General Information

Contract Identification

Contract Unique Identifier	CO1.PCCNTR.2651939
Contract Version	1
Contract State	Approved
Contract State Date	5 hours ago *(8/07/2021 11:49:06 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Contract reference	CO1.PCCNTR.2651939
Contract description:	FORTALECIMIENTO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL, CON LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IDENTIFICACIÓN, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y PROYECTOS ANTE EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, ASI COMO EL DISEÑO, MONITOREO, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y RENDICIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO 2020 – 2023
Type of contract	Services Provisioning
Associated to Other Contract?	☐Sí ☑No
Expected Duration of Contract	165 Day(s)
Contract Start	-
Contract End	22/12/2021 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Extended days	0 days
Liquidation	☐Sí ☑No
Environment Obligation	☐Sí ☑No
Post Consumption Obligation	☐Sí ☑No
Reversion	☐Sí ☑No

Contracting Company Identification

ALCALDIA MUNICIPAL DE LA UNION

0 Recommendation(s)

Supplier Company Identification

JULIÁN HARVEY BEDOYA TOBÓN

COLOMBIA, Rionegro
Fiscal Id: 15447110

Supplier Bank Account

Supplier	Bank Name	Account Type	Account Number
JULIÁN HARVEY BEDOYA TOBÓN			

Contract Approval Intervenients

Approval by supplier

Approved by: *JULIAN HARVEY BEDOYA TOBÓN* ***Approval Date:*** *8/07/2021 4:48:48 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Approval by buyer

Approved by: *LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA* ***Approval Date:*** *8/07/2021 5:28:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contract Confirmed:
Contract In Execution:

Contract Information

E-Procurement Profile:	Contratación directa.
Business Operation	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL
Buyer Dossier	20210154PSSP
Reply Reference	
Contract Value	22.000.000 COP

Conditions

Documents Type

Documents Type:	No	Documents type adopted by the ANCP-CCE under Law 2022 of 2020

Financial & Delivery Conditions

Delivery options To be arranged

Renewable Contract? ☐ Sí ☐ No

Financial Settings - General

Registration authorization is needed? ☐ Sí ☑ No

Financial Settings - Warranties

Define Warranties? ☐ Sí ☑ No

Financial Settings - Advanced Payments

Define Payment Plan? ☐ Sí ☑ No

Payment Conditions

Payment Method Abono en cuenta

Invoice Payment Deadline Agree later

Contract Comments

Contract Ref. CO1.PCCNTR.2651939
Group Of Companies JULIÁN HARVEY BEDOYA TOBÓN
Added By:
Added On: -
Comment:

Contract Attachments

Descripción	Nombre
No items found...	

Contract Location

Main site or location of works, place of delivery or performance: CARRERA 10 N 10 - 10
Location CO-ANT-05400 - La Unión
País COLOMBIA
State/City Antioquia
Municipio La Unión
Address CARRERA 10 N 10 - 10
ZIP Code 055020

	Degrees (º)	Minutes (')	Seconds (")
Latitude:			
Longitude:			

Additional Locations

X-Ref	Address	Location
1	CARRERA 10 NRO. 10 - 10	COLOMBIA > Antioquia > La Unión

Catalog

1 CO1.PCCNTR.2651939

1.1 (To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)

(To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)
22.000.000,00

Reference	Category	Description	Qty	Unit	Ceiling Price	Price per Unit	(To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)
1	80101600	PRECIO TOTAL DEL CONTRATO	1,00	VAL	22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00

Attestation Documents

List of Required Documents

Here is a list of documents you can ask your tenderers to provide. Please mark on the left column of the list which ones you would like to ask for. If you need any document that is not listed bellow you can add at the bottom clicking on 'Add Other Documents'

Filter by family

Administrative Document	Contract Phase	Attestation Phase
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Administrative Documents	Contract Phase	Attestation Phase
Formato único de la Hoja de vida de la Función Pública. (Registrada en SIGEP)	☑	☐
Certificados de estudio y/o de Experiencia Laboral.	☑	☐
Constancia de cumplimiento de aportes parafiscales y Seguridad Social	☑	☐
Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría)	☑	☐
Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)	☑	☐
Certificado de Antecedentes judiciales. (Policía Nacional)	☑	☐
Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC	☑	☐
RUT (Registro Único Tributario)	☑	☐
Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía del contratista o Representante legal.	☑	☐
Fotocopia Libreta Militar (SI APLICA)	☑	☐

