

FORMATO INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, julio 02 de 2021

Señor (a)

Deivy Cásseres Cañate

SUPERVISOR CONTRATO No. CD-24-2021-2755

Jefe Oficina Participación Ciudadana

Participación ciudadana

Barranquilla

Asunto: Informe de ejecución contractual Periodo a 31 de mayo del año 2021

Referencia: No (CD-24-2021-2755)

MILKER MIGUEL SANTANA VALDES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.045.711.586 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista de la Alcaldía de Barranquilla, en la Oficina de Participación Ciudadana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión referenciado, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor corresponde al establecido en el Contrato Electrónico de **DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L (\$16.640.000), NO RESPONSABLE DE IVA. CLÁUSULA CUARTA. - FORMA DE PAGO: EL DISTRITO** cancelará el valor del contrato, de la siguiente manera Un primer pago al 30 de abril de 2021 por valor de seiscientos noventa y tres mil trescientos treinta y cinco pesos (\$693.335) y seis pagos mensuales iguales por valor de Dos millones doscientos setenta y ocho mil noventa y cinco pesos (\$2.278.095) ML y un pago final al 30 de noviembre de 2021 por valor de Dos millones doscientos setenta y ocho mil noventa y cinco pesos (\$2.278.095) ML.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.

OBJETO:	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PARTICIPATIVOS SOCIALES EN CINCO (5) LOCALIDADES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA, QUE PERMITAN FORTALECER LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EXISTENTES, EN UN CONTEXTO DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA.	

CLAUSULA PRIMERA - -OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la oficina con los procesos relacionados con la organización y funcionamiento de organismos de acción comuna	<ul style="list-style-type: none">- Apoye en la activación del punto de vacunación en el Colegio Don Bosco los días 01 y 02 de mayo de 2021.- Apoye en el punto de vacunación del Barrio Las Malvinas el día 14 de mayo de 2021.- Asistí a reunión realizada por la plataforma zoom el día 21 de mayo de 2021 donde se trató todo el tema referente a los	Se anexan informe de eventos .

		<p>servicios públicos y fueron a aclaradas todas las dudas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El día 26 de mayo de 2021 asistí a la reunión realizada en el barrio los olivos donde se propone crear comité de desarrollo y control social. 	
2	Apoyar en los procesos misionales de la Oficina de Participación Ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> - Asistí reunión 18 y 24 de mayo de 2021 en el Barrio el silencio para tratar todo el tema de informidad que tiene esta comunidad con los servicios públicos. - Asistí a capacitación vía zoom el día 28 de mayo de 2021 referente a los Servicios Públicos. 	Se anexan informe de evento

Adjunto los soportes de cada una de las actividades realizadas.


MILKER MIGUEL SANTANA VALDES
C.C. No. 1.045.711.586 De Barranquilla
Contratista



Secretaría de Gobierno Oficina de Participación Ciudadana	Acta de Reunión No. 1
Versión 1	

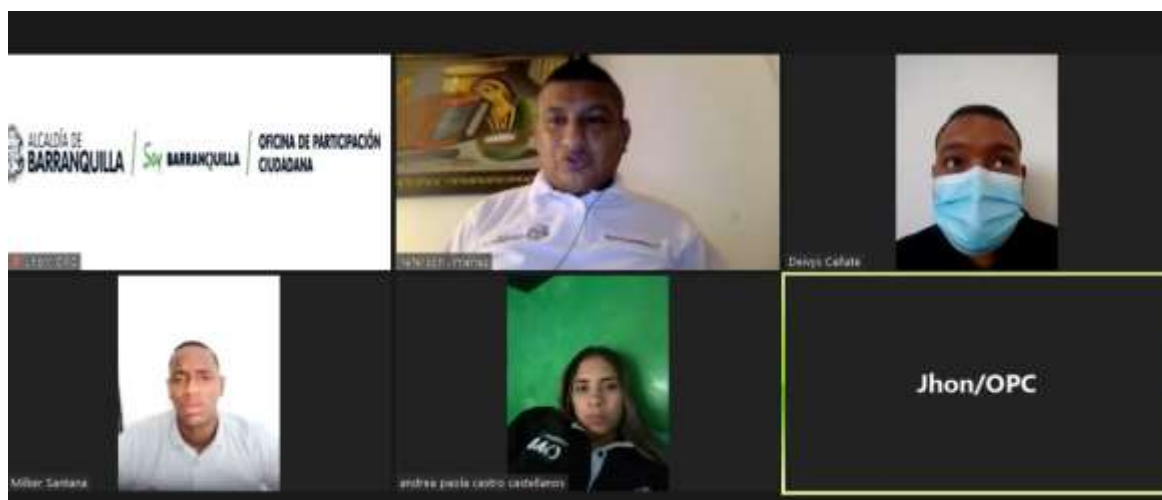
Objetivo de la reunión		
Reunión que se realizó para aclarar dudas con respecto al tema de servicio público el decreto y la ley asistimos los que pertenecemos al grupo de servicios públicos de la OPC.	Quien Cita:	Funcionarios OPC
	Lugar:	PLATAFORMA ZOOM
	Fecha reunión:	21/05/2021
	Hora:	10:00 am
	Notas por:	
	Próxima reunión:	
Asistentes:		
Jeferson Jimenez Andrea Castro Deivy Cañate Jhon Muñoz Milker Santana		
Temas tratados en la reunión:		
COMITÉ DE DESARROLLO Y CONTROL SOCIAL, LEY 142/1994 DECRETO 1429 DEL 1995		
Comentarios RELEVANTES de la reunión:		





TAREA	RESPONSABLE	FECHA
X	X	X

Firma de los que intervienen



Se da por terminada la reunión siendo Las 11:00 AM de firmada y aprobada el acta por los asistentes.



OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA

PAGINA 1 DE 1

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Código:MM-PD-PC-F-013

Datos Básicos de la Actividad			
Tipo de evento	Reunión: ☐ Asesoría: ☐ Capacitación: ☐ Otro: ☒	Lugar	Apoyo punto de vacunación Barrio las malvinas
Tema	Activación nuevo punto de vacunación barrio las malvinas	Fecha y hora	14 de mayo de 2021 11:00 am
		Total horas	6 H
Objetivos	Promover el autocuidado las medidas de prevención y la vacunación	Responsable	Milker Santana Valdes
Dirigido A:	Personas mayores de 60 Años		
Desarrollo de la Actividad			
Antes: Etapa de preparación y convocatoria Direccionados por el Dr. Deivy Casserres jefe de la oficina de participación ciudadana, fui convocado para apoyar en el punto de vacunación ubicado en el colegio IED Cultural Las Malvinas.			
Durante: Durante la actividad apoye en la organización de las personas que se dirigieron al punto de vacunación ubicado en el colegio IED Cultural Las Malvinas, se manejaron todos los protocolos de Bioseguridad y se mantuvo la distancia para evitar aglomeraciones.			
Después: <ul style="list-style-type: none"> Resultados/productos obtenidos Durante la jornada realizada se conto con varias personas para aplicar la vacuna. Plan de Acción: La jornada finalizo exitosamente. 			

Aprobación: 15/04/2021



FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Código:MM-PD-PC-F-013

MAYO 14 DE 2021



Aprobación: 15/04/2021





Secretaría de Gobierno Oficina de Participación Ciudadana	Acta de Reunión No. 2
Versión 1	

Objetivo de la reunión		
Socializar con las con las juntas directivas para realizar comité de desarrollo y control social	Quien Cita:	Asesores OPC
	Lugar:	Barrio los olivos
	Fecha reunión:	26 de mayo/ 2021
	Hora:	05:00 pm
	Notas por:	
	Próxima reunión:	Por definir
Asistentes:		
Temas tratados en la reunión:		
Se realizo socialización con la junta directiva del barrio los Olivos sobre la propuesta de crear comité de Desarrollo y control social el cual tuvo un impacto positivo la comunidad estuvo muy participativa e interesada en el tema, exponen que piensan socializarlo con la comunidad.		
Comentarios RELEVANTES de la reunión:		
Proyectos promos alza en el sistema de energía		





TAREA	RESPONSABLE	FECHA
X	X	X

Firma de los que intervienen



Se da por terminada la reunión siendo las 06:00 pm, luego de firmada y aprobada el acta por los asistentes.



DE EVENTO: Reunion
 A ATRATAR: Comite de servicios Publicos
 LA DE REALIZACION: 22-Mayo-2021
 LITADOR: Monica Kibel Cardozo

DIRECCION: Calle 106-25-29
 LUGAR: Bonitos
 LOCALIDAD: San Cecilia
 HORA: 4:30 pm

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	RANGO EDAD					SEXO			ORGANIZACION	ETNIA					CORREO ELECTRONICO	FIRMA
		1	2	3	4	5	1	2	3		1	2	3	4	5		
Juan Carlos	32226017									JAC						Juan Carlos	
Marcelo	1022072002244									JAC						Marcelo	
Diego Cardozo	1443226033									JAC						Diego Cardozo	
Alfonso	1022072002244									JAC						Alfonso	
Marcelo	1022072002244									JAC						Marcelo	
Diego Cardozo	1443226033									JAC						Diego Cardozo	
Sonia Prada	63457806									JAC						Sonia Prada	
Monica Kibel Cardozo	32226017									JAC						Monica Kibel Cardozo	

