ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	JOAN STEPHANE CASTAAO BERMUDEZ
IDENTIFICACION:	CC-1094891485
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-06-26
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-07-22
FECHA DE PAGO:	2021-06-28
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2021-06
PERIODO SALUD:	2021-06
NUMERO PLANILLA:	20575354
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	20575354
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.820.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.500	$ 227.500
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 1.820.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 291.200	$ 291.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.820.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.600	$ 9.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 528.300	$ 528.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	20/08/2021

Comprobante

de pago en línea

ASOPAGOS

Pago realizado por: JOAN STEPHANE CASTAÑO BERMUDEZ

Nro. de recibo: 20575354

Descripción del pago: Pago de seguridad Social Integrado

Identificación del contribuyente: 10.10.11.80

Concepto: CC

Razón Social: 1094891485

Fecha y hora de la transacción: Sábado 26 de Junio de 2021 04:06:37 PM

Nro. de comprobante: 0000000637

Valor pagado: $ 528,300.00

Cuenta: *******6236

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia Quindío, julio 2021

Señora
MARGARITA SALAZAR RAMOS
SUPERVISORA CONTRATO No. 2149209
Coordinadora de formación profesional
Dependencia Centro Agroindustrial
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2021

Referencia: No. 2149209 del año 2021

Joan Stephane Castaño Bermúdez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.094.891.485 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia, Quindío en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de pago:** *CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($50.050.000). Esta suma será pagada de la siguiente manera: Un pago en el mes de enero por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($1.971.667), DIEZ (10) pagos iguales por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 4.550.000) y Un pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.578.333)*

Plazo: Será hasta el (20) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema Sennova, para apoyar los procesos pedagógicos y de bienestar relacionados con los aprendices de la estrategia.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Diseñar, ejecutar, evaluar, mejorar y participar en la estandarización a nivel nacional de las estrategias de articulación con los acudientes, padres de familia y demás	Diseñé y actualicé constantemente la herramienta para gestionar y contabilizar el número de actores sensibilizados por Tecnoacademia. Se continúa participando de los encuentros semanales con el equipo de psicopedagogos para seguir trabajando en la construcción de herramientas que permitan la	Enlace actores sensibilizados: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ITBARX4beTmOTIrt2N2aZe-eNSGNfdQnJvk1RyVeUHY/edit#gid=132930348 Fotografías de encuentros: https://drive.google.com/drive

	actores involucrados con la Tecnoacademia.	estandarización de la articulación con acudientes.	/u/0/folders/1JcC1yNZsvStffUwVh408J4YcZ4CtyReK
2	Diseñar, ejecutar, evaluar, mejorar y participar en la estandarización a nivel nacional de las estrategias metodológicas que faciliten la interacción del aprendiz con su entorno, el desarrollo de habilidades blandas y competencias de lectoescritura.	Diseñe dentro de la guía operativa de Tecnoacademia, un primer avance en los componentes de habilidades blandas o habilidades del siglo XXI, en donde se encuentra implícito el fortalecimiento de competencias en lecto escritura. Además, se agregaron componentes como mentalidad de emprendimiento y Objetivos de Desarrollo Sostenible. También, sostuve encuentros sincrónicos con los aprendices de grado 7° los días 21 y 23 de julio. El resto del mes se trabajó de forma sincrónica la actividad No. 3 de diagnóstico en Competencias en lecto escritura. A su vez, se realizó seguimiento a las actividades previas presentadas por los aprendices.	Fotografías: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JcC1yNZsvStffUwVh408J4YcZ4CtyReK Carpeta Compartida: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Ro88ZF7ssU32fTgt4IX2KoytVlkhMK6V
3	Diseñar, ejecutar, evaluar, mejorar y participar en la estandarización a nivel nacional de las estrategias de bienestar para los aprendices de la Tecnoacademia con las entidades competentes.	El equipo nacional, logró construir un plan de Bienestar para la aplicación dentro de cada una de las Tecnoacademias. Se analizan los ítems de este plan para evaluar la ejecución de estos dentro de la Tecno academia Quindío.	Carpeta Compartida: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aYcoWAJlaun9N9-sbWUrVj2OIbwsldeI
4	Apoyar el componente pedagógico de los procesos y procedimientos realizados por los facilitadores en el proceso de formación a aprendices y diseñar, ejecutar, evaluar, mejorar y participar en la estandarización a nivel nacional de instrumentos de evaluación, herramientas, estrategias de fortalecimiento de los procesos pedagógicos metodologías y	Acompañé el componente pedagógico apoyando a los facilitadores en la construcción de las actividades del componente de emprendimiento con las guías 3 y 4. Se estableció contacto con las Instituciones Educativas para evaluar el componente de presencialidad de algunos aprendices a través de asesorías en cada una de las líneas de formación. Se continúa participando de los encuentros semanales con el equipo de psicopedagogos para seguir trabajando en la estandarización a nivel nacional de instrumentos de evaluación, herramientas, estrategias	Carpeta Compartida: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17jdkR_0lc6-WuOWui_76QFRn-M9-P-WE Fotografías: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JcC1yNZsvStffUwVh408J4YcZ4CtyReK

	didácticas activas, transferencias de conocimientos, recursos a los facilitadores para el adecuado desarrollo de la formación.	de fortalecimiento de los procesos pedagógicos metodologías y didácticas activas, transferencias de conocimientos, recursos a los facilitadores para el adecuado desarrollo de la formación. Hasta el momento se construyó dos herramientas de seguimiento a sesiones virtuales y de revisión del material pedagógico.	
5	Realizar seguimiento a la deserción e implementación del plan de retención de aprendices al programa Tecnoacademia y apoyar el diseño, ejecución, evaluación, mejora y participación en la estandarización a nivel nacional del plan de retención.	Se continúa participando de los encuentros semanales con el equipo de psicopedagogos para seguir trabajando en la construcción de herramientas que permitan la estandarización del plan de retención de aprendices al programa Tecnoacademia. Se logró implementar una primera herramienta de retención y seguimiento al aprendiz, la cual los facilitadores de Tecnoacademia Quindío, ya han implementado.	Carpeta Compartida: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QPehKRAX-bKvKm6YDDncY6kM8gtpSjlR Fotografías: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JcC1yNZsvStffUwVh408J4YcZ4CtyReK
6	Diseñar, aplicar, consolidar y reportar instrumentos de diagnóstico académico y percepción del programa Tecnoacademia y apoyar el diseño, ejecución, evaluación, mejora y participación en la estandarización a nivel nacional de diagnóstico académico y percepción del programa TA.	Se continúa participando de los encuentros semanales con el equipo de psicopedagogos para seguir trabajando en la construcción de herramientas que permitan la estandarización diagnóstico académico y percepción del programa TA. Además se generó una herramienta de diagnostico academico con los facilitadores para ser aplicada en el mes de noviembre en el caso de Tecnoacademia Quindío.	Fotografías: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JcC1yNZsvStffUwVh408J4YcZ4CtyReK Carpeta Compartida: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/167OxJMkrwl7fj4zKmiBKp3zDHOMSzlaO
7	Apoyar la consolidación y sistematización de la información necesaria para la evaluación del programa.	Se asistieron a diferentes encuentros con la Gobernación del Quindío con el propósito de general alianzas estratégicas para el reconocimiento como centro de ciencias de la región. A su vez, se aportó en la realización del documento de centro de ciencias como una primera fase en el proceso de reconocimiento.	Fotografías: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JcC1yNZsvStffUwVh408J4YcZ4CtyReK Documento elaborado: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1o3G549g8U2rsvU-8hvCobqHkIWxaG3sD
8	Sistematizar experiencias significativas y	Se continúa participando de los encuentros semanales con el equipo de psicopedagogos para seguir	Fotografías:

	lecciones aprendidas del quehacer pedagógico de los facilitadores en la Tecnoacademia y participar en la estandarización y socialización a nivel nacional.	trabajando en la construcción de herramientas para este tipo de estrategias ya que es primera vez que se implementarán a nivel nacional.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JcC1yNZsvStffUwVh408J4YcZ4CtyReK
9	Participar y apoyar activamente en los planes de socialización, inducción y capacitación en la Tecnoacademia.	Esta obligación se ejecuta en los 3 primeros meses del contrato. Sin embargo, con el equipo de trabajo de psicopedagogos a nivel nacional se sigue trabajando para estandarizar los documentos e instrumentos de este componente.	Fotografías: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JcC1yNZsvStffUwVh408J4YcZ4CtyReK
10	Diseñar, ejecutar y evaluar estrategias de seguimiento a egresados para el fortalecimiento del programa Tecnoacademia y participar en la estandarización y socialización a nivel nacional.	Se continúa participando de los encuentros semanales con el equipo de psicopedagogos para seguir trabajando en la construcción de herramientas que permitan la estandarización de estrategias de seguimiento de egresados.	Fotografías: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JcC1yNZsvStffUwVh408J4YcZ4CtyReK
11	Apoyar a través del acompañamiento pedagógico los proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación de Tecnoacademia y Sennova	Se apoya en el cronograma de trabajo para iniciar presencialidad con el semillero de investigación los días lunes y jueves durante 4 horas cada uno de los días mencionados.	Fotografías: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JcC1yNZsvStffUwVh408J4YcZ4CtyReK

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 20575354 de la planilla, operador ASOPAGOS y correspondiente al mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*).

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación**:**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$50.050.000
VALOR REVERSION	0
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$50.050.000
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	$ 4.550.000
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	$ 28.816.667
VALOR POR EJECUTAR	$21.233.333

Evidencias en (2) folios
Cordialmente,

_____
Joan Stephane Castaño Bermúdez
Contratista
C.C. No.1.094.891.485 de Armenia

Recibí a satisfacción:

_____
Margarita Salazar Ramos
C.C. No. 41.909.050
Supervisora Contrato 2149209 de 2021
Coordinadora de formación profesional

EVIDENCIAS MES DE JULIO

REPORTES DIARIOS: ESTADO DE SALUD COVID-19



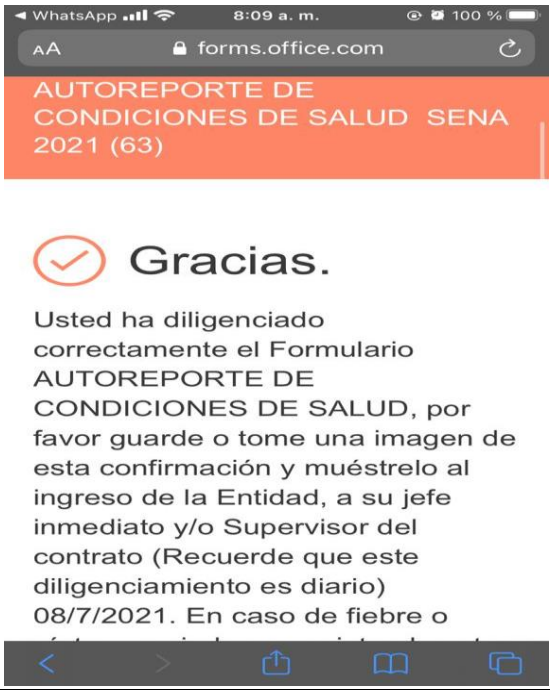
1/07/ 2021



6/07/ 2021

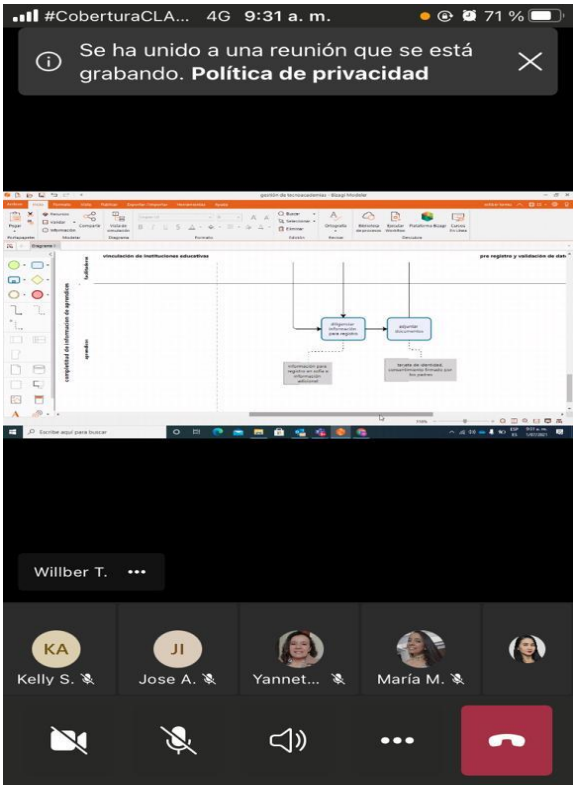


7/07/ 2021



8/07/ 2021

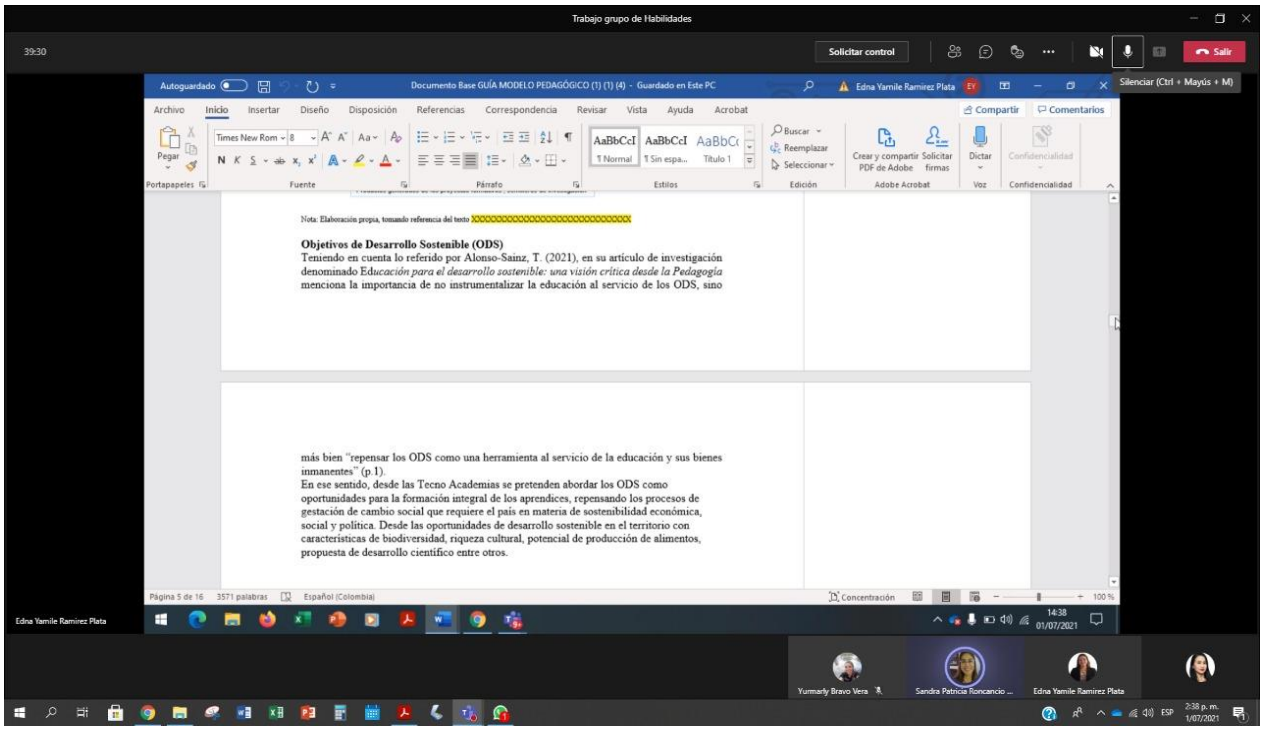
REUNIONES EQUIPO DE TRABAJO, ACTORES TECNOACADEMIA Y EQUIPO NACIONAL, ENCUENTROS SINCRÓNICOS CON APRENDICES



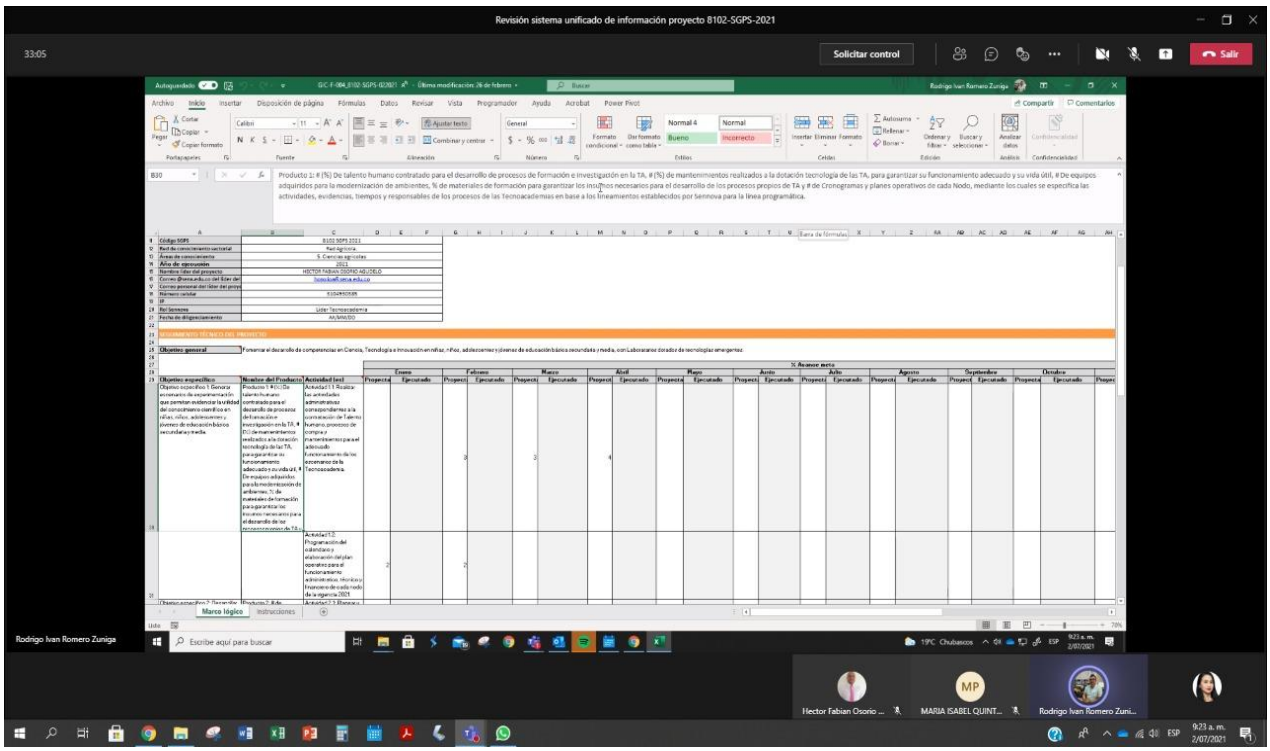
1/07/2021 Reunión plan de Gestión Documental



1/07/2021 Reunión Secretario Tic Departamental para colaboración de Centro de Ciencia



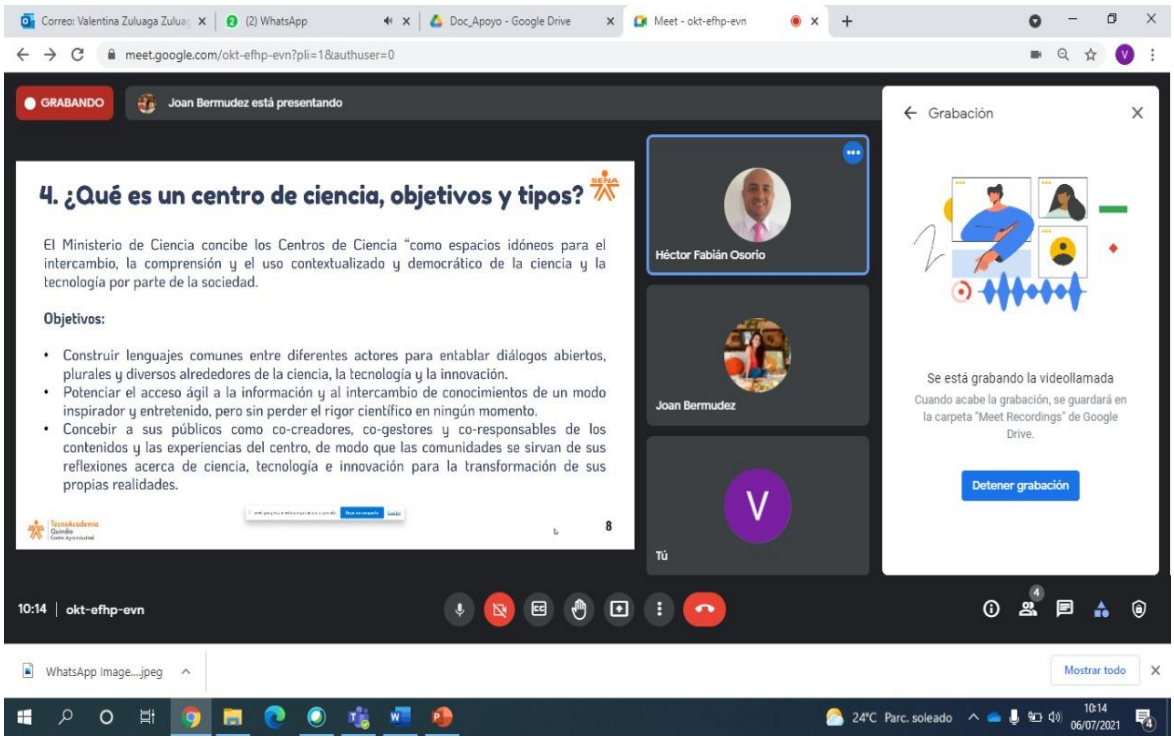
1/07/2021 Reunión equipo de psicopedagogas para habilidades del siglo XXI