Tarjeta Profesional (Si Aplica)	☑	☐
Paz y salvo Municipal o constancia de encontrarse al día en el pago de los Impuestos Municipales.	☑	☐
Exámenes médicos pre ocupacionales	☑	☐
Certificado de la Cuenta Bancaria	☑	☐

Procurement Contract Documents

Documento	Document Name	Detalle	Confidentiality Requested?	Confidential
Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)	CERTIFICADO PROCURADURIA.pdf	(detail)	No	☐
Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría)	CERTIFICADO CONTRALORIA.pdf	(detail)	No	☐
Certificado de Antecedentes judiciales. (Policía Nacional)	CERTIFICADO POLICIA ANTECEDENTES.pdf	(detail)	No	☐
Certificado de la Cuenta Bancaria	CERTIFICADO BANCARIO.pdf	(detail)	No	☐
Certificados de estudio y/o de Experiencia Laboral.	ACTA DE GRADO PR.pdf	(detail)	No	☐
Constancia de cumplimiento de aportes parafiscales y Seguridad Social	CERTIFICADO SEGURIDAD SOCIAL.pdf	(detail)	No	☐
Exámenes médicos pre ocupacionales	EXÁMEN MÉDICO 2021.pdf	(detail)	No	☐
Formato único de la Hoja de vida de la Función Pública. (Registrada en SIGEP)	HOJA DE VIDA SIGEP OK.pdf	(detail)	No	☐
Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía del contratista o Representante legal.	CEDULA OK.pdf	(detail)	No	☐
Fotocopia Libreta Militar (SI APLICA)	LIBRETA MILITAR OK.pdf	(detail)	No	☐
Paz y salvo Municipal o constancia de encontrarse al día en el pago de los Impuestos Municipales.	PAZ Y SALVO MUNICIPAL.pdf	(detail)	No	☐
Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC	CERTIFICADO POLICIA MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	(detail)	No	☐
RUT (Registro Único Tributario)	RUT 2021.pdf	(detail)	No	☐
Tarjeta Profesional (Si Aplica)	TARJETA PROFESIONAL.pdf	(detail)	No	☐

Supplier Documents Settings

Deadline for Supplier to Deliver Award Documents: 2 hours ago *(8/07/2021 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Supplier Documents Delivery Date: 40 minutes ago *(8/07/2021 4:48:47 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contract Document

Contract Document Template

Descripción	Document Name	Detalle
CONTRATO 20210154PSSP.pdf	CONTRATO 20210154PSSP.pdf	(detail)

Budget Information

Follow up Responsibilities

Expenditure Approver	LEIDY JOHANA OSORIC	Type of Document	Cédula de Ciudadanía	Document Number	1036778738	Update and notify
Supervisor	LEIDY JOHANA OSORIC	Type of Document	Cédula de Ciudadanía	Document Number	1036778738	Update and notify

Assignation History

Posición	Nombre	Follow up Date	Changed by
No items found...			

Budget Settings

Framework Agreement projected related to the Peace Treaty implementation ☐Sí ☑No *
Post-conflict expense, like the one related with the Implementation Framework Agreement (CONPES 3932) generated by the interventions regarding the agreement execution.

Expense Type Investment

		Value
Budget Origin:	**General National Budget - GNB**	0
	General System of Participations - GSP	0
	General Royalty System - GRS	0
	Own resources (Alcaldías, Gobernaciones y Resguardos Indígenas)	22.000.000
	Credit Resources	0
	Own Resources	0
	Total	22.000.000

BPIN Code 2020054000042 **Year** 2021
Validated

Company registered in SIIF? ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras

	Código	Tipo	Estado	Balance	Used Value	PCI Code	
☐	677	CDP	Not Started	22.000.000 COP	22.000.000 COP	00-00-00	Editar

CDP Balance	22.000.000 COP
Vigencia Futura Balance	0 COP
Total Balance	22.000.000 COP
SIIF Integration State	
SIIF Integration Date	-

Budget Commitment Data

Código compromiso	Tipo	Commitment Date	Commitment State	Commitment Value	Value to Consume	Value to Release	Commitment Position Code	SIIF Execution
726	CurrentBudget	-	Not Started	22.000.000 COP	22.000.000 COP	-	-	SIIF View Editar

Current Commited Funds Balance	22.000.000 COP
Future Commited Funds Balance	0 COP
Total Commitment Balance	22.000.000 COP
SIIF Integration State	
SIIF Integration Date	-