	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01
		Fecha Formato: 12/10/2018

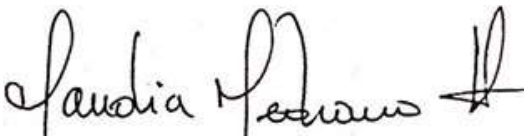
Contrato No.	CD-08-2021-1075
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	**Junio de 2021**
Contratista responsable del informe:	*Claudia del Carmen Medrano Hurtado*
Número de cédula:	*22494409*

Obligación contractual	Resultados/Productos
1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias desarrolladas dentro del Proyecto CDV de la Secretaría Distrital de Gestión Social que beneficien a los adultos mayores con calidad y eficiencia.	- Participé en las jornadas de trabajo que permitieron establecer las pautas en los procesos administrativos y operativos para la prestación de la oferta institucional y cumplimiento de las metas en cobertura y atención a los adultos mayores que se ejecuta mediante las modalidades de Centro de Vida, Centro de Vida al Parque y Centro de Vida a tu Casa. - Promoví y asistí a reuniones con los líderes del área operativa (Operación, Nutrición, Documentación y Archivo y Divulgación) que están desarrollando el proyecto; orientando en la forma como se presta el servicio en las modalidades de Centro de Vida Fijo y al Parque en los temas de convocatorias, inscripciones, minutas, protocolo de bioseguridad, plan operativo entre otros; esto para garantizar aumento de cobertura, apertura de nuevos Centros de Vida en ambas modalidad y calidad en la atención a los adultos mayores. - Participé en jornada de trabajo establecida en reunión y exploración de parque con representantes de la sociedad civil de la localidad Norte Centro Histórico para la apertura a la modalidad de Centro de Vida al Parque en la localidad y beneficiar a adultos mayores con necesidades de estos encuentros para su salud física y mental. En conjunto con estos representantes visité el parque Cisneros como visita exploratoria para identificar el

	espacio donde se realizarían las actividades que garanticen una atención adecuada al grupo de adultos mayores convocados. - Acompañé en apertura de CDV al Parque Cisneros, orientando al equipo de profesionales y líderes de proceso en el desarrollo de las jornadas y retroalimentación de los aspectos por mejorar en este punto de atención, y presenté la oferta institucional a los adultos mayores que participaron de la jornada. - Asistí a comités de trabajo y seguimiento con operadores de alimentos del proyecto para revisar la aceptación del ciclo de minuta e identificar los ajustes para beneficios de los adultos mayores; igualmente se analizaron temas de procesos operativos y cobertura que permita una mejor respuesta y organización en la producción de las raciones de alimentos según el numero de atendidos y asistentes en cada centro de vida y modalidad. - Revisé cronograma de vacunación contra el COVID-19 de las segundas próximas dosis que se realizará el mes siguiente para los adultos mayores atendidos durante el año 2019-2020 en el proyecto.
2. Propender por coordinar con las demás dependencias del Distrito de Barranquilla acciones y estrategias que beneficien a los adultos mayores en condiciones de extrema pobreza y de vulnerabilidad social.	- Participé en reunión con funcionarios de la Secretaria de Movilidad para conocer la oferta institucional en seguridad y cultura vial que desarrollan con la población de adultos mayores y analizar la pertinencia de articular con el proyecto centros de vida. Así mismo, se presentó el modelo de alternancia establecido en el proyecto y aclaré inquietudes de los funcionarios. - Asistía a reunión de seguimiento para el plan de mejoramiento, establecido al Programa Adulto Mayor en el cual uno de los compromisos es la caracterización de los adultos mayores, se determinó la forma de abordar y conseguir base de datos de otras dependencias que permitan obtener la información y estar alineados estas base de

	datos y características de los participantes con todas las dependencias, oficinas o Secretarias del distrito.
3. Realizar informes de las actividades ejecutadas y de los resultados obtenidos, generando a partir de estos planes de acción que promuevan la mejora dentro del programa.	- Apoyé en la descripción de documentos relacionados con (i) Resumen ejecutivo del programa, (ii) boletines de prensa, (iii) Recuperación Nutricional entre otros requerimientos de la Secretaria y otras dependencias. - Revisé informe de gestión del Programa Adulto Mayor para verificar pertinencia y calidad de la información según las actividades desarrolladas en el periodo. - Examiné el informe de gestión contractual del proyecto Centro de Vida generado por el operador, identificando acciones de mejora que permitieran describir las acciones realizadas de forma más eficiente desdelo cualitativo y cuantitativo s, según el alcance del operador.
4. Poner en práctica las metodologías propias de la profesión, para intervenir con pertinencia e idoneidad en los procesos de seguimiento, auditoria, asesoría, conciliación, orientados al bienestar y desarrollo de los adultos mayores atendidos en el marco del Programa Adulto Mayor de la Secretaría Distrital de Gestión Social.	- Apoyé en la organización de datos para la continuidad de las jornadas de vacunación en los Centros de Bienestar y análisis del cronograma con indicaciones para que la población general de estos Centros acceda a la aplicación del biológico contra el Covid-19. - Revisé los ajustes realizados a los formatos que se diligencian en la atención a los adultos mayores para el Programa Adulto Mayor. - Revisé propuesta de Recuperación Nutricional identificando la pertinencia de la formulación para ser ejecutada en los participantes del Proyecto Operación Centros de Vida.
5. Apoyar en la atención de los casos de vulneración de derechos de adultos mayores con enfoque diferencial que atienda la Secretaría Distrital de Gestión Social.	- Oriente en el abordaje de casos de adultos mayores que se recibieron como peticiones quejas y reclamos -PQR- para conocer el requerimiento y condiciones de vulnerabilidad y presentar opciones de ingreso a los proyectos del programa de Adulto mayor de la Secretaria de Gestión Social.
6. Participar en el espacio radial Centro de Vida Radio, llevando	- Participé en las reuniones de organización para la reapertura del programa radial y las

información de interés a los adultos mayores y conduciendo secciones del programa.	primeras emisiones al aire dirigida a los adultos mayores y familiares de la ciudad en general. Se revisaron imágenes fotográficas, sesiones o programación del espacio, promoción con los adultos mayores entre otros temas.



CLAUDIA DEL CARMEN MEDRANO HURTADO
CC: 22.494.409 DE Barranquilla