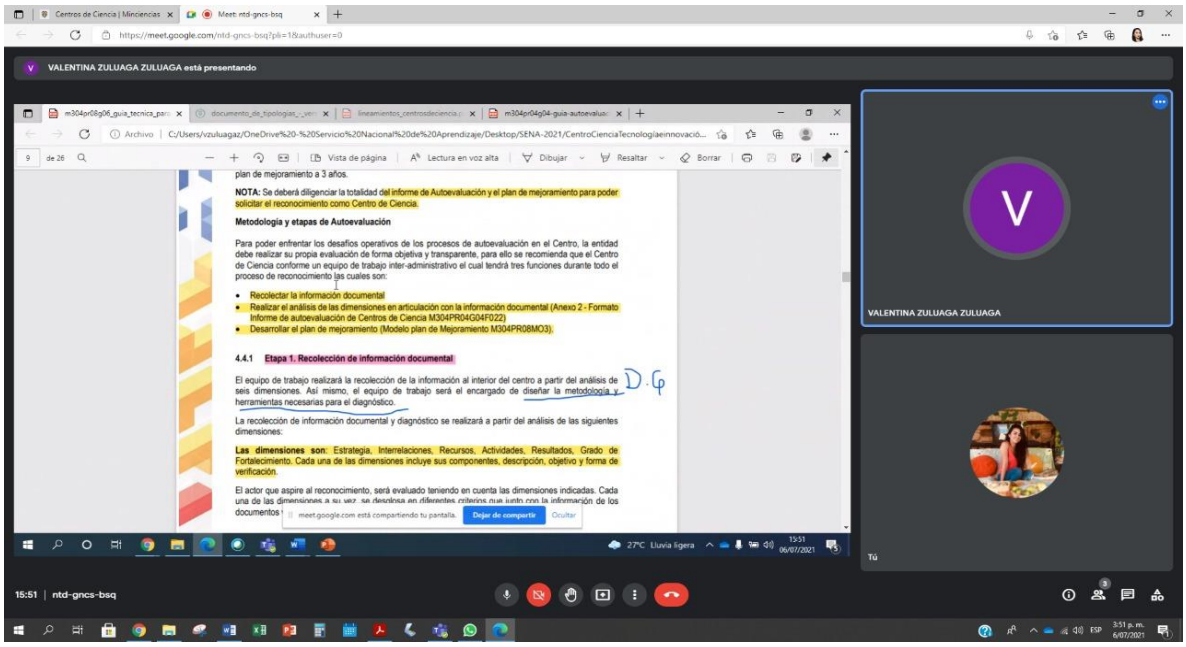
2/07/2021 Reunión con dinamizador SENNOVA, Tecnoacademia e infocenter para documentación de plataforma



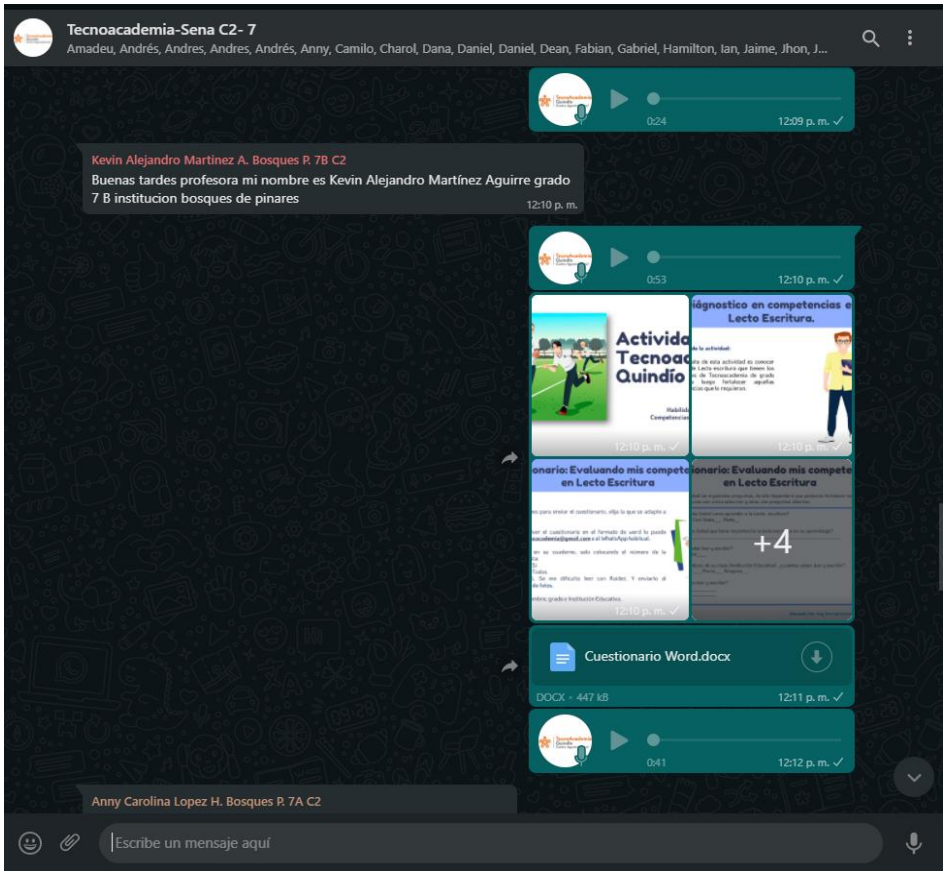
6/07/2021 Reunión mesa de herramientas pedagógicas



6/07/2021 Reunión dinamizador Tecnoacademia y facilitadora Valentina Zuluaga para revisar presentación para Gobernación del Quindío



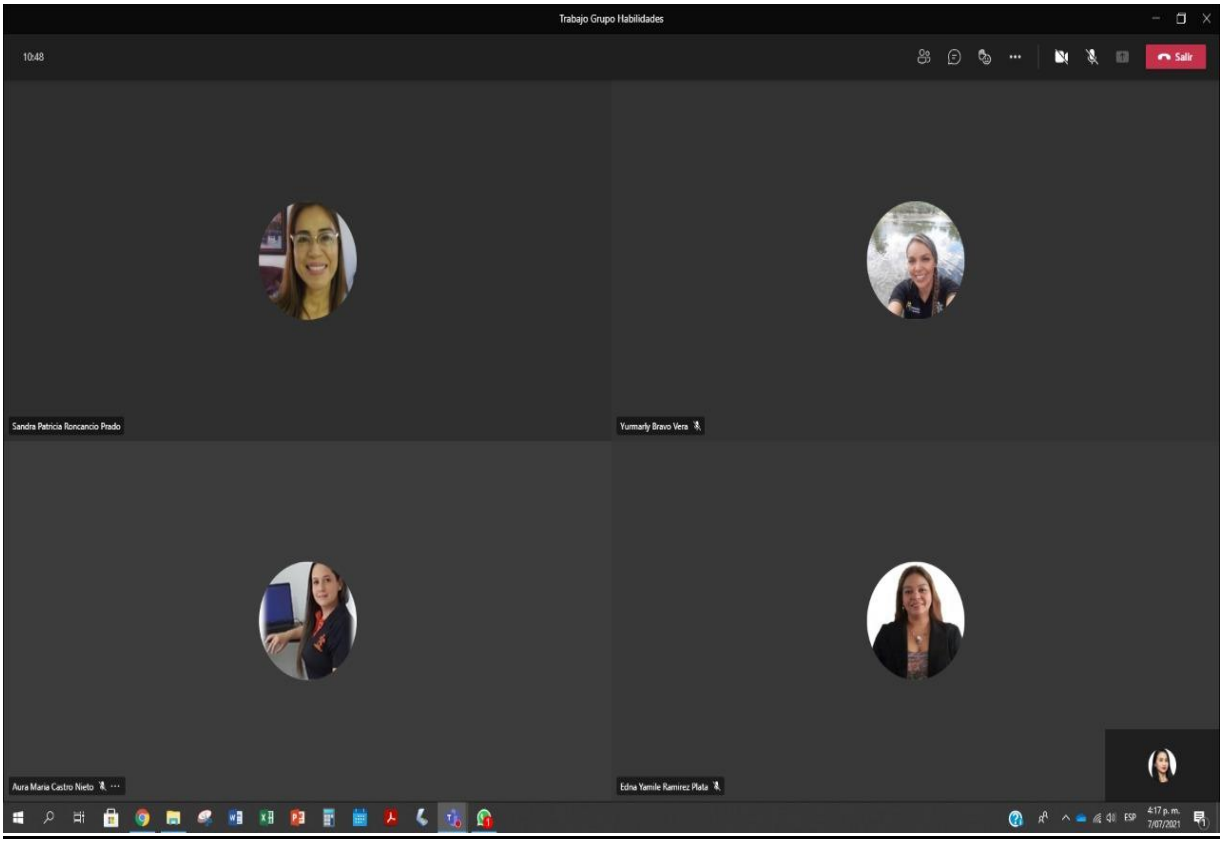
6/07/2021 Reunión con Valentina Zuluaga para revisar documentos para el Centro de Ciencia



