PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, Junio 30 de 2021

Señor
EDWIN ALONSO QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2376573**
Coordinador académico programas especiales
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio de 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2376573 del 2.021

Yo NELAJAZMIN GUTIERREZ PORTILLA , identificada con la cédula de ciudadanía No. 63496483 de Bucaramanga en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Desarrollo Empresarial), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de , $27.801.623 (ventisiete millones ochocientos un mil seis cientos veintitres pesos m/cte) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca la contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de $ 4.299.220 (cuatro millones doscientos noventa y nueve mil doscientos veinte pesos M/CTE) incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 230-540 23293-1 de BANCO POPULAR, cuyo titular es el Contratista; el valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes

Plazo: :18 de octubre de 2021

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER. (Area Turismo)

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1</td><td>Obligaciones del contratista del Área Técnica: De la formación: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.</td><td>Ejecute formación a los aprendices del programa emprendedor promotor en programas turisticos rurales Locales Ser en las siguientes fichas:
<table>
<tr><th>CODIGO FICHA</th><th>PROGRAMA</th><th>MUNICIPIO</th></tr>
<tr><td>2311205</td><td>EMPRENDEDOR PROMOTOR EN PROGRAMAS TURISTICOS RURALES LOCALEs</td><td>Paz de ariporo</td></tr>
<tr><td>2307413</td><td>EMPRENDEDOR PROMOTOR EN PROGRAMAS TURISTICOS RURALES LOCALEs</td><td>Mani</td></tr>
</table></td><td>Evidencias que se encuentran el Drive FORMACION SER 2021/INSTRUCTORES/ NELAGUTIERREZ/ INFORMES/EVIDENCIAS FORMACION/2307413

https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/equipoinstructoressercasanare/Shared%20Documents/FORMACION%20SER%202021/INSTRUCTORES/NELA%20JAZMIN%20GUTIERREZ/3.INFORMES/JUNIO/EVIDENCIAS/EVIDENCIA%20FORMACION/EVIDENCIA%20FICHA%20NRO%202307413%20EMPRENDEDOR%20PROMOTOR%20EN%20PROGRAMAS%20TURISTICOS%20RURALES%20LOCALES%20VEREDA%20CHAVINAVE?csf=1&web=1&e=eyMG8Y</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>FORMACION7SER/2021/INSTRUCTORES/NELA/JAZMIN/GUTIERREZ/INFORMES/MAYO/EVIDENCIAS/EVIDENCIA/FORMACION/EVIDENCIA/FICHA/NRO/2311205/EMPRENDEDOR/PROMOTOR/EN/PROGRAMAS/TURISTICOS/RURALES/LOCALES/VEREDA/LOS/MORICHALES

https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/equipoinstructoressercasanare/Shared%20Documents/FORMACION%20SER%202021/INSTRUCTORES/NELA%20JAZMIN%20GUTIERREZ/3.INFORMES/JUNIO/EVIDENCIAS/EVIDENCIA%20FORMACION/EVIDENCIA%20FICHA%20NRO%202311205%20EMPRENDEDOR%20PROMOTOR%20EN%20PROGRAMAS%20TURISTICOS%20RURALES%20LOCALES%20VEREDA%20LOS%20MORICHALES?csf=1&web=1&e=XzmLS1</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.</td><td>Elaboración de gestión docuemental de las formaciones siguientes
<table><tr><td>CODIGO FICHA</td><td>PROGRAMA</td><td>MUNICIPIO</td></tr><tr><td>2307413</td><td>EMPRENDEDOR PROMOTOR EN</td><td>Mani</td></tr></table></td><td>FORMACION/SER/2021/INSTRUCTORES/NELA/JAZMIN/GUTIERREZ/5.RETENCION/DOCUMENTAL/FICHA/2307413</td></tr>
</table>

			PROGRAMAS TURISTICOS RURALES LOCALEs		https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/equipoinstructoressercasanare/Shared%20Documents/FORMACION%20SER%202021/INSTRUCTORES/NELA%20JAZMIN%20GUTIERREZ/5.RETENCION%20DOCUMENTAL/FICHA%202307413?csf=1&web=1&e=Rp9oME FORMACION/SER/2021/INSTRUCTORES/NELA/JAZMIN/GUTIERREZ/5.RETENCION/DOCUMENTAL/FICHA/2311205 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/equipoinstructoressercasanare/Shared%20Documents/FORMACION%20SER%202021/INSTRUCTORES/NELA%20JAZMIN%20GUTIERREZ/5.RETENCION%20DOCUMENTAL/FICHA%202311205?csf=1&web=1&e=Xp0LIF
			2311205	EMPRENDEDOR PROMOTOR EN PROGRAMAS TURISTICOS RURALES LOCALEs	Paz de ariporo	
		Portafolio del instructor con sus respectivas carpetas y subcarpetas de acuerdo a lineamientos y ejecución de la formación del programa SER .				FORMACION/SER/2021/PORTAFOLIO/DEL/INSTRUCTOR/NELA/JAZMIN/GUTIERREZ/2307413/EMPRENDEDOR/EN/PROMOTOR/EN/PROGRMAS/TURISMO/RURALES/LOCALES https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/equipoinstructoressercasanare/Shared%20Documents/FORMACION%20SER%202021/PORTAFOLIO%20DEL%

			20INSTRUCTOR/NELA%20JAZMIN%20GUTIERREZ/2307413%20EMPRENDEDOR%20EN%20PROMOTOR%20EN%20PROGRMAS%20TURISMO%20RURALES%20LOCALES?csf=1&web=1&e=WTOd6D . FORMACION/SER/2021/PORTAFOLIO/DELINSTRUCTOR/NELAJAZMINGUTIERREZ/2311205/EMPRENDEDOR/PROMOTOR/EN/PROGRAMAS/TURISTICOS/RURALES/LOCALES https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/equipoinstructoressercasanare/Shared%20Documents/FORMACION%20SER%202021/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/NELA%20JAZMIN%20GUTIERREZ/2311205%20EMPRENDEDOR%20PROMOTOR%20EN%20PROGRAMAS%20TURISTICOS%20RURALES%20LOCALES?csf=1&web=1&e=c5axWq
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.		
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como		

	de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realice programación en calendario para seguimiento de la formación	https://outlook.office.com/calendar/view/month
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
12	**De apoyo a la gestión del emprendimiento rural**: Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.		
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.		

<table>
<tr><td>14</td><td>Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.</td><td>Participé en las siguientes jornadas virtuales<table><tr><td>FECHA</td><td>TEMA</td></tr><tr><td>4/05/2021</td><td>lineamientos programa SER</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td>Pantallazo de asistencia en DRIVE EQUIPO INSTRUCTORES SENA SER CASANARE /FORMACION/SER/2021/ INSTRUCTORES/NELA/JAZMIN/GUTIERREZ/INFORMES/MAYO/EVIDENCIAS/EVIDENCIA/REUNIONES/CAPACITACIONES

https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/equipoinstructoressercasanare/Shared%20Documents/FORMACION%20SER%202021/INSTRUCTORES/NELA%20JAZMIN%20GUTIERREZ/3.INFORMES/MAYO/EVIDENCIAS/EVIDENCIA%20REUNIONES%20CAPACITACIONES?csf=1&web=1&e=PlRrhM</td></tr>
<tr><td>17</td><td>Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>18</td><td>Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo (Este ítem se ajusta de acuerdo a los diseños curriculares que se asignen).</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>19</td><td>El contratista se compromete a evidenciar: Proyecto formativo conjunto cuando corresponda, uicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: a) Herramienta modelo de negocio CANVAS. b) Estructura organizacional unidad productiva c) Estructura de costos modelo de negocio d) Análisis financiero modelo de negocio e)Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: a) Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) b) Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.</td><td>Elaboré Guias de aprendizaje de los siguientes programas (colocar solo las
<table><tr><td>CODIGO DE PROGRAMA</td><td>PROGRAMA</td></tr><tr><td>66410051</td><td>EMPRENDEDOR PROMOTOR EN PROGRAMAS TURISTICOS RURALES LOCALES</td></tr></table></td><td>Drive Formacion Ser 2021/Portafolio del instructor/Nela Gutierrez/soportes generales

FORMACION/SER/2021/PORTAFOLIO/DEL/INSTRUCTOR/NELA/JAZMIN/GUTIERREZ/2307413/EMPRENDEDOR/EN/PROMOTOR/EN/PROGRMAS/TURISMO/RURALES/LOCALES

https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/equipoinstructoressercasanare/Shared%20Documents/FORMACION%20SER%202021/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/NELA%20JAZMIN%20GUTIERREZ/2307413%20EMPRENDEDOR%20EN%20PROMOTOR%20EN%20PROGRMAS%20TURISMO%20RURALES%20LOCALES?csf=1&web=1&e=WTOd6D

.

FORMACION/SER/2021/PORTAFOLIO/DELINSTRUCTOR/NELAJAZMING</td></tr>
</table>

			UTIERREZ/2311205/EMPRENDEDOR/PROMOTOR/EN/PROGRAMAS/TURISTICOS/RURALES/LOCALES https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/equipoinstructoressercasanare/Shared%20Documents/FORMACION%20SER%202021/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/NELA%20JAZMIN%20GUTIERREZ/2311205%20EMPRENDEDOR%20PROMOTOR%20EN%20PROGRAMAS%20TURISTICOS%20RURALES%20LOCALES?csf=1&web=1&e=c5axWq
20	Opcional De Acuerdo A Los Diseños Curriculares Asignados. De apoyo a la empleabilidad: a) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, b) Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral, c) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
21	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales agrícolas.		

22	Gestionar la certificación en las normas de competencia “orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla No. **4392391590** de pago al sistema de seguridad social del mes de mayo de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Ley Antitrámites”)
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Nela Jazmin Gutierrez Portilla
Contratista
C.C. No. 63.496.483 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
EDWIN ALONSO QUINTERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2376573 de 2021
Coordinador Académico Programas Especiales
Regional Casanare

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **JUNIO**

INSTRUCTOR: NELA JAZMIN GUTIERREZ PORTILLA | TELEFONO: 3204955018

Nº FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA INICIO	FECHA FINALIZA	HORARIO DE CLASE (24 horas) INICIO	HORARIO DE CLASE (24 horas) FINALIZA	M 1	M 2	J 3	V 4	S 5	D 6	L 7	M 8	M 9	J 10	V 11	S 12	D 13	L 14	M 15	M 16	J 17	V 18	S 19	D 20	L 21	M 22	M 23	J 24	V 25	S 26	D 27	L 28	M 29	M 30	HORAS EJECUTADAS	Total Horas
																																									160	
2311205	PAZ DE ARIPORO	Emprendedor promotor en programas turísticos rurales locales	DISEÑAR PROGRAMAS RECREATIVOS Y TURÍSTICOS CONFORME A ESTUDIOS REALIZADOS	CARACTERIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN SEGÚN ESTUDIOS REALIZADOS Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	IDENTIFICAR DESTINOS Y ATRACTIVOS TURISTICOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE	05/06/2021	29/06/2021	7:00 AM	5:00 pm				10	10	10						10	10	10						10	10						10	10	10				**110**	110
																																								0	
2307413	MANI	Emprendedor promotor en programas turísticos rurales locales	DISEÑAR PROGRAMAS RECREATIVOS Y TURÍSTICOS CONFORME A ESTUDIOS REALIZADOS	CARACTERIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN SEGÚN ESTUDIOS REALIZADOS Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	IDENTIFICAR DESTINOS Y ATRACTIVOS TURISTICOS DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE	01/06/2021	30/06/2021	7:00 AM	5:00 pm		10								10								10							10								**50**	50
																																								0	
																																								0	0
																																								0	
																																								0	
																																								0	
																																								0	0
																																								0	
										0		0	10	10	10	0	0	10	0	10	10	10	0	0	10	0	10	10	0	0	0	10	0						**160**	160

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR: Nela Gutiérrez

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **JUNIO**

INSTRUCTOR: NELA JAZMIN GUTIERREZ PORTILLA | TELEFONO: 3204955018

OTRAS ACTIVIDADES		DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M		HORAS EJECUTADAS
			INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	**0**
Atención de aprendices fuera de las Sesiones presenciales para brindarles al																																				0
Auditoria Al proceso de evaluación del desempeño																																				0
Capacitación de Equipos Técnicos																																				0
Caracterización Ocupacional																																				0
Elaboración de Normas de Competencias Laboral																																				0
Evaluación de Competencias																																				0
Salidas pedagógicas																																				0
Homologación																																				0
Incapacidad																																				0
Inducción General		Proceso de inducción general al programa SER, planeación pedagogica, apoyo a matriculas y desarrollo curricular	15/04/2021	16/04/2021	7:00 AM	5:00 pm																														0
Licencia																																				0
Mapa Funcional																																				0
Orientación de Actividades Culturales y Deportivas																																				0
Participación en Comités de Evaluación de aprendices																																				0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																				0
Puntos de Atención Empresarial																																				0
Reuniones del equipo de Desarrollo Curricular																																				0
Reconocimiento y/o autorización de programas																																				0
Seguimiento a aprendices																																				0
Tutorías																																				0
Tutorías al emprendedor																																				0
Validación																																				0
Verificación de Normas de Competencias Laboral																																				0
CAPACITACION A FUNCIONARIOS																																				0
orientacion de la formacion Profesional integral																																				0
DISEÑO CURRICULAR																																				0
Nombre del diseño:																																				0
Área ocupacional que pertenece el diseño:																																				0

OBSERVACIONES:

Nela Gutierrez

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NELA JAZMIN GUTIERREZ PORTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2311205 - EMPRENDEDOR PROMOTOR EN PROGRAMAS TURISTICOS RURALES LOCALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROGRAMAS RECREATIVOS Y TURÍSTICOS CONFORME A ESTUDIOS REALIZADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260201006-01 CARACTERIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN SEGÚN ESTUDIOS REALIZADOS Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOCIONAR PRODUCTOS Y SERVICIOS CUMPLIENDO POLÍTICAS DE VENTAS. (EQUIVALE A LA NORMA NTS AV 05 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER PROYECTOS COMUNITARIOS SEGÚN OBJETIVO SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 110,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2307413 - EMPRENDEDOR PROMOTOR EN PROGRAMAS TURISTICOS RURALES LOCALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROGRAMAS RECREATIVOS Y TURÍSTICOS CONFORME A ESTUDIOS REALIZADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260201006-01 CARACTERIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN SEGÚN ESTUDIOS REALIZADOS Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOCIONAR PRODUCTOS Y SERVICIOS CUMPLIENDO POLÍTICAS DE VENTAS. (EQUIVALE A LA NORMA NTS AV 05 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER PROYECTOS COMUNITARIOS SEGÚN OBJETIVO SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NELA JAZMIN GUTIERREZ PORTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE