FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Clase y Datos del compromiso

Anexa CD	SI___	NO X

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión			N° CONTRATO	470-2021	FECHA ACTA DE INICIO	29	03	2021		
						FECHA FINAL	28	12	2021		
CONTRATISTA	JHON RICHARD GUEVARA ACOSTA					CC / NIT	79.725.758				
N° INFORME	3	PERIODO DEL INFORME	01	05	2021	VALOR A PAGAR	$ 2.060.000				
			31	05	2021						
OBJETO DEL CONTRATO	40-13-7677-PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL TALLER Y LABORES OPERATIVAS REQUERIDAS POR LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA										

PLAZO INICIAL	DD	MM	AAAA	PRORROGA	DD	MM	AAAA	FECHA FINAL	DD	MM	AAAA

2. Sistema automático de pagos (Cuenta bancaria registrada en el módulo de terceros)

Cuenta Bancaria N.														Banco		Ahorros		Corriente	

3. Deducciones para Retención en la Fuente (Deducciones sujetas a verificación de los soportes radicados en la Oficina de Tesorería).

Dependiente		Medicina Pre-pagada		Crédito Hipotecario		Intereses de Vivienda		Aportes voluntarios a Pensión		Aportes AFC	

4. Registro presupuestal y Valores a Afectar

No. de Registro	Nombre Fuente	Valor
580-2021	VA- Recursos distrito	$ 2.060.000
		$
		$
		$
		$

5. Información Adicional del Compromiso

OBSERVACIONES

SUSPENSION	Desde:	DD	MM	AAAA	CESIÓN	DD	MM	AÑO
REANUDACIÓN	Hasta:	DD	MM	AAAA	CC / NIT Cedente:			
					CESIONARIO:			

OTROS: (Indique las observaciones que considere pertinentes que afecten la ejecución presupuestal o en plazo, de lo contrario, señale no aplique)

6. PAC y Aportes Seguridad Social

PROGRAMACION PAC	VALOR PAGADO APORTES A PENSION	VALOR PAGADO APORTES A SALUD	VALOR PAGADO APORTES ARL	TOTAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL
Nombre y Firma Funcionario Programación PAC.	PENSIONADO _____		CLASE DE RIESGO N. (3)	
Gina Cuellar	$ 145.400	$ 113.600	$22.000	$ 281.200
	MIN 16% DEL 40%	MIN 12.5% DEL 40%	MIN 0.522, 1.044, 2.436 % DEL 40%	MES : MAYO 2021

BOGOTÁ | JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Con el presente documento acredito el cumplimiento contractual en los siguientes términos:

1. Realizar actividades de ornamentación como: corte, pulido, soldadura, pintura y ensamble de piezas metálicas, y reparaciones de estructuras.

Durante el periodo reportado se realizaron actividades de ornamentación como la soladura del soporte para la motobomba. Dicha actividad se reporta en el APL.PR.02. F.01 y se adjunta el registro fotográfico de la actividad en la Carpeta soportes Actividad 1.

2. Realizar actividades de carpintería como: corte, pulido, pintura, impermeabilización y ensamble de piezas en madera y reparación de mobiliario.

Durante el periodo reportado se realizaron actividades de carpintería como:

- Arreglo de materas de madera ubicadas en casa vieja.
- Fabricación de mobiliario para el Proyecto agricultura urbana.
- Corte de madera para camas del Proyecto agricultura urbana.
- Fabricación de cama para siembra del Proyecto agricultura urbana.

Dichas actividades se reportan en el APL.PR.02. F.01 y se adjunta el registro fotográfico de la actividad en la Carpeta soportes Actividad 2.

3. Desarrollar actividades de mampostería y sistemas de riego requeridas en los procesos de mantenimiento de la infraestructura que soporta las colecciones vivas.

Durante el periodo reportado se realizaron actividades de mampostería para el Programa de Agricultura urbana, mediante la perforación de las canecas que se emplearán como materas en el Jardín agroecológico y las huertas urbanas. Dicha actividad se reporta en el APL.PR.02. F.01 y se adjunta el registro fotográfico de la actividad en la Carpeta soportes Actividad 3.

4. Realizar el cargue y descargue de los insumos, material vegetal y herramientas que se requieran en desarrollo del objeto del presente contrato.

Durante el periodo reportado se realizó el cargue y descargue de los módulos para el Programa de Agricultura urbana. Se adjunta el registro fotográfico de la actividad en la Carpeta soportes Actividad 4.

5. Apoyar las actividades de manejo, plantación, mantenimiento y mejoramiento de las colecciones vivas y de la infraestructura que las soporta del Jardín Botánico de Bogotá José Celestino Mutis y de las coberturas vegetales de la ciudad, siguiendo los lineamientos del procedimiento APL.PR.02.

Durante el periodo reportado se realizaron la actividad de construcción de una cama para el Jardín Agroecológico en madera, la cual será empleada en la zona experimental. Se adjunta el registro fotográfico en la Carpeta soportes Actividad 5.

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

6. Apoyar cuando se requiera las actividades propias del área de aprovechamiento de residuos orgánicos y energías renovables tales como: volteo, conformación y riego de pilas, cosecha y empaque de abono orgánico y clasificación granulométrica, entre otras, siguiendo los lineamientos del procedimiento APL.PR.01.
Durante el periodo reportado se realizó el reemplazo del empaque de las puertas del sistema de biodigestión, como se observa en el registro fotográfico adjunto en la Carpeta Soportes Actividad 6.
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren acorde al desarrollo del objeto contractual.
De acuerdo con el presente contrato, y por indicaciones del supervisor se realizó el inventario de los insumos y materiales empleados por cada actividad realizada el cual se anexa en la Carpeta Soportes Actividad 7.

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

-Si es PERSONA JURIDICA-

Conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, anexo certificación de aportes los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN

Así mismo certifico que las deducciones que reporté para la disminución de la base de retención en la fuente de renta, NO _____ **SI** _____ Pueden ser tomados por el Jardín Botánico José Celestino Mutis para la liquidación del impuesto respectivo.

BALANCE PRESUPUESTAL FINAL DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ Indique valor total incluidas adiciones o reducciones
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	$ Indique el valor total ejecutado incluido el último pago a realizar por la Entidad
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL JBB Y NUMERO DE CRP	$ Indique el valor a liberar y el número de CRP, si no existe indique $0 (CRP-XXX-201X - $ XX.XXX)
CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El supervisor certifica que al momento de la finalización del contrato, se han remitido a la Oficina Asesora Jurídica todos los informes, documentos y soportes correspondientes al (100%) de la ejecución contractual
OBSERVACIONES: (Indique las observaciones que considere pertinentes relacionadas al balance presupuestal final del contrato)	

Expedido en Bogotá D.C., el primer (1) día del mes de mayo de 2021.

Jhon Richard Guevara Acosta

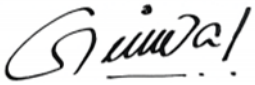
JHON RICHARD GUEVARA ACOSTA
C.C.79.725.758

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

APROBACIÓN POR EL (SUPERVISOR / INTERVENTOR)

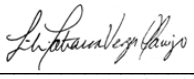
GERMAN DARÍO ÁLVAREZ LUCERO - SUBDIRECTOR TÉCNICO OPERATIVO en calidad de apoyo a la supervisión del contrato del contrato da cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas, así como la entrega de elementos o productos por el contratista de acuerdo con el objeto y plazo contractual, lo cual fue consolidado en el presente informe y sus documentos soportes. Así mismo, da cumplimiento al pago de Aportes a Seguridad Social y ARL según el riesgo correspondiente, razón por la cual APRUEBA EL PRESENTE INFORME Y AUTORIZA EL PAGO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO.



GERMAN DARÍO ÁLVAREZ LUCERO
Subdirector técnico operativo
Supervisor



JHON FREDY VELANDIA
JBB-CTO-105-2021
Apoyo a la supervisión



LILI TATIANA VEGA CLAVIJO
JBB-CTO-405-2020
Apoyo a la supervisión

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales vigentes, términos contractuales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de **GERMAN DARÍO ÁLVAREZ LUCERO -** subdirector técnico operativo