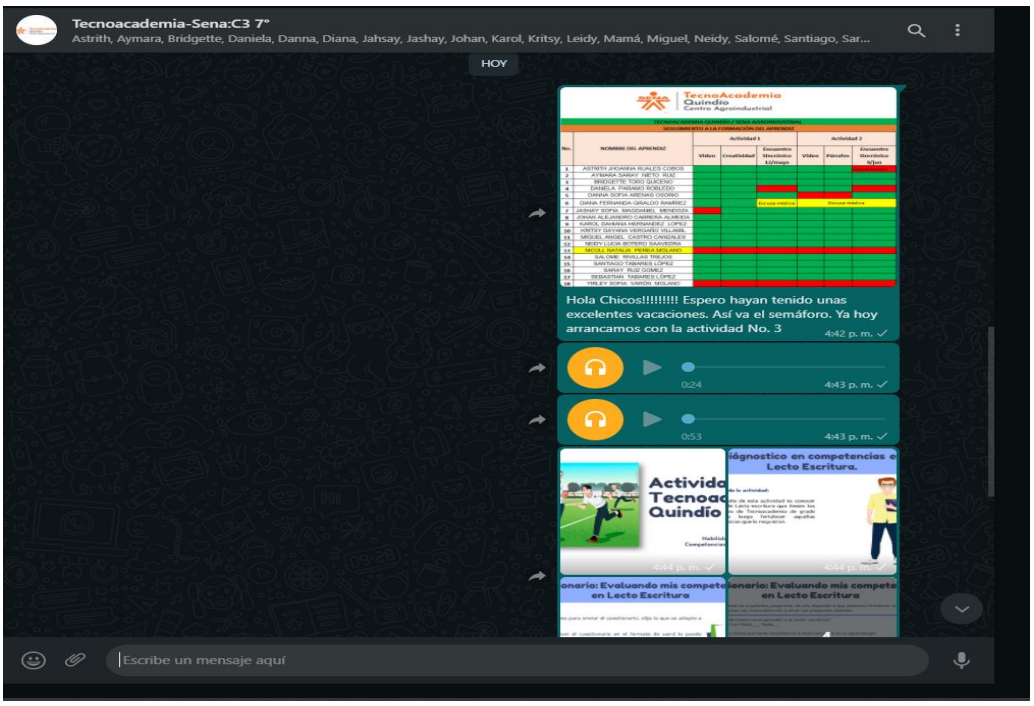
6/07/2021 Envío de la tercera actividad a los aprendices del día martes



7/07/2021 Reunión con Secretario de TIC Departamental para temas como el Centro de Ciencia



7/07/2021 Reunión equipo de psicopedagogas para habilidades del siglo XXI

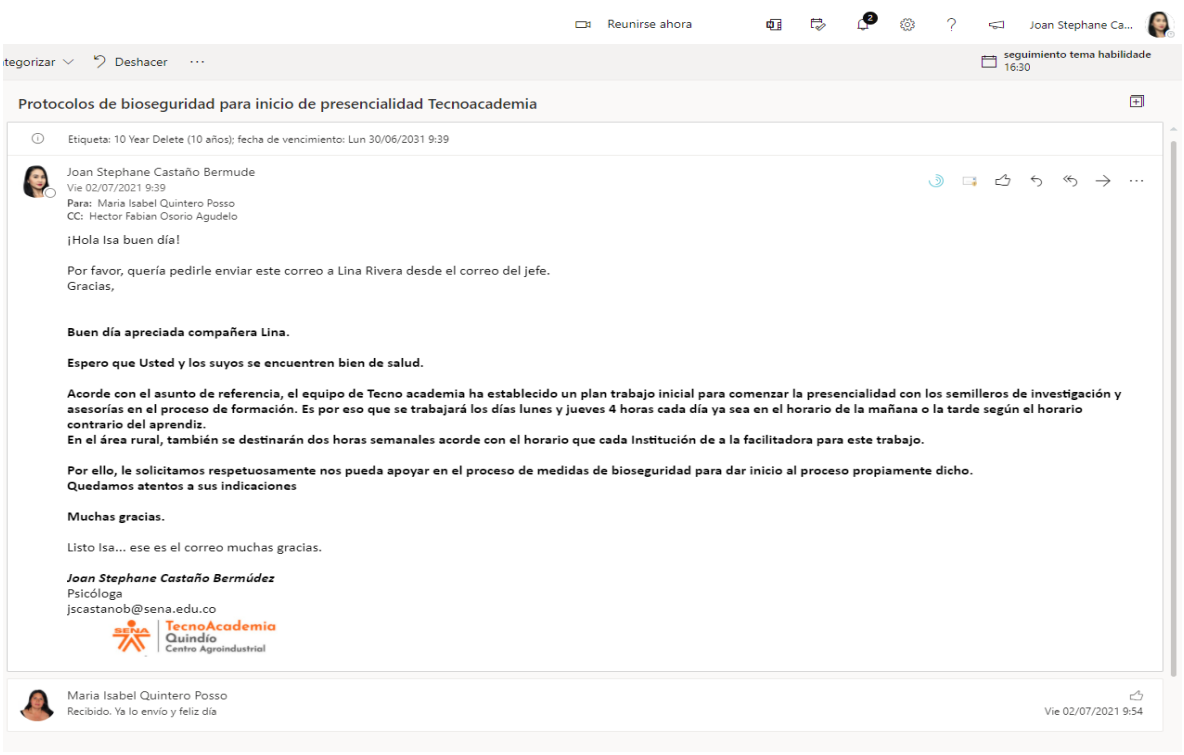


7/07/2021 Envío de la tercera actividad a los aprendices del día miercoles



8/07/2021 Jornada de vacunación SENA Centro Turismo.

CORREOS ENVÍADOS



Reunirse ahora — Joan Stephane Ca...

tegorizar — Deshacer — seguimiento tema habilidade 16:30

Protocolos de bioseguridad para inicio de presencialidad Tecnoacademia

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 30/06/2031 9:39

Joan Stephane Castaño Bermude
Vie 02/07/2021 9:39
Para: Maria Isabel Quintero Posso
CC: Hector Fabian Osorio Agudelo

¡Hola Isa buen día!

Por favor, quería pedirle enviar este correo a Lina Rivera desde el correo del jefe.
Gracias,

Buen día apreciada compañera Lina.

Espero que Usted y los suyos se encuentren bien de salud.

Acorde con el asunto de referencia, el equipo de Tecno academia ha establecido un plan trabajo inicial para comenzar la presencialidad con los semilleros de investigación y asesorías en el proceso de formación. Es por eso que se trabajará los días lunes y jueves 4 horas cada día ya sea en el horario de la mañana o la tarde según el horario contrario del aprendiz.
En el área rural, también se destinarán dos horas semanales acorde con el horario que cada Institución de a la facilitadora para este trabajo.

