ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
AMBIENTE
Jardín Botánico José Celestino Mutis

FUENTES

ORDEN DE PAGO

No.: 8205

Usuario Dilig. : CVRODRIGUEZ
Fecha de Impresión : 21-06-2021
Estado : 000000000

Entidad:	JARDIN BOTANICO JOSE CELESTINO MUTIS				
Código:	218	Unidad Ej.:	01	Fecha de Diligenciamiento	JUNIO 21 de 2021

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	UNION TEMPORAL INTERVENTORIA LAS MERCEDES 2020- JBB	Régimen	
Dirección:			
C.C o NIT:			C

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CONTRATO DE INTERVENTORIA	No.:	939	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio	PARCIAL
Acta de Recibo No.:		Nombre del Interventor		GERMAN DARIO ALVAREZ	

Detalle

ADELANTAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE, JURÍDICA Y FINANCIERA DEL CONTRATO CUYO OBJETO CONSISTE EN PRESTAR EL SERVICIO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN ECOLÓGICA EN EL ÁREA LAS MERCEDES QUE HACE PARTE DE LA RESERVA FORESTAL REGIONAL PRODUCTORA DEL NORTE DE BOGOTÁ D.C. "THOMAS VAN DER HAMMEN"

Tipo de Orden de Pago	RESERVA PRESUPUESTAL

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuentes de Financiación

Rubro	Fuente	Detalle	Valor
3-3-1-16-02-33-7677-000	01	12	$17,120,604.00

Fuente: 01 Recursos del Distrito
Detalle: 12 Otros Distrito

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Disponibilidad	Código	Registro	Nombre	Valor Aplicación(Gasto)
1745	3.3.1.16.02.33.7677.000	1760	Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá	$17,120,604.00

VR BRUTO	DIECISIETE MILLONES CIENTO VEINTE MIL SEISCIENTOS CUATRO PESOS	$17,120,604.00

4.MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-5-08-02-02	$17,120,604.00
RETEICA 6.9 X MIL	.69	$14,387,062.00	2-4-36-27-02	$99,271.00
ESTAMPILLA PROCULTURA	.5	$14,387,062.00	2-4-36-90-04	$71,935.00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2	2	$14,387,062.00	2-4-36-90-07	$287,741.00
ESTAMPILLA UNIV. FRANCISCO JO	1.1	$14,387,062.00	2-4-36-90-03	$158,258.00
RETEIVA 15%	15	$2,733,542.00	2-4-36-25-01	$410,031.00
ESTAMPILLA UNIVERSIDAD PEDAG	.5	$14,387,062.00	2-4-36-90-06	$71,935.00
RETEFUENTE HONORARIOS 6 %	6	$14,387,062.00	2-4-36-03-04	$863,224.00

TOTAL DESCUENTOS		$1,962,395.00
VALOR NETO a Girar	QUINCE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS NUEVE PESOS	$15,158,209.00
		Código Contable
		2-4-01-01-01

MOVIMIENTO DE TESORERIA

Observaciones	Acreedor(Exclusivamente para Transferencias de la Administración Central)	
PAGO INFORME 4 CTO 939-2020 FACT FE4	Nombre	
	Cédula	Firma

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Clase y Datos del compromiso

Anexa CD	SI___	NOX

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE INTERVENTORIA			N° CONTRATO	JBB-CTO-939-2020		FECHA ACTA DE INICIO	16	12	2020
							FECHA FINAL	15	05	2021
CONTRATISTA	UNION TEMPORAL INTERVENTORIA LAS MERCEDES 2020-JBB				CC / NIT	901424732-1				
N° INFORME	4	PERIODO DEL INFORME	01	03	2021	VALOR A PAGAR	$ 17.120.604			
			31	03	2021					
OBJETO DEL CONTRATO	Adelantar la interventoría técnica, administrativa, contable, jurídica y financiera del contrato cuyo objeto consiste en prestar el servicio para desarrollar las actividades de recuperación ecológica en el área las mercedes que hace parte de la Reserva Forestal Regional Productora del Norte de Bogotá D.C. "Thomas Van Der Hammen"									

PLAZO INICIAL	DD	MM	AAAA	PRORROGA	DD	MM	AAAA	FECHA FINAL	DD	MM	AAAA

2. Sistema automático de pagos (Cuenta bancaria registrada en el módulo de terceros)

Cuenta Bancaria N.		Banco	BOGOTA	Ahorros		Corriente	X

3. Deducciones para Retención en la Fuente (Deducciones sujetas a verificación de los soportes radicados en la Oficina de Tesorería).

Dependiente		Medicina Pre-pagada		Crédito Hipotecario		Intereses de Vivienda		Aportes voluntarios a Pensión		Aportes AFC	

4. Registro presupuestal y Valores a Afectar

No. de Registro	Nombre Fuente	Valor
1760-2020	01-12 Recursos Aportes del Distrito	$ 17.120.604
		$
		$
		$
		$

5. Información Adicional del Compromiso

OBSERVACIONES								
SUSPENSION	Desde:	DD	MM	AAAA	CESIÓN	DD	MM	AÑO
REANUDACIÓN	Hasta:	DD	MM	AAAA	CC / NIT Cedente:			
					CESIONARIO:			
OTROS: (Indique las observaciones que considere pertinentes que afecten la ejecución presupuestal o en plazo, de lo contrario, señale no aplique)								

6. PAC y Aportes Seguridad Social

PROGRAMACION PAC	VALOR PAGADO APORTES A PENSION	VALOR PAGADO APORTES A SALUD	VALOR PAGADO APORTES ARL	TOTAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL
Nombre y Firma Funcionario Programación PAC.	PENSIONADO _____		CLASE DE RIESGO N. (___)	
GINA CUELLAR	$	$	$	$
	MIN 16% DEL 40%	MIN 12.5% DEL 40%	MIN 0.522, 1.044, 2.436 % DEL 40%	MES :

BOGOTÁ | JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Con el presente documento acredito el cumplimiento contractual en los siguientes términos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONCERNIENTES A AL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

1. Revisar y avalar el diagnóstico base y la caracterización del área de influencia objeto de intervención.

Para dar cumplimiento a la actividad número uno de las obligaciones de servicio de atención al ciudadano. El contratista a la fecha no ha remitido a la interventoría del contrato, el diagnostico base y la caracterización del área de influencia. En comités de seguimiento social reiteradamente se solicitó ese diagnóstico social del contratista

Anexo 27 Actas de Comité Social de los días 4, 12, 18, 26 y 31 de marzo.

2. Realizar la revisión y aprobación de la parte social de los informes del contratista de obra y sus respectivos soportes.

Para dar cumplimiento a realizar la revisión y aprobación de la parte social de los informes del contratista de obra y sus respectivos soportes se presenta a continuación la siguiente documentación.

- 06 marzo se requiere al contratista los informes con las observaciones descritas por los profesionales de la interventoría.
- 16 marzo se requiere al contratista los informes con las observaciones descritas por los profesionales de la interventoría.
- 29 mazo se requiere al contratista los informes con las observaciones descritas por los profesionales de la interventoría.

Anexo 26. Oficios remitidos para la revisión y/o aprobación de los informes del contratista.

3. Realizar el acompañamiento a las reuniones informativas que realicen los contratistas de obra.

Para le verificación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST que aplicará durante la ejecución de los contratos de obra, además de las normas y reglamentos aplicables, así como las medidas de seguridad y salud en el trabajo la profesional Social y de SG-SST de la Interventoría realiza el informe del mes marzo.

Anexo 3. Informe mensual del mes de marzo de la Profesional Social y SG-SST

4. Hacer seguimiento a las respuestas dadas a la comunidad, de acuerdo con los términos establecidos por ley, de todos los requerimientos que sean competencia del Contratista bajo criterios de calidad, calidez, claridad, coherencia y oportunidad para cada respuesta.

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Durante el periodo se adelantaron 6 comités técnicos y/o administrativos semanales con el contratista de obra y la supervisión del JBJCM, el detalle de estos comités es el siguiente:

fecha	Descripción
Marzo 05	Se hace un balance de la ejecución en los diferentes componentes del contrato, específicamente lo referente a plantación de individuos durante la semana, se hace igual revisión de la implementación del sst y plan de información ciudadana, se solicita el ajuste y entrega de informes pendientes y durante el comité se analiza planteamiento del ejecutor para la modificación de la especificación del registro fotográfico de plantación y de las perchas
Marzo 12	Se hace un balance de la ejecución en los diferentes componentes del contrato, específicamente lo referente a plantación de individuos durante la semana, se hace igual revisión de la implementación del sst y plan de información ciudadana, se solicita aclaración del tamaño de los hoyos, se hace un análisis de la necesidad de prorrogar el tiempo del contrato para alcanzar a realizar mantenimiento a la plantación, se insiste en el comité al contratita que adopte medidas de contingencia para que supere atrasos que se presentan en algunas actividades, se solicita documento para tramite de otrosi modificatorio que incluya precios unitarios de ahoyado, llenado y disposición de residuos para hoyos de 0.40x0.40x0.40
Marzo 19	Se hace un balance de la ejecución en los diferentes componentes del contrato, específicamente lo referente a plantación de individuos durante la semana, mantenimiento, se hace igual revisión de la implementación del sst y plan de información ciudadana, se plantean las dificultades presentadas durante el desarrollo de actividades. Se informa la formulación de la fertilización foliar adelantada, se realizan solicitudes y recomendaciones en relación con actividades con comunidades. Se analiza la pertinencia de una prorroga al contrato para dar cumplimiento a los ciclos de mantenimiento establecidos tanto técnica como contractualmente y se solicita al contratista la entrega del informe financiero y el análisis de suelos
Marzo 26	Se hace un balance de la ejecución en los diferentes componentes del contrato, específicamente lo referente a plantación de individuos durante la semana, mantenimiento, se hace igual revisión de la implementación del SST y plan de información ciudadana, se plantean las dificultades presentadas durante el desarrollo de actividades. Se hace un llamado al contratista para la remisión oportuna de los cronogramas semanales de trabajo y gestión de

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

	permisos de ingreso del personal, se requiere por la contratación del 100% del personal operativo, en relación con el mantenimiento del material plantado se solicita adelantar actividad de plateo y realizar revisión conjunta con interventoría para determinar arboles a reponer. El contratista pone en discusión nuevamente la necesidad de la prorroga que a su criterio no es necesaria, se le solicita avance financiero y el cumplimiento de actividades adicionales a las que se comprometió en la licitación, se realizan aclaraciones de las proyecciones sobre las que se estableció el presupuesto del contrato, se realzan requerimientos al contratista de compromisos a la fecha no cumplidos
Marzo 30	Se hace un balance de la ejecución en los diferentes componentes del contrato, específicamente lo referente a plantación de individuos durante la semana, mantenimiento, se hace igual revisión de la implementación del sst y plan de información ciudadana, se plantean las dificultades presentadas durante el desarrollo de actividades. Se hace solicitud por parte del jardín del cumplimiento de compromisos establecidos en comités anteriores y que a la fecha no se han cumplido, igual se hace un llamado para radicación de informes de pago, del inventario de individuos a replantar, llaman la atención del contratista por el daño a individuos plantados por el JBB durante el mantenimiento que ha realizado y solicitan replante de algunos individuos con alturas menores a las solicitadas, el contratista da su posición frente a los puntos planteados. El comité analiza la posición del contratista frente a la prorroga a tramitar y se define que esta debe ser de dos meses para el cumplimiento de actividades de mantenimiento, planteamiento que es aceptado por el contratista, se realizan recomendaciones para el desarrollo de actividades de mantenimiento y se solicita se prepare cronograma y plan para la prorroga planteada.

