	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: DICOP
FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 07. Año: 2021
CONTRATO N°. 009-00-B-COFAC-BACOF-2021
CONTRATISTA: YARITZA FERNANDA LUCIO ALMEIDA
VALOR DEL CONTRATO: $28.800.000
FORMA DE PAGO: Mensual con corte 20 de cada mes hasta el 30 de octubre de 2021
FECHA FIRMA: Día 29. Mes 01. Año 2001.
OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA. LOTE 1

CONTRATO MODIFICATORIO N/A
FECHA DE FIRMA: N/A
ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:
Plazo Ejecución Contractual, desde el 01-02-2021 hasta el 30-10-2021
Porcentaje Avance en tiempo: 56.99 %
Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 56.99 % %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:
Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)
El día 20 de Febrero se tramito primer pago parcial por $2.133.333 la cual conforme la minuta contractual se cancela con el PAC de MARZO 2021. (CPR 77521)
El día 20 de Marzo se tramito Segundo pago parcial por $3.200.000 la cual conforme la minuta contractual se cancela con el PAC de ABRIL 2021.
El día 20 de Abril se tramito Tercer pago parcial por $3.200.000 la cual conforme la minuta contractual se cancela con el PAC de MAYO 2021.
El día 20 de Mayo se tramitó Cuarto pago parcial por $3.200.000 la cual conforme la minita contractual se cancela con el PAC de JUNIO 2021
El día 21 de Junio se tramitó Quinto pago parcial por $3.200.000 la cual conforme la minita contractual se cancela con el PAC de JULIO 2021

Porcentaje de pagos realizados: 40.74 %
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 59.26 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
YARITZA FERNANDA LUCIO ALMEIDA	profesional en derecho sin especialización	TP. 295517 del CSJ

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:
No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No se ha presentado incumplimiento de las obligaciones a cargo de la contratista

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
___No Aplica_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:
No _X___ Sí ____
(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)
No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:
___No aplica_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES POR PARTE DE LA CONTRATISTA:
Respuesta a observaciones del prepliego del proceso No. 147-00-A-COFAC-DIFRA-2021.
· Aprobación secop II del primer modificatorio del contrato No. 063-00-A-COFAC-DILOS-2021.
· Aprobación secop II de la adjudicación del proceso No. 146-00-A-COFAC-DIFRA-2021.
· Evaluación jurídica del proceso No. 139-00-A-COFAC-DIFRA-2021 oferta 1.
· Aprobación secop II de la publicación del proceso No. 158-00-A-COFAC-DIFRA-2021.
· Aprobación secop II del contrato No. 146-00-A-COFAC-DIFRA-2021.
· Estructuración jurídica final del proceso que tiene como objeto "SERVICIO DE CALIBRACIÓN PARA LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS UTILIZADOS EN LAS AERONAVES MEDICALIZADAS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA".
· Asistencia a comité de adquisiciones previo a la audiencia pública del proceso No. 038-00-G-CACOM-4-GRUAL-2021.
· Asistencia a audiencia pública de adjudicación del proceso No. 038-00-G-CACOM-4-GRUAL-2021.
· Aprobación secop II de las garantías del contrato No. 156-00-A-COFAC-DILOS-2021.
· Requerimiento jurídico del proceso a evaluar No. 139-00-A-COFAC-DIFRA-2021 OFERTA DOS.
· Asistencia a reunión con los comités estructuradores del proceso No. 150-00-A-COFAC-GOCOP-2021, con el fin de verificar las respuestas al prepliego.
· Respuesta a observaciones del prepliego del proceso No. 150-00-A-COFAC-GOCOP-2021.
· Evaluación jurídica del proceso No. 153-00-A-COFAC-DIFRA-2021 OFERTA UNO.
· Asistencia a ponencia de apertura y aprobación de pliego definitivo del proceso No. 147-00-A-COFAC-DIFRA-2021.
· Evaluación jurídica del proceso No. 152-00-A-COFAC-DILOS-2021 OFERTA UNO.
· Aprobación secop II de adenda proceso No. 148-00-A-COFAC-DILOS-2021.
· Aprobación secop II de la apertura del proceso No. 147-00-A-COFAC-DIFRA-2021.
· Evaluación jurídica del proceso No. 139-00-A-COFAC-DIFRA-2021 OFERTA DOS.
· Aprobación secop II de la publicación del proceso No. 163-00-A-COFAC-DIFRA-2021.
· Evaluación jurídica del proceso No. 153-00-A-COFAC-DIFRA-2021 OFERTA DOS.
· Requerimiento jurídico del proceso No. 153-00-A-COFAC-DIFRA-2021 OFERTA TRES.
· Requerimiento jurídico del proceso No. 044-00-G-CACOM-4-AYTIA-2021.
· Evaluación jurídica del proceso No. No. 153-00-A-COFAC-DIFRA-2021 OFERTA TRES.
· Aprobación secop II de las garantías del proceso No. 146-00-A-COFAC-DIFRA-2021.
· Estructuración jurídica final del proceso que tiene como objeto "Capacitación en mentoring y coaching dirigido a un personal de la Fuerza Aérea Colombiana".
· Asistencia a ponencia de apertura y aprobación de pliego definitivo del proceso No. 150-00-A-COFAC-GOCOP-2021.

· Asistencia a reunión con los comités del proceso que tiene como objeto "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, MOBILIARIO Y ENSERES DEL CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE E INVESTIGACIÓN - CRAI, UBICADO EN LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ ".
· Envío de observaciones del proceso que tiene como objeto "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, MOBILIARIO Y ENSERES DEL CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE E INVESTIGACIÓN - CRAI, UBICADO EN LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ ".
· Evaluación jurídica del proceso No. 044-00-G-CACOM-4-AYTIA-2021.
· Evaluación jurídica del proceso No. 153-00-A-COFAC-DIFRA-2021 OFERTA CUATRO.
· Aprobación secop II de la publicación del proceso No. 167-00-A-COFAC-DILOS-2021.
· Respuesta a observaciones del prepliego del proceso No. 155-00-A-COFAC-DILOS-2021.
· Evaluación jurídica del proceso No. 153-00-A-COFAC-DIFRA-2021 OFERTA CINCO.
· Aprobación secop II del contrato No. 148-00-A-COFAC-DILOS-2021.
· Asistencia a reunión asesores jurídicos FAC.
· Aprobación secop II publicación del proceso No. 173-00-A-COFAC-DILOS-2021.
· Asistencia a ponencia de apertura y aprobación de pliego definitivo del proceso No. 155-00-A-COFAC-DILOS-2021.
· Asistencia a audiencia de riesgos del proceso No. 150-00-A-COFAC-GOCOP-2021.
· Aprobación secop II del contrato No. 173-00-A-COFAC-DILOS-2021
· Asistencia a reunión con los comités del proceso No. 147-00-A-COFAC-DIFRA-2021, con el fin de verificar las respuestas a las observaciones del pliego de condiciones definitivo.
· Aprobación secop II de adenda proceso No. 147-00-A-COFAC-DIFRA-2021.
· Aprobación secop II manifestación de interés del proceso No. 155-00-A-COFAC-GOCOP-2021.
· Aprobación secop II de las garantías del contrato No. 148-00-A-COFAC-DILOS-2021.
· Aprobación secop II de la apertura y aprobación de pliegos definitivos del proceso No. 155-00-A-COFAC-DILOS-2021.
· Revisión y ajuste de la resolución de declaratoria de desierto del proceso No. 163-00-A-COOFAC-DIFRA-2021.
· Respuesta a observación extemporánea a la evaluación del proceso No. 038-00-G-CACOM-4-GRUAL-2021.
· Asistencia a reunión con los comités del proceso que tiene como objeto "Suministro, instalación, configuración y puesta en funcionamiento a todo costo, de los periféricos de entrada y salida de datos para las Salas de Comando y Control de la FAC (Proyecto Fortaleza Temporal)".
· Envio de observaciones del proceso que tiene como objeto "Suministro, instalación, configuración y puesta en funcionamiento a todo costo, de los periféricos de entrada y salida de datos para las Salas de Comando y Control de la FAC (Proyecto Fortaleza Temporal)".
· Asistencia a reunión con los comités del proceso No. 150-00-A-COFAC-GOCOP-2021, para verificar las observaciones al pliego de condiciones definitivo.
· Respuesta a observaciones al pliego de condiciones definitivo del proceso No. 150-00-A-COFAC-GOCOP-2021.
· Requerimientos jurídicos del proceso a evaluar No. 132-00-A-COFAC-DILOS-2021.
· Asistencia a reunión con los comités estructuradores del proceso que tiene como objeto "ADQUISICIÓN DE BANDERAS Y ESTANDARTES PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA FAC".
· Envío de observaciones del proceso que tiene como objeto "ADQUISICIÓN DE BANDERAS Y ESTANDARTES PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA FAC".
· Requerimiento jurídico del proceso a evaluar No. 169-00-A-COFAC-DILOA-2021.
· Requerimientos jurídicos del proceso a evaluar No. 047-00-G-CACOM-4-GRUAL-2021.
· Evaluación jurídica del proceso No. 169-00-A-COFAC-DILOA-2021.
· Aprobación secop II de la adjudicación del proceso No. 167-00-A-COFAC-DILOS-2021.
· Aprobación secop II de adenda del proceso No. 155-00-A-COFAC-DILOS-2021.
· Aprobación secop II del contrato No. 167-00-A-COFAC-DILOS-2021.
· Respuesta a observaciones del pliego de condiciones definitivo del proceso No. 155-00-A-COFAC-DILOS-2021.
· Evaluación jurídica del proceso No. 132-00-A-COFAC-DILOS-2021.
· Aprobación secop II del primer modificatorio del contrato No. 067-00-A-COFAC-GOCOP-2021.
· Aprobación secop II de la segunda adenda del proceso No. 155-00-A-COFAC-DILOS-2021..

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

El día 21 de Junio se tramito Quinto pago parcial por $3.200.000 la cual conforme la minuta contractual se cancela con el PAC de JULIO 2021. (DS-352 del 21-06-2021)

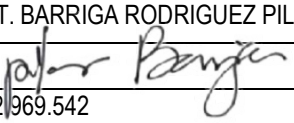
DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
POR PARTE DE LA CONTRATISTA: Continuar con la asesoría de los procesos asignados a su cargo por parte de la DICOP
POR PARTE DE LA ENTIDAD TRAMITAR EL PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO (DS-352)

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ____**X**____

Teniendo en cuenta que en el EDP no se reconocieron riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, bajo la órbita del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	CT. BARRIGA RODRIGUEZ PILAR
FIRMA:	
C.C. No.	52.969.542
DEPENDENCIA:	DICOP

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		**TARJETA PROFESIONAL VIGENTE**
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	x		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	x		**Conforme lo requerido por la DICOP**
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y			**No aplica, en razón a ser contrato personalisimo**

	exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**x**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**x**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**Se encuentra en ejecución**