Por ello, le solicitamos respetuosamente nos pueda apoyar en el proceso de medidas de bioseguridad para dar inicio al proceso propiamente dicho.
Quedamos atentos a sus indicaciones

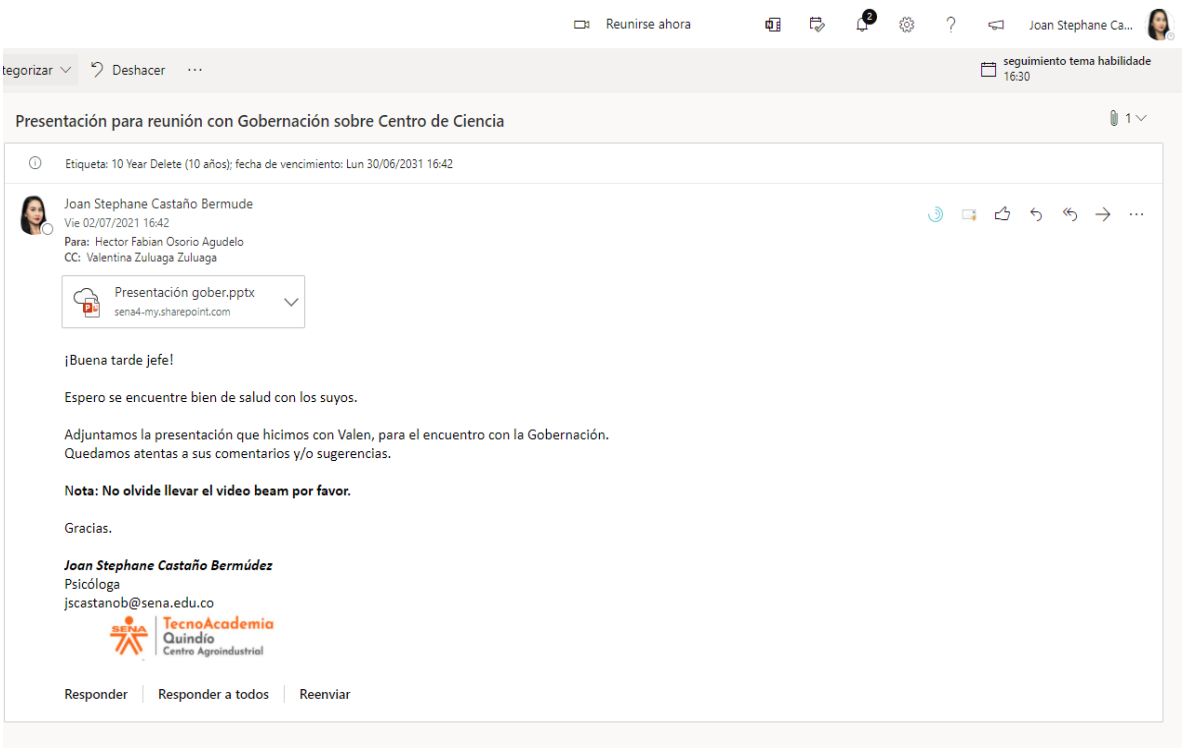
Muchas gracias.

Listo Isa... ese es el correo muchas gracias.

Joan Stephane Castaño Bermúdez
Psicóloga
jscastanob@sena.edu.co
TecnoAcademia Quindío Centro Agroindustrial

Maria Isabel Quintero Posso
Recibido. Ya lo envío y feliz día
Vie 02/07/2021 9:54

2/07/2021 Envío de solicitud de apoyo para protocolos de bioseguridad



Reunirse ahora — Joan Stephane Ca...

tegorizar — Deshacer — seguimiento tema habilidade 16:30

Presentación para reunión con Gobernación sobre Centro de Ciencia

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 30/06/2031 16:42

Joan Stephane Castaño Bermude
Vie 02/07/2021 16:42
Para: Hector Fabian Osorio Agudelo
CC: Valentina Zuluaga Zuluaga

Presentación gober.pptx
sena4-my.sharepoint.com

¡Buena tarde jefe!

Espero se encuentre bien de salud con los suyos.

Adjuntamos la presentación que hicimos con Valen, para el encuentro con la Gobernación.
Quedamos atentas a sus comentarios y/o sugerencias.

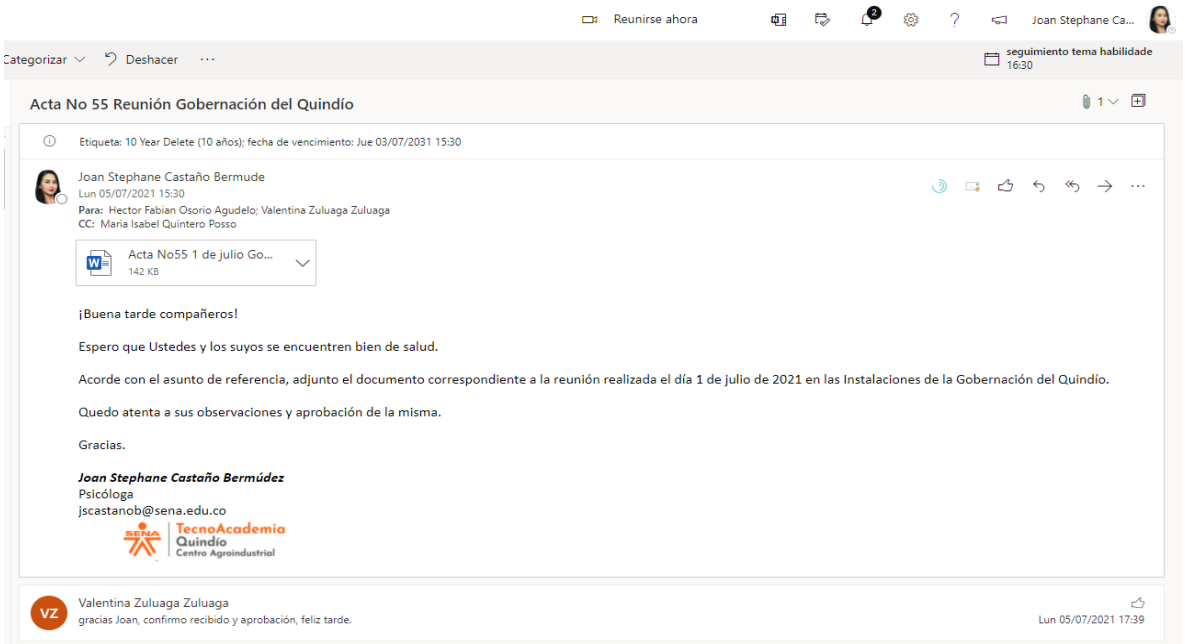
Nota: No olvide llevar el video beam por favor.

Gracias.

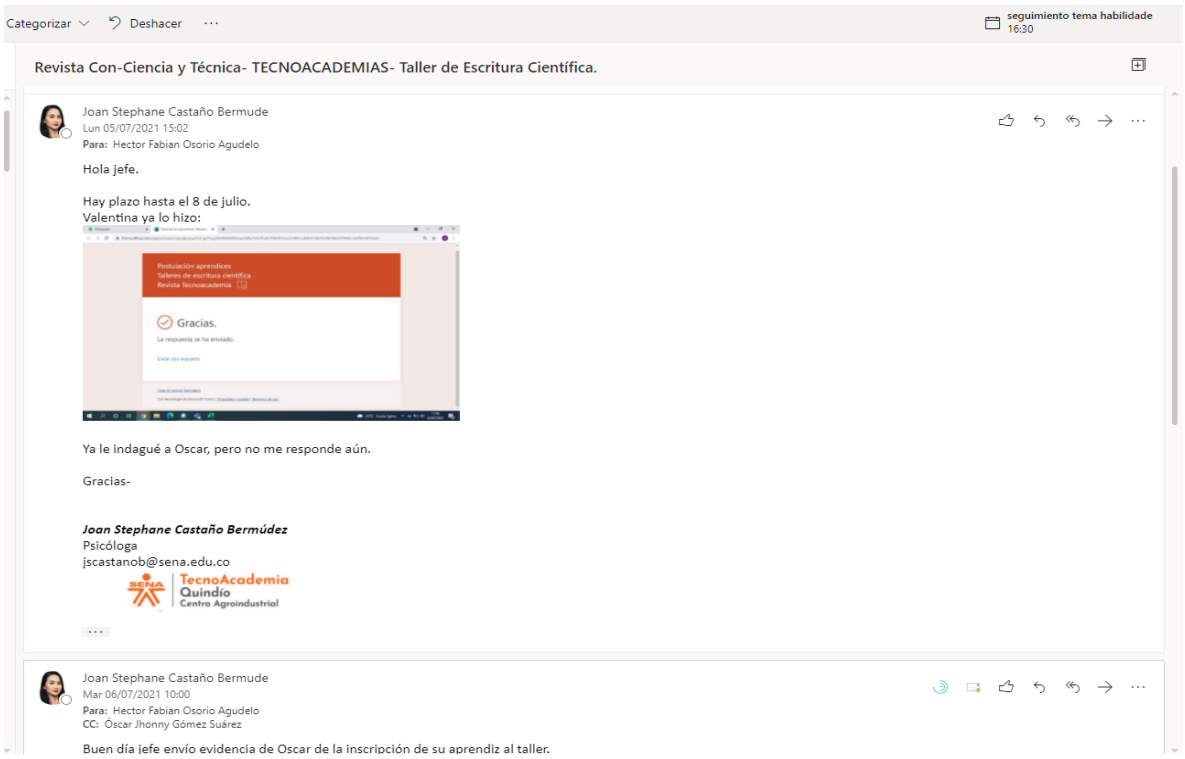
Joan Stephane Castaño Bermúdez
Psicóloga
jscastanob@sena.edu.co
TecnoAcademia Quindío Centro Agroindustrial

Responder | Responder a todos | Reenviar

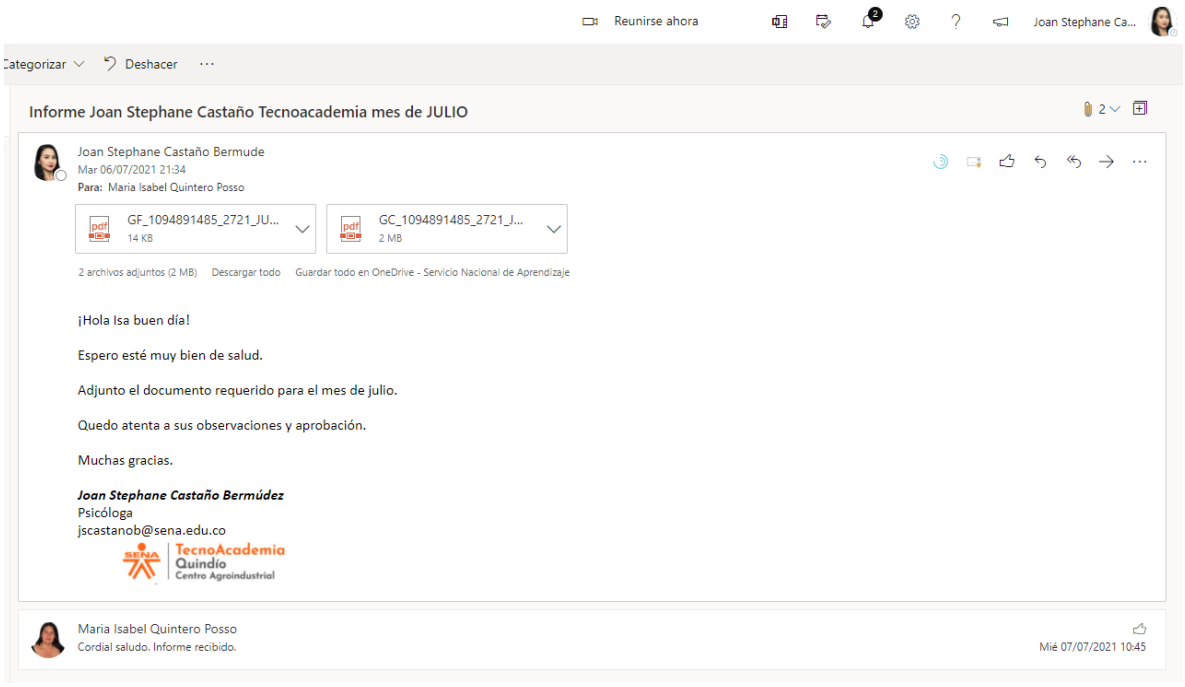
2/07/2021 Envio de presentación para aprobación del lider