Adicionalmente se adelantó un comité extraordinario

fecha	**Descripción**
Marzo 16	Comité extraordinario de proyecto, para verificación de avances y rendimientos. Se realiza en el comité un balance de ejecución de las actividades realizadas por el contratista, en el comité se advierten bajos rendimientos y atrasos en relación con lo esperado se le solicita al ejecutor tomar medidas efectivas para mayores avances , se requiere al contratista para vincular y organizar las cuadrillas completas, se le solicita igualmente preparar un plan de contingencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

	y la vinculación completa del personal operativo y se le requiere para la entrega de informes de avance y pago.

Se reporta que el contratista no ha dado cumplimiento adecuado a la medida correctiva de vinculación del número total de 54 operarios definidos en el anexo técnico, aun cuando ha sido una solicitud reiterada del comité.

Adicionalmente se informa que al mes de marzo no se han recibido PQR.

Anexo 8. Actas de comités técnicos y/o administrativos semanales
Anexo 9. Acta de comité extraordinario

5. Realizar la revisión de los reportes semanales de actividades de información ciudadana programadas y ejecutadas por los contratistas de obra.

Para el desarrollo de la actividad. La profesional social y SG-SST realiza el Informe mensual del mes de marzo.

Anexo 3. Informe mensual del mes de marzo de la Profesional Social y SG-SST

6. Presentar informes semanales, que consoliden la ejecución del plan de información ciudadana en donde se incluya consolidado de solicitudes por parte de la Comunidad, entre otros.

Para el desarrollo de la actividad. La profesional social y SG-SST realiza el Informe mensual del mes de marzo.

Anexo 3. Informe mensual del mes de marzo de la Profesional Social y SG-SST

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONCERNIENTES A LA ETAPA OPERATIVA
1. Realizar el seguimiento y controlar el cabal y oportuno cumplimiento de las exigencias contempladas en el estudio previo, sus anexos y el complemento al pliego definitivo de condiciones de los contratos de obra, referentes a las actividades de recuperación ecológica en el área las Mercedes, en las condiciones de calidad y economía necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual.
La interventoría realiza el seguimiento y control al oportuno cumplimiento de las exigencias contempladas en el estudio previo, sus anexos y el complemento al pliego definitivo de condiciones del contrato de obra, durante el periodo del presente informe las acciones de seguimiento y control realizadas por la interventoría, fueron:

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Anexo 01. Oficios de seguimiento y control emitidos por la interventoría para el cabal y oportuno cumplimiento de las exigencias contempladas en el estudio previo, sus anexos y el complemento al pliego definitivo de condiciones de los contratos de obra.

2. Garantizar la permanencia durante el contrato de todo del personal mínimo de interventoría de acuerdo con el ofrecimiento realizado para la adjudicación del contrato.

La interventoría realizo la vinculación del personal requerido y ofertado para el desarrollo de sus actividades, estos son:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Director de Interventoría	Patricia Bejarano Mora
Residente de interventoría	Richard Javier Quitian
Profesional de apoyo	Ramiro Adolfo Garzón
Profesional social con licencia SST	Karol Aldana
Apoyo administrativo	Carolina Jaramillo

Con cada uno de ellos se suscribió contrato que garantiza la disponibilidad y vinculación a las labores de interventoría, y se verifico o gestiono su afiliación. Las hojas de vida del personal de interventoría fueron debidamente presentadas y acreditadas a la supervisión del JBJCM quien las reviso y aprobó.

A la fecha la interventoría garantiza la permanencia de este personal, se remitieron contratos en el primer informe de interventoría, periodo diciembre 16 al 30.

Anexo 02. Copia de comprobantes de pago del periodo a cada uno de los profesionales o técnicos vinculados a la interventoría

3. Verificar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST que aplicará durante la ejecución de los contratos de obra, además de las normas y reglamentos aplicables, así como las medidas de seguridad y salud en el trabajo para las actividades que por su naturaleza puedan generar riesgos a la salud de los trabajadores acatando las medidas normativas que disponga el gobierno nacional y Distrital para la mitigación del covid-19.

Para le verificación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST que aplicará durante la ejecución de los contratos de obra, además de las normas y reglamentos aplicables, así como las medidas de seguridad y salud en el trabajo la profesional Social y de SG-SST de la Interventoría realiza el informe del mes marzo.

Anexo 3. Informe mensual del mes de marzo de la Profesional Social y SG-SST

4. Verificar la implementación del Plan de Información Ciudadana presentado por el contratista de obra al JBJCM.

Para el desarrollo de la actividad 4 el cual es el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST que aplicará durante la ejecución de los contratos de obra, además de las normas y reglamentos aplicables, así como las medidas de seguridad y salud en el trabajo. La profesional social y SG-SST realiza el Informe mensual del mes de marzo.

Anexo 3. Informe mensual del mes de marzo de la Profesional Social y SG-SST

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

5. Verificar y aprobar los soportes de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Profesionales de todo el personal vinculado al contrato de obra y presentados por el contratista de obra al JBJCM. Así como verificar las condiciones de vinculación del personal profesional y operativo de acuerdo a los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones del contrato de obra.

- Marzo 11. Mediante correo electrónico enviado al contratista la interventoría solicitar la planilla del mes de febrero del operario JORGE ELIECER GARCIA identificado con cedula No 93131705 ya que el operario manifiesta que tuvo problemas en la atención por mora en el pago.

- Marzo 12 el contratista vía correo electrónico da respuesta a la interventoría y remite planilla SGS mes febrero, el cual en el N° 7 se encuentra relacionado el Sr Jorge Eliecer García, verificando que el pago se encuentra al día.

- Marzo 12 la interventoría envía correo electrónico y oficio CI-JBB-CTO-399-81 identificando una discrepancia entre los contratos y las planillas de pago a seguridad social.

- Marzo 15 el contratista mediante correo electrónico con documento adjunto remite a la interventoría aclaración solicitada sobre el tipo de planilla con el que realiza pagos de salud y pensión de personal vinculado, informando que es la planilla tipo Y independientes en empresas

- Marzo 30 La profesional SST de la interventoría en labor de seguimiento realiza balance del cumplimiento del plan SST con el profesional del contratista y le realiza recomendaciones en relación con las afiliaciones del personal a los sistemas de salud y pensión.

- Marzo 31. Mediante oficio CI – JBB – CTO- 399 –95, remitido vía correo electrónico al contratista, la interventoría solicito documentos de afiliación a salud, pensiones y arl de 5 operarios, y aclaración del pago a estos sistemas de 8 operarios que han manifestado inconvenientes con el mismo.

Durante el periodo del presente informe los soportes de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Profesionales del personal vinculado al contrato de obra y presentados por el contratista de obra son los siguientes:

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Cargo	Nombre	Fecha de suscripcion contrato	Fecha de finalizacion del contrato	Soporte hoja de vida	Certificacion EPS	Certificacion pension	Certificacion ARL	Carta de compromiso
Director de Obra	ANDRES PEREA SANCHEZ	24-dic-20	24-abr-21	OK	25/01/2021	25/01/2021	3/03/2021	2/02/2021
Profesional Líder de Cuadrilla 1	JUAN CAMILO PERDOMO GUERRERO	5-ene-21	27-abr-21	OK	4/01/2021	4/01/2021	4/01/2021	2/02/2021
Profesional Líder de Cuadrilla 2	CARLOS FELIPE ARANGO DOMINGUEZ	5-ene-21	27-abr-21	OK	2/02/2021	2/02/2021	4/01/2021	2/02/2021
Profesional Líder de Cuadrilla 3	JUAN SEBASTIAN DELGADO CASTRO	28-dic-21	27-abr-21	OK	4/01/2021	7/12/2020	4/01/2021	2/02/2021
Profesional Líder de Cuadrilla 4	ANGELA PAOLA RUSSI DIAZ	5-ene-21	24-abr-21	OK	5/01/2021	29/12/2020	4/01/2021	2/02/2021
Profesional Líder de Cuadrilla 5	DIANA ROCIO RODRIGUEZ PERDOMO	5-ene-21	27-abr-21	OK	4/01/2021	4/01/2021	4/01/2021	2/02/2021
	EDINSON SESQUILE ESCOBAR							
Profesional Líder de Cuadrilla 6	DANIEL MAURICO APONTE	1-ene-21	24-abr-21	OK	4/01/2021	4/01/2021	4/01/2021	2/02/2021
Profesional Líder de Cuadrilla 7	MARIO FERNANDO MORA GOYES							
Profesional Social	GERMAN ESTEBAN VILLALBA MUÑOZ	27-ene-21	23-abr-21	OK	26/01/2021	26/01/2021	26/01/2021	2/02/2021
	KAREN CLEMENCIA MONGUI SABOGAL							
Apoyo administrativo	KELLY VIVIANA GARZON RODRIGUEZ	1-ene-21	24-abr-21	OK	15/01/2021	15/01/2021	15/01/2021	2/02/2021
Profesional en SST	RAMIRO ENRIQUE AGUILERA GOMEZ	18-ene-21	17-abr-21	OK	25/01/2021	25/01/2021	25/01/2021	2/02/2021
Operario 1	YARLLEIDYS MOSQUERA RENTERIA	30-ene-21	22-abr-21	OK	2/02/2021	2/02/2021	2/02/2021	2/02/2021
Operario 2	FERNANDO PEREA MONTAÑO	30-ene-21	22-abr-21	OK	2/02/2021	2/02/2021	2/02/2021	2/02/2021
Operario 3	GABRIEL SANDOVAL CRISTANCHO	30-ene-21	22-abr-21	OK	2/02/2021	2/02/2021	2/02/2021	2/02/2021
Operario 4	JOHN EDILSON URREGO CARDENAS	30-ene-21	22-abr-21	OK		2/02/2021	2/02/2021	2/02/2021
Operario 5	PASCUAL MURILLO RUBIO	30-ene-21	22-abr-21	OK	2/02/2021	2/02/2021	2/02/2021	2/02/2021
Operario 6	RUBEN DARIO HINESTROZA	30-ene-21	22-abr-21	OK	29/01/2021	2/02/2021	2/02/2021	2/02/2021
Operario 7	VLADIMIR CHARA MUÑOZ	2-feb-21	23-abr-21	OK	25/01/2021	3/02/2021	3/02/2021	2/02/2021
Operario 8	JORGE ELIECER GARCIA PUENTES	30-ene-21	22-abr-21	OK	2/02/2021	3/02/2021	3/02/2021	2/02/2021
FEBRERO								
Operario 9	REINEL TIBADUIZA ACHAGUA	16-feb-21	22-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 10	RUBER TIBADUIZA ACHAGUA	16-feb-21	22-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 11	JONATHAN GARCIA ARANGO	16-feb-21	22-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 12	MORRIS DAVID LEON ROSENTHAL SILVA CANO	17-feb-21	22-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 13	ANGEL HERMEL PUENTES ZARTA	16-feb-21	22-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 14	JEISON FERNEY BANGUERA RIVERA	16-feb-21	22-abr-21	OK		OK	OK	OK
Operario 15	BREYNER ALEXIS GARRIDO FORY	16-feb-21	22-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 16	NEIDER ESTEBAN PISCO RAMIREZ	16-feb-21	22-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 17	ARLESON YESID CHARA GOMEZ	18-feb-21	22-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Operario 18	YANETH JIMENEZ TINTINAGO	18-feb-21	22-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 19	ESMIRNA VALENCIA CHIRIMIA	19/02/2021	22/04/2021	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 20	DAVID LEONARDO ALARCON	18-feb-21	22-abr-21		OK	OK	OK	OK
Operario 21	SANTOS TOMOAS VALENCIA CHIRIMIA	18-feb-21	22-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 22	JOSE MAYDCOL CASTAÑO HERNANDEZ	17-feb-21	22-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 23	DOMINGO HINEZTROZA ALEGRIA	18-feb-21	22-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 24	DARLINSON RENTERIA MACHADO	4-feb-21	23-abr-21	OK	OK	OK	03/02/201	3/02/2021
Operario 25	BERCELY TIBADUIZA ACHAGUA	4-feb-21	23-abr-21	OK	OK	OK	3/02/2021	3/02/2021
Operario 26	JULIETT ALEXANDRA ORTEGA DAZA	23-feb-21	23-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 27	FLEDIS IBARRA	22-feb-21	23-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 28	LUIS EDUARDO DIAZ FUENTES	22-feb-21	23-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 29	EDINSON FABIAN GIL GARCIA	23-feb-21	23-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 30	LEONEL ARMANDO CORTES NIÑO	23-feb-21	23-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 31	JOHN JAVIER CRUZ CRIOLLO	23-feb-21	23-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
MARZO								
Operario 32	ATHEYLA ASTRID MORA GONZALEZ	4-mar-21	23-abr-21	OK	22/02/2021	22/02/2021	3/03/2021	4/03/2021
Operario 33	EDDIDON OCORO CASTRO	4-mar-21	23-ene-21	OK	22/02/2021	22/02/2021	3/03/2021	4/03/2021
Operario 34	NOHORA BEATRIZ MORA GONZALES			OK	22/02/2021	22/02/2021		4/03/2021
Operario 35	EDWIN ALEXANDER PALACIOS MENDOZA	4-mar-21	23-abr-21	OK	25/02/2021	22/01/2021	3/03/2021	4/03/2021
Operario 36	JOSE EDGAR AMADO SANTA	4-mar-21	23-abr-21	OK	23/02/2021	23/02/2021	3/03/2021	4/03/2021
Operario 37	MARIA JANETH ROMERO MORALES	4-mar-21	23-abr-21	OK	23/02/2021		3/03/2021	4/03/2021
Operario 38	SANTIAGO ECHALAR ARROYO	4-mar-21	23-abr-21	OK	24/02/2021	24/02/2021	3/03/2021	4/03/2021
Operario 39	ERQUIN JULIAN JARA GUZMAN	4-mar-21	23-abr-21	OK	16/02/2021	26/01/2021	3/03/2021	4/03/2021
Operario 40	JOSE BAUDILIO GARCIA	4-mar-21	23-abr-21	OK	2/03/2021	2/03/2021	3/03/2021	4/03/2021
Operario 41	JOHANNA ROJAS ATEHORTUA	4-mar-21	23-abr-21	OK	3/03/2021	2/03/2021	3/03/2021	4/03/2021
Operario 42	DIOMEDEZ CAICEDO ZAPATA	8-mar-21	23-abr-21	OK	22/02/2021	22/02/2021	5/03/2021	8/03/2021
Operario 43	GUIDO CAICEDO CAICEDO	9-mar-21	23-abr-21	OK	8/03/2021	4/03/2021	8/03/2021	9/03/2021

Anexo 04 Documentos enviados y recibidos en relación con la Verificación y aprobación de los soportes de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Profesionales de todo el personal vinculado al contrato de obra y presentados por el contratista de obra al JBJCM.

6. Verificar el cumplimiento de las condiciones técnicas adicionales de acuerdo con lo ofertado en la ponderación de los criterios de evaluación dentro del proceso de Licitación Pública.

Las condiciones técnicas adicionales ofertadas por el contratista en el proceso licitatorio que derivo en el contrato de obra, fueron: Plateo y deshierbe al 30% de los árboles plantados en el área las Mercedes, durante el periodo del presente informe no se presenta avance en el desarrollo de esta

actividad, dado que las actividades del periodo sean ocupadas de las actividades de plantación.

No se presentan anexos.

7. Solicitar oportunamente a los contratistas encargados de la ejecución de obra los documentos y soportes necesarios para la correcta ejecución de las actividades contratadas.

Durante el periodo del informe la interventoría realizo las siguientes solicitudes de documentos y soportes al contratista para la correcta ejecución de las actividades contratadas.

Oficio o consecutivo de solicitud	Fecha	Solicitud Realizada
75	06 de Marzo	Se realizan observaciones y requerimientos a los informes contrato de obra JBB-CTO-935-2020. Informe preliminar, diciembre, enero y se solicita se ajusten estos documentos a las mismas.
81	12 de Marzo	Se solicita al contratista aclarar el tipo de planilla a través de la cual realiza el pago de aportes de salud, pensión y arl del personal vinculado
83	16 de Marzo	Se realizan observaciones y requerimientos a los informes contrato de obra JBB-CTO-935-2020. Informe preliminar, diciembre, enero y se solicita se ajusten estos documentos a las mismas
87	23 de Marzo	Se realizan observaciones y requerimientos a los informes contrato de obra JBB-CTO-935-2020. Informe preliminar, diciembre, enero y se solicita se ajusten estos documentos a las mismas
90	26 de marzo	Se solicita ajustar el documento de solicitud de prórroga presentado por el contratista.
91	29 de Marzo	Se realizan observaciones y requerimientos a los informes contrato de obra JBB-CTO-935-2020. Informe preliminar, diciembre, enero y se solicita se ajusten estos documentos a las mismas
95	31 de Marzo	Se solicita documentación de personal y aclaración de aportes a sistema de seguridad social.

Anexo 05. solicitudes de documentos y soportes al contratista para la correcta ejecución de las actividades contratadas

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

8. Presentar los soportes de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Profesionales, de todo el personal vinculado al contrato de Interventoría.

Se presentan soportes de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Profesionales, de todo el personal vinculado al contrato de Interventoría

Director de Interventoría	Patricia Bejarano Mora
Residente de interventoría	Richard Javier Quitian
Profesional de apoyo	Ramiro Adolfo Garzón
Profesional social con licencia SST	Karol Aldana
Apoyo administrativo	Carolina Jaramillo

Estos soportes de afiliación fueron presentados en el informe del mes de enero en el Anexo 7. (Copia de afiliación a sistemas de salud, pensión y Arl de personal vinculado a interventoría)

Anexo 6. Planillas de pago de aportes al sistema de salud, pensión y arl del personal de interventoría.

9. Realizar la entrega de los soportes de pago de los honorarios del personal vinculado a la interventoría, sin esta documentación no se podrá autorizar el pago.

Se presentan soportes de de pago de los honorarios del personal vinculado a la interventoría.

Director de Interventoría	Patricia Bejarano Mora
Residente de interventoría	Richard Javier Quitian
Profesional de apoyo	Ramiro Adolfo Garzón
Profesional social con licencia SST	Karol Aldana
Apoyo administrativo	Carolina Jaramillo

Anexo 02. Copia de comprobantes de pago del periodo a cada uno de los profesionales o técnicos vinculados a la interventoría

10. Abrir y llevar su propia memoria diaria de la obra en un tomo denominado bitácora o libro de obra; en donde se consignarán todos los eventos ocurridos y de relevancia durante las visitas a las cuadrillas (Fecha y hora de llegada, puntuación de las listas de chequeo que se implementen, baja en la calificación para cada ítem junto con las razones que los sustenten en las listas de chequeo y registro fotográfico en el formato establecido por el JBJCM, observaciones de personal o de cualquier situación anómala que se presente y las demás situaciones propias de su función) Libro NTCC-100. Estas anotaciones deberán quedar firmadas por el Ingeniero residente del contratista de obra

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

y a su vez la Interventoría debe dejar firmada la bitácora del contratista de obra en donde reposará la misma información

La interventoría lleva su bitácora, consignando diariamente en él, los eventos ocurridos y de relevancia durante las actividades de campo.

Anexo 07. Copia de la bitácora de obra

11. Organizar y asistir de manera obligatoria al comité técnico y/o administrativo semanal con el contratista de obra (Director de Interventoría y Director de Obra). A este comité semanal debe asistir el director de interventoría (o en casos excepcionales un delegado previamente avalado por el representante legal) entendiendo que éste se entenderá, para los efectos del comité, como representante del interventor con facultades para la toma de decisiones según se requiera en la atención a acuerdos y/o compromisos. Así mismo, de debe llevar el registro y archivo de las actas debidamente constituidas de cada uno de los comités técnicos y/o reuniones que se celebren con el contratista de obra y el JARDIN BOTANICO JOSE CELESTINO MUTIS las cuales como mínimo se realizarán una vez a la semana, dichas actas deberán estar a disposición de la supervisión cuando así se requiera de manera audible y escrita. Los acuerdos y compromisos adquiridos en estos comités deben cumplirse y atenderse en las fechas programadas so pena de la imposición de multas y/o disciplinarios que considere el JBJCM.

Durante el periodo se adelantaron 6 comités técnicos y/o administrativos semanales con el contratista de obra y la supervisión del JBJCM, el detalle de estos comités es el siguiente:

fecha	Descripción
Marzo 05	Se hace un balance de la ejecución en los diferentes componentes del contrato, específicamente lo referente a plantación de individuos durante la semana, se hace igual revisión de la implementación del sst y plan de información ciudadana, se solicita el ajuste y entrega de informes pendientes y durante el comité se analiza planteamiento del ejecutor para la modificación de la especificación del registro fotográfico de plantación y de las perchas
Marzo 12	Se hace un balance de la ejecución en los diferentes componentes del contrato, específicamente lo referente a plantación de individuos durante la semana, se hace igual revisión de la implementación del sst y plan de información ciudadana, se solicita aclaración del tamaño de los hoyos, se hace un análisis de la necesidad de prorrogar el

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

	tiempo del contrato para alcanzar a realizar mantenimiento a la plantación, se insiste en el comité al contratita que adopte medidas de contingencia para que supere atrasos que se presentan en algunas actividades, se solicita documento para tramite de otrosi modificatorio que incluya precios unitarios de ahoyado, llenado y disposición de residuos para hoyos de 0.40x0.40x0.40
Marzo 19	Se hace un balance de la ejecución en los diferentes componentes del contrato, específicamente lo referente a plantación de individuos durante la semana, mantenimiento, se hace igual revisión de la implementación del sst y plan de información ciudadana, se plantean las dificultades presentadas durante el desarrollo de actividades. Se informa la formulación de la fertilización foliar adelantada, se realizan solicitudes y recomendaciones en relación con actividades con comunidades. Se analiza la pertinencia de una prorroga al contrato para dar cumplimiento a los ciclos de mantenimiento establecidos tanto técnica como contractualmente y se solicita al contratista la entrega del informe financiero y el análisis de suelos
Marzo 26	Se hace un balance de la ejecución en los diferentes componentes del contrato, específicamente lo referente a plantación de individuos durante la semana, mantenimiento, se hace igual revisión de la implementación del SST y plan de información ciudadana, se plantean las dificultades presentadas durante el desarrollo de actividades. Se hace un llamado al contratista para la remisión oportuna de los cronogramas semanales de trabajo y gestión de permisos de ingreso del personal, se requiere por la contratación del 100% del personal operativo, en relación con el mantenimiento del material plantado se solicita adelantar actividad de plateo y realizar revisión conjunta con interventoría para determinar arboles a reponer. El contratista pone en discusión nuevamente la necesidad de la prorroga que a su criterio no es necesaria, se le solicita avance financiero y el cumplimiento de actividades adicionales a las que se comprometió en la licitación, se realizan aclaraciones de las proyecciones sobre las que se estableció el presupuesto del contrato, se realzan requerimientos al contratista de compromisos a la fecha no cumplidos
Marzo 30	Se hace un balance de la ejecución en los diferentes componentes del contrato, específicamente lo referente a plantación de individuos durante la semana, mantenimiento, se hace igual revisión de la

	implementación del sst y plan de información ciudadana, se plantean las dificultades presentadas durante el desarrollo de actividades. Se hace solicitud por parte del jardín del cumplimiento de compromisos establecidos en comités anteriores y que a la fecha no se han cumplido, igual se hace un llamado para radicación de informes de pago, del inventario de individuos a replantar, llaman la atención del contratista por el daño a individuos plantados por el JBB durante el mantenimiento que ha realizado y solicitan replante de algunos individuos con alturas menores a las solicitadas, el contratista da su posición frente a los puntos planteados. El comité analiza la posición del contratista frente a la prorroga a tramitar y se define que esta debe ser de dos meses para el cumplimiento de actividades de mantenimiento, planteamiento que es aceptado por el contratista, se realizan recomendaciones para el desarrollo de actividades de mantenimiento y se solicita se prepare cronograma y plan para la prorroga planteada.

Anexo 8. Actas de comités técnicos y/o administrativos semanales

12. Asistir a los comités extraordinarios que se programen, organizados por el JARDIN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS.

Durante el periodo se adelantó un comité extraordinario:

fecha	Descripción
Marzo 16	Comité extraordinario de proyecto, para verificación de avances y rendimientos. Se realiza en el comité un balance de ejecución de las actividades realizadas por el contratista, en el comité se advierten bajos rendimientos y atrasos en relación con lo esperado se le solicita al ejecutor tomar medidas efectivas para mayores avances , se requiere al contratista para vincular y organizar las cuadrillas completas, se le solicita igualmente preparar un plan de contingencia y la vinculación completa del personal operativo y se le requiere para la entrega de informes de avance y pago.

Anexo 9. Acta de comité extraordinario

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

13. Exigir y verificar al inicio y durante la ejecución del contrato de obra las condiciones de calidad, estado, mantenimiento, cantidad etc., de los materiales, herramientas, insumos y equipos presentados por el contratista de acuerdo con lo contractualmente establecido, de conformidad con la normatividad vigente y lo establecido en el estudio previo del contrato de obra. En ningún caso la Interventoría puede autorizar el inicio de las actividades del contratista de obra sin la totalidad de los requisitos exigidos en el contrato de obra que le permitan iniciar en debida forma su actividad.

Se ha exigido y verificado durante la ejecución del contrato de obra las condiciones de calidad, estado, mantenimiento, cantidad etc., de los materiales, herramientas, insumos y equipos presentados por el contratista de acuerdo con lo contractualmente establecido, de conformidad con la normatividad vigente y lo establecido en el estudio previo del contrato de obra.

Anexo 7. Copia de bitácora o libro de obra

Anexo 1 Oficios intercambiados por el contratista y la interventoría en relación con la Verificación y gestión del cumplimiento de las obligaciones concernientes a la fase pre-operativa establecidas para el contratista de obra

14. Solicitar al contratista informes semanales de las actividades desarrolladas en el área Las Mercedes, los cuales como mínimo deberán contener: (i) Relación de las cantidades de obra ejecutadas, (ii) avance físico del contrato expresado en costos y en tiempo, (iii) registro fotográfico de los árboles plantados y/o mantenidos, (iv) actividades críticas del contrato y (v) cronograma de actividades. Estos informes deben ser entregados semanalmente en los comités técnicos junto con el consolidado de la información reportada por los ingenieros residentes, en relación con el cumplimiento de las actividades contractuales.

La interventoría recibe los informes semanales por parte del contratista los cuales se relacionan a continuación:

Semana 1 – 7 Marzo
Semana 8-14 Marzo
Semana 15 -21 Marzo
Semana 22-28 Marzo

Anexo 10. Copia informes semanales de actividades

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

15. Presentar informes semanales, que consoliden las actividades de recuperación realizadas en el área de las Mercedes y la ejecución del diseño de plantación autorizado. Estos informes deben ser entregados semanalmente en los comités técnicos junto con el consolidado de la información reportada por los ingenieros residentes en relación con el cumplimiento de las actividades contractuales.

La interventoría presenta informe semanal que consolidan las actividades de recuperación realizadas en el área de las Mercedes y la ejecución del diseño de plantación autorizado.

Semana 1 – 7 Marzo
Semana 8-14 Marzo
Semana 15 -21 Marzo
Semana 22-28 Marzo

Anexo 10. Copia informes semanales de actividades

16. Elaborar los informes (ordinarios o extraordinarios) y/o conceptos técnicos que le sean solicitados por la supervisión del contrato, la coordinación de la línea, el jefe de la oficina de arborización o el Subdirector Técnico Operativo.

Por parte del equipo profesional del JBJCM que ejerce el control y vigilancia al contrato durante el periodo se solicitaron los siguientes informes (ordinarios o extraordinarios) y/o conceptos técnicos:

Descripción del informe o concepto solicitado	Respuesta de la interventoría a la solicitud
Solicita relación del material aprobado e ingresado para plantación	La interventoría mediante oficio CI – JBB – CTO- 399 – 73, del 03 de marzo de 2021, remite la información solicitada
Ajuste y radicación informe de interventoría	La interventoría mediante oficio CI – JBB – CTO- 399 – 82, del 15 de marzo de La interventoría mediante oficio CI – JBB – CTO- 399 – 77, del 09 de marzo de 20212021, remite el informe solicitado con ajustes
Remisión informe de interventoría	La interventoría mediante oficio CI – JBB – CTO- 399 – 88, del 25 de marzo de 2021, remite el informe solicitado con ajustes
Información sobre los informes del contratista	La interventoría mediante oficio CI – JBB –

	CTO- 399 – 89, del 29 de marzo de 2021, remite comunicación informando la situación de los informes por parte del contratista
Concepto solicitud de prórroga del contrato de obra	La interventoría mediante oficio CI – JBB – CTO- 399 – 91, del 29 de marzo de 2021, emite concepto de la solicitud de prórroga realizado por el contratista y le da traslado de la misma ala supervisión
Remisión informes del contratista	La interventoría mediante oficio CI – JBB – CTO- 399 – 92, del 30 de marzo de 2021, radica el informe preliminar presentado por el contratista
Remisión informes del contratista	La interventoría mediante oficio CI – JBB – CTO- 399 – 93, del 30 de marzo de 2021, radica el informe periodo diciembre presentado por el contratista

Anexo 11 informes (ordinarios o extraordinarios) y/o conceptos técnicos elaborados por la interventoría durante el periodo a solicitud de la supervisión del contrato

17. Elaborar los reportes consolidados de las actividades de plantación y mantenimiento con criterio de recuperación ecológica en el área las Mercedes, siguiendo los procedimientos vigentes en la Entidad para dar cumplimiento a los reportes de las metas del plan de desarrollo.

