las comunidades con mayor vocación artesanal del país para fortalecer sus capacidades y competencias humanas, socio-organizativas, productivas, técnicas y comerciales, con un énfasis en la entidad cultural, la innovación, el diseño y la calidad.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

4- De ser necesario, apoyar el seguimiento y acompañamiento a los procesos de comercialización subregionales resultado de la implementación del proyecto 101359.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Pendiente por ejecutar

Obligación del contrato.

5- Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista de acuerdo a los lineamientos dados por la SEDEC, y de acuerdo a información suministrada por el líder del centro ValleINN Buga, entrego información solicitada, informes mensuales sobre la gestión realizada. Para firma y revisión del mismo. Entrega informe mes de febrero de 2021

Obligación del contrato.

6- Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista participo de socialización direccionada por la oficina de transparencia, de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objetivo es diseñar e implementar las estrategias de prevención y lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano, para la vigencia 2021, que permitan garantizar y fomentar los valores de transparencia, cultura de la legalidad y participación, para lograr los fines esenciales del estado. Socialización dada por el señor Carlos Campo oficina de transparencia. Virtual.

Documento o evidencia que adjunta



Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista en articulación con las alcaldías de los municipios de Calima el Darién y Restrepo, participo de capacitación formulación plan de negocios y plan financiero a funcionarios de cada entidad, con la finalidad de apoyar a los emprendedores que deseen participar de la convocatoria Reactivación Económica Fondo ValleINN Capital Semilla.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

7- Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista socializo de manera telefónica el programa ValleINN a emprendedores del Municipio de Buga, se caracterizaron e inscribieron en el formato virtual sigesi de la SEDEC, con el objetivo de que conozcan y participen de la oferta institucional que les ofrece el programa ValleINN.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

8- Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista asistió y participo de manera virtual a capacitación plan de negocios y plan financiero del Fondo ValleINN Capital Semilla, con el objetivo de orientar y asesorar a los emprendedores que deseen participar de las convocatorias capital semilla realizada por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Capacitación dada por funcionarios de la SEDEC.

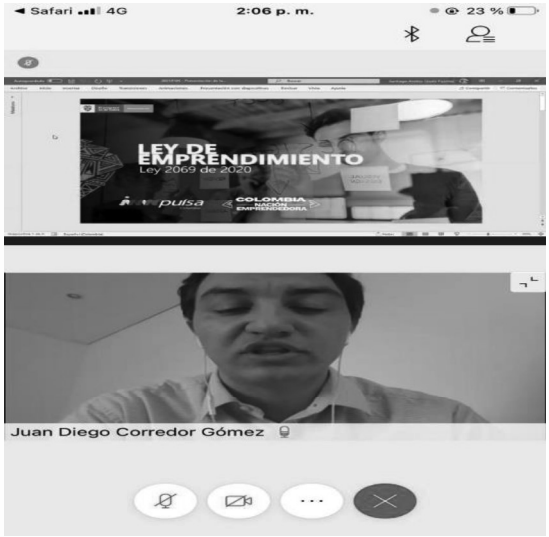
Documento o evidencia que adjunta





- La contratista asistió a socialización Ley de Emprendimiento de Innpulsa Colombia, enfocada a entidades del ecosistema de emprendimiento e innovación del país, tanto la Ley como el Conpes van dirigidos a todos los tipos de emprendimientos del país, conectando la política social para la generación de ingresos, con la de desarrollo empresarial para la generación de riqueza, apuntando así a la reactivación del ciclo virtuoso del crecimiento y a aumentos en la productividad. La Política Nacional de Emprendimiento aborda su accionar en cinco grandes ejes: habilidades y cultura emprendedora, acceso y sofisticación de la financiación, redes y comercialización, tecnología e innovación en los emprendimientos, y arquitectura institucional.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

9- Apoyar los eventos y actividades lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista asistió y participo en reunión con los alcaldes de los Municipios de Calima el Darién, Restrepo y funcionarios de cada entidad, en donde se les socializo el programa ValleINN y la convocatoria de Reactivación Económica Fondo ValleINN Municipios.

El alcalde de Calima el Darién sr. Martin Alfonso Mejía de acuerdo al convenio para la convocatoria de reactivación económica, indico que la convocatoria es multisectorial, emprendedores formales e informales y el monto de los recursos de $2.000.000 en especie para beneficiar a más de 200 emprendedores.

El alcalde de Restrepo sr. Armando Vélez Vélez, indico que la convocatoria es multisectorial, emprendedores formales e informales y el monto de los recursos de $2.000.000 - $5.000.000 y $10.000.000 en especie para beneficiar más de 80 emprendedores. Lugar: Alcaldía Municipal de Calima Darién y Restrepo.

Se le remitió a cada funcionario de las Alcaldías la base de datos de los emprendedores inscritos al programa ValleINN con el fin de verificar la información que ellos tienen.

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato.

10-Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista asistió por indicación de la Dra. Alexandra Vásquez Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, a reunión de comité de lineamientos generales primer semestre 2021, presidida por el Dr. Pedro Andrés Bravo Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad Departamental, tratando los siguientes temas: presentación del equipo de trabajo de cada ValleINN, presentación de los aliados estratégicos y convocatorias Fondo ValleINN de reactivación económica, capital semilla de los 42 municipios.

Documento o evidencia que adjunta






Obligación del contrato

11-Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Pendiente por ejecutar

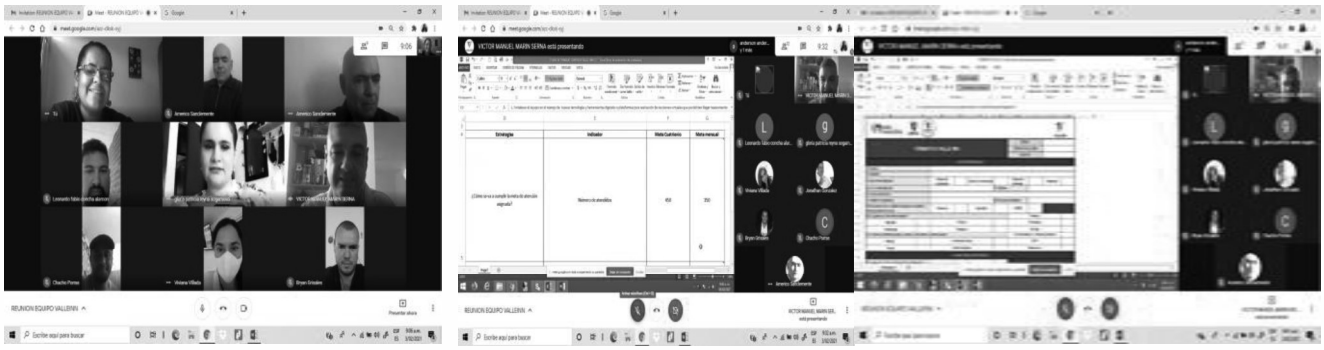
Obligación del contrato

12-Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista participo en reunión virtual de equipo de trabajo ValleINN Buga, organizada por el líder del programa, tratando los temas de plan de trabajo construido por todos los gestores, socialización del formato 0 en físico y virtual. Y formato de medición 2021 de cada gestor.

Documento o evidencia que adjunta



INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MARZO 2021

Obligación del contrato.

1- Apoyar el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista compartió información e invito a mujeres emprendedoras rurales a participar de las jornadas de formación técnica que realizara la Consejería Presidencial para la Equidad de la Mujer y la FAO. Tema: elaboración de biopreparados y abonos orgánicos; aprovechamiento de los recursos provenientes de fuentes orgánicas para la elaboración de abonos. Virtual.

Documento o evidencia que adjunta





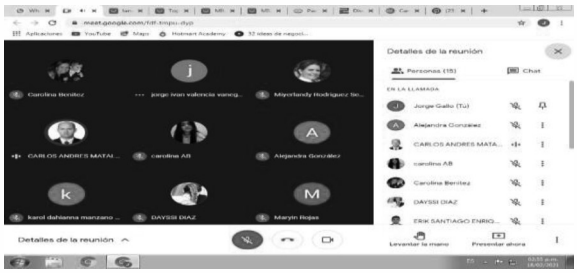
Obligación del contrato.

2- Brindar asesoría técnica y acompañamiento integral a los proyectos productivos asignados por su jefe inmediato, coordinador o supervisor, para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista invita a emprendedores a capacitación virtual del SENA Fondo Emprender SBDC – Centro de Desarrollo Empresarial para que conozcan acerca de cómo crear empresa, acceder a capital semilla Fondo Emprender y como fortalecer su empresa, con el objetivo de brindar escalabilidad y crecimiento a sus proyectos por medio de convocatorias.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

3- Guiar, asesorar y acompañar a los empresarios de las áreas rurales en el proceso de certificación de calidad de sus productos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos.

-La contratista capacito a emprendedores de la zona rural y urbana del Municipio de Calima el Darién y el Municipio de Restrepo en la elaboración de planes de negocio y financiero, con el objetivo de que se formen y participen activamente de la convocatoria de reactivación económica Fondo Valle INN – Municipios. Convocatoria capital semilla. Sitio: Casa de la Cultura Municipio de Calima el Darién – Bomberos Municipio de Restrepo.

Documento o evidencia que adjunta





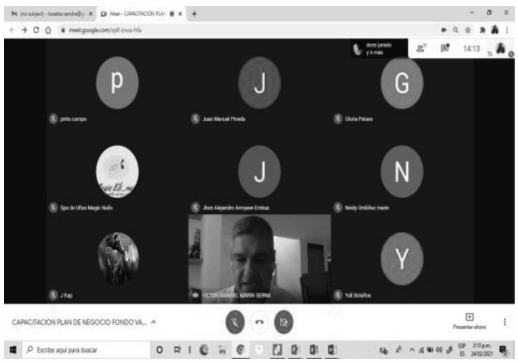

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista capacito a emprendedores de la zona rural y urbana del Municipio de Calima el Darién de forma virtual, referente a formulación de planes de negocio y financiero con el objetivo de prepararlos para presentar sus proyectos a próxima convocatoria de reactivación económica capital semilla Fondo ValleINN Municipios. (Base de datos emprendedores inscritos en ValleINN)

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato.

4- De ser necesario, apoyar el seguimiento y acompañamiento a los procesos de comercialización subregionales resultado de la implementación del proyecto 101359.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista invito a empresarios interesados en exportar o que ya estén exportando para que diligencien encuesta remitida desde la Subsecretaría de Internacionalización adscrita a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – SEDEC, y tiene como objetivo entender mejor las necesidades del tejido empresarial y de mantenerlos actualizados sobre la oferta institucional que puedan aportarles en el proceso exportador, además nos permitirá contar con una base de datos de empresas exportadoras o de empresas que cuenten con las capacidades que les permita incursionar en mercados internacionales.

Documento o evidencia que adjunta





EMPRESARIOS ENCUESTA PARA CARACTERIZACION EXPORTADORES

SANDRA LOSADA VASQUEZ

MUNICIPIO	NOMBRE	APELLIDOS	CEDULA	CEL / FIJO 1	CEL / FIJO 2	CORREO	IDEA DE NEGOCIO	NOMBRE DE LA EMPRESA O NEGOCIO
RESTREPO	ALEXANDRA	SOLARTE CASTILLO	31176159	318-2914973	0	ALESOCA67@GMAIL.COM	PRODUCCIOND DE VITRALES Y OTRAS TECNICAS CON VIDRIO	VITRAL ARTE
RESTREPO	GUSTAVO	ARTUNDUAGA	16989640	312-2770526	0	CORPORACIONPROEZZA@HOTMAIL.COM	PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PIÑA	PIÑA PICADA LOLA
BUGA	JENNY LILIANA	GALLEGO PUERTA	66857106	032-2394620	316-2952419	YIYILILIGP@HOTMAIL.COM	CONFECCION Y COMERCIALIZACION DE JEANS PARA HOMBRE Y MUJER, CAMIBUSOS, DOTACION INDUSTRIAL	CARRE SPORT
BUGA	TANIA PAOLA	ATEHORTUA CABAL	38877653	SOLO LLAMADAS POR WHASSAP	317-4366947	TANYASOL@YAHOO.COM	COMERCIALIZACION DE CALZADO Y BOLSOS EN CUERO	FARFALLA BELLA
RESTREPO	HELMER	QUIJANO CAICEDO	94269038	312-7456813	0	ASOPAS.S2008@GMAIL.COM	TRAPICHE FAMILIAR Y UNO COMUNITARIO	ASOPAS.S
BUGA	MARTHA JOHANNA	CARRILLO TARAZONA	1115066112	3154182728	3162949807	ASOPROACAM17@GMAIL.COM	PRODUCTOS DE PLATANO	ASOPROACAM
BUGA	DAVID EDUARDO	MONTES CORTES	6240103	3142603948	0	davegth8@gmail.com	HACE PRODUCTOS PERSONALIZADOS EN SUBLIMACION PARA EL GREMIO DEPORTIVO ESPECIALMENTE CUELLOS MULTIFUNCIONALES BALACAS Y CAMISETAS. TODOS LOS PRODUCTOS SON FABRICADOS EN FIBRAS DE POLIESTER RECICLADO DE BOTELLA PET	ALIVE

Obligación del contrato.

5- Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista entrego informe de acuerdo a los lineamientos dados por la SEDEC, y a información suministrada por el líder del centro ValleINN Buga, entrega de informes mensuales sobre la gestión realizada. Para firma y revisión del mismo. Informe mes de marzo de 2021

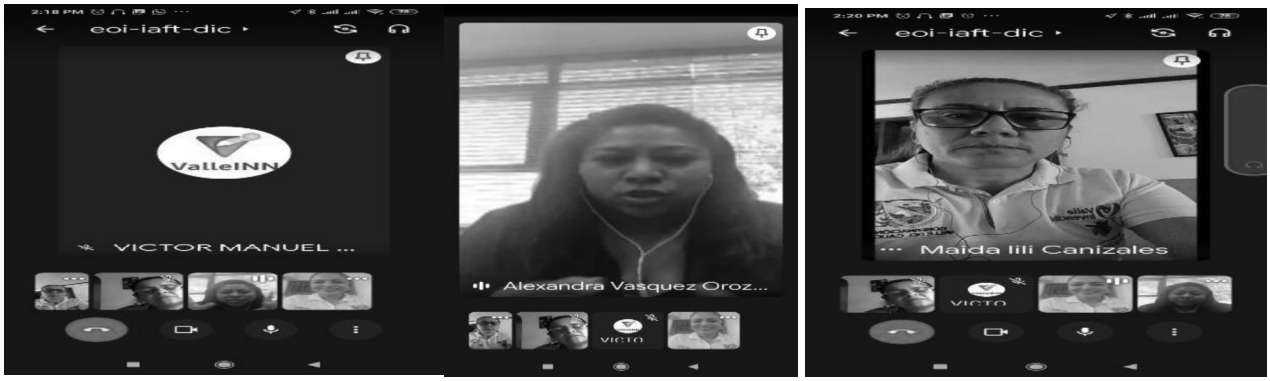
Obligación del contrato.

6- Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista participo de reunión virtual con la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la SEDEC, Dra. Alexandra Vásquez, la Directora de la Casa de la Mujer Empoderada Dra. Luz Adriana Londoño, el Sr. Víctor Manuel Marín, líder del programa Valle INN, la Sra. Maida Canizalez profesional de la CAME, con el objetivo de articular los servicios que ofrece el programa Valle INN a la Casa de la Mujer Empoderada, beneficios como convocatorias capital semilla y capacitaciones con enfoque diferencial.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

7- Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista atendió, caracterizo y oriento a emprendedoras de forma presencial en la Casa de la mujer empoderada, de igual manera de forma telefónica (trabajo en casa), a emprendedores y empresarios, con ideas de negocio y en etapa de arranque con el fin de que participen de manera activa a las convocatorias, capacitaciones y asesorías dadas por el programa Valle INN. Al igual se inscribieron en el formulario ValleINN virtual de la SEDEC, y se alimentó la base de datos con la información de los emprendedores atendidos y asesorados.

Documento o evidencia que adjunta









Obligación del contrato.

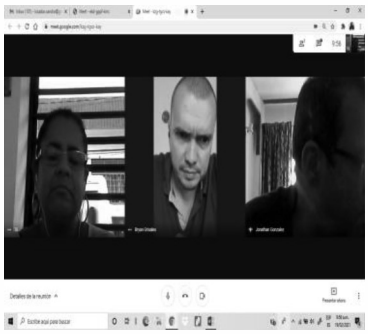
8- Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista asistio y participo de manera virtual a capacitación Pitch**:** es el formato más utilizado por los emprendedores para presentar su idea o proyecto, tanto a un inversionista como también a posibles clientes, proveedores o socios. Con el objetivo de orientar y asesorar a los emprendedores que pasen a la segunda etapa de las de las convocatorias capital semilla reactivación económica Fondo ValleINN, realizada por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Capacitación dada por funcionarios de la SEDEC.

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato.

9- Apoyar los eventos y actividades lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista participo en articulación con la alcaldía del municipio de Restrepo, en retroalimentación de la formulación planes de negocio y financiero a funcionarios de la Umata, Planeación y Despacho de dicha entidad, con la finalidad de apoyar a los emprendedores de las zonas Urbana y Rural que deseen participar de la convocatoria Reactivación Económica Fondo ValleINN Capital Semilla. Sitio: Punto Vive Digital Alcaldía Municipal de Restrepo.

Documento o evidencia que adjunta



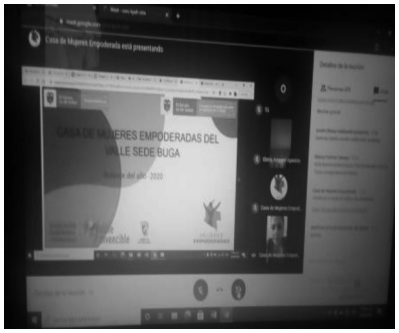
Obligación del contrato.

10- Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista asistió como enlace del programa ValleINN a reunión convocada por la Dra. Luz Adriana Ramírez, Directora de la Casa de la Mujer Empoderada adscrita a la Secretaria de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual del Valle del Cauca, con el objetivo de informar sobre las actividades y programas que se llevan a cabo en la CAME para beneficio de las mujeres emprendedoras de los 42 Municipios del Valle.

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato

11-Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

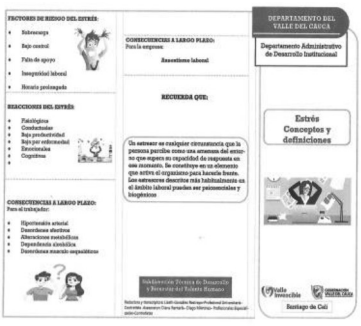
Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista realizo de acuerdo al Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG, modelo que se concentra en las prácticas y procesos que adelantan las entidades públicas para transformar insumos en resultados que produzcan los impactos deseados en la gestión y el desempeño institucional, generando valor público. Por lo anterior, de acuerdo a información suministrada por la Subdirección Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano de la Gobernación socializo el concepto de estrés y sus definiciones, para bienestar propio y de la comunidad.

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato

12-Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista participo en jornada de atención a la comunidad en la urbanización Uninorte de la ciudad de Guadalajara de Buga, socializo el programa ValleINN e inscribió a emprendedores interesados en pertenecer al mismo. Jornada realizada en alianza con la Alcaldía Municipal, Personería, Batallón Palace, Hospital Divino Niño de la ciudad de Buga y Policía Nacional.

Documento o evidencia que adjunta







INFORME DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL 2021

Obligación del contrato.

1- Apoyar el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista caracterizó y capacito en generación de idea de negocio taller GIN de la OIT, a emprendedoras de la zona rural del municipio de San Pedro como enlace de ValleINN en la Casa de la Mujer Empoderada. Con la finalidad de brindar asistencia a emprendedoras potenciales para identificar diferentes ideas de negocio, analizarlas y seleccionar la idea más clara del negocio que propone iniciar. capacitación dada de manera presencial a 22 mujeres emprendedoras. Contenido: Usted como emprendedor o emprendedora, Un Mercado le espera, Lista para su propia idea de negocio, Las mejores ideas de negocio para usted, Su propia idea de negocio. Sitio: Escuela Rafael Uribe Uribe, municipio de San Pedro - Presencial.

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato.

2- Brindar asesoría técnica y acompañamiento integral a los proyectos productivos asignados por su jefe inmediato, coordinador o supervisor, para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista visito la empresa Sociedad Marmolera del Valle SAS, a nombre de Nathaly gallego, brindándole asesoría técnica y acompañamiento a su empresa evidenciando en el desarrollo de la actividad reparaciones locativas, implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo, al igual colocar el aviso publicitario.

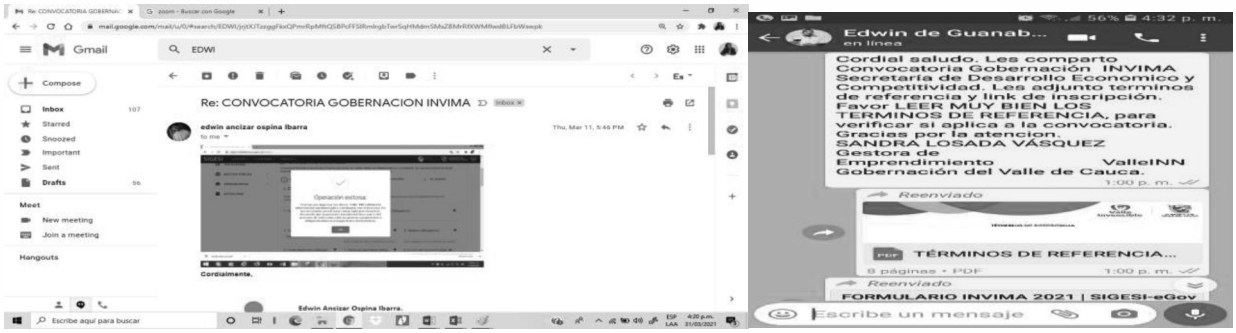
Documento o evidencia que adjunta



Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista brindo información a emprendedores para que participen de la convocatoria Gobernación INVIMA, orientando al emprendedor Edwin Ospina de la empresa de Guanábana de la ciudad de Guacari en la inscripción a dicha Convocatoria.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

3- Guiar, asesorar y acompañar a los empresarios de las áreas rurales en el proceso de certificación de calidad de sus productos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos.

-La contratista capacito y oriento a emprendedores del municipio de Calima el Darién de la zona rural y urbana en la elaboración de planes de negocio y financiero, con el objetivo de prepararlos y asesorarlos para que participen activamente de la convocatoria capital semilla de reactivación económica Fondo Valle INN – Municipios. Sitio: Casa de la Cultura Municipio de Calima el Darién.

Documento o evidencia que adjunta





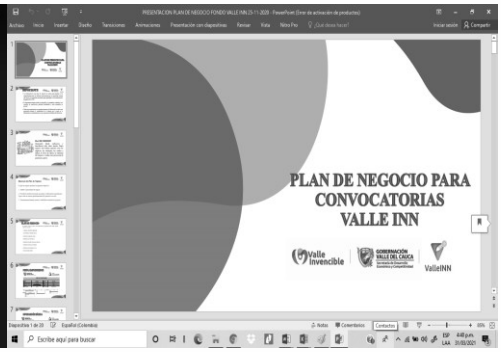
Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista capacito por la plataforma zoom a emprendedores del municipio de Restrepo de la zona rural y urbana sobre la formulación de planes de negocio y financiero con el objetivo de prepararlos y orientarlos en la presentación de sus proyectos a próxima convocatoria de reactivación económica capital semilla Fondo ValleINN Municipios. (Base de datos emprendedores inscritos en ValleINN)

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato.