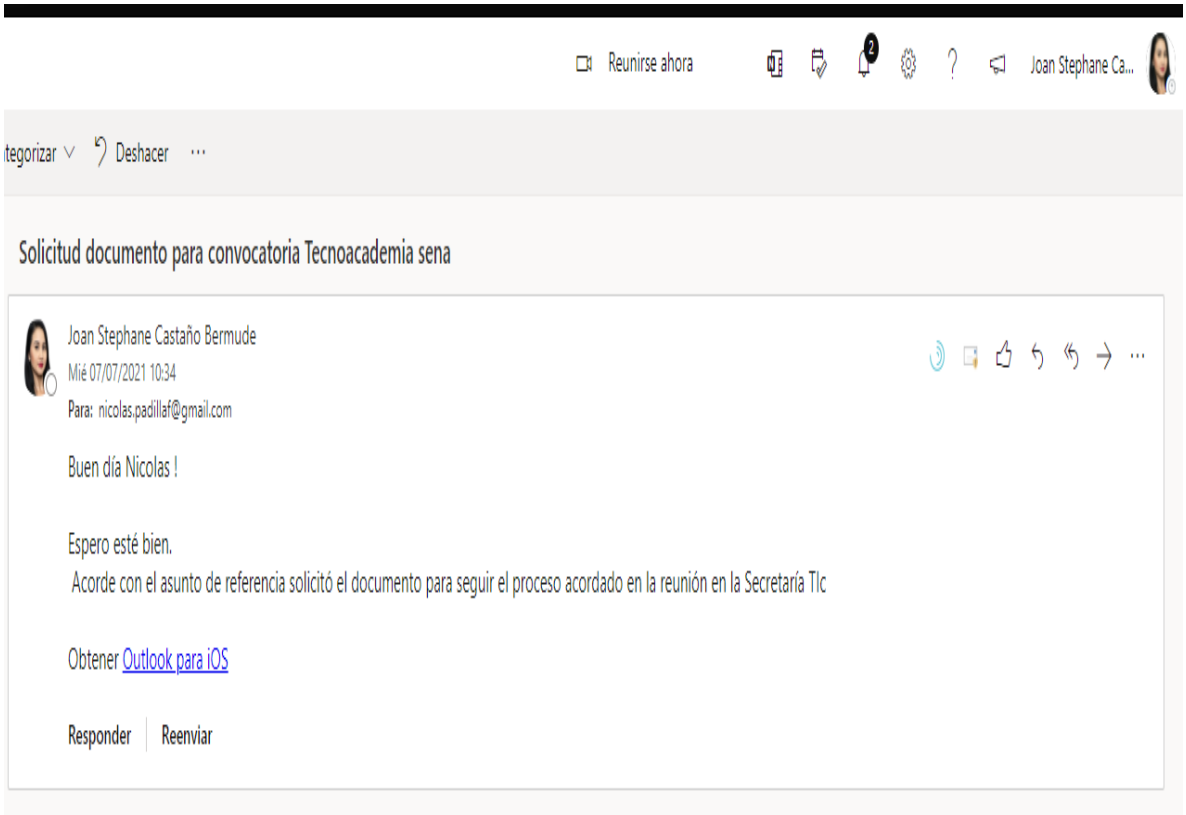
5 /07/2021 Envio acta No. 55



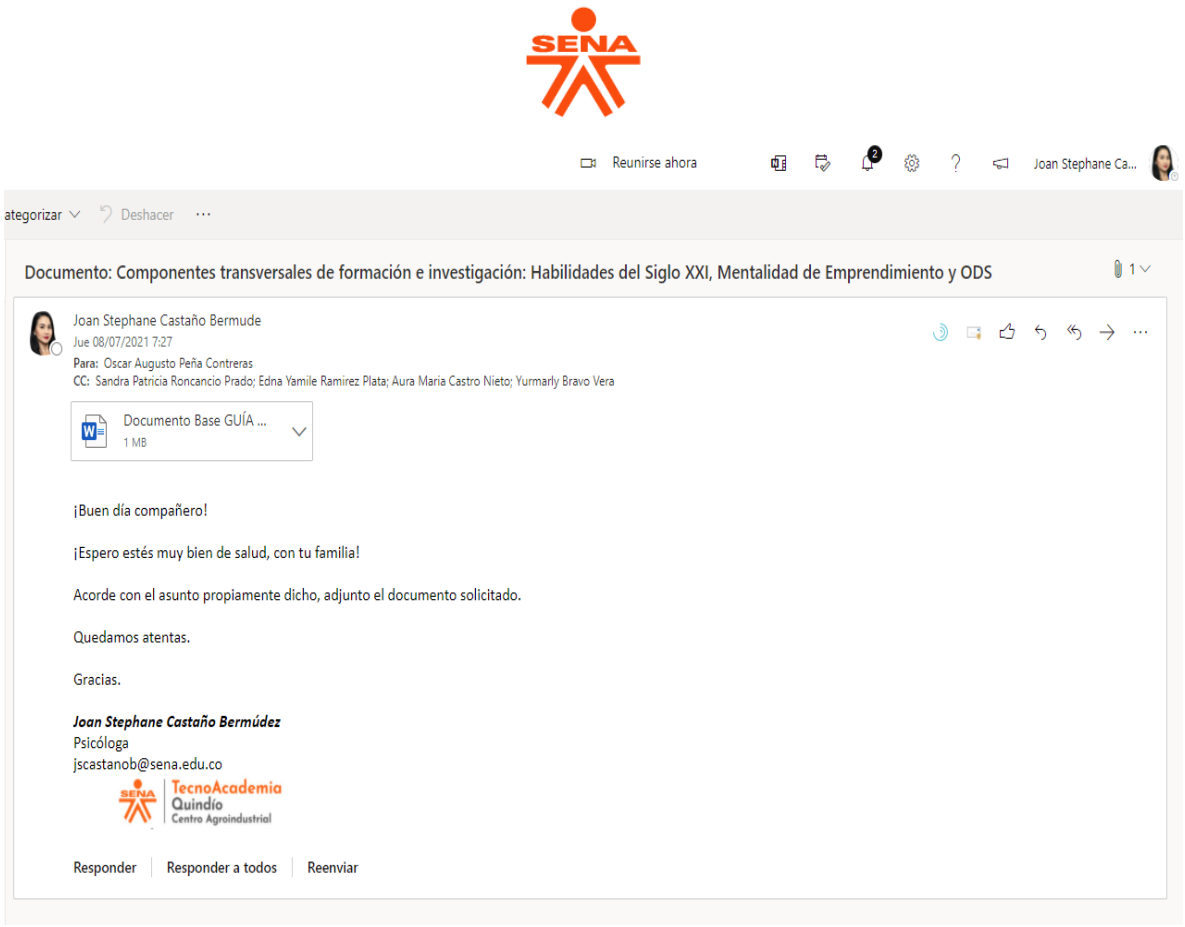
5 y 6 /07/2021 Envio evidencias de inscripción de aprendices al taller.



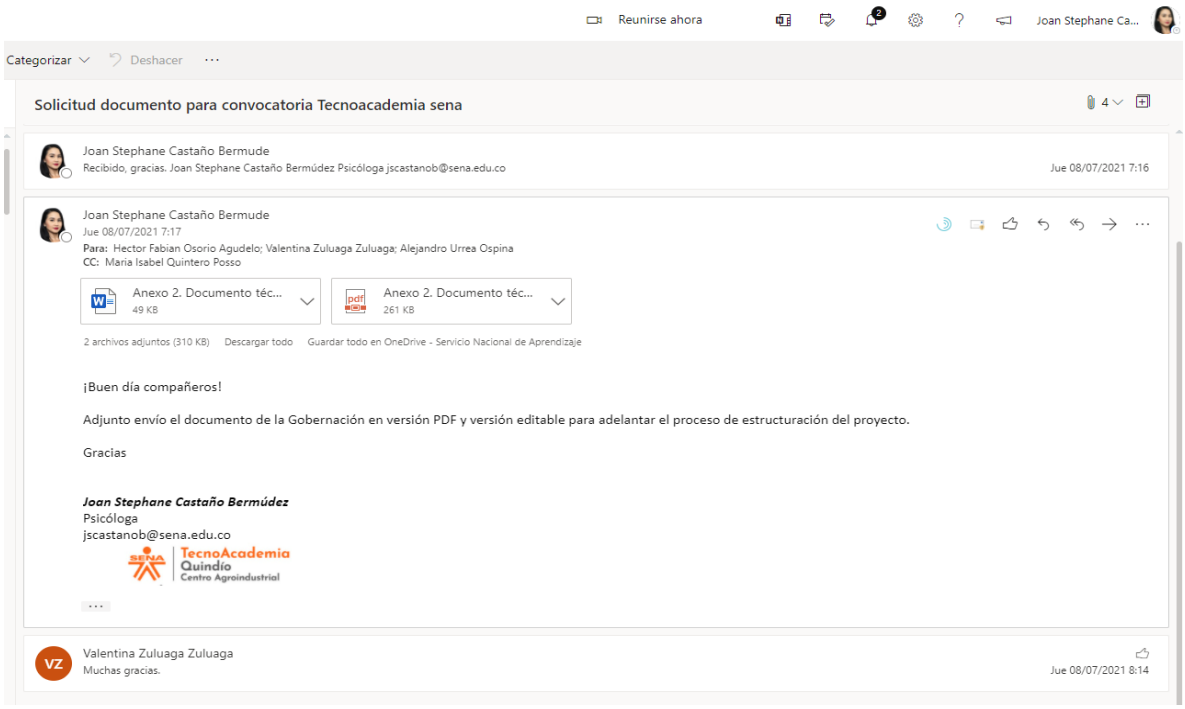
6 /07/2021 Envio informe del mes de julio de 2021



7 /07/2021 Solicitud convocatoria Gobernación del Quindío



8 /07/2021 Envio de documento de componentes transversales



8 /07/2021 Envio de documento Gobernación del Quindío