Durante el periodo del presente informe se reporta el siguiente consolidado de plantación y mantenimiento,

- **Plantación:**

		Acta Parcial No. 3. Marzo		
Ref. Artículo	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
1	Preparación del terreno (control de tensionantes) por metro cuadrado para recuperación ecológica	$ 245,00	33500	$ 8.207.500
2	Trazado y Estacado por punto	$ 209,00	8295	$ 1.733.655
5	Ahoyado x árbol 40x40x40cm	$ 1.870,00	9068	$ 16.957.160
6	Llenado del Hoyo X árbol 0,0625m3	$ 3.711,00	5914	$ 21.946.854
7	Adecuación de residuos por metro cúbico	$ 2.944,00	448	$ 1.318.912
8	Actividad de plantación por árbol	$ 8.001,00	5914	$ 47.317.914

- **Protección**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

		Acta Parcial No. 3. Marzo		
Ref. Artículo	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
9	Protección - Encerramiento por metro lineal	$ 17.410,00	33	$ 574.530

- **Mantenimiento**

		Acta Parcial No. 3. Marzo		
Ref. Artículo	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
12	Plateo y deshierbe por árbol	$ 1.477,00	18555	$ 27.405.735
14	Fertilización edáfica por árbol	$ 761,00	4924	$ 3.747.164
17	Transporte de material vegetal por árbol	$ 1.531,00	6080	$ 9.308.480

Anexo 10. Copia informes semanales de actividades

18. Implementar y diligenciar las listas de chequeo y demás formatos establecidos en el pliego de condiciones de los contratos de obra.

La interventoría implemento durante el periodo del informe las listas de chequeo y demás formatos establecidos en el pliego de condiciones de los contratos de obra.

Anexo 12. Listas de chequeo y demás formatos diligenciados durante el periodo

19. Verificar y aprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en los pliegos de condiciones del contrato de obra referentes al equipo profesional, equipo operativo, información ciudadana, capacitación de personal, seguridad y salud en el trabajo, manejo ambiental y lo referente a la plantación y mantenimiento de árboles jóvenes y/o arbustos.

En relación con cada uno de los referentes indicados a continuación, la interventoría realizo las siguientes verificaciones y aprobaciones durante el periodo de reporte del presente informe:

Equipo profesional

- Marzo 02 Mediante oficio CI – JBB – CTO- 399 – 72, remitido vía correo electrónico al contratista, la interventoría solicito los contratos firmados por el Director de proyecto Andrés Perea, líder de cuadrilla Daniel Mauricio Aponte y apoyo administrativo Kelly Garzón.

- Marzo18 el contratista mediante correo electrónico con documento adjunto remite a la interventoría hoja de vida líder de cuadrilla Julio Mario Vanoy Correal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Anexo 13. Oficios o correos de comprobación de cumplimiento de requisitos establecidos

Equipo operativo

- Marzo 04 La profesional SST de la interventoría en labor de seguimiento realiza Comité virtual de Seguridad y Salud en el trabajo con el profesional SST del contratista, donde se requiere al contratista para la entrega de dotación del personal operario, se evidencia carencia de la segunda dotación en 14 operarios. Tanto el personal operativo como el profesional continúan sin el abrigo impermeable, de los ítems del numeral 1.5 del anexo 1.

- Marzo 11. Mediante correo electrónico enviado al contratista la interventoría solicita la planilla del mes de febrero del operario Jorge Eliecer García identificado con cedula No 93131705 ya que el operario manifiesta que tuvo que llevar a su hijo a la esp y no fue atendido porque según la eps presenta una mora en el pago del mes de febrero.

- Marzo 12 el contratista via correo electrónico da respuesta a la interventoría y remite planilla SGS mes febrero, el cual en el N° 7 se encuentra relacionado el Sr Jorge Eliecer García.

- Marzo 15 el contratista mediante correo electrónico con documento adjunto remite a la interventoría aclaración solicitada sobre el tipo de planilla con el que realiza pagos de salud y pensión de personal vinculado, informando que es la planilla tipo E independientes en empresas.

- Marzo 18 La profesional SST de la interventoría en labor de seguimiento realiza Comité virtual de Seguridad y Salud en el trabajo con el profesional SST del contratista, donde se requiere al contratista para Cumplir con la totalidad de los elementos SST de uso individual para cada una de las personas que poseen relación laboral o contractual.

- Marzo 19 el ejecutor presenta a la interventoría vía correo electrónico el informe preliminar y mes de diciembre donde incluye el reporte de estos periodos del componente sst

- Marzo 29 El contratista remite a la interventoría vía correo electrónico con documento adjunto la relación de 43 personas del personal operativo.

- Marzo 30 La profesional SST de la interventoría en labor de seguimiento realiza balance del cumplimiento del plan SST con el profesional del contratista y le realiza recomendaciones en relación con las afiliaciones del personal a los sistemas de salud y pensión.

- Marzo 31. Mediante oficio CI – JBB – CTO- 399 –95, remitido vía correo electrónico al contratista, la interventoría solicito documentos de afiliación a salud, pensiones y arl de 5 operarios, y aclaración del pago a estos sistemas de 8 operarios que han manifestado

inconvenientes con el mismo.

Anexo 13. Oficios o correos de comprobación de cumplimiento de requisitos establecidos

Información ciudadana

Anexo 3. Informe mensual del mes de marzo de la Profesional Social y SG-SST

Capacitación de personal

La profesional social de la interventoría acompaño y verifico las capacitaciones realizadas por el contratista en el periodo:

Seguridad y salud en el trabajo

Anexo 3. Informe mensual del mes de marzo de la Profesional Social y SG-SST

Manejo ambiental

Durante el periodo se reporta la ejecución de las siguientes actividades de manejo ambiental

Ref. Artículo	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD
7	Adecuación de residuos por metro cúbico	$ 2.944,00	448
9	Protección - Encerramiento por metro lineal	$ 17.410,00	33

Plantación

- Marzo 01 El contratista vía mail con documento adjunto solicita ajustar el precio unitario de la Elaboración e Instalación de Percha para Restauración Ecológica, considerando que incurre en un costo adicional por la compra de los materiales para la correcta ejecución de la misma, y presenta su análisis APU para eta actividad

- Febrero 04**.** Mediante oficio CI – JBB – CTO- 399 – 47, enviado vía correo electrónico al contratista, la interventoría remite al contratista listado de individuos por especie disponible para retirar del Vivero La Florida del Jardín Botánico, enviado por esta entidad.

- Febrero 04 Mediante oficio CI – JBB – CTO- 399 – 49, enviado vía correo electrónico al contratista, la interventoría remite shp o. kmz PMI06 predio las Mercedes, para ajuste de delimitación del polígono.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Durante el periodo se reporta la ejecución de las siguientes actividades de plantación

Ref. Artículo	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Ejecutado periodo y acumuado					
					Enero		Febrero		Total acumulado	
					Cantidad	$	Cantidad	$	Cantidad	$
1	Preparación del terreno (control de tensionantes) por metro cuadrado para recuperación ecológia	1	UN	245	5.000	$ 1.225.000	65.436	$ 16.031.820	70436	$ 17.256.820
2	Trazado y Estacado por punto	1	UN	209	-	$ -	7.153	$ 1.494.977	7153	$ 1.494.977
3	Ahoyado	1	UN	1870	-	$ -	5.585	$ 10.443.950	5585	$ 10.443.950
4	Llenado del Hoyo	1	UN	3711		$ -	2.989	$ 11.092.179	2989	$ 11.092.179
5	Adecuación de residuos por metro cúbico	1	UN	2994		$ -	111	$ 332.334	111	$ 332.334
6	Actividad de plantación por árbol	1	UN	8001		$ -	2.989	$ 23.914.989	2989	$ 23.914.989
Subtotal					**$**	**1.225.000**	**$**	**63.310.249**	**$**	**64.535.249**

Anexo 13. Oficios o correos de comprobación de cumplimiento de requisitos establecidos

Mantenimiento de árboles jóvenes y/o arbustos

El contratista adelanta durante el periodo labores de mantenimiento

20. Realizar inspecciones de verificación de actividades, de conformidad con lo establecido en el contrato de obra, durante cada una de las etapas de ejecución del contrato y el desarrollo de sus actividades (preparación del terreno, trazado y estacado, ahoyado, llenado, adecuación de residuos, plantación, implementación de perchas, protección contra roedores, plateo y deshierbe, riego, fertilización, poda, replante, entre otros), las

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

cuales deberán quedar soportadas con su respectivo registro fotográfico en el formato establecido por el JBJCM.

La interventoría realiza inspecciones de verificación de actividades, de conformidad con lo establecido en el contrato de obra, durante cada una de las etapas de ejecución del contrato y el desarrollo de sus actividades (preparación del terreno, trazado y estacado, ahoyado, llenado, adecuación de residuos, plantación, implementación de perchas, protección contra roedores, plateo y deshierbe, riego, fertilización, poda, replante, entre otros), estas inspecciones son consignadas en la bitácora diaria de obra, registrando en detalle cada una de las novedades que se presentan en la ejecución.

Anexo 7 Copia de bitácora de obra

21. Certificar al Jardín Botánico que lo realizado por el contratista se ajusta fielmente a lo establecido en los pliegos de condiciones del contrato de obra, cumpliendo a cabalidad con cada una de las obligaciones y requisitos establecidos, por medio de la presentación de un informe técnico mensual que contenga los soportes de las verificación hechas por parte de la Interventoría a las actividades realizadas por los contratistas (Listas de chequeo, registros fotográficos, actas de visita, cantidad de obra ejecutada y los demás relacionados en el contrato de obra)

La interventoría Certifica al Jardín Botánico que lo realizado por el contratista se ajusta fielmente a lo establecido en los pliegos de condiciones del contrato de obra, cumpliendo a cabalidad con cada una de las obligaciones y requisitos establecidos, por medio de la presentación de un informe técnico mensual que contenga los soportes de las verificación hechas por parte de la Interventoría a las actividades realizadas por los contratistas (Listas de chequeo, registros fotográficos, actas de visita, cantidad de obra ejecutada y los demás relacionados en el contrato de obra).

- Marzo 09. Mediante oficio CI – JBB – CTO- 399 – 77, enviado vía correo electrónico a la supervisión del contrato se remite el primer informe técnico de interventoría e informe por componentes del contrato de interventoría N° JBB-CTO-939-2020. Se realizan observaciones al informe y solicitud de ajustes al mismo por parte de la supervisión.