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO
Código:MM-PD-PC-F-013

Datos Básicos de la Actividad			
Tipo de evento	Reunión: ☒ Asesoría: ☐ Capacitación: ☐ Otro: ☐	Lugar	Reunión barrio el silencio
Tema	Problematicas Barrio el silencio	Fecha y hora	18 de mayo de 2021 02:35 pm
		Total horas	6 H
Objetivos	Recorrido barrio el Silencio problemas servicios públicos	Responsable	Milker Santana Valdes
Dirigido A:	Comunidad Barrio el Silencio		
Desarrollo de la Actividad			
Antes: Etapa de preparación y convocatoria Su convocado para asistir a las reuniones realizadas en el barrio el silencio para apoyar en las quejas y peticiones realizadas por la comunidad.			
Durante: el día 18 de mayo se realizo acompañamiento de 4 horas donde se realizo recorrido en el barrio el silencio y se tomo nota de las problemáticas que se vienen presentando en esta comunidad debido derivados de los servicios públicos. El día 24 de mayo se realizo reunión sobre vocales de control en la localidad suroccidente el barrio el silencio, el cual un impacto positivo y receptivo con respecto al tema de creación de varios compromisos para la reunión programada.			
Después: <ul style="list-style-type: none"> Resultados/productos obtenidos Se tomo atenta nota de las inconformidades expuestas por la comunidad del barrio el silencio Plan de Acción: Ambas reuniones tuvieron impactos positivos 			

Aprobación: 15/04/2021



FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Código:MM-PD-PC-F-013

MAYO 18 DE 2021



MAYO 24 DE 2021



Aprobación: 15/04/2021





ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS

CÓDIGO: 100-00-000-000

TIPO DE EVENTO

TEMA A TRATAR:

FECHA DE REALIZACIÓN:

FACILITADOR:

REUNIÓN

Socialización de comité sur

24 - mayo - 2021

Roger Torres

DIRECCIÓN:

LUGAR:

LOCALIDAD:

HORA:

Calle 24B entre Cra 22 y 22C2

Barrio El Silencio

Sur Occidente

6:30 pm

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO EDAD					TELÉFONO			SEXO			ORGANIZACIÓN	ETNIA					CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3		1	2	3	4	5		
1	DEYER COBRERA	8408339			✓			300548788			✓			JAC Barrio El Silencio						rem.77@hotmail.com	
2	PAUL POL.	72.34300			✓			3013215438			✓			Vecino						PAULPOL000@hotmail.com	
3	JOSÉ PAZ	3771.988			✓			3008039877			✓			Vecino						JOSEPAZ2010@gmail.com	
4	LEONOR GONZALEZ	7.459.392					✓	3012011674			✓			Vecino							
5	FABRICA ARANSO	70106.713				✓		3157166485			✓			Vecino							
6	RICARDO TRUJILLO	6.908.502					✓	3157170789			✓			Vecino						richardtrujillo@unicef.org	
7																					
8	CECILIJA PALACIO	73122552					4	3104476736			2			Vecino						CECILIA1960@hotmail.com	
9	ANGELICA BARRAS	32.735.472					3	3126225057			1			Vecina						angelicabarras@hotmail.com	
10	MAURICIO BLANCO	22.520.302					3	3006057346			1			Vecina						mauricio.blanco@hotmail.com	
11	YOLANDA BLANCO	22.464.895					3	3008010819			1			Vecina						YOLANDA150@hotmail.com	
12	DAVID VENCE	8.738476					3	3015770796			2			Vecino						DAVIDVENCE07@hotmail.com	
13	LEONOR MEDINA	72199870					3	3016498196			2			JAC Barrio El Silencio						LEONOR0313@hotmail.com	
14																					

Aplicación: 10/04/2021
Versión: 1.0

FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Código:MM-PD-PC-F-013

Datos Básicos de la Actividad			
Tipo de evento	Reunión: ☐ Asesoría: ☐ Capacitación: ☐ Otro: ☒	Lugar	Activación punto de vacunación colegio Don Bosco actividad presencial
Tema	Activación nuevo punto de vacunación colegio Don Bosco Localidad Suroriente	Fecha y hora	01 y 02 de mayo de 2021
		Total horas	8 H
Objetivos	Promover el autocuidado las medidas de prevención y la vacunación	Responsable	Milker Santana Valdes
Dirigido A:	Personas mayores de 60 Años		
Desarrollo de la Actividad			
Antes: Etapa de preparación y convocatoria Direccionados por el Dr. Deivy Casserres jefe de la oficina de participación ciudadana, fui convocado para apoyar en la habilitación del nuevo punto de vacunación ubicado en el colegio Don Bosco de la localidad Suroriente			
Durante: se realizaron jornadas de socialización mediante el proceso de apoyo al programa de vacunación al colegio don Bosco, durante la actividad apoye en la organización y recolección de datos de las personas que asistieron para la aplicación de la vacuna.			
Después: <ul style="list-style-type: none"> Resultados/productos obtenidos Durante la jornada realizada el día 30 de abril se contó con poco asistencia de personas al punto de vacunación. Plan de Acción: La jornada finalizo exitosamente. 			