4- De ser necesario, apoyar el seguimiento y acompañamiento a los procesos de comercialización subregionales resultado de la implementación del proyecto 101359.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista visito al emprendedor Gustavo Botero propietario de la empresa Viña Rubí ubicada en el municipio de Ginebra corregimiento de Costa Rica vereda Bello Horizonte, zona rural. Emprendimiento que consiste en la elaboración y comercialización de vino de uva de manera artesanal, ganador de la convocatoria de reactivación económica Fondo ValleINN municipios año 2020, por valor de $5.000.000, en donde requirió una marmita como maquinaria para su empresa, con el fin de fortalecer y aumentar sus ventas. En el momento comercializa su producto en un punto fijo en el parque principal de Ginebra.

Documento o evidencia que adjunta







Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista visito al emprendedor Sebastián Sánchez propietario de la empresa Vio Bid ubicada en la zona rural, municipio de Ginebra corregimiento de Costa Rica vereda Bello Horizonte. Emprendimiento que consiste en la elaboración y comercialización de vino de uva, ganador de varias convocatorias del programa Valle INN – Fondo Valle INN e Invima. En el momento comercializa su producto en dos tiendas de la ciudad de Cali, por la emergencia sanitaria Covid – 19 sus ventas son esporádicas y regulares. Requiere recursos fondos ValleINN Capital Semilla para impulsar y mercadear su producto con el objetivo de ampliar su mercado. El empresario tiene Invima, código de barras, etiquetas y el producto esta estandarizado.

Documento o evidencia que adjunta





Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista programo visita a la zona rural Corregimiento la Habana - Vereda el Diamante con el objetivo de realizar asistencia técnica a la ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROAMBIENTALES DE LA VEREDA EL DIAMANTE ASOPAAD, asociación dedicada al cuidado del medio ambiente, a la producción y transformación de frutas, verduras, hortalizas y plantas medicinales. Por motivos de seguridad, por ser una zona de conflicto armado y por estar ubicado dicho emprendimiento en la zona alta de la vereda fui atendida por la tesorera de la asociación la señora Herli Adriana Giraldo en la zona rural baja de la Vereda el Diamante, quien me informo que la asociación tiene un proyecto auto- gestionado de ahorro y crédito,

está conformada por 23 socios y ahorran para las necesidades básicas del emprendimiento, pero por la pandemia Covid – 19 quedo suspendido el proyecto. En el proceso de transformación y comercialización de sus productos como shampoo, pomadas y aceites naturales, frutas, hortalizas y verduras lo siguen haciendo, las ventas han bajado considerablemente y siguen comercializando la fruta y la verdura en el mercado campesino de la revolución, mercado mercapas de la magdalena y tienen clientes fidelizados de diferentes ciudades como Medellín, Cali y Manizales. Requieren INVIMA. A la vez me envió registro fotográfico de cómo se encuentra el emprendimiento en estos momentos.






Obligación del contrato.

5- Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista entrego informe de acuerdo a los lineamientos dados por la SEDEC, y a información suministrada por el líder del centro ValleINN Buga, entrega de informes mensuales sobre la gestión realizada. Para firma y revisión del mismo. Informe mes de abril de 2021

Obligación del contrato.

6- Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista participo de socialización convocatoria Gobernación INVIMA de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, cuyo objetivo es fortalecer capacidades en las unidades productivas del Departamento del Valle del Cauca, para que con sus productos mejores su inserción en los mercados en pro de su crecimiento empresarial. Categorías a participar: Alimentos y bebidas (se incluye bebidas alcohólicas), medicamentos y productos biológicos, cosméticos, aseo, plaguicidas y productos de higiene doméstica, dispositivos médicos.

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato.

7- Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista atendió, caracterizo y socializo el programa ValleINN a emprendedoras de forma presencial en la Casa de la mujer empoderada, de igual manera de forma telefónica (trabajo en casa), a emprendedores con ideas de negocio, en etapa de arranque y empresarios ya formalizados con el fin de que participen de manera activa a las convocatorias, capacitaciones y asesorías dadas por el programa Valle INN. Al igual se inscribieron en el formulario ValleINN virtual de la SEDEC, y se alimentó la base de datos con la información de los emprendedores atendidos y asesorados.

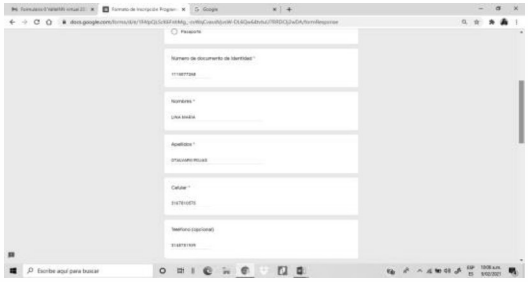
Documento o evidencia que adjunta











Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista apoyo como enlace con la Casa de la Mujer Empoderada en jornada de inscripción y socialización de los programas ValleINN y CAME, de acuerdo Alianza institucional de Buga Abastos y la Casa de la Mujer Empoderada, ofreciéndoles a las emprendedoras los servicios y beneficios que pueden obtener. Se realizó visita a los emprendimientos de la plaza central y satélite de la ciudad del Buga.

Documento o evidencia que adjunta







Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista atendió, caracterizo y socializo el programa ValleINN a emprendedores que tienen sus unidades productivas en marcha y requieren recursos capital semilla con el fin de participar de la convocatoria Fondo ValleINN reactivación económica de municipios. Sitio: Casa de la cultura Calima el Darién.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

8- Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista asistio de forma virtual al conversatorio Cemprende en la región emprendimiento e innovación organizado por la Cámara de Comercio de Cali e INNpulsa, con el fin de socializar la nueva Ley de Emprendimiento en Colombia, (LEY 2069 de 31 de diciembre de 2020), con el objeto es establecer un marco regulatorio que propicié el emprendimiento y el crecimiento, consolidación y sostenibilidad de las empresas, con el fin de aumentar el bienestar social y generar equidad. Dicho marco delineara un enfoque regionalizado de acuerdo a las realidades socioeconómica de cada región.

Documento o evidencia que adjunta





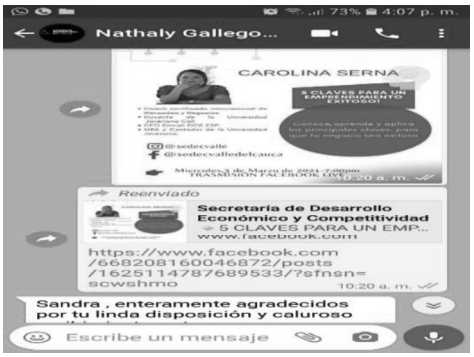


Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista participo e invito a emprendedores y/o empresarios hacer parte de los diferentes espacios programados por la SEDEC webinarios (modo virtual), con el objetivo de que conozcan y aprovechen las herramientas necesarias para el desempeño de sus actividades y fortalecimiento de su empresa. Tema: (5 claves para un emprendimiento exitoso - conoce, aprende y aplica las principales claves, para que tu negocio sea exitoso),

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

9- Apoyar los eventos y actividades lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista apoyo y reviso planes de negocios y planes financieros a emprendedores del Municipio de Restrepo, que desean participar de la Convocatoria de reactivación económica Fondo ValleINN municipios. Dicha actividad se realizó con el objetivo de que los emprendedores presenten una buena convocatoria.

Documento o evidencia que adjunta





Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista participo y apoyo en muestra empresarial realizada por emprendedoras del Municipio de San Pedro, en articulación con la Casa de la Mujer Empoderada y el programa ValleINN, resultado de una serie de capacitaciones de Generación de Idea de Negocio taller GIN de la OIT. Las emprendedoras presentaron sus proyectos en la cual se les brindo asesoría técnica y orientación para el desarrollo y crecimiento de su unidad productiva. Acompañamiento del Sr. Alcalde y Gestora Social del Municipio de San Pedro, la Dra. Yurani Romero, Secretaria de la Mujer Equidad de Género y Diversidad Sexual Dptal. Y la Dra. Luz Adriana Ramírez Directora de la CAME. Sitio: Escuela Rafael Uribe Uribe Alcaldía Municipal de San Pedro.

Documento o evidencia que adjunta






Obligación del contrato.

10-Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista asistió como enlace del programa ValleINN en la Casa de la Mujer Empoderada a reunión comité de trabajo sobre socialización avance de la EDT, en donde se trataron los siguientes temas: Secretaria de Desarrollo Social Dptal (ollas comunitarias de prosperidad social), inscripción de mujeres emprendedoras en alianza con Buga Abastos, video promocional de los servicios de la CAME, tertulias presenciales en cada municipio cada 15 días, realizar feria de negocios y ruedas de emprendimiento como EXPO-MUJER, convocatoria INVIMA de ValleINN, visitar municipios teniendo en cuenta el emprendimiento de la mujer rural. Sitio: Casa de la Mujer Empoderada Buga.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato

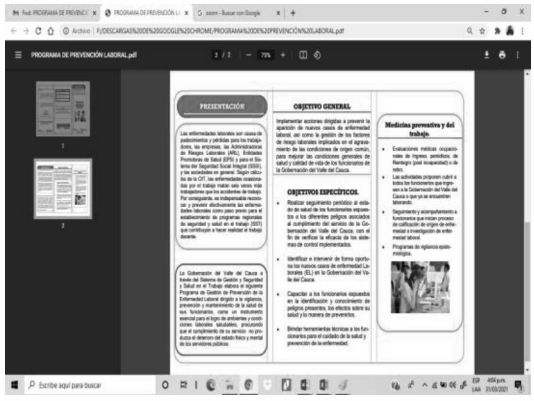
11-Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista participo de acuerdo a información sobre el Programa de Gestión en la Prevención de Enfermedades Laborales, compartida por la Subdirección Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano de la Gobernación del Valle del Cauca a través del Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo. Elaboró el siguiente Programa de Gestión de Prevención de la Enfermedad Laboral dirigido a la vigilancia, prevención y mantenimiento de la salud de sus funcionarios, como un instrumento esencial para el logro de ambientes y condiciones laborales saludables, procurando que el cumplimiento de su servicio no produzca el deterioro del estado físico y mental de los servidores públicos.

Documento o evidencia que adjunta





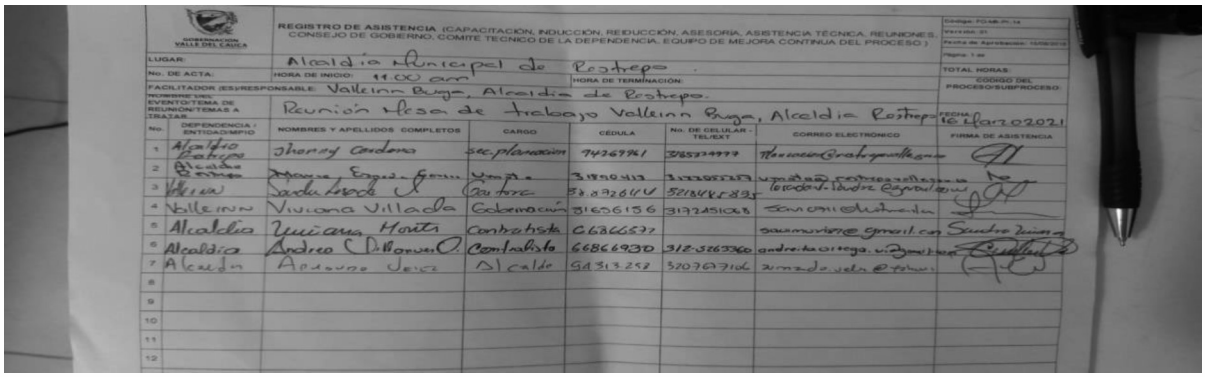
Obligación del contrato

12-Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista participo en reunión con el Alcalde del municipio de Restrepo y funcionarios de la misma, con el objetivo de establecer una jornada de revisión de planes de negocio a emprendedores que desean participar de la convocatoria capital semilla Reactivación Económica de los municipios Fondo ValleINN. Sitio: Alcaldía del Municipio de Restrepo.

