FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Clase y Datos del compromiso

Anexa CD	SI___	NO X

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión		N° CONTRATO	470-2021	FECHA ACTA DE INICIO	29	03	2021
					FECHA FINAL	28	12	2021
CONTRATISTA	JHON RICHARD GUEVARA ACOSTA				CC / NIT	79.725.758		
N° INFORME	1	PERIODO DEL INFORME	29	03	2021	VALOR A PAGAR	$ 137.333	
			31	03	2021			
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACTIVIDADES DE PINTURA, CARPINTERÍA, ORNAMENTACIÓN, MAMPOSTERÍA, ACABADOS, ENSAMBLES, ENTRE OTROS Y EJECUTAR LABORES OPERATIVAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES DE MANEJO, PLANTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LAS COLECCIONES VIVAS DEL JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS							

PLAZO INICIAL	DD	MM	AAAA	PRORROGA	DD	MM	AAAA	FECHA FINAL	DD	MM	AAAA

2. Sistema automático de pagos (Cuenta bancaria registrada en el módulo de terceros)

Cuenta Bancaria N.		Banco		Ahorros		Corriente	

3. Deducciones para Retención en la Fuente (Deducciones sujetas a verificación de los soportes radicados en la Oficina de Tesorería).

Dependiente		Medicina Pre-pagada		Crédito Hipotecario		Intereses de Vivienda		Aportes voluntarios a Pensión		Aportes AFC	

4. Registro presupuestal y Valores a Afectar

No. de Registro	Nombre Fuente	Valor
580-2021	VA-Recursos distrito	$ 137.333
		$
		$
		$
		$

5. Información Adicional del Compromiso

OBSERVACIONES								
SUSPENSION	Desde:	DD	MM	AAAA	CESIÓN	DD	MM	AÑO
REANUDACIÓN	Hasta:	DD	MM	AAAA	CC / NIT Cedente:			
					CESIONARIO:			
OTROS: (Indique las observaciones que considere pertinentes que afecten la ejecución presupuestal o en plazo, de lo contrario, señale no aplique)								

6. PAC y Aportes Seguridad Social

PROGRAMACION PAC	VALOR PAGADO APORTES A PENSION	VALOR PAGADO APORTES A SALUD	VALOR PAGADO APORTES ARL	TOTAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL
Nombre y Firma Funcionario Programación PAC.	PENSIONADO _____		CLASE DE RIESGO N. (3)	
Gina Cuellar	MIN 16% DEL 40%	MIN 12.5% DEL 40%	MIN 0.522, 1.044, 2.436 % DEL 40%	MES :

Con el presente documento acredito el cumplimiento contractual en los siguientes términos:

BOGOTÁ | JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Realizar actividades de ornamentación como: corte, pulido, soldadura, pintura y ensamble de piezas metálicas, y reparaciones de estructuras.
Durante el periodo reportado se realizaron actividades de ornamentación como soldadura y reparación de la estructura del techo del taller, así como la instalación de láminas de calibre 20 del techo del taller. Dichas actividades se reportan en el APL.PR.02.F.01 y se adjunta el registro fotográfico de la actividad en la Carpeta soportes Actividad 1
2. Realizar actividades de carpintería como: corte, pulido, pintura, impermeabilización y ensamble de piezas en madera y reparación de mobiliario.
Durante el periodo reportado se realizaron actividades de carpintería como el reemplazo de techo de madera ya deteriorado. Dichas actividades se reportan en el APL.PR.02.F.01 y se adjunta el registro fotográfico de la actividad en la Carpeta soportes Actividad 2
3. Desarrollar actividades de mampostería y sistemas de riego requeridas en los procesos de mantenimiento de la infraestructura que soporta las colecciones vivas.
Durante el periodo reportado no se realizaron actividades de mampostería y sistemas de riego
4. Realizar el cargue y descargue de los insumos, material vegetal y herramientas que se requieran en desarrollo del objeto del presente contrato.
Durante el periodo reportado se realizó la limpieza y organización del taller, dichas actividades se reportan en el APL.PR.02.F.01 y se adjunta el registro fotográfico de la actividad en la Carpeta soportes Actividad 4
5. Apoyar las actividades de manejo, plantación, mantenimiento y mejoramiento de las colecciones vivas y de la infraestructura que las soporta del Jardín Botánico de Bogotá José Celestino Mutis y de las coberturas vegetales de la ciudad, siguiendo los lineamientos del procedimiento APL.PR.02.
Durante el periodo reportado no se realizaron actividades de manejo, plantación, mantenimiento y mejoramiento de las colecciones vivas y de la infraestructura que la soporta
6. Apoyar cuando se requiera las actividades propias del área de aprovechamiento de residuos orgánicos y energías renovables tales como: volteo, conformación y riego de pilas, cosecha y empaque de abono orgánico y clasificación granulométrica, entre otras, siguiendo los lineamientos del procedimiento APL.PR.01.
Durante el periodo reportado no se realizaron actividades propias del área de aprovechamiento de residuos orgánicos y energías renovables
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren acorde al desarrollo del objeto contractual.
De acuerdo con el presente contrato se realiza el plan de trabajo mensual, el cual se adjunta en la Carpeta soportes Actividad 7

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

-Si es PERSONA JURIDICA-

Conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, anexo certificación de aportes los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN

Así mismo certifico que las deducciones que reporté para la disminución de la base de retención en la fuente de renta, NO _____ **SI** _____ Pueden ser tomados por el Jardín Botánico José Celestino Mutis para la liquidación del impuesto respectivo.

BALANCE PRESUPUESTAL FINAL DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ Indique valor total incluidas adiciones o reducciones
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	$ Indique el valor total ejecutado incluido el último pago a realizar por la Entidad
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL JBB Y NUMERO DE CRP	$ Indique el valor a liberar y el número de CRP, si no existe indique $0 (CRP-XXX-201X - $ XX.XXX)
CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El supervisor certifica que al momento de la finalización del contrato, se han remitido a la Oficina Asesora Jurídica todos los informes, documentos y soportes correspondientes al (100%) de la ejecución contractual
OBSERVACIONES: (Indique las observaciones que considere pertinentes relacionadas al balance presupuestal final del contrato)	

Expedido en Bogotá D.C., al quinto (5) día de abril de 2021

Jhon Richard Guevara Acosta

JHON RICHARD GUEVARA ACOSTA
C.C.79.725.758

APROBACIÓN POR EL (SUPERVISOR / INTERVENTOR)

GERMAN DARÍO ÁLVAREZ LUCERO - SUBDIRECTOR TÉCNICO OPERATIVO en calidad de apoyo a la supervisión del contrato del contrato da cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas, así como la entrega de elementos o productos por el contratista de acuerdo con el objeto y plazo contractual, lo cual fue consolidado en el presente informe y sus documentos soportes. Así mismo, da cumplimiento al pago de Aportes a Seguridad Social y ARL según el riesgo correspondiente, razón por la cual APRUEBA EL PRESENTE INFORME Y AUTORIZA EL PAGO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO.	**GERMAN DARÍO ÁLVAREZ LUCERO** Subdirector técnico operativo Supervisor

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

	 **JHON FREDY VELANDIA** JBB-CTO-105-2021 Apoyo a la supervisión  **LILI TATIANA VEGA CLAVIJO** JBB-CTO-405-2020 Apoyo a la supervisión Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales vigentes, términos contractuales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de **GERMAN DARÍO ÁLVAREZ LUCERO -** subdirector técnico operativo