ANEXO
FORMATO DEL CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS HABILITANTES (SOLO PARA PROPONENTES EXTRANJEROS SIN SUCURSAL EN COLOMBIA).

NOMBRE OFERENTE						
NOMBRE DEL CLIENTE						
NOMBRE DEL PROPONENTE						
EL PROPONENTE ES UN PROPONENTE PLURAL			PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN			
FECHA DE INICIO			FECHA DE TERMINACIÓN		DURACIÓN EN MESES	
MONTO CONTRATADO						
OBJETO DEL CONTRATO						
CÓDIGO DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC						
PERSONA DE CONTACTO PARA VERIFICACIÓN						
TELÉFONO O CELULAR						
DIRECCIÓN						
E - MAIL						
SE ANEXA CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL O LABORAL						
NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA						
CARGO						
ENTIDAD						
FIRMA						

Atentamente,

Proponente (y de sus miembros)

_____

Firma del(los) representante(s) legal(es) del Proponente

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

NOMBRE:_____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO

TRASLADO PARA CAPACITACIÓN A TODO EL PERSONAL DE UNIDADES DE CORRESPONDENCIA EN LA SEDE BOGOTÁ (FIN DE SEMANA)

Yo, _____ en calidad de representante legal, me comprometo a trasladar a los auxiliares de los Puntos de Atención Regional a Bogotá, un fin se semana del año en curso y dar hospedaje para capacitación por parte de la ANM del SGD en estos dos días. Lo anterior *a efectos de tenerse en cuenta para la asignación de puntaje de que trata el documento de estudios previos.*

En constancia firma,

_____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL
No. de identificación_____

Nota 1: La implementación del Sistema Integrado de Gestión Minera Anna-Minería y el nuevo modelo de atención al usuario minero, así como las actividades a realizar con Proyecto Minero Digital, entre otros temas, hacen necesaria la capacitación presencial a los auxiliares de las Unidades de Correspondencia de todas las sedes de la ANM, con el fin de dar a estas unidades criterios unificados y explicación de las herramientas tecnológicas para que la operación al interior de ellas sea eficiente, ágil y de manera oportuna. Lo anterior, es de vital importancia ya que en Bogotá y en los 11 Puntos de Atención Regional se inicia y finaliza el trámite de las comunicaciones de entrada, internas y de salida físicas que gestiona las dependencias al interior de la entidad y que se envían a los destinatarios , garantizando el cumplimiento de la misión de la entidad como administradora de los recursos minerales consignada en expediente mineros y otras series misionales y desarrolla las demás actividades del quehacer administrativo y de apoyo de la misma.