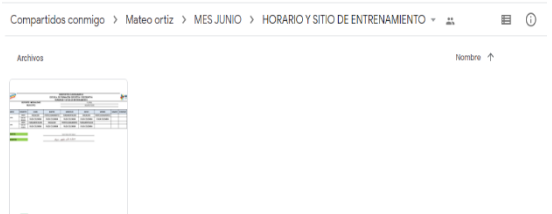
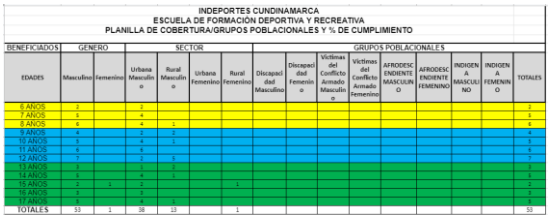
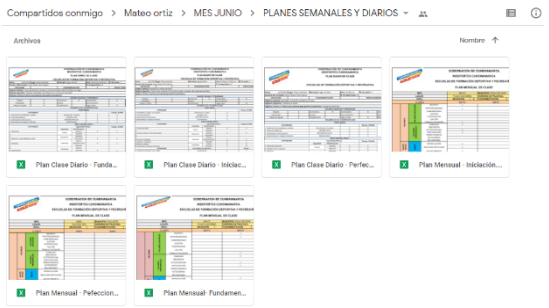
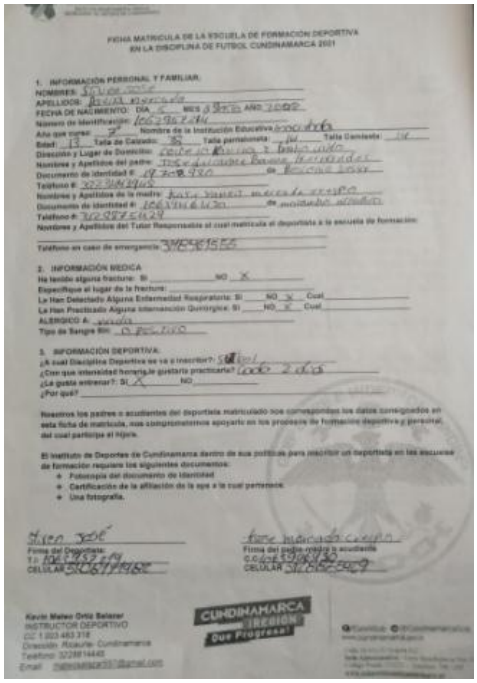
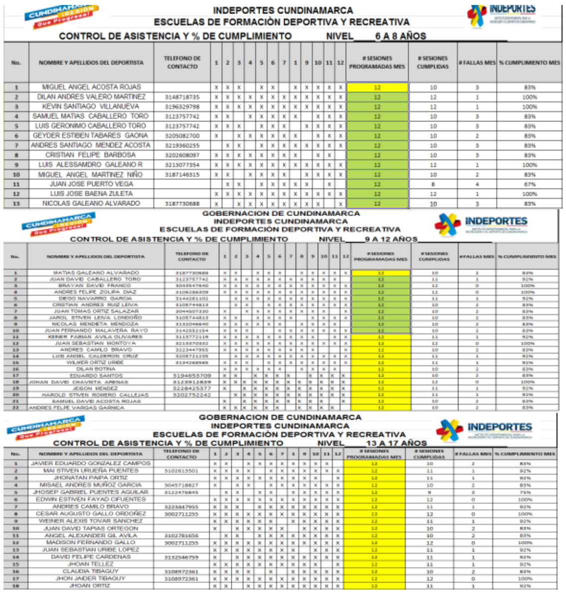
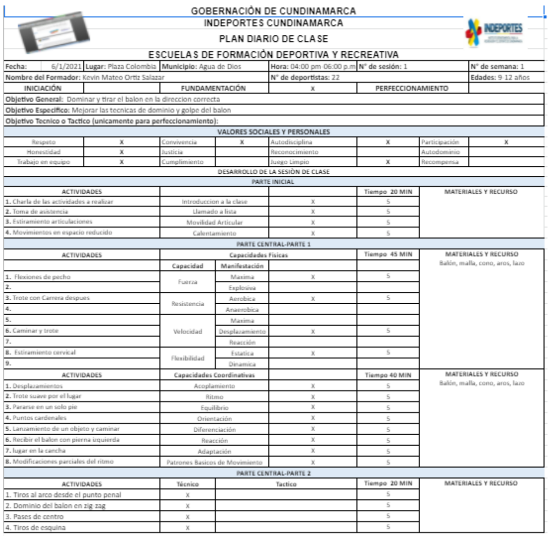
FORMATO EVIDENCIA FOTOGRÁFICA		
FORMADOR	KEVIN MATEO ORTIZ SALAZAR	
DEPORTE/ DISCIPLINA	FUTBOL	
MUNICIPIO	AGUA DE DIOS	
NIVEL	INICIACION/FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO	
SITIO DE ENTRENAMIENTO	PLAZA COLOMBIA	**MES:** JUNIO
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA		
1)Efectuar la organización, instrucción, planeación, dirección y realización de las actividades que se requieran para la consecución de mínimo 3 grupos de formación deportiva en el área y municipio asignados por el supervisor, el contratista será la persona responsable de adelantar y gestar los procesos de convocatoria e inscripción a los procesos de formación que lidera, para la iniciación, fundamentación y perfeccionamiento en el deporte, a través de medios de comunicación masivos, las Juntas de Acción Comunal, las Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, personas en condición de discapacidad, población diversa y demás comunidades.	Asistí a la reunión realizada con el director de cundeportes del municipio de agua de dios Javier Ricardo Borraez Malaver el día 21 de Junio del 2021 con el fin de dar conocimiento de las actividades que se realizaron durante el mes de junio y los avances que se han obtenido en el área de futbol en las diferentes categorías.	
2) Posterior al acta de inicio se deberá presentar ante el respectivo supervisor el Plan de trabajo, teniendo 15 días calendario como término para dicha entrega, en donde se especifique horarios, sitios de práctica, y demás datos correspondientes.		
3) Tener una cobertura mínima de 20 personas por grupo o una cobertura global de 60 beneficiados activos como mínimo durante el mes en los 3 grupos, en caso de estar vigentes las medidas que restrinjan la movilidad, o que promuevan el aislamiento o distanciamiento físico, el contratista podrá disminuir la cobertura a 15 personas por grupo o una cobertura global de 45 beneficiados activos como mínimo durante el mes.		

4) Preparar y ejecutar 9 sesiones de formación a la semana, mínimo 36 sesiones al mes, con las escuelas de formación a cargo. Cada sesión estará compuesta por veinte (20) minutos de preparación, hora y treinta (1:30) minutos de formación y diez (10) minutos de cierre, para un total de 2 horas como mínimo. El no cumplimiento en el número de sesiones señaladas dará como consecuencia que el pago acordado por el respectivo periodo se realice de manera proporcional a las sesiones efectivamente realizadas; en caso de que se restrinja la movilidad o que promuevan el aislamiento o distanciamiento físico, el contratista desarrollará 6 sesiones de formación a la semana, mínimo 24 sesiones al mes, a través de la utilización de medios virtuales o medios de comunicación masivo, adoptando las estrategias pertinentes junto con el supervisor, teniendo en cuenta las necesidades de los municipios y conmutando, si es el caso, por actividades de recreación o actividad física.	 
5) Consolidar y actualizar la información a través de la plataforma o los medios que para tal fin INDEPORTES Cundinamarca tenga implementada para la inscripción, consentimiento informado y firmado por los padres o tutores de cada deportista, y demás información que se requiera.	

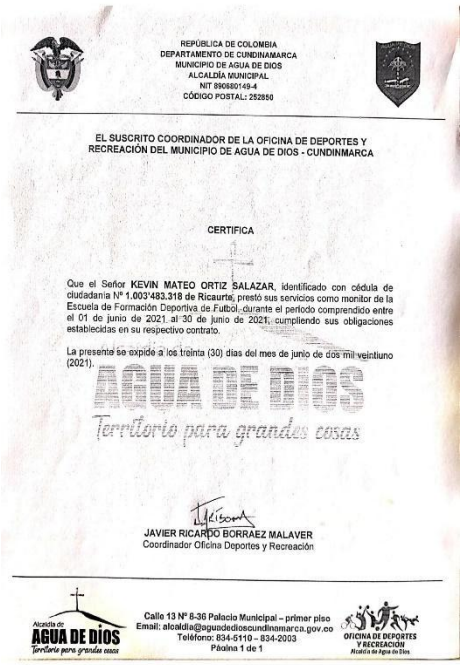
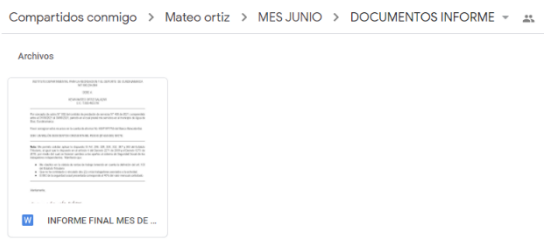
6) El contratista deberá tomar asistencia de los beneficiados por sesión realizada y soporte fotográfico conforme al formato dispuesto para ello y entrega en el respectivo informe mensual; la no entrega de esta evidencia ocasionará que no se contabilice como sesión realizada. En la evidencia se debe dejar constancia del buen uso y promoción de la imagen de INDEPORTES Cundinamarca.

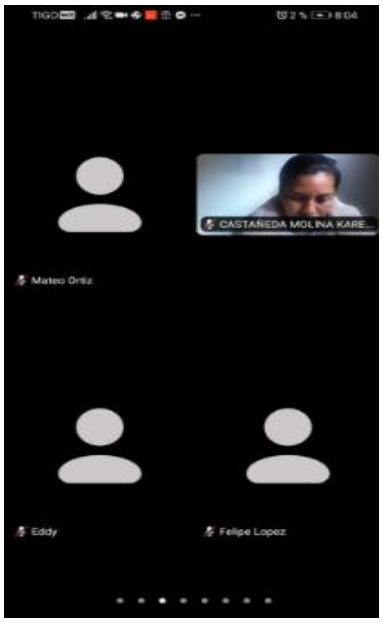


7) Presentar la planeación de las sesiones de clase antes del inicio de cada mes y hasta la finalización de su contrato al respectivo supervisor o persona delegada por la subgerencia técnica, la planeación diaria de clase describiendo en cada una de las partes de ella los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos, así como los métodos empleados.





8) Presentar ante el Supervisor las evaluaciones que le realice a los grupos de alumnos a su cargo, de acuerdo con los manuales y formatos que le sean entregados; las cuales estarán establecidos en el cronograma general, los resultados obtenidos deberán ser entregados junto con el informe del respectivo periodo y un consolidado en el informe final.	Realice la planificación de la realización de pruebas antropométricas de acuerdo a las directrices que sean enviadas por indeportes.
9) El contratista deberá entregar certificación por parte del organismo deportivo municipal en donde conste la realización de actividades mensuales relacionadas con las obligaciones contractuales en el municipio asignado.	 REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS ALCALDÍA MUNICIPAL NIT 890680149-4 CÓDIGO POSTAL: 252850 EL SUSCRITO COORDINADOR DE LA OFICINA DE DEPORTES Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS - CUNDINMARCA CERTIFICA Que el Señor **KEVIN MATEO ORTIZ SALAZAR**, identificado con cédula de ciudadanía Nº 1.003'483.318 de Ricaurte, prestó sus servicios como monitor de la Escuela de Formación Deportiva de Futbol, durante el periodo comprendido entre el 01 de junio de 2021 al 30 de junio de 2021, cumpliendo sus obligaciones establecidas en su respectivo contrato. La presente se expide a los treinta (30) días del mes de junio de dos mil veintiuno (2021). AGUA DE DIOS Territorio para grandes cosas JAVIER RICARDO BORRAEZ MALAVER Coordinador Oficina Deportes y Recreación Alcaldía de AGUA DE DIOS Territorio para grandes cosas Calle 13 Nº 8-36 Palacio Municipal – primer piso Email: alcaldia@aguadedioscundinamarca.gov.co Teléfono: 834-0110 – 834-2003 Página 1 de 1 OFICINA DE DEPORTES Y RECREACIÓN Alcaldía de Agua de Dios Escaneado con CamScanner
10) Desarrollar dos eventos de carácter municipal, de manera presencial o virtual teniendo en cuenta las medidas adoptadas por las autoridades territoriales en materia de aislamiento preventivo obligatorio de cara a conjurar la crisis generada por la COVID 19. Uno de estos eventos deberá encaminarse a la respectiva disciplina deportiva y el otro a actividades recreativas según las fechas indicadas por la subgerencia técnica.	Recibí información para la realización de las vacaciones recreo deportivas los días del 6 al 10 de julio de carácter departamental coordinadas por la oficina municipal de deportes; de igual manera se concibió el acercamiento con el alcalde municipal para el apoyo a logístico y de premiación para este tipo de eventos deportivos.
11) Consolidar y presentar mensualmente con el informe de supervisión un logro o actividad que deba ser resaltado, en el formato establecido por INDEPORTES Cundinamarca.	 Compartidos conmigo > Mateo ortiz > MES JUNIO > DOCUMENTOS INFORME Archivos INFORME FINAL MES DE ...

12) Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de los elementos de autocuidado necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos.	
13) Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones convocadas por el Supervisor o la Subgerencia Técnica, al igual que apoyar la realización de los eventos que INDEPORTES Cundinamarca programe y requiera su apoyo o participación.	
14) Apoyar el componente de actividad física y recreación en las diferentes actividades que realicen los fines de semana en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica.	

15) Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución a través de un informe final, en formato digital y modificable.	