Documento o evidencia que adjunta



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCION, REDUCCION, ASESORIA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Alcaldía Municipal de Restrepo.
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 11:00 am HORA DE TERMINACIÓN:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Valleinn Buga, Alcaldía de Restrepo.
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Reunión Mesa de trabajo Valleinn Buga, Alcaldía Restrepo
FECHA: 16 Mar 2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELIDAT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Alcaldía Restrepo	Jhonny Cardona	Sec. Planeación	94269941	3165374999		
2	Alcaldía Restrepo						
3							
4	ValleINN	Viviana Villada	Gobernación	31656136	3172451028		
5	Alcaldía	Yuliana Monta	Contratista	C6366537			
6	Alcaldía	Andrea C. Bonilla	Contratista	66866930	312-3263360		
7	Alcaldía	Armando Jara	Alcalde	94313298	3207697106		
8							
9							
10							
11							
12							

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista invito, capacito y socializo a emprendedores del Municipio de Buga, sobre el plan de negocio y plan financiero Fondo ValleINN a emprendedores interesados en participar de la Convocatoria de Reactivación Económica Capital Semilla Fondo ValleINN Municipios. Sitio: Cámara de Comercio de Buga.







INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MAYO 2021

Obligación del contrato.

1- Apoyar el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista caracterizo y capacito a emprendedoras de la zona rural del Corregimiento de Costa Rica municipio de Ginebra como enlace de ValleINN en la Casa de la Mujer Empoderada, se dio capacitación en generación de idea de negocio taller GIN de la OIT, con la finalidad de brindar asistencia a emprendedoras potenciales para identificar diferentes ideas de negocio, analizarlas y seleccionar la idea más clara del negocio que propone iniciar. Se capacitaron de manera presencial a 36 mujeres emprendedoras con ideas de negocio y puesta en marcha. Contenido: Usted como emprendedor o emprendedora, Un Mercado le espera, Lista para su propia idea de negocio, Las mejores ideas de negocio para usted, Su propia idea de negocio, Sitio: Resguardo Indígena del Corregimiento de Costa Rica, Municipio de Ginebra

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato.

2- Brindar asesoría técnica y acompañamiento integral a los proyectos productivos asignados por su jefe inmediato, coordinador o supervisor, para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista visito el emprendimiento Arte Alnorca a nombre de la señora Alfa Norma Concha, conformado por un grupo de mujeres que trabajan el emprendimiento como manualidades, gastronomía, jardinería en bonsái, reciclaje artístico. Les socialice el programa ValleINN a 12 emprendedores, siendo caracterizadas e inscritas. Al igual les brinde asesoría orientada a la asociatividad en sus emprendimientos. Sitio: Calle 10 B No. 2 -32 E barrio San Vicente- Presencial.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

3- Guiar, asesorar y acompañar a los empresarios de las áreas rurales en el proceso de certificación de calidad de sus productos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos.

- La contratista reviso y oriento a emprendedores del municipio de Calima el Darién de la zona rural y urbana en la elaboración de planes de negocio y financiero, con el objetivo de prepararlos, asesorarlos e inscribirlos a la convocatoria capital semilla Fondo para la reactivación económica del Valle del Cauca – Municipios. Sitio: Casa de la Cultura Municipio de Calima el Darién.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

4- De ser necesario, apoyar el seguimiento y acompañamiento a los procesos de comercialización subregionales resultado de la implementación del proyecto 101359.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista visito a la emprendedora Diana Lorena Trejos propietaria de la empresa apícola Bella Flor ubicada en el municipio de Ginebra corregimiento de Costa Rica vereda Bello Horizonte, zona rural. Empresa que consiste en la elaboración y comercialización de productos derivados de la miel de abeja como jabones, aceites, crema corporal, propóleos, miel y caramelos de miel. Fue creada debido a la pandemia en el año 2020, con el objetivo de promover un estilo de vida saludable, comercializa sus productos por medio de tienda física, a pesar de la emergencia sanitaria Covid – 19, las ventas han aumentado considerablemente y ha favorecido su emprendimiento. y requiere recursos capital semilla para ampliar el apiario.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

5- Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista entrego informe de acuerdo a los lineamientos dados por la SEDEC, y a información suministrada por el líder del centro ValleINN Buga. Entrega de informes mensuales sobre la gestión realizada. Para firma y revisión del mismo. Informe mes de MAYO de 2021

Obligación del contrato.

6- Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista participo como enlace de ValleINN en la Casa de la Mujer Empoderada de muestra empresarial organizada por emprendedoras de la zona rural del Corregimiento de Costa Rica municipio de Ginebra, resultado de capacitación dada en generación de idea de negocio taller GIN de la OIT, exhibieron sus emprendimientos 27 mujeres emprendedoras. Sitio: CIC – Costa Rica, municipio de Ginebra.

Documento o evidencia que adjunta






Obligación del contrato.

7- Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista atendió, caracterizo y socializo el programa ValleINN a emprendedoras de forma presencial en la Casa de la mujer empoderada, de igual manera de forma telefónica (trabajo en casa), a emprendedores con ideas de negocio, en etapa de arranque y empresarios ya formalizados con el fin de que participen de manera activa a las convocatorias, capacitaciones y asesorías dadas por el programa Valle INN. Al igual se inscribieron en el formulario ValleINN virtual de la SEDEC, y se alimentó la base de datos con la información de los emprendedores atendidos, socializados, asesorados, y orientados.

Documento o evidencia que adjunta



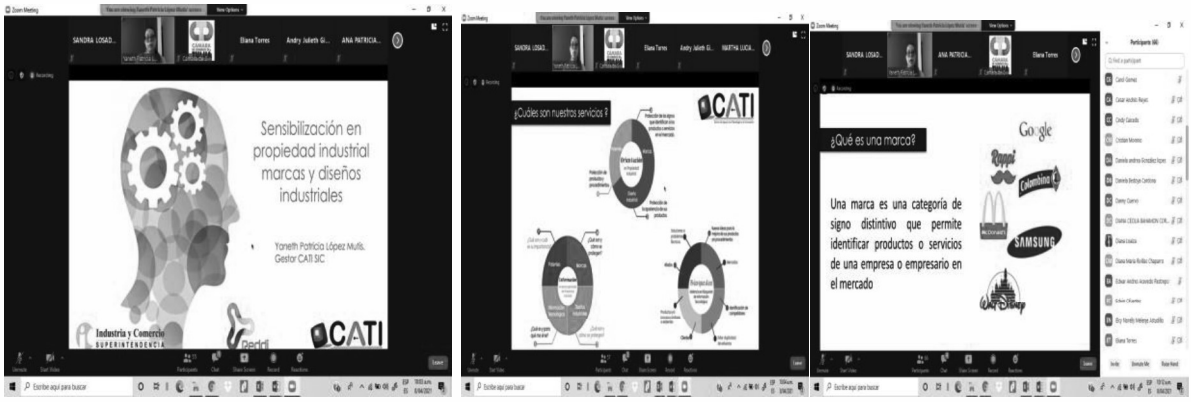

Obligación del contrato.

8- Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista asistio e invito a emprendedores de forma virtual al conversatorio Registro de Marcas y Diseños Industriales Superintendencia de Industria y Comercio, capacitación temas como sensibilización en propiedad industrial, marcas y diseños industriales. con el objetivo de que conozcan y apliquen a sus unidades productivas las herramientas necesarias para el desempeño de sus actividades y fortalecimiento de su empresa. Capacitación virtual apoyado por la Cámara de Comercio y CATI.

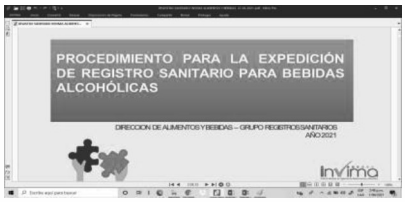
Documento o evidencia que adjunta

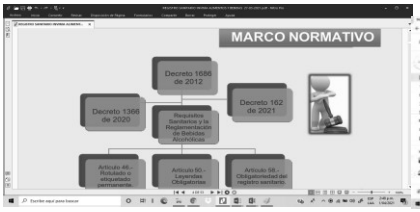


Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista participo e invito a emprendedores y/o empresarios a participar de forma virtual al conversatorio Registro, Notificaciones y Permisos Sanitarios: Alimentos y Bebidas., con el objetivo de que conozcan y apliquen a sus unidades productivas las herramientas necesarias para el desempeño de sus actividades y fortalecimiento de su empresa. Capacitación virtual apoyada por la Cámara de Comercio.

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato.

9- Apoyar los eventos y actividades lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista asistió a la entrega Capital Semilla de insumos como materia prima, maquinaria, equipos y herramientas a emprendedores que resultaron beneficiados de la convocatoria Fondo de Reactivación Económica ValleINN, que tiene como objetivo principal apoyar las iniciativas empresariales de quienes se vieron afectados por la emergencia sanitaria COVID-19, dichos insumos, equipos y herramientas son primordiales para mejorar la economía de los emprendedores, sus empleados y las familias, de igual manera es un gran aporte para la economía del municipio. Sitio: Coliseo del IMDER Buga.

Documento o evidencia que adjunta





Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista participo y apoyo en muestra empresarial realizada por emprendedoras del Municipio de Ginebra, en articulación con la Casa de la Mujer Empoderada y el programa ValleINN, con el objetivo de fortalecer sus unidades productivas y comercializar sus productos y/o servicios dentro del mismo municipio, ayudando a la reactivación económica de los emprendimientos de dichas mujeres y a restablecer la economía de sus familias. Acompañamiento del Sr. Alcalde y Enlace de Mujer del Municipio de Ginebra, la Dra. Yurani Romero, Secretaria de la Mujer Equidad de Género y Diversidad Sexual Dptal. Y la Dra. Luz Adriana Ramírez Directora de la CAME. Sitio: CIC- Costa Rica.

Documento o evidencia que adjunta





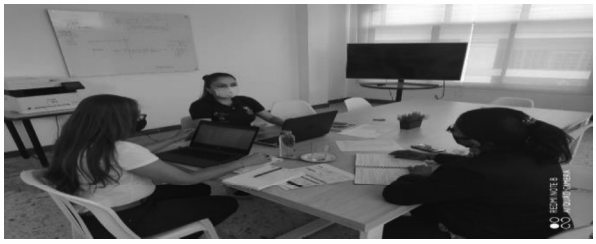

Obligación del contrato.

10-Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista asistió como articulación del programa ValleINN y la Casa de la Mujer Empoderada a reunión comité de trabajo sobre revisión del avance de la EDT, relacionada con capacitaciones dadas por ValleINN a las mujeres inscritas a la CAME, en donde se trataron los siguientes temas: capacitación taller de fotografía, desarrollo de procesos de innovación, marketing digital, diseño de producto y/o servicios, convocatoria Fondo de Reactivación Económica ValleINN, taller GIN y muestras empresariales en los municipios de Guacari, Toro, Buenaventura y Yotoco. Sitio: Casa de la Mujer Empoderada Buga.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato

11-Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-Pendiente por ejecutar.

Obligación del contrato

12-Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista inscribió en la plataforma SIGESI a emprendedores del Municipio de San Pedro a participar de la Convocatoria Fondo para la Reactivación Económica del Valle del Cauca. Al igual revise planes de negocio y plan financiero elaborados por los emprendedores a participar de dicha convocatoria. Sitio: Alcaldía del Municipio de San Pedro – Concejo Municipal.

Documento o evidencia que adjunta



Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista invito, capacito y socializo como enlace en la Casa de la Mujer Empoderada a emprendedoras del Municipio de Buga, interesadas en participar de la convocatoria Fondo para la Reactivación Económica del Valle del Cauca Fondo ValleINN. Capacitación dada sobre el plan de negocio, modelo financiero y socialización términos de referencia de la convocatoria. Sitio: Casa de la Mujer Empoderada de Buga.