- Marzo 15. Mediante oficio CI – JBB – CTO- 399 – 82, enviado vía correo electrónico a la supervisión del contrato se remite el informe de actividades con los ajustes solicitados, en respuesta a este se recibe la aceptación de este informe.

Anexo 14 Oficios que Certifica al Jardín Botánico que lo realizado por el contratista se ajusta fielmente a lo establecido en los pliegos de condiciones del contrato de obra

22. Verificar que se dé cumplimiento a los ajustes, reformas o cambios ordenados por el encargado de la supervisión y control del Jardín Botánico, cuando así se requiera.

Durante el periodo la interventoría verifico que se diera cumplimiento a los ajustes, reformas o cambios ordenados por el encargado de la supervisión y control del Jardín Botánico en los siguientes:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Oficio o consecutivo de solicitud	Fecha	Solicitud Realizada
74	Marzo 02	Se solicita al contratista acoger en la chaqueta y cachucha de identificación del personal vinculado, el manual de marca del JBB

Anexo 15 Oficio de verificación de cumplimiento a los ajustes, reformas o cambios ordenados por el encargado de la supervisión y control del Jardín Botánico.

23. Realizar el seguimiento y la medición en campo de los tiempos y rendimientos de las actividades desarrolladas en el área las mercedes por parte de las cuadrillas, con el fin de garantizar que los contratistas de obra adelanten esta labor de acuerdo con los establecido en los pliegos de condiciones del contrato de obra-, adicionalmente la Interventoría debe presentar el análisis de los datos de los rendimientos de cada actividad basados en la medición de rendimientos tomados por el contratista de obra.

La interventoría realiza el seguimiento y la medición en campo de los tiempos y rendimientos de las actividades desarrolladas en el área las mercedes por parte de las cuadrillas, el análisis de los rendimientos es el siguiente:

Para el mes de marzo, se logró iniciar además de las actividades de implementación realizadas en febrero, labores de mantenimiento como corte de césped, fertilización y plateo.

Los datos presentados en la tabla corresponden al consolidado de las actividades, considerando el mes anterior y se excluyen las labores que no presentaron avance. En este sentido, la preparación del terreno aumentó en casi una hectárea, llegando a 7.52ha, el rendimiento se mantuvo estable. La plantación logró un 61%, con casi 8700 individuos vegetales. No obstante, algunas de las subactividades bajaron en su rendimiento, como corresponde al ahoyado y la plantación, las demás se mantuvieron en valores muy permanentes.

En el mantenimiento, se realizó el corte de césped para 2ha, con rendimientos de 74 individuos por hora con cada operario. La fertilización logró el mayor rendimiento con 106 árboles por cada operario en una hora y se logró el plateo de más de 18500 árboles, incluyendo el material plantado por Jardín Botánico “José Celestino Mutis”.

Marzo				
Actividad	**Cantidad**	**Unidad**	**Promedio**	**Unidad**
Ahoyado plantación	14935	Hoyos	8,96	hoyos/operario/hora

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Llenado tierra	8668	Hoyos	17,43	hoyos/operario/hora
Plantación material vegetal	8668	Árboles	6,08	árboles/operario/hora
Preparación del terreno	75236	Metros cuadrados	161,43	m2/operario/hora
Trazado plantación	14822	Puntos	28,07	puntos/operario/hora
Tutorado	8668	Árboles	50,00	árboles/operario/hora

Corte de césped	20745	Metros cuadrados	73,99	m2/operario/hora
Fertlización (melaza)	4924	Árboles	106,57	árboles/operario/hora
Plateo	18555	Árboles	16,93	árboles/operario/hora

Anexo 16 Planillas de rendimiento presentada por contratista

24. Verificar el cumplimento de cada una de las medidas preventivas y correctivas establecidas a través de los comités técnicos, que se surtan en desarrollo del objeto contractual y las medidas que sean solicitadas por el encargado de la supervisión y control del Jardín Botánico, de acuerdo con lo estipulado en el estudio previo de los contratos de obra, el seguimiento de la implementación de dichas medidas deberá realizarse en el siguiente comité lo cual quedará consignado en el acta de reunión.

Durante el periodo se adelantaron 6 comités técnicos y/o administrativos semanales con el contratista de obra y la supervisión del JBJCM, el detalle de estos comités es el siguiente:

fecha	Descripción
Marzo 05	Se hace un balance de la ejecución en los diferentes componentes del contrato, específicamente lo referente a plantación de individuos durante la semana, se hace igual revisión de la implementación del sst y plan de información ciudadana, se solicita el ajuste y entrega de informes pendientes y durante el comité se analiza planteamiento del ejecutor para la modificación de la especificación del registro fotográfico de plantación y de las perchas
Marzo 12	Se hace un balance de la ejecución en los diferentes componentes del contrato, específicamente lo referente a plantación de individuos durante la semana, se hace igual revisión de la implementación del sst y plan de información ciudadana, se solicita aclaración del tamaño de los hoyos, se hace un análisis de la necesidad de prorrogar el tiempo del contrato para alcanzar a realizar mantenimiento a la plantación, se insiste en el comité al contratita que adopte medidas de contingencia para que supere atrasos que se presentan en

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

	algunas actividades, se solicita documento para tramite de otrosi modificatorio que incluya precios unitarios de ahoyado, llenado y disposición de residuos para hoyos de 0.40x0.40x0.40
Marzo 16	
Marzo 19	Se hace un balance de la ejecución en los diferentes componentes del contrato, específicamente lo referente a plantación de individuos durante la semana, mantenimiento, se hace igual revisión de la implementación del sst y plan de información ciudadana, se plantean las dificultades presentadas durante el desarrollo de actividades. Se informa la formulación de la fertilización foliar adelantada, se realizan solicitudes y recomendaciones en relación con actividades con comunidades. Se analiza la pertinencia de una prorroga al contrato para dar cumplimiento a los ciclos de mantenimiento establecidos tanto técnica como contractualmente y se solicita al contratista la entrega del informe financiero y el análisis de suelos
Marzo 26	Se hace un balance de la ejecución en los diferentes componentes del contrato, específicamente lo referente a plantación de individuos durante la semana, mantenimiento, se hace igual revisión de la implementación del SST y plan de información ciudadana, se plantean las dificultades presentadas durante el desarrollo de actividades. Se hace un llamado al contratista para la remisión oportuna de los cronogramas semanales de trabajo y gestión de permisos de ingreso del personal, se requiere por la contratación del 100% del personal operativo, en relación con el mantenimiento del material plantado se solicita adelantar actividad de plateo y realizar revisión conjunta con interventoría para determinar arboles a reponer. El contratista pone en discusión nuevamente la necesidad de la prorroga que a su criterio no es necesaria, se le solicita avance financiero y el cumplimiento de actividades adicionales a las que se comprometió en la licitación, se realizan aclaraciones de las proyecciones sobre las que se estableció el presupuesto del contrato, se realzan requerimientos al contratista de compromisos a la fecha no cumplidos
Marzo 30	Se hace un balance de la ejecución en los diferentes componentes del contrato, específicamente lo referente a plantación de individuos durante la semana, mantenimiento, se hace igual revisión de la implementación del sst y plan de información ciudadana, se plantean las dificultades presentadas durante el desarrollo de actividades. Se hace solicitud por parte del jardín del cumplimiento de compromisos establecidos en comités anteriores y que a la fecha no se han cumplido, igual se hace un llamado para radicación de informes de

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

	pago, del inventario de individuos a replantar, llaman la atención del contratista por el daño a individuos plantados por el JBB durante el mantenimiento que ha realizado y solicitan replante de algunos individuos con alturas menores a las solicitadas, el contratista da su posición frente a los puntos planteados. El comité analiza la posición del contratista frente a la prorroga a tramitar y se define que esta debe ser de dos meses para el cumplimiento de actividades de mantenimiento, planteamiento que es aceptado por el contratista, se realizan recomendaciones para el desarrollo de actividades de mantenimiento y se solicita se prepare cronograma y plan para la prorroga planteada.

Adicionalmente se adelantó un comité extraordinario

fecha	Descripción
Marzo 16	Comité extraordinario de proyecto, para verificación de avances y rendimientos. Se realiza en el comité un balance de ejecución de las actividades realizadas por el contratista, en el comité se advierten bajos rendimientos y atrasos en relación con lo esperado se le solicita al ejecutor tomar medidas efectivas para mayores avances , se requiere al contratista para vincular y organizar las cuadrillas completas, se le solicita igualmente preparar un plan de contingencia y la vinculación completa del personal operativo y se le requiere para la entrega de informes de avance y pago.

Se reporta que el contratista no ha dado cumplimiento adecuado a la medida correctiva de vinculación del número total de 54 operarios definidos en el anexo técnico, aun cuando ha sido una solicitud reiterada del comité.

Anexo 8. Actas de comités técnicos y/o administrativos semanales
Anexo 9. Acta de comité extraordinario

25. Verificar diariamente la adecuación de los residuos producto de las actividades de plantación y mantenimiento (los residuos deben adecuarse de forma inmediata, de presentar alguna dificultad, esta se debe informar a la interventoría mediante correo electrónico y deben ser retirados en un plazo no mayor a 24 horas, y se calificará con un 100% cuando los residuos fueron adecuados en su totalidad dentro del tiempo establecido, o un 0% cuando esta actividad no se realizó a conformidad por lo que se bajará 1 punto en la calificación establecida en la lista de chequeo.)

La adecuación de los residuos producto de las actividades de plantación y mantenimiento se verifica diariamente en campo por el personal técnico de la interventoría, el cumplimiento de esta actividad y

los requerimientos relacionados con la misma se consignan en el libro diario de bitácora de obra.

Para el periodo se reporta el siguiente volumen de adecuación de residuos

Ref. Artículo	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD
7	Adecuación de residuos por metro cúbico	$ 2.944,00	448

Anexo 7 Copia de bitácora o libro de obra

26. Mantener informada a la Entidad del desarrollo y cumplimiento del objeto contractual, cada que así lo requiera y de los hechos, circunstancias, las alarmas y/o irregularidades que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando el incumplimiento se presente, conforme a la Ley 1474 de 2011.

No se han presentado hechos circunstancias, las alarmas y/o irregularidades que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles.

