ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO: F-AD-SC-001 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-2011 PÁGINA: 1 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210627-095205-dbde7-52820851
2021-06-27 19:27:33-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/06/2021 A 30/06/2021			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	26.0%		15.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	SONIA GISELLE TOVAR JIMENEZ
lencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	JIMMY RICARDO ALVAREZ RODRIFGUEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	4917
Fecha de Contrato	16/04/2021
Contratista	NYDIA CLEMENCIA TEATINO RIAÑO
Cédula de ciudadania o NIT	1023905229
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	$23,058,000.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	21/04/2021
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	20/01/2022
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA IMPLEMENTAR EL MODELO DE ATENCIÓN DEL SERVICIO CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL PROYECTO 7770 "COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTA CUIDADORA E INCLUYENTE", EN EL MARCO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO Y LA TRANSFORMACIÓN E INNOVACIÓN EN EL SERVICIO

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SATISFACTORIO

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	1. Implementar el Plan de Atención Institucional (PAI), cumpliendo con calidad y oportunidad los procesos y procedimientos institucionales, acorde con el modelo de atención, las transformaciones del servicio y las estrategias vigentes en el contexto de la pandemia.	Satisfactorio	CUMPLIO
2	2. Implementar actividades pedagógicas, de sensibilización, información y acompañamiento que favorezcan la prevención de enfermedades y promoción en salud con las personas mayores del servicio, promoviendo un envejecimiento activo y saludable.	Satisfactorio	CUMPLIO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210627-095205-dbde7-52820851
2021-06-27T19:27:33-05:00 - Pagina 2 de 5

3	3. Apoyar y orientar a las personas mayores del servicio con oportunidad, calidad y calidez en el desarrollo de las actividades básicas de la vida diaria tendientes al mejoramiento de la calidad de vida, promoviendo el autocuidado y el mantenimiento de los patrones funcionales, en el marco del enfoque de derechos y diferencial, según las recomendaciones establecidas en el plan de cuidado de enfermería y el modelo de atención.	Satisfactorio	CUMPLIO
4	4. Tomar las medidas preventivas y correctivas a que haya lugar según el estado de salud de cada persona mayor, conforme las directrices del profesional de enfermería y los procedimientos del servicio, informando oportuna y verazmente los cambios, alteraciones o situaciones de emergencia que se presenten en la atención a las personas mayores.	Satisfactorio	CUMPLIO
5	5. Realizar los trámites relacionados con citas médicas, hospitalización, interconsultas, solicitud de medicamentos, y otros según las necesidades del servicio, así como el traslado por salidas de urgencia de las personas mayores en los casos que corresponda, con la orientación del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias - CRUE y de acuerdo con las indicaciones del profesional en enfermería y/o el responsable del Servicio de Protección.	Satisfactorio	CUMPLIO
6	6. Suministrar los medicamentos a las personas mayores de manera oportuna, en los horarios establecidos por el médico tratante, bajo la supervisión y los lineamientos del profesional de enfermería, realizando el respectivo registro en el Kardex de medicación e informando cualquier novedad en el procedimiento.	Satisfactorio	CUMPLIO
7	7. Elaborar, registrar, revisar, clasificar, ordenar, archivar y entregar oportunamente y con calidad los instrumentos y documentación inherente a la presentación del servicio, reportes e informes, especialmente las notas de enfermería y cambios de turno, conforme con la normatividad vigente	Satisfactorio	CUMPLIO
8	8. Dar cumplimiento permanente a los protocolos y lineamientos emitidos por la autoridad competente para la prevención y promoción de la salud de las personas mayores en servicios de larga estancia, así como los protocolos de bioseguridad durante la pandemia por covid19, conforme con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la Administración Distrital y el Gobierno Nacional, promoviendo con los participantes el cumplimiento de las medidas.	Satisfactorio	CUMPLIO
9	9. Participar y aportar en las reuniones, mesas y actividades que se desarrollen en el marco del sistema integrado de gestión institucional, el programa de cuidado y respiro al cuidador y el plan de atención institucional	Satisfactorio	CUMPLIO
10	10. Elaborar y cargar mensualmente en la plataforma SECOP II, el informe de ejecución contractual debidamente aprobado por la Supervisión, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.	Satisfactorio	CUMPLIO
11	11. Las demás inherentes a sus obligaciones contractuales y que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Satisfactorio	CUMPLIO

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SATISFACTORIO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	mayo de 2021	15/06/2021	$128,200.00
Pension	mayo de 2021	15/06/2021	$164,000.00
ARL	mayo de 2021	15/06/2021	$5,400.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

MPLIMIENTO DEL 100% DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

go en el manejo de los recursos :

NO

regó informe de ejecución?

SI	X		NO	

nar soportes del Informe:

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA IMPLEMENTAR EL MODELO DE ATENCIÓN DEL SERVICIO CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL PROYECTO 7770 "COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO
ACTIVO Y UNA BOGOTA CUIDADORA E INCLUYENTE", EN EL MARCO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO Y LA TRANSFORMACIÓN E INNOVACIÓN EN EL SERVICIO. EJECUCIÓN FÍSICA 25.65%

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

EL CONTRATISTA CON SU APORTE AYUDÓ AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROPUESTAS EN EL PROYECTO 7770.

Fecha Elaboracion: 27/06/2021

SONIA GISELLE TOVAR JIMENEZ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210627-095205-dbde7-52820851
2021-06-27 19:27:33-05:00 - Pagina 3 de 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210627-095205-dbfde7-52820851
2021-06-27T19:27:33-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2021_06_4917_2021_NYDIA_CLEMENCIA_TEATINO_RIANO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210627-095205-dbfde7-52820851
Creación: 2021-06-27 09:52:05
Estado: Finalizado
Finalización: 2021-06-27 19:27:33

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Sonia Giselle Tovar Jimenez

stovar@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20210627-095205-dbfde7-52820851
2021-06-27T19:27:33-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2021_06_4917_2021_NYDIA_CLEMENCIA_TEATINO_RIANO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210627-095205-dbfde7-52820851 Creación: 2021-06-27 09:52:05

Estado: Finalizado Finalización: 2021-06-27 19:27:33

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Sonia Giselle Tovar Jimenez stovar@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Integración Social	Aprobado	Env.: 2021-06-27 09:52:06 Lec.: 2021-06-27 19:25:51 Res.: 2021-06-27 19:27:33 IP Res.: 186.31.174.135