Documento o evidencia que adjunta





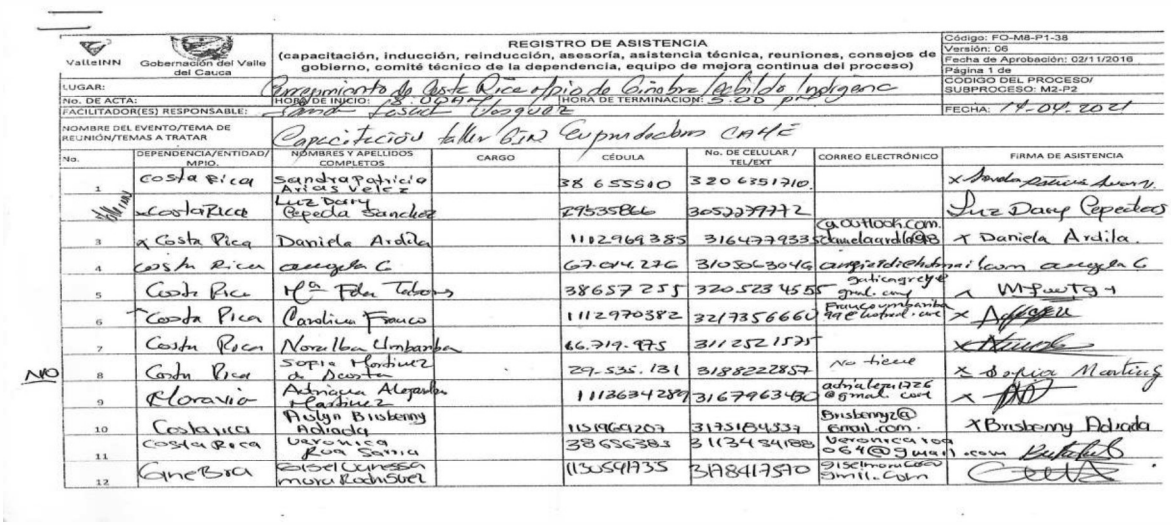
ValleINN — Gobernación del Valle del Cauca

REGISTRO DE ASISTENCIA
(capacitación, inducción, reinducción, asesoría, asistencia técnica, reuniones, consejos de gobierno, comité técnico de la dependencia, equipo de mejora continua del proceso)

Código: FO-M8-P1-38
Versión: 06
Fecha de Aprobación: 02/11/2016
Página 1 de
CÓDIGO DEL PROCESO/ SUBPROCESO: M2-P2

LUGAR: Calle 10 B # 2-32 Barrio San Vicente Buga
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 2:00 PM
HORA DE TERMINACION: 4:00 pm
FACILITADOR(ES) RESPONSABLE:
FECHA: Abril-12-2021
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Visita a Emprendedoras Buga Reactivación Valle INN.

No.	DEPENDENCIA/ENTIDAD/ MPIO.	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Buga NC	Yormayra Condia Amarillo	Emprendedora	38868197	3187920866	Conchaxiomara 321@gmail.com	
2	Buga	Maluk Orozco Casabel Toro)	Emprendedora	—	—	—	
3	Buga	Yoni Vanesa Torres Rincon	Emprendedora	1115071606	3158777405	JennyVanessa - 1329@Het.	Jenny UTR. OK.
4	Buga	Mariana Melo Tobon	Emprendedora	38860763	3163296743	marianamelo tobon@gmail.com	Mariana Melo Tobon
5	Buga NC	Liliana Andrea Flores Flores	Emprendedora	31428495	3128133612 / 3147078537	Variadadilli31 @gmail.com	
6	Buga	Elivey Grajales Quiceno	Emprendedora	38876141	3166857428	Grajalespulgarina 73@gmail.com	Elivey Grajales
7	Buga	Natalia Vanegas Tabares	Emprendedora	1193618531	3166876635	nataliaVanegas 843@gmail.com	Natalia Vanegas OK
8	Buga	Maria Teresa Arias Lopez	Emprendedora	31904964	3172356703	conchaxiomara 321@gmail.com	
9	Buga	Jairus Ocampo Blanco	Emprendedor	1143946187	3138992021	jairusocampo 35 @gmail.com	
10	Zabala Toro Nataly	Christian Martinez Pajoy	Emprendedor	1193472269	3104529678	chrisrpg79 @hotm	
11	Buga	Alfa Noreya Condia Amarillo	Emprendedora	38854503	3167868101	alnorcoza @hotmail.com	
12	Buga	Augusto Sterling Arcila	Emprendedor	16185459	3167868101	alnorcoza @hotmail.com	

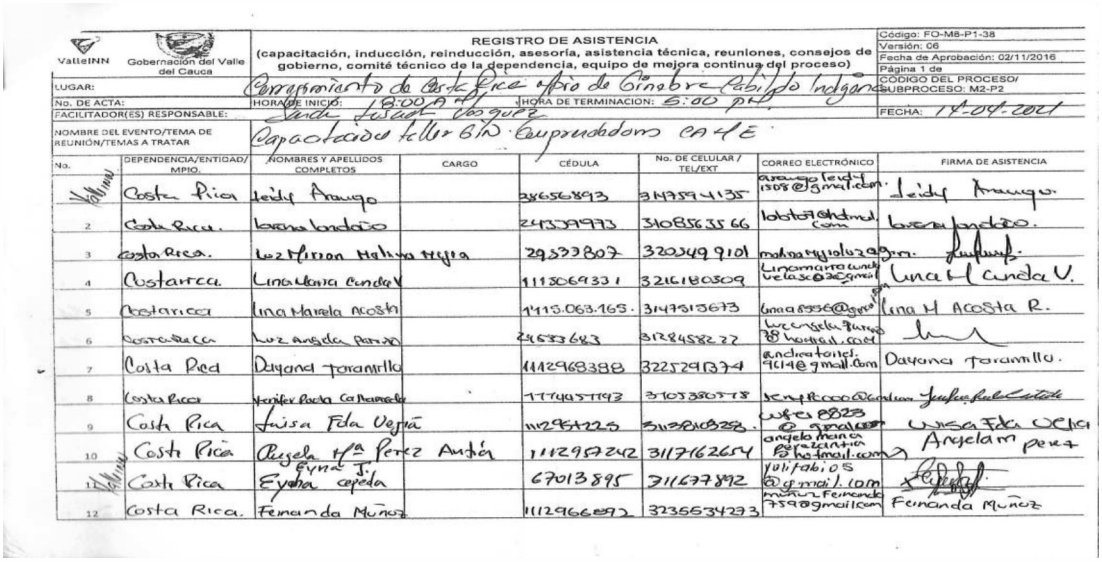


REGISTRO DE ASISTENCIA
(capacitación, inducción, reinducción, asesoría, asistencia técnica, reuniones, consejos de gobierno, comité técnico de la dependencia, equipo de mejora continua del proceso)

Código: FO-M8-P1-38 | Versión: 06 | Fecha de Aprobación: 02/11/2016 | Página 1 de | CODIGO DEL PROCESO/ SUBPROCESO: M2-P2

LUGAR: Corregimiento de Costa Rica oficio de Cimbre Cabildo Indígena
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE TERMINACION: 5:00 pm FECHA: 14-04-2021
FACILITADOR(ES) RESPONSABLE: Sandra Fiscal Vasquez
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación taller Bin Emprendedores calé

No.	DEPENDENCIA/ENTIDAD/ MPIO.	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	costa Rica	sandra patricia Arias velez		38 655 510	320 6351710.		x Sandra Patricia Arias
2	Costa Rica	Luz Dany Cepeda Sanchez		27535866	3052277772		Luz Dany Cepedas
3	Costa Rica	Daniela Ardila		1112969385	3164779335	Cg.outlook.com. Schuelaardila0918	x Daniela Ardila.
4	Costa Rica	angela C		67.014.276	3103863046	angiedichtmail.com	angela C
5	Costa Rica	Mª Fda Tabares		38657 255	3205234555	gmail.com	x Mfabares
6	Costa Rica	Carolina Franco		1112970382	3217356660	Franco.yimbaita 99@hotmail.com	x
7	Costa Rica	Norelba Umbarba		66.719.975	3112821525		x
8	Costa Rica	Sofia Martinez de Acosta		29.535.131	3188222857	No tiene	x Sofia Martinez
9	Moravia	Antonia Alejandra Cardenas		1112634287	3167963480	adriatejo1726 @gmail.com	x
10	Costarica	Paulyn Bristenny Arboleda		1151961203	3175184533	Bristenyz@ Gmail.com	x Bristenny Arboleda
11	Costa Rica	Veronica Rua Sarria		38656383	3113434188	Veronica1109 064@gmail.com	
12	Ginebra	Gisel Vanessa moreno Rodriguez		1130591735	3148417590	giselmorucco gmail.com	



REGISTRO DE ASISTENCIA
(capacitación, inducción, reinducción, asesoría, asistencia técnica, reuniones, consejos de gobierno, comité técnico de la dependencia, equipo de mejora continua del proceso)

Código: FO-M8-P1-38 | Versión: 06 | Fecha de Aprobación: 02/11/2016 | Página 1 de | CODIGO DEL PROCESO/ SUBPROCESO: M2-P2

LUGAR: Corregimiento de Costa Rica oficio de Cimbre Cabildo Indígena
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00 AM HORA DE TERMINACION: 5:00 pm FECHA: 14-04-2021
FACILITADOR(ES) RESPONSABLE: Sandra Fiscal Vasquez
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación taller Bin Emprendedores calé

No.	DEPENDENCIA/ENTIDAD/ MPIO.	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Costa Rica	Leidy Arango		38656893	3147594135	arango leidy 1308@gmail.com	Leidy Arango.
2	Costa Rica.	Lorena Londoño		24339973	3108563566	lolo1969@hotmail.com	Lorena Londoño.
3	Costa Rica.	Luz Miriam Molina Mejia		29533807	3203499101	molinamejialuz@gmail.com	
4	Costarica	Lina Maria Cunda V		1113069331	3216180509	Linamariacunda velasco@gmail.com	Lina M Cunda V.
5	Costaricca	Lina Maria Acosta		1113.063.165	3147515673	linaa8956@gmail.com	Lina M Acosta R.
6	Costaricca	Luz Angela Perez		29683683	3128458277	luzangelaperez 38@hotmail.com	
7	Costa Rica	Dayana Taramillo		1112968388	3225291374	anchimtaro1 9614@gmail.com	Dayana Taramillo.
8	Costa Rica	Yenifer Rocio Carmona		1144957193	3103380778	Jenyrocio@hotmail.com	Yenifer Rocio Carmona
9	Costa Rica	Luisa Fda Vegas		1112964225	3128210358	Luisa8823 @gmail.com	Luisa Fda Vegas
10	Costa Rica	Angela Mª Perez Anfaya		1112957242	3117162654	angela Maria Perezanfaya @hotmail.com	Angela M Perez
11	Costa Rica	Eyma J. Eyma cepeda		67013895	3116778892	julifabi05 @gmail.com	
12	Costa Rica.	Fernanda Muñoz		1112966892	3235634293	Fernanda 7598@gmail.com	Fernanda Muñoz

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO 2021

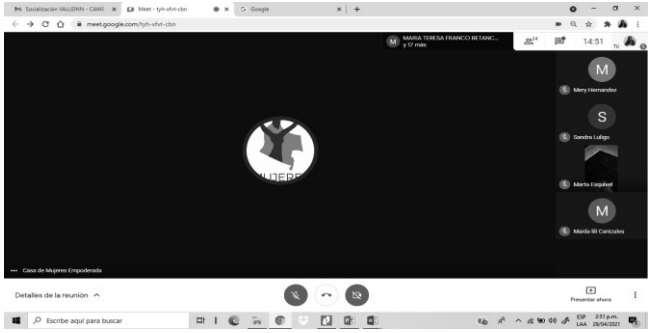
Obligación del contrato.

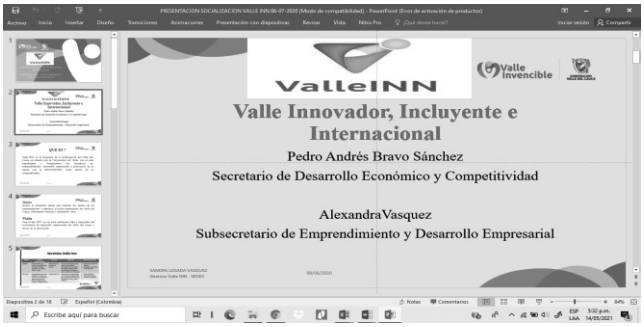
1- Apoyar el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista caracterizo y socializo de manera virtual el programa ValleINN a emprendedoras madres comunitarias inscritas en la CAME de la zona rural de los municipios de Buga, Candelaria y Andalucía, como enlace de ValleINN en la Casa de la Mujer Empoderada, con el objetivo de que obtengan los beneficios que ofrece el programa, de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Documento o evidencia que adjunta





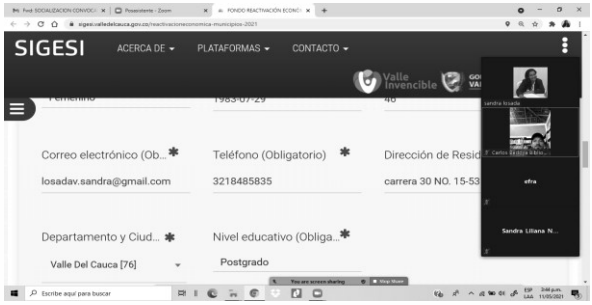
Obligación del contrato.

2- Brindar asesoría técnica y acompañamiento integral a los proyectos productivos asignados por su jefe inmediato, coordinador o supervisor, para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-Brinde orientación y asesoría a funcionarios de la Alcaldía del Municipio de Calima Darién, Secretaria de Turismo y Fomento para la inscripción de emprendedores en la Plataforma SIGESI, con el fin de que participen de la convocatoria de reactivación económica del Departamento del Valle del Cauca, Fondo Valle INN – Municipios, con el objetivo principal de apoyar con insumos, maquinaria, equipos y herramientas, las iniciativas empresariales de quienes se vieron afectados por la emergencia sanitaria COVID-19.

Documento o evidencia que adjunta





Actividades realizadas / resultados obtenidos.

-La contratista capacito y oriento de forma virtual a emprendedores de los municipios de Restrepo y Buga en la elaboración de planes de negocio y financiero, con el objetivo de prepararlos y asesorarlos para que participen activamente de la convocatoria capital semilla de reactivación económica Fondo Valle INN – Municipios.

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato.

3- Guiar, asesorar y acompañar a los empresarios de las áreas rurales en el proceso de certificación de calidad de sus productos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos.

- La contratista inscribió en la plataforma SIGESI a emprendedores de la zona rural y urbana del Municipio de Restrepo a participar de la Convocatoria Fondo para la Reactivación Económica del Valle del Cauca. Al igual revise planes de negocio y plan financiero elaborados

por los emprendedores a participar de dicha convocatoria. Sitio: Alcaldía del Municipio de Restrepo – Vive Punto Digital.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

4- De ser necesario, apoyar el seguimiento y acompañamiento a los procesos de comercialización subregionales resultado de la implementación del proyecto 101359.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista informo sobre Actividad que requiere de prensencialidad en la Zona Rural, y por motivos de fuerza mayor no se puede llevar a cabo.

Obligación del contrato.

5- Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista entrego informe de acuerdo a los lineamientos dados por la SEDEC, y a información suministrada por el líder del centro ValleINN Buga. Entrega de informes mensuales sobre la gestión realizada. Para firma y revisión del mismo. Informe mes de JUNIO de 2021.

Obligación del contrato.

6- Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista participo como enlace en la Casa de la Mujer Empoderada y el programa ValleINN a reunión virtual comité de trabajo informando a todo el equipo las tareas a desarrollar por parte de ValleINN a las mujeres emprendedoras de la CAME para el crecimiento de sus unidades productivas, capacitaciones como taller de fotografía, desarrollo de procesos de innovación, marketing digital, diseño de producto y/o servicios, convocatoria Fondo de Reactivación Económica ValleINN, taller GIN y muestras empresariales en los municipios del área de influencia de la CAME: Guacari, Toro, Buenaventura y Yotoco.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

7- Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista atendió, caracterizo y socializo el programa ValleINN a emprendedoras de forma presencial en la Casa de la mujer empoderada, de igual manera de forma telefónica (trabajo en casa), a emprendedores con ideas de negocio, en etapa de arranque y empresarios ya formalizados con el fin de que participen de manera activa a las convocatorias, capacitaciones y asesorías dadas por el programa Valle INN. Al igual se inscribieron en el formulario ValleINN virtual de la SEDEC, y se alimentó la base de datos con la información de los emprendedores atendidos, socializados, asesorados, y orientados.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

8- Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista asistió e invito a emprendedores a participar de forma virtual a webinario programado desde la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad sobre propiedad intelectual y el ABC de las patentes. Introducción al sistema de propiedad intelectual, utilidad y modalidades de protección. Que es una patente y cómo puedo lograr una patente útil para mi negocio. Panelistas Adrián Santamaría - Gerente de Proyectos Patentes, Alexander Agudelo – Socio Director Patente.

Documento o evidencia que adjunta







Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista asistió a capacitación virtual dada por el SENA y programada por la oficina de Empoderamiento Económico de la Secretaria de la Mujer Equidad de Género y Diversidad Sexual, capacitación relacionada en la formulación plan de negocio convocatoria de Reactivación Económica del Departamento del Valle del Cauca Fondo Valle INN, como enlace en la Casa de la Mujer Empoderada la finalidad es apoyar a las emprendedoras y población LGBTIQ que deseen participar de dicha convocatoria. Orientadora Junior SENA Sandra Grajales

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

9- Apoyar los eventos y actividades lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

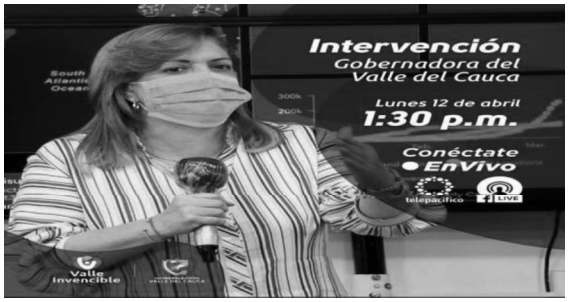
-La contratista asistió de manera virtual a intervención de la señora Gobernadora Dra. Clara Luz Roldan y el Secretario de Desarrollo Económico el Dr. Pedro Andrés Bravo, en la cual anuncio la segunda fase de la convocatoria Fondo para la Reactivación Económica del Valle del Cauca, participando 25 municipios del Departamento del Valle del Cuaca, al igual socializo términos de referencia de la convocatoria.

Documento o evidencia que adjunta



CRONOGRAMA
FONDO VALLEINN MUNICIPIOS 2021

ACTIVIDAD	FECHA
Apertura de inscripciones de planes de negocio.	19 de abril de 2021 a las 14:00 hora Colombia.
Cierre de inscripciones	21 de mayo de 2021 a las 18:00 hora Colombia.
Verificación de requisitos habilitantes y acreditación de planes de negocios.	Del 22 de mayo al 28 de mayo de 2021.
Evaluación de planes de negocio.	Del 29 de mayo al 11 de junio de 2021.
Jornadas de Pitch.	Del 15 de junio al 25 de junio de 2021.
Publicación del listado de ganadores	9 de julio de 2021
Entrega de recursos	Del 15 de julio al 15 de octubre de 2021.



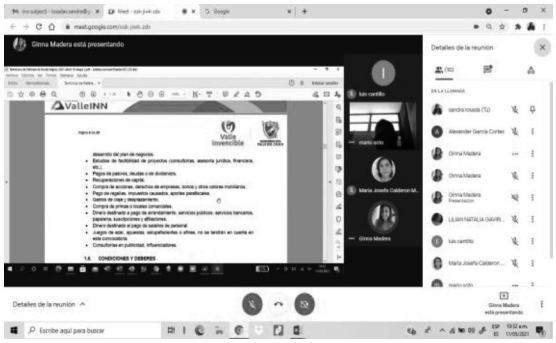
Obligación del contrato.

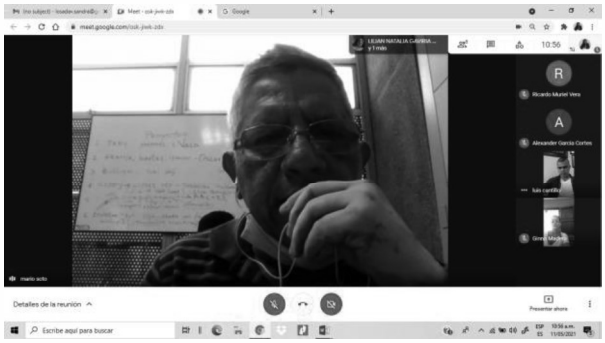
10-Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista participó de manera virtual a socialización términos de referencia para la convocatoria de Reactivación Económica del Valle del Cauca Fondo Valle INN, invitada por la Secretaria de la Mujer, equidad y Género y Diversidad Sexual, Subsecretaria de Empoderamiento Económico Departamental, con la finalidad de apoyar en la convocatoria a las mujeres emprendedoras que hacen parte de la Casa de la Mujer Empoderada. Lady Restrepo.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato

11-Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista asistió a **Capacitación Virtual de Pautas de Seguridad y Salud en el Trabajo,** direccionada por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Gobernación del Valle de Cauca, encabezada por la Subdirección Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano, dando a conocer las medidas que se deben de tener dentro de la organización y fuera de ella. Como caídas a nivel, tipos de caídas, trastornos en la salud, lesiones en las manos, Resolución 2184 de 2019.

Documento o evidencia que adjunta



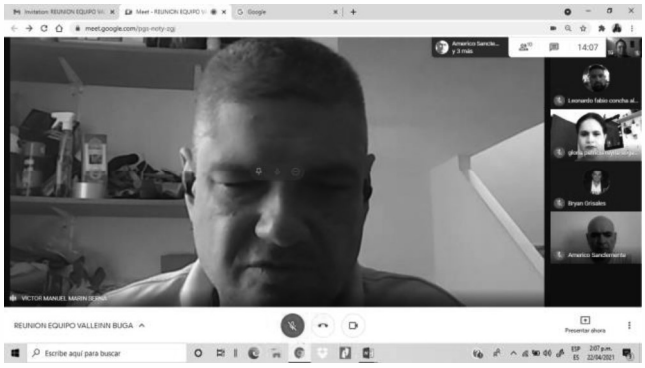
Obligación del contrato

12-Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista participo en reunión de trabajo con el equipo Valle INN Buga, con el objetivo de que conozcan de los servicios que presta la Casa de la Mujer Empoderada, al igual el líder del Programa les informo que se les remitirán a cada gestor de ValleINN las mujeres emprendedoras inscritas a la CAME con el fin de ser asesoradas por ellos municipios que hacen parte del área de influencia de Buga: Guacari, San Pedro, Ginebra y Yotoco.

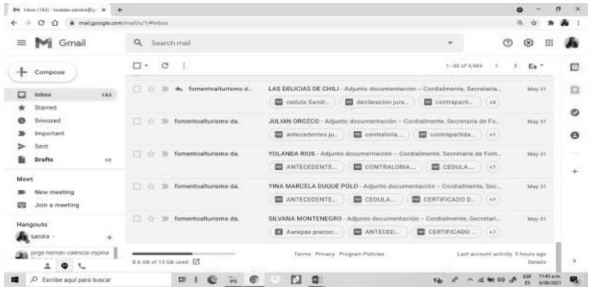
Documento o evidencia que adjunta

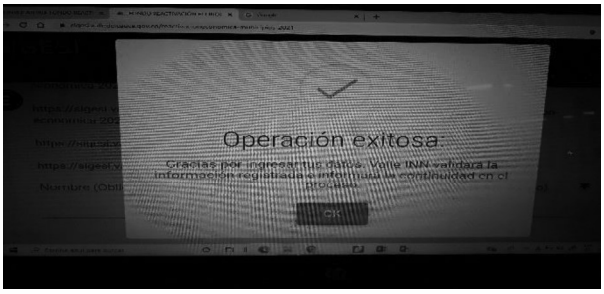


Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista inscribió en la plataforma SIGESI de forma telefónica a emprendedores del Calima Darién y Restrepo a participar de la Convocatoria Fondo para la Reactivación Económica del Valle del Cauca. Al igual revise planes de negocio y plan financiero elaborados por los emprendedores a participar de dicha convocatoria. Modalidad virtual y telefónica.