Aprobación: 15/04/2021





FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Código:MM-PD-PC-F-013



Aprobación: 15/04/2021





FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Código:MM-PD-PC-F-013

Aprobación: 15/04/2021



FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Código:MM-PD-PC-F-013

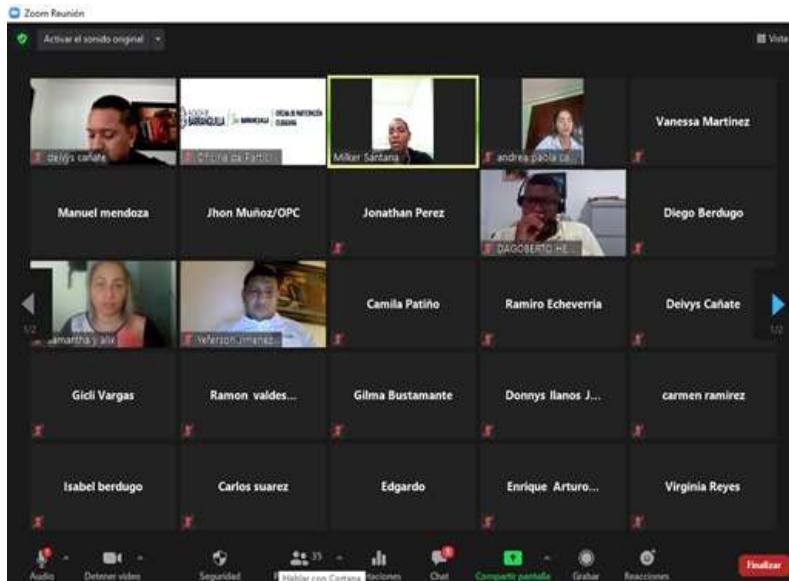
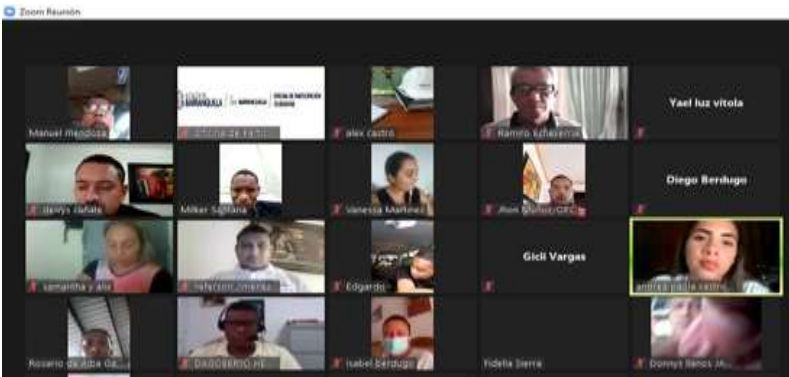
Datos Básicos de la Actividad			
Tipo de evento	Reunión: ☐ Asesoría: ☐ Capacitación: ☐ Otro: ☒	Lugar	REUNION ZOOM
Tema	<i>Control social en los servicios públicos domiciliarios</i>	Fecha y hora	Mayo 28 de 2021 03:00 pm
		Total horas	1 H 30 Min
Objetivos	<i>Dialogar, informar y fortalecer, todo con respecto el tema de SERVICIOS PUBLICOS (comité de desarrollo y control social) dar toda la información acerca del tema.</i>	Responsable	Milker Santana Valdes
Dirigido A:	<i>Las Juntas de Acción comunal y Comunidad en general de Barranquilla</i>		
Desarrollo de la Actividad			
<p>Antes: La OPC extendió invitación para una reunión que se realizaría en la plataforma zoom para <i>Dialogar, informar y fortalecer, todo con respecto el tema de SERVICIOS PUBLICOS</i></p> <p>Durante: <i>Durante la reunión se centró en el objetivo de crear comités con el fin de mejorar la calidad de vida de los habitantes de los barrios en la ciudad de Barranquilla.</i> <i>Con el fin de poder darle una base a la comunidad al momento de crear un comité de desarrollo y control social, para puedan actuar de manera correcta y conforme lo que está estipulado en la ley.</i></p> <p>Después:</p> <ul style="list-style-type: none"> Resultados/productos obtenidos Se cumplieron todos los objetivos de la reunión que fue dejar todas las dudas que surgieron para crear comites Plan de Acción: Reunión finalizada exitosamente. 			

Aprobación: 15/04/2021



FORMATO INFORME DE DESARROLLO DEL EVENTO

Código:MM-PD-PC-F-013



Aprobación: 15/04/2021