En los comités técnicos del contrato desarrollados se realiza seguimiento y balance de hechos, circunstancias, las alarmas, que pueden poner en riesgo el cumplimiento del contrato y se informa a la entidad a través de comunicaciones

Anexo 8. Actas de comités técnicos y/o administrativos semanales

27. Verificar la base de datos del contratista la cual contiene los tiempos y rendimientos del 10% de los árboles y plantados y mantenidos

Se verifica la base de datos del contratista la cual contiene los tiempos y rendimientos del 10% de los árboles y plantados y mantenidos

Anexo 17. Base de datos del contratista la cual contiene los tiempos y rendimientos del 10% de los árboles y plantados y mantenidos

28. Realizar el seguimiento y verificación de los informes mensuales y los respectivos soportes de las actividades e intervenciones realizadas por los contratistas en el área las Mercedes.

- Marzo 06. Mediante oficio CI – JBB – CTO- 399 – 76, enviado vía correo electrónico al

contratista , la interventoría realiza observaciones y solicitudes al informe de actividades preliminar y del periodo de diciembre y enero.

- Marzo 16 Mediante oficio CI – JBB – CTO- 399 – 83, enviado vía correo electrónico al contratista , la interventoría realiza observaciones y solicitudes al informe de actividades preliminar y del periodo de diciembre y enero.
- Marzo 23 Mediante oficio CI – JBB – CTO- 399 – 87, enviado vía correo electrónico al contratista , la interventoría realiza observaciones y solicitudes al informe de actividades preliminar y del periodo de Diciembre.
- Marzo 29 Mediante oficio CI – JBB – CTO- 399 – 91, enviado vía correo electrónico al contratista , la interventoría realiza observaciones y solicitudes al informe de actividades preliminar y del periodo de Diciembre.

Durante el periodo el informe no fue aprobado y se revisara y reportara en el próximo periodo

Anexo 18. Oficios de seguimiento y verificación de los informes mensuales

29. Participar en la revisión y coordinación de las diferentes actividades del contrato objeto de la interventoría.

La interventoría participa activa y permanentemente en la revisión y coordinación de las diferentes actividades del contrato objeto de la interventoría.

Anexos

Anexo 1 al 18

30. Emitir recomendaciones técnicas que se requieran para la debida ejecución del objeto contractual

Durante el periodo la interventoría emitió las siguientes recomendaciones técnicas

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Anexo 01 Oficios emitidos en relación con recomendaciones técnicas que se requieran para la debida ejecución del objeto contractual

31. Aprobar los cronogramas semanales de actividades entregados por el contratista y remitir al JBB informando del profesional de interventoría que obrara como residente de cada cuadrilla operativa.

Durante el periodo la interventoría recibió y aprobó los cronogramas semanales presentados por el contratista para los periodos:

Semana 1 – 7 Marzo
Semana 8-14 Marzo
Semana 15 -21 Marzo
Semana 22-28 Marzo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Anexo 19 Aprobación y cronogramas semanales

32. Atender el mecanismo establecido por el JBJCM de recibido a satisfacción de las cantidades ejecutadas, de manera que se verifiquen en campo todas y cada una de las acciones de recuperación ecológica implementadas por el contratista de obra en el área las Mercedes. Este es un requisito necesario para el pago de los contratos de obra

Con el presente informe se reporta la entrega y recibo de las siguientes cantidades de obra:

- **Plantación:**

		Acta Parcial No. 3. Marzo		
Ref. Artículo	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
1	Preparación del terreno (control de tensionantes) por metro cuadrado para recuperación ecológica	$ 245,00	33500	$ 8.207.500
2	Trazado y Estacado por punto	$ 209,00	8295	$ 1.733.655
5	Ahoyado x árbol 40x40x40cm	$ 1.870,00	9068	$ 16.957.160
6	Llenado del Hoyo X árbol 0,0625m3	$ 3.711,00	5914	$ 21.946.854
7	Adecuación de residuos por metro cúbico	$ 2.944,00	448	$ 1.318.912
8	Actividad de plantación por árbol	$ 8.001,00	5914	$ 47.317.914

- **Protección**

		Acta Parcial No. 3. Marzo		
Ref. Artículo	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
9	Protección - Encerramiento por metro lineal	$ 17.410,00	33	$ 574.530

- **Mantenimiento**

		Acta Parcial No. 3. Marzo		
Ref. Artículo	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
12	Plateo y deshierbe por árbol	$ 1.477,00	18555	$ 27.405.735
14	Fertilización edáfica por árbol	$ 761,00	4924	$ 3.747.164
17	Transporte de material vegetal por árbol	$ 1.531,00	6080	$ 9.308.480

Manejo ambiental

Durante el periodo se reporta la ejecución de las siguientes actividades de manejo ambiental

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Ref. Artículo	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD
7	Adecuación de residuos por metro cúbico	$ 2.944,00	448
9	Protección - Encerramiento por metro lineal	$ 17.410,00	33

Anexo 25. Actas de recibo a satisfacción de las cantidades de obra.

33. Realizar la consolidación, el análisis de la información y la proyección de respuestas para resolver consultas, requerimientos, quejas y derechos de petición que se radiquen en el Jardín Botánico en relación con las actividades de los contratos de obra, respetando los términos legalmente establecidos para ello.

Durante el periodo no se ha requerido consolidar, analizar información o la proyección de respuestas para resolver consultas, requerimientos, quejas y derechos de petición que se radiquen en el Jardín Botánico en relación con las actividades de los contratos de obra

No se presentan anexos

34. Vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado, conforme con las facultades y deberes establecidos normativamente, así como a lo establecido en el manual de supervisión e interventoría vigente o el documento que haga sus veces. Así mismo deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato.

La interventoría vigila permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado, conforme con las facultades y deberes establecidos normativamente, así como a lo establecido en el manual de supervisión e interventoría vigente o el documento que haga sus veces. Así mismo realiza un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato.

Informe mensual de actividades (presente documento)

35. Atender las solicitudes realizadas por el supervisor en el sentido de permanencia y rotación de los residentes de interventoría para las cuadrillas del contratista de obra. Si por solicitud del supervisor del contrato o por razones previamente aprobadas por este, es necesario el cambio de alguno de los profesionales de interventoría, este cambio deberá realizarse por un profesional de igual o superiores características a las presentadas en la oferta para el profesional a cambiar y su vinculación al trabajo operativo de interventoría se realizará únicamente con el lleno de los requisitos establecidos para la vinculación del personal (afiliación a ARL, afiliación a salud, afiliación a fondo de pensiones, copia de contrato de vinculación a la interventoría)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

No se han realizado durante el periodo solicitudes por el supervisor en el sentido de permanencia y rotación de los residentes de interventoría para las cuadrillas del contratista de obra

No se presentan anexos

36. Advertir al contratista y al JBB cuando se incumplan obligaciones contractuales. Si el contratista no toma las medidas correctivas para subsanarlas, el interventor comunicará a la supervisión, con el fin hacer efectivas las garantías del contrato.

La interventoría durante el periodo realizo la siguientes solicitudes y advertencias al contratista

Fecha	Procedimiento	Descripcion del procedimiento realizado	Soporte o evidencia
mar-02	Requerimiento	Se solicita al contratista los contratos firmados por el Director de proyecto Andres Perea, líder de cuadrilla Daniel Mauricio Aponte y apoyo administrativo Kelly garzon.	Oficio CI – JBB – CTO- 399-72
mar-02	Requerimiento	Requerimiento para acoger manual de "marca Bogotá" en la elaboración de la chaqueta institucional impermeable y la cachucha en dril bordada	Oficio CI – JBB – CTO- 399-74
mar-06	Requerimiento	Requerimiento y observaciones informes contrato de obra JBB-CTO-935-2020. Informe preliminar, diciembre, enero	Oficio CI – JBB – CTO- 399-75
mar-12	Requerimiento	Soliictud aclaracion tipo de planilla de pago aportes seguridad social.	Oficio CI – JBB – CTO- 399-81
mar-16	Requerimiento	Requerimiento y observaciones informes contrato de obra JBB-CTO-935-2020 oficio JBB-CTO 935-039	Oficio CI – JBB – CTO- 399-83

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

mar-17	Requerimiento	requiere la interventoria que se vincule de manera inmediata la totalidad de los 54 operarios con disponibilidad de 100% y 6 líderes de cuadrilla establecidos contractualmente y los mismos hagan presencia en campo de manera permanente para el desarrollo de las actividades pendientes del contrato con especial énfasis en la plantación y mantenimiento. La interventoría realizara verificación del cumplimiento de este requerimiento y de no acatarse se notificará al Jardín Botánico como entidad contratante ara que tome las acciones pertinentes	Oficio CI – JBB – CTO- 399-84
mar-23	Requerimiento y concepto	Observaciones y solicitudes informe preliminar e informe mensual de actividades, periodo 24 – 31 de diciembre de 2021.	Oficio CI – JBB – CTO- 399-87
mar-29	Requerimiento	Requerimiento y observaciones informes contrato de obra JBB-CTO-935-2020, prelimina, diciembrre, enero, febrero	Oficio CI – JBB – CTO- 399-91

Anexo 20 oficios y/o requerimientos remitidos al contratista

37. Priorizar la vinculación de personal de la región, pero el cual debe ser el idóneo para el desarrollo de las actividades, el contratista debe garantizar la obtención de un buen producto con la utilización de mano de obra calificada

Se da cumplimiento a la vinculación de personal de la región y su idoneidad para el desarrollo de las actividades. Dejando en claro que son de la región ya que se encuentran vinculados al contrato de obra.