Documento o evidencia que adjunta





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$**18.000.000**
Valor ejecutado:	$**18.000.000**
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$**18.000.000**
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$**15.000.000**
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$**15.000.000**
Saldo a favor de El Contratista:	$**3.000.000**
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de JUNIO de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-827
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 18 de junio de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: SANDRA LOSADA VASQUEZ

Cedula o Nit: 38.872.644 **Dirección Beneficiario:** carrera 30 # 15-53

Teléfono: 3218485835 **Correo Electrónico**: losadav.sandra@gmail.com
Ciudad: Guadalajara de Buga

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN SUBREGIONALES ASOCIATIVOS PRODUCTIVOS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600018032,5600018036 de fecha 26/01/2021,26/01/2021 **No. CDP:** 5500002437 de fecha 15/01/2021 **No. RPC OTROSI:** 5600021907 de fecha 28/04/2021 No. **CDP OTROSI:** 5500002766 de fecha 22/04/2021 **Valor Contrato con Adición:** DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE **($18.000.000)**

Concepto: CUOTA NRO. 6 DEL MES DE JUNIO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0133 DE FECHA 21 DE ENERO DE 2021 Y OTROSI NRO. 1.330.01-59.02-0133-1 DE FECHA 27 DE ABRIL DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 1037902636 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 8845956730**, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **012400039587** PERTENECIENTE AL **BANCO DAVIVIENDA**
Valor: ($3.000.000)

Son: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE

Sandra Losada Vasquez

SANDRA LOSADA VASQUEZ
Cedula: 38.872.644

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Paga tu SOAT con Credito Comfandi,
aprovecha nuestras tasas subsidiadas
para Cat. A y B.
Inf. Stand Credito Comfandi

999919 recaudo sim-202105 348.300 G
VALOR : 348.300
FECHA DOC. : 20210608
NIT : 1037902636
PIN : 8845956730
PLANILLA : 1037902636
PERIODO : 202105

TOT 348.300
**** **350.000**
Efectivo
CAMBIO 1.700
6/08/21 17:25 0556 01 0208 28874

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

* RECAUDO SERVICIOS PUBLICOS *
CONCEPTO : recaudo simple
RECIBO : 8845956730
VALOR : 348300
FECHA : 20210608
PERIODO : 202105

21/06/08 17:25 556 001 0200 28874

PAGOSIMPLE | Prefactura

Fecha creación reporte: 2021-05-19, 03:05:13 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: mayo de 2021 **Periodo Servicio:** mayo de 2021

Referencia pago (PIN): 8845956730

Fecha limite de pago: 2021-06-11

GUARDADA 19/05/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDRA LOSADA VASQUEZ				
Documento	CC38872644	**Dirección**	CARRERA 30 15 53		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3218485835		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BUGA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

IMPORTANTE: Señor aportante, si usted realiza el pago de su aporte después de las 3:00 PM este se hará efectivo al día hábil siguiente; recuerde revisar su liquidación antes del pago, SIMPLE S.A.; da por entendido que el aportante está de acuerdo con la información suministrada, en consecuencia cualquier inconsistencia con las administradoras serán responsabilidad del aportante.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 38872644	LOSADA VASQUEZ SANDRA	59	00																0	30	30	30	0	COLPENSIONES	¤ 1,200,000	¤ 192,000	S.O.S EPS	¤ 1,200,000	¤ 150,000	POSITIVA DE SEGUROS	¤ 1,200,000	¤ 6,300	NINGUNA CCF	¤ 0	¤ 0	¤ 0	¤ 0	¤ 0	¤ 0	¤ 348,300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
¤ 1,200,000	¤ 1,200,000	¤ 1,200,000	¤ 0	¤ 192,000	¤ 0	¤ 0	¤ 150,000	¤ 6,300	¤ 0	¤ 0	¤ 0	¤ 0	¤ 0	¤ 0	¤ 0	¤ 348,300	¤ 0	¤ 348,300

IV.INFORMACION

Día hábil de pago sin mora

8

Periodo cotización salud

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Cafam-Colsubsidio-Mercadroguerías Cafam-Colsubsidio-

8888459567300000000991231

Grupo Éxito-Bancompartir-Comfandi Grupo Éxito-Bancompartir

(415)7709998485884(8020)8845956730(3900)0000000(96)20991231

Señor aportante recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas límite establecidas y evite posibles inconsistencias en la prestación de los servicios con sus administradoras.

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Fecha:	**18**	**de**	**junio**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0133	de	21 de enero de 2021
Otrosí número:	1.330.01-59.02-0133-1	de	27 de abril de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002437 y RPC No. 5600018032,5600018036 CDP OTROSÍ No 5500002766 RPC OTROSÍ No. 5600021907
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320006101359/2960302030030000/PI29-101359/1/1/02/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESO DE COMERCIALIZACIÓN Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320006101359/2960302030030000/PI29-101359/1/1/02/02:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESO DE COMERCIALIZACIÓN
Apropiación Presupuestal Otrosi: 1-1001/1154/2-320006101359/2960302030030000/PI29-101359/1/1/01/02:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARR ECON Y C/IMPLEMENTACIÓN DE TR/Asociat y Parti Desa Econ/DESARRO CAPACI TECNO

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN SUBREGIONALES ASOCIATIVOS PRODUCTIVOS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: SANDRA LOSADA VASQUEZ

OBJETIVO DEL INFORME
Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2021, CUOTA 6, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Apoyar el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca. 2) Brindar asesoría técnica y acompañamiento integral a los proyectos productivos asignados por su jefe inmediato, coordinador o supervisor, para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local. 3) Guiar, asesorar y acompañar a los empresarios de las áreas rurales en el proceso de certificación de calidad de sus productos. 4) De ser necesario, apoyar el seguimiento y acompañamiento a los procesos de comercialización subregionales resultado de la implementación del proyecto 101359. 5) Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador 6) Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.	100%

	7) Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad 8) Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 9) Apoyar los eventos y actividades lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca. 10) Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 11) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 12) Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
27 de abril de 2021	1ro de mayo de 2021	**Pedro Andrés Bravo Secretario SEDEC**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

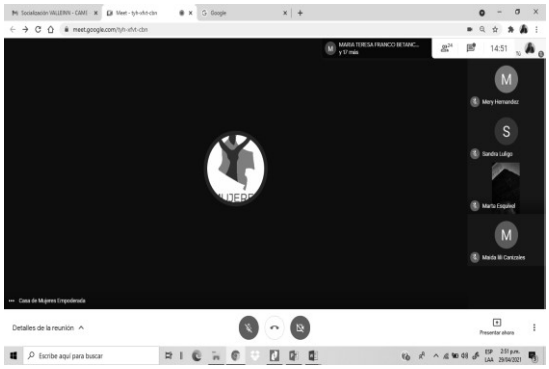
Obligación del contrato.

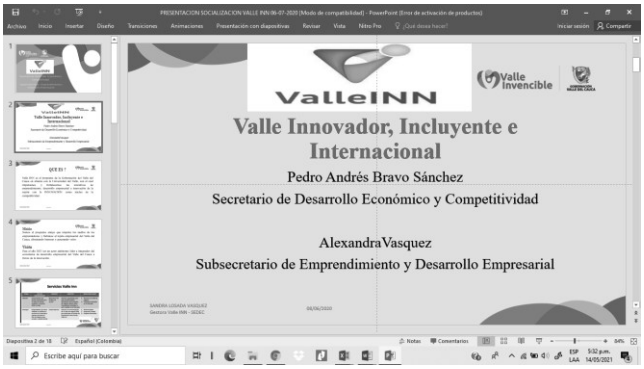
1- Apoyar el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista caracterizo y socializo de manera virtual el programa ValleINN a emprendedoras madres comunitarias inscritas en la CAME de la zona rural de los municipios de Buga, Candelaria y Andalucía, como enlace de ValleINN en la Casa de la Mujer Empoderada, con el objetivo de que obtengan los beneficios que ofrece el programa, de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Documento o evidencia que adjunta





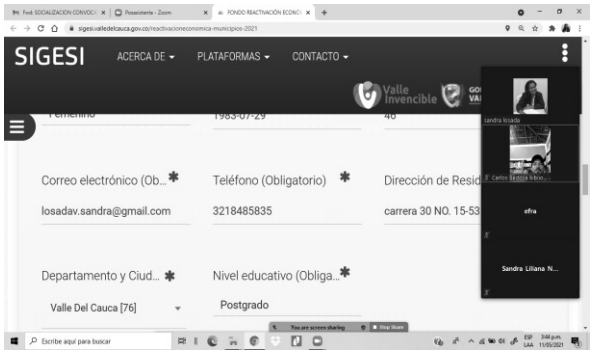
Obligación del contrato.

2- Brindar asesoría técnica y acompañamiento integral a los proyectos productivos asignados por su jefe inmediato, coordinador o supervisor, para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista brindo orientación y asesoría a funcionarios de la Alcaldía del Municipio de Calima Darién, Secretaria de Turismo y Fomento para la inscripción de emprendedores en la Plataforma SIGESI, con el fin de que participen de la convocatoria de reactivación económica del Departamento del Valle del Cauca, Fondo Valle INN – Municipios, con el objetivo principal de apoyar con insumos, maquinaria, equipos y herramientas, las iniciativas empresariales de quienes se vieron afectados por la emergencia sanitaria COVID-19.

Documento o evidencia que adjunta

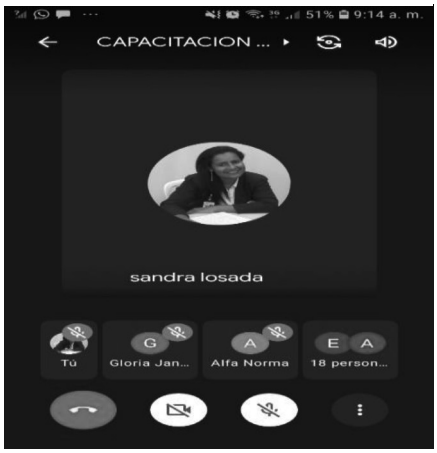




Actividades realizadas / resultados obtenidos.

-La contratista capacito y oriento de forma virtual a emprendedores de los municipios de Restrepo y Buga en la elaboración de planes de negocio y financiero, con el objetivo de prepararlos y asesorarlos para que participen activamente de la convocatoria capital semilla de reactivación económica Fondo Valle INN – Municipios.

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato.

3- Guiar, asesorar y acompañar a los empresarios de las áreas rurales en el proceso de certificación de calidad de sus productos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos.

- La contratista inscribió en la plataforma SIGESI a emprendedores de la zona rural y urbana del Municipio de Restrepo a participar de la Convocatoria Fondo para la Reactivación Económica del Valle del Cauca. Al igual revise planes de negocio y plan financiero elaborados por los emprendedores a participar de dicha convocatoria. Sitio: Alcaldía del Municipio de Restrepo – Vive Punto Digital.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

4- De ser necesario, apoyar el seguimiento y acompañamiento a los procesos de comercialización subregionales resultado de la implementación del proyecto 101359.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista informo sobre actividad que requiere de prensencialidad en la Zona Rural, y por motivos de fuerza mayor no se puede llevar a cabo.

Obligación del contrato.

5- Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista entrego informe de acuerdo a los lineamientos dados por la SEDEC, y a información suministrada por el líder del centro ValleINN Buga. Entrega de informes mensuales sobre la gestión realizada. Para firma y revisión del mismo. Informe mes de JUNIO de 2021.

Obligación del contrato.

6- Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista participo como enlace en la Casa de la Mujer Empoderada y el programa ValleINN a reunión virtual comité de trabajo informando a todo el equipo las tareas a desarrollar por parte de ValleINN a las mujeres emprendedoras de la CAME para el crecimiento de sus unidades productivas, capacitaciones como taller de fotografía, desarrollo de procesos de innovación, marketing digital, diseño de producto y/o servicios, convocatoria Fondo de Reactivación Económica ValleINN, taller GIN y muestras empresariales en los municipios del área de influencia de la CAME: Guacari, Toro, Buenaventura y Yotoco.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

7- Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista atendió, caracterizo y socializo el programa ValleINN a emprendedoras de forma presencial en la Casa de la mujer empoderada, de igual manera de forma telefónica (trabajo en casa), a emprendedores con ideas de negocio, en etapa de arranque y empresarios

ya formalizados con el fin de que participen de manera activa a las convocatorias, capacitaciones y asesorías dadas por el programa Valle INN. Al igual se inscribieron en el formulario ValleINN virtual de la SEDEC, y se alimentó la base de datos con la información de los emprendedores atendidos, socializados, asesorados, y orientados.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

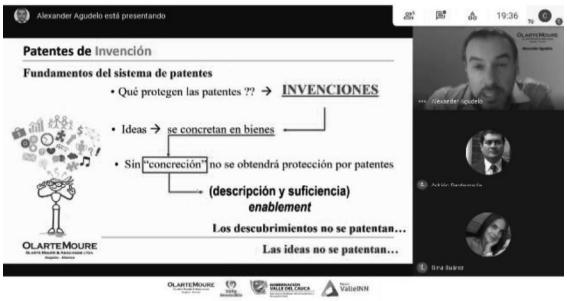
8- Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista asistió e invito a emprendedores a participar de forma virtual a webinario programado desde la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad sobre propiedad intelectual y el ABC de las patentes. Introducción al sistema de propiedad intelectual, utilidad y modalidades de protección. Que es una patente y cómo puedo lograr una patente útil para mi negocio. Panelistas Adrián Santamaría - Gerente de Proyectos Patentes, Alexander Agudelo – Socio Director Patente.

Documento o evidencia que adjunta







Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista asistió a capacitación virtual dada por el SENA y programada por la oficina de Empoderamiento Económico de la Secretaria de la Mujer Equidad de Género y Diversidad Sexual, capacitación relacionada en la formulación plan de negocio convocatoria de Reactivación Económica del Departamento del Valle del Cauca Fondo Valle INN, como enlace en la Casa de la Mujer Empoderada la finalidad es apoyar a las emprendedoras y población LGBTIQ que deseen participar de dicha convocatoria. Orientadora Junior SENA Sandra Grajales

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

9- Apoyar los eventos y actividades lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista asistió de manera virtual a intervención de la señora Gobernadora Dra. Clara Luz Roldan y el Secretario de Desarrollo Económico el Dr. Pedro Andrés Bravo, en la cual anuncio la segunda fase de la convocatoria Fondo para la Reactivación Económica del Valle del Cauca, participando 25 municipios del Departamento del Valle del Cuaca, al igual socializo términos de referencia de la convocatoria.

Documento o evidencia que adjunta



CRONOGRAMA
FONDO VALLEINN MUNICIPIOS 2021

ACTIVIDAD	FECHA
Apertura de inscripciones de planes de negocio.	19 de abril de 2021 a las 14:00 hora Colombia.
Cierre de inscripciones	21 de mayo de 2021 a las 18:00 hora Colombia.
Verificación de requisitos habilitantes y acreditación de planes de negocios.	Del 22 de mayo al 28 de mayo de 2021.
Evaluación de planes de negocio.	Del 29 de mayo al 11 de junio de 2021.
Jornadas de Pitch.	Del 15 de junio al 25 de junio de 2021.
Publicación del listado de ganadores	9 de julio de 2021
Entrega de recursos	Del 15 de julio al 15 de octubre de 2021.



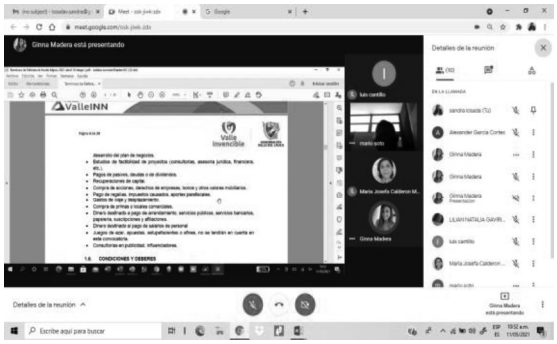
Obligación del contrato.

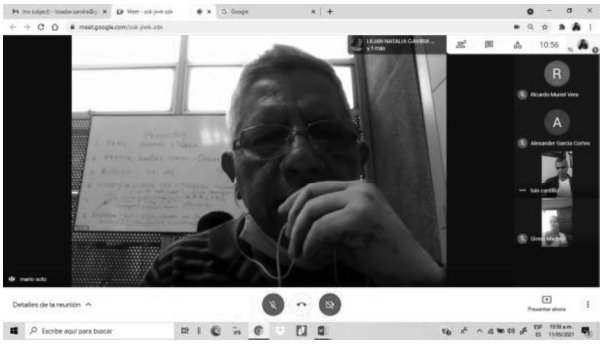
10-Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista participo de manera virtual a socialización términos de referencia para la convocatoria de Reactivación Económica del Valle del Cauca Fondo Valle INN, invitada por la Secretaria de la Mujer, equidad y Género y Diversidad Sexual, Subsecretaria de Empoderamiento Económico Departamental, con la finalidad de apoyar en la convocatoria a las mujeres emprendedoras que hacen parte de la Casa de la Mujer Empoderada. Lady Restrepo.

Documento o evidencia que adjunta





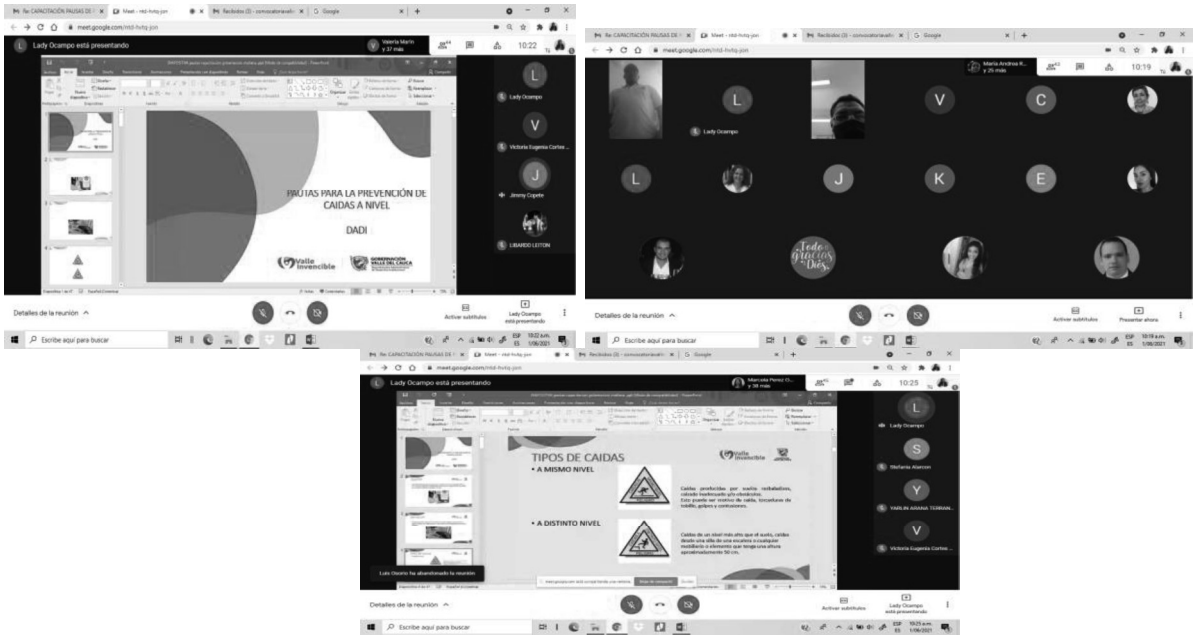
Obligación del contrato

11-Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista asistió a **Capacitación Virtual de Pautas de Seguridad y Salud en el Trabajo,** direccionada por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Gobernación del Valle de Cauca, encabezada por la Subdirección Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano, dando a conocer las medidas que se deben de tener dentro de la organización y fuera de ella. Como caídas a nivel, tipos de caídas, trastornos en la salud, lesiones en las manos, Resolución 2184 de 2019.

Documento o evidencia que adjunta



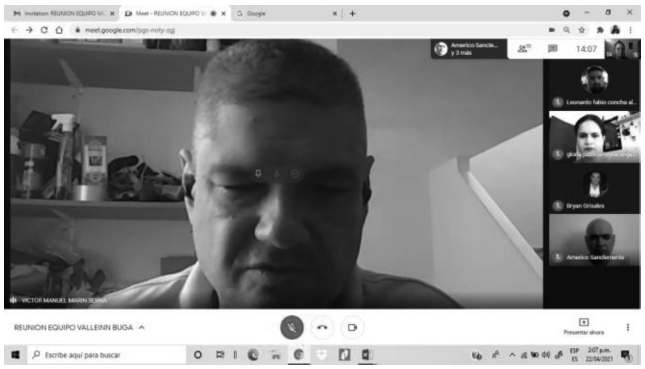
Obligación del contrato

12-Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista participo en reunión de trabajo con el equipo Valle INN Buga, con el objetivo de que conozcan de los servicios que presta la Casa de la Mujer Empoderada, al igual el líder del Programa les informo que se le remitirán a cada gestor de ValleINN las mujeres emprendedoras inscritas a la CAME con el fin de ser asesoradas por ellos municipios que hacen parte del área de influencia de Buga: Guacari, San Pedro, Ginebra y Yotoco.

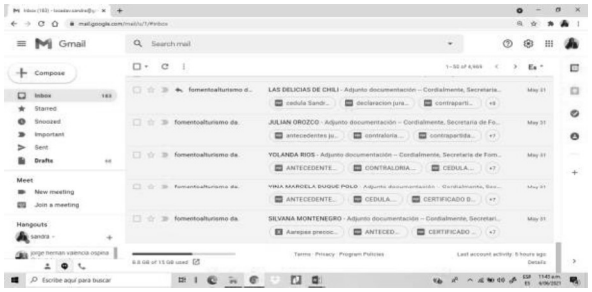
Documento o evidencia que adjunta

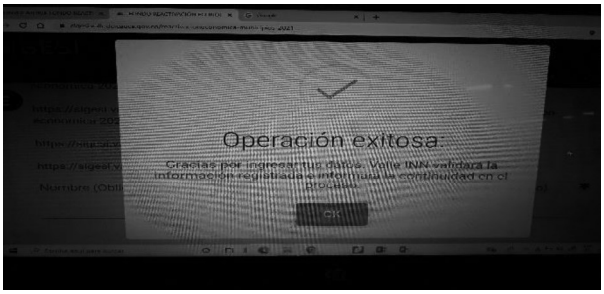


Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista inscribió en la plataforma SIGESI de forma telefónica a emprendedores del Calima Darién y Restrepo a participar de la Convocatoria Fondo para la Reactivación Económica del Valle del Cauca. Al igual revise planes de negocio y plan financiero elaborados por los emprendedores a participar de dicha convocatoria. Modalidad virtual y telefónica.

Documento o evidencia que adjunta





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1037902636** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8845956730** expedida por **PAGOSIMPLE** correspondiente al mes de MAYO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$12.000.000	CUOTA 1	Febrero/21	3.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$6.000.000	CUOTA 2	Marzo/21	3.000.000	Cancelada
Reajustes	$0	CUOTA 3	Marzo/21	3.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$0	CUOTA 4	Mayo/2021	3.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$18.000.000	CUOTA 5	Junio/2021	3.000.000	Cancelada
Valor pagado	$15.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000				
Valor total ejecutado	$18.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$0				
Intereses moratorios	$0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1037902636** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8845956730** expedida por **PAGOSIMPLE** correspondiente al mes de MAYO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - **de** - **de** -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18 días del mes de junio de 2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Escaneado con CamScanner