Cargo	Nombre	Fecha de suscripción contrato	Fecha de finalización del contrato	Soporte hoja de vida	Certificación EPS	Certificación pensión	Certificación ARL	Carta de compromiso
Director de Obra	ANDRES PEREA SANCHEZ	24-dic-20	24-abr-21	OK	25/01/2021	25/01/2021	3/03/2021	2/02/2021
Profesional Líder de Cuadrilla 1	JUAN CAMILO PERDOMO GUERRERO	5-ene-21	27-abr-21	OK	4/01/2021	4/01/2021	4/01/2021	2/02/2021
Profesional Líder de Cuadrilla 2	CARLOS FELIPE ARANGO DOMINGUEZ	5-ene-21	27-abr-21	OK	2/02/2021	2/02/2021	4/01/2021	2/02/2021
Profesional Líder de Cuadrilla 3	JUAN SEBASTIAN DELGADO CASTRO	28-dic-21	27-abr-21	OK	4/01/2021	7/12/2020	4/01/2021	2/02/2021

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Profesional Líder de Cuadrilla 4	ANGELA PAOLA RUSSI DIAZ	5-ene-21	24-abr-21	OK	5/01/2021	29/12/2020	4/01/2021	2/02/2021
Profesional Líder de Cuadrilla 5	DIANA ROCIO RODRIGUEZ PERDOMO	5-ene-21	27-abr-21	OK	4/01/2021	4/01/2021	4/01/2021	2/02/2021
	EDINSON SESQUILE ESCOBAR							
Profesional Líder de Cuadrilla 6	DANIEL MAURICO APONTE	1-ene-21	24-abr-21	OK	4/01/2021	4/01/2021	4/01/2021	2/02/2021
Profesional Líder de Cuadrilla 7	MARIO FERNANDO MORA GOYES							
Profesional Social	GERMAN ESTEBAN VILLALBA MUÑOZ	27-ene-21	23-abr-21	OK	26/01/2021	26/01/2021	26/01/2021	2/02/2021
	KAREN CLEMENCIA MONGUI SABOGAL							
Apoyo administrativo	KELLY VIVIANA GARZON RODRIGUEZ	1-ene-21	24-abr-21	OK	15/01/2021	15/01/2021	15/01/2021	2/02/2021
Profesional en SST	RAMIRO ENRIQUE AGUILERA GOMEZ	18-ene-21	17-abr-21	OK	25/01/2021	25/01/2021	25/01/2021	2/02/2021
Operario 1	YARLLEIDYS MOSQUERA RENTERIA	30-ene-21	22-abr-21	OK	2/02/2021	2/02/2021	2/02/2021	2/02/2021
Operario 2	FERNANDO PEREA MONTAÑO	30-ene-21	22-abr-21	OK	2/02/2021	2/02/2021	2/02/2021	2/02/2021
Operario 3	GABRIEL SANDOVAL CRISTANCHO	30-ene-21	22-abr-21	OK	2/02/2021	2/02/2021	2/02/2021	2/02/2021
Operario 4	JOHN EDILSON URREGO CARDENAS	30-ene-21	22-abr-21	OK		2/02/2021	2/02/2021	2/02/2021
Operario 5	PASCUAL MURILLO RUBIO	30-ene-21	22-abr-21	OK	2/02/2021	2/02/2021	2/02/2021	2/02/2021
Operario 6	RUBEN DARIO HINESTROZA	30-ene-21	22-abr-21	OK	29/01/2021	2/02/2021	2/02/2021	2/02/2021
Operario 7	VLADIMIR CHARA MUÑOZ	2-feb-21	23-abr-21	OK	25/01/2021	3/02/2021	3/02/2021	2/02/2021
Operario 8	JORGE ELIECER GARCIA PUENTES	30-ene-21	22-abr-21	OK	2/02/2021	3/02/2021	3/02/2021	2/02/2021
FEBRERO								
Operario 9	REINEL TIBADUIZA ACHAGUA	16-feb-21	22-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 10	RUBER TIBADUIZA ACHAGUA	16-feb-21	22-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 11	JONATHAN GARCIA ARANGO	16-feb-21	22-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 12	MORRIS DAVID LEON ROSENTHAL SILVA CANO	17-feb-21	22-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 13	ANGEL HERMEL PUENTES ZARTA	16-feb-21	22-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 14	JEISON FERNEY BANGUERA RIVERA	16-feb-21	22-abr-21	OK		OK	OK	OK
Operario 15	BREYNER ALEXIS GARRIDO FORY	16-feb-21	22-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 16	NEIDER ESTEBAN PISCO RAMIREZ	16-feb-21	22-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 17	ARLESON YESID CHARA GOMEZ	18-feb-21	22-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 18	YANETH JIMENEZ TINTINAGO	18-feb-21	22-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 19	ESMIRNA VALENCIA CHIRIMIA	19/02/2021	22/04/2021	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 20	DAVID LEONARDO ALARCON	18-feb-21	22-abr-21		OK	OK	OK	OK
Operario 21	SANTOS TOMOAS VALENCIA CHIRIMIA	18-feb-21	22-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 22	JOSE MAYDCOL CASTAÑO HERNANDEZ	17-feb-21	22-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 23	DOMINGO HINEZTROZA ALEGRIA	18-feb-21	22-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 24	DARLINSON RENTERIA MACHADO	4-feb-21	23-abr-21	OK	OK	OK	03/02/201	3/02/2021
Operario 25	BERCELY TIBADUIZA ACHAGUA	4-feb-21	23-abr-21	OK	OK	OK	3/02/2021	3/02/2021
Operario 26	JULIETT ALEXANDRA ORTEGA DAZA	23-feb-21	23-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Operario 27	FLEDIS IBARRA	22-feb-21	23-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 28	LUIS EDUARDO DIAZ FUENTES	22-feb-21	23-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 29	EDINSON FABIAN GIL GARCIA	23-feb-21	23-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 30	LEONEL ARMANDO CORTES NIÑO	23-feb-21	23-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
Operario 31	JOHN JAVIER CRUZ CRIOLLO	23-feb-21	23-abr-21	OK	OK	OK	OK	OK
MARZO								
Operario 32	ATHEYLA ASTRID MORA GONZALEZ	4-mar-21	23-abr-21	OK	22/02/2021	22/02/2021	3/03/2021	4/03/2021
Operario 33	EDDIDON OCORO CASTRO	4-mar-21	23-ene-21	OK	22/02/2021	22/02/2021	3/03/2021	4/03/2021
Operario 34	NOHORA BEATRIZ MORA GONZALES			OK	22/02/2021	22/02/2021		4/03/2021
Operario 35	EDWIN ALEXANDER PALACIOS MENDOZA	4-mar-21	23-abr-21	OK	25/02/2021	22/01/2021	3/03/2021	4/03/2021
Operario 36	JOSE EDGAR AMADO SANTA	4-mar-21	23-abr-21	OK	23/02/2021	23/02/2021	3/03/2021	4/03/2021
Operario 37	MARIA JANETH ROMERO MORALES	4-mar-21	23-abr-21	OK	23/02/2021		3/03/2021	4/03/2021
Operario 38	SANTIAGO ECHALAR ARROYO	4-mar-21	23-abr-21	OK	24/02/2021	24/02/2021	3/03/2021	4/03/2021
Operario 39	ERQUIN JULIAN JARA GUZMAN	4-mar-21	23-abr-21	OK	16/02/2021	26/01/2021	3/03/2021	4/03/2021
Operario 40	JOSE BAUDILIO GARCIA	4-mar-21	23-abr-21	OK	2/03/2021	2/03/2021	3/03/2021	4/03/2021
Operario 41	JOHANNA ROJAS ATEHORTUA	4-mar-21	23-abr-21	OK	3/03/2021	2/03/2021	3/03/2021	4/03/2021
Operario 42	DIOMEDEZ CAICEDO ZAPATA	8-mar-21	23-abr-21	OK	22/02/2021	22/02/2021	5/03/2021	8/03/2021
Operario 43	GUIDO CAICEDO CAICEDO	9-mar-21	23-abr-21	OK	8/03/2021	4/03/2021	8/03/2021	9/03/2021

No se presentan anexos

38. Verificar durante la ejecución del contrato que el contratista que resulte adjudicatario del contrato a vigilar, mantenga en su planta de personal el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional de la oferta con la que se hizo acreedor del contrato, para ellos deberá solicitar al contratista la documentación que así lo demuestre. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.7., del Decreto 1082 de 2015.

Se verificado que durante la ejecución del contrato que el contratista que resulte adjudicatario del contrato a vigilar, mantenga en su planta de personal el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional de la oferta con la que se hizo acreedor del contrato, para el efecto se solicitó documento que acredita dicha vinculación.

Anexo 21 Certificado y contrato que acredita vinculación de personal en condición de discapacidad presentado por el contratista

39. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra de la Entidad, por causa o con ocasión del contrato.

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Durante el periodo no se ha requerido responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra de la Entidad, por causa o con ocasión del contrato.

No se presentan anexos

40. Las demás que por ley o contrato le correspondan

No aplica para el periodo, No se presentan anexos

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

-Si es PERSONA JURIDICA-

Conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, anexo certificación de aportes los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN

Así mismo certifico que las deducciones que reporté para la disminución de la base de retención en la fuente de renta, NO _____ **SI** _____ Pueden ser tomados por el Jardín Botánico José Celestino Mutis para la liquidación del impuesto respectivo.

-EL SIGUIENTE CUADRO SOLO APLICA PARA EL ULTIMO INFORME DEL CONTRATISTA, EL CUAL SE DEBERÁ INCLUIR ANTES DE LAS FIRMAS DEL CONTRATISTA Y SUPERVISOR -

BALANCE PRESUPUESTAL FINAL DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ Indique valor total incluidas adiciones o reducciones
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	$ Indique el valor total ejecutado incluido el último pago a realizar por la Entidad
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL JBB Y NUMERO DE CRP	$ Indique el valor a liberar y el número de CRP, si no existe indique $0 (CRP-XXX-201X - $ XX.XXX)
CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El supervisor certifica que al momento de la finalización del contrato, se han remitido a la Oficina Asesora Jurídica todos los informes, documentos y soportes correspondientes al (100%) de la ejecución contractual
OBSERVACIONES: (Indique las observaciones que considere pertinentes relacionadas al balance presupuestal final del contrato)	

.

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Expedido en Bogotá D.C., a los 08 de junio 2021

OSCAR ORLANDO LEAL
NIT / CC: 79708998

APROBACIÓN POR EL (SUPERVISOR / INTERVENTOR)

(GERMAN DARIO ALVAREZ LUCERO – SUBDIRECTOR TECNICO OPERATIVO) en calidad de supervisor del contrato da cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas, así como la entrega de elementos o productos por el contratista de acuerdo con el objeto y plazo contractual, lo cual fue consolidado en el presente informe y sus documentos soportes. Así mismo, da cumplimiento al pago de Aportes a Seguridad Social y ARL según el riesgo correspondiente, razón por la cual APRUEBA EL PRESENTE INFORME Y AUTORIZA EL PAGO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO.

GERMAN DARIO ALVAREZ LUCERO
SUBDIRECTOR TECNICO OPERATIVO - SUPERVISOR

DIANA CAROLINA BOHORQUEZ
APOYO SUPERVISON JBB-CTO-939-2020

ROBINSON DUQUE OSORIO
APOYO SUPERVISON JBB-CTO-939-2020

Apoyo a la supervisión del Contrato
-Si no aplica elimine la firma del apoyo a la supervisión

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales vigentes, términos contractuales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de Germán Darío Álvarez Lucero – Subdirector Técnico Operativo.

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA