

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC -F03

| 1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Plan Anual de Adquisiciones                                                                                 | No. Plan de Adquisiciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2021      |
|                                                                                                             | Consecutivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| Tipo de Presupuesto Asignado                                                                                | GASTO DE FUNCIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
| Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyo en el Anual de Adquisiciones                            | --                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| Código BPIN No.                                                                                             | --                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| 2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
| Fecha de elaboración del estudio previo: (dd/mm/aaaa)                                                       | JUNIO 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
| Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo :                                                   | Carlos Escalante M.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
| Dependencia solicitante:                                                                                    | Gerencia de las TIC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
| Tipo de Contrato:                                                                                           | Prestación de Servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Otro: N/A |
| 3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015 SECCIÓN 2. SUBSECCIÓN 1. PLANEACIÓN Artículo 2.2.1.1.2.1.1.) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
| 3.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación                  | <p>El Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, acorde con las disposiciones constitucionales legales vigentes y con el objeto de satisfacer necesidades de interés general, considera necesario y oportuno contratar personas naturales y/o jurídicas que puedan brindar sus conocimientos y experiencia en el soporte, desarrollo, apoyo en hardware, software y redes de los diferentes sistemas con que cuenta el Distrito de Barranquilla en cada una de las Secretarías del Distrito, con el fin que se pueda optimizar los diferentes servicios que solicite la comunidad de manera ágil y segura, además de poder realizar los diferentes programas y/o proyectos de cara al ciudadano de ciudad inteligente a través de la propuesta de Barranquilla inteligente de acuerdo lo definido en el plan de desarrollo "SOY BARRANQUILLA 2020-2023".</p> <p>Corresponde a la Gerencia de las TIC entre otras la función de Ejecutar actividades de mantenimientos preventivos y correctivos así como también soportes a los diferentes solicitudes que realicen los funcionarios de las diferentes áreas tanto para el sector central como todas las oficina externas con que cuenta actualmente el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, esto con el fin de contar con la infraestructura tecnológica operativa procurando la continuidad de los servicios ofrecidos a los funcionarios y ciudadanos. Tal como lo define una de sus responsabilidades definido en el decreto acordal número 0801 de 2020 publicado en la gaceta distrital # 729-2 del 2021 por el cual se adopta la estructura orgánica de administración central del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.</p> <p>Contando con el recurso humano idóneo la Gerencia de las TIC podrá garantizar la continuidad del servicio e implementar las propuestas de ciudad inteligente logrando optimizar, mejorar y/o desarrollar nuevos procesos y de esta manera poder atender de mejor manera los requerimientos de las Secretarías, Gerencias y Oficinas, toda esta labor se ve reflejada en el buen servicio ofrecido a la comunidad en general sin contratiempo ni demoras al momento de solicitar algún servicio, así como también mejor calidad de vida apoyada en la tecnología.</p> <p>Atendiendo la importancia que es para la Alcaldía de Barranquilla el poder avanzar en la implementación de los elementos estratégicos que coadyuvan en el mejoramiento de los diferentes servicios y teniendo en cuenta, que en la actualidad la Alcaldía Distrital de Barranquilla no cuenta en</p> |           |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|                                                                                                                    | su planta de personal con el recurso humano suficiente tal como lo certifica la Secretaría Gestión Humana, el cual brinde el acompañamiento idóneo en los soportes, mejoras y mantenimientos a todos los requerimientos que los funcionarios necesiten. Por lo cual se hace indispensable contar con un recurso humano con la experiencia necesaria con los cuales se espera seguir avanzando en el logro de los propósitos institucionales. por los motivos antes expuestos se recomienda realizar la contratación de las personas naturales necesarias que brinde el apoyo necesario a la Gerencia de las TIC para alcanzar sus objetivos propuestos en la vigencia 2021                                                                                                  |                               |                      |       |   |          |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------|---|----------|-------------------------------|
| <b>3.2 OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                      |       |   |          |                               |
| <b>3.2.1. Objeto contractual:</b>                                                                                  | Para atender la necesidad, se requiere la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE LAS TIC DEL DISTRITO EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y FUNCIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                      |       |   |          |                               |
| <b>3.2.2 Clasificación UNSPSC:</b>                                                                                 | La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes: <table border="1" data-bbox="457 768 1378 831"> <thead> <tr> <th>ITEM</th><th>Clasificación UNSPSC</th><th>Clase</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>81111600</td><td>Programadores de computadores</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ITEM                          | Clasificación UNSPSC | Clase | 1 | 81111600 | Programadores de computadores |
| ITEM                                                                                                               | Clasificación UNSPSC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Clase                         |                      |       |   |          |                               |
| 1                                                                                                                  | 81111600                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Programadores de computadores |                      |       |   |          |                               |
| <b>3.2.3 Especificaciones del Objeto Contractual</b>                                                               | Se requiere contratar a un profesional en Ingeniería de Sistemas que brinde sus servicios profesionales para acompañar a la Gerencia de las Tic del Distrito en el desarrollo de sus actividades operativas y funcionales en todo lo relacionado a la página Web del Distrito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                      |       |   |          |                               |
| <b>3.2.4 Autorizaciones, permisos y Licencias Requeridos para la Ejecución del Objeto Contractual.</b>             | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                      |       |   |          |                               |
| <b>3.2.5 Documentos técnicos para el desarrollo del proyecto:</b>                                                  | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                      |       |   |          |                               |
| <b>3.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                      |       |   |          |                               |
| <b>3.3.1 Obligaciones del Contratista:</b>                                                                         | <p><b>Obligaciones Generales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuar el cargue de los documentos precontractuales a su cargo, en la plataforma SECOP II.</li> <li>• Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.</li> <li>• Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.</li> <li>• Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.</li> <li>• Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades.</li> <li>• Cumplir con el pago al sistema de seguridad social.</li> <li>• Cumplir de buena fe el objeto contractual.</li> <li>• Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.</li> </ul> |                               |                      |       |   |          |                               |



**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |           |                                       |                      |                         |                                  |              |  |  |  |  |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|---------------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------------|--|--|--|--|----------------------|
|                                                                                                                                        | <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2122101</td><td>SERVICIOS CONTRATADOS-<br/>OUTSOURCING</td><td>48</td><td>ICLD</td><td>\$ 27.600.000</td></tr> <tr> <td colspan="5"><b>TOTAL</b></td><td><b>\$ 27.600.000</b></td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1                                     | 2122101   | SERVICIOS CONTRATADOS-<br>OUTSOURCING | 48                   | ICLD                    | \$ 27.600.000                    | <b>TOTAL</b> |  |  |  |  | <b>\$ 27.600.000</b> |
| 1                                                                                                                                      | 2122101                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SERVICIOS CONTRATADOS-<br>OUTSOURCING | 48        | ICLD                                  | \$ 27.600.000        |                         |                                  |              |  |  |  |  |                      |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |           |                                       | <b>\$ 27.600.000</b> |                         |                                  |              |  |  |  |  |                      |
| <b>3.5.1 Certificado de disponibilidad Presupuestal</b>                                                                                | <p>El Distrito cuenta, dentro de su presupuesto de inversiones y gastos de la vigencia 2021, con la respectiva partida presupuestal que le permite respaldar la contratación derivada del presente proceso, así:</p> <table border="1"> <tr> <td><b>Número CDP:</b></td><td>202101961</td></tr> <tr> <td><b>Valor:</b></td><td>\$139.800.000</td></tr> <tr> <td><b>Autorizados por:</b></td><td>Secretaria Distrital de Hacienda</td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Número CDP:</b>                    | 202101961 | <b>Valor:</b>                         | \$139.800.000        | <b>Autorizados por:</b> | Secretaria Distrital de Hacienda |              |  |  |  |  |                      |
| <b>Número CDP:</b>                                                                                                                     | 202101961                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |           |                                       |                      |                         |                                  |              |  |  |  |  |                      |
| <b>Valor:</b>                                                                                                                          | \$139.800.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |           |                                       |                      |                         |                                  |              |  |  |  |  |                      |
| <b>Autorizados por:</b>                                                                                                                | Secretaria Distrital de Hacienda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |           |                                       |                      |                         |                                  |              |  |  |  |  |                      |
| <b>3.5.2 Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial:</b>                                                              | <p>Las variables que se consideraron para calcular el presupuesto oficial de esta contratación son las siguientes:</p> <p>Para el presupuesto oficial están soportados en el ANÁLISIS DEL SECTOR, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |           |                                       |                      |                         |                                  |              |  |  |  |  |                      |
| <b>3.5.3 Forma de Pago del Contrato</b>                                                                                                | <p>El Distrito cancelará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.600.000) al treinta y uno (31) de Julio 2021; b) Cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.600.000) M/L cada uno al treinta (30) de cada mes y hasta el treinta (30) de noviembre de 2021. c) Un pago final al treinta y uno (31) de diciembre de 2021 por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.600.000), previa presentación del informe de actividades del contratista, certificado de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, acreditación del pago a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.</p>                                                                                         |                                       |           |                                       |                      |                         |                                  |              |  |  |  |  |                      |
| <b>3.6 . CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE</b>                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |           |                                       |                      |                         |                                  |              |  |  |  |  |                      |
| <p><b>3.6.1 Requisitos Habilitantes.</b><br/>Para este proceso, los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes:</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |           |                                       |                      |                         |                                  |              |  |  |  |  |                      |
| <b>3.6.1.1 Capacidad Jurídica</b>                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta de presentación de la propuesta.</li> <li>• Copia de cedula de ciudadanía.</li> <li>• Fotocopia de Tarjeta o Matricula Profesional.</li> <li>• Registró Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN.</li> <li>• Certificación del cumplimiento de las obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral.</li> <li>• Formato Único de Hoja de Vida diligenciado emitido por el SIGEP con aprobación de la secretaría solicitante.</li> <li>• Formato único de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividades Económicas Privadas de persona natural.</li> <li>• Certificaciones de estudios.</li> <li>• Certificaciones de experiencia laboral.</li> <li>• Libreta militar (En el caso que se requiera - varón menor de cincuenta (50) años).</li> <li>• Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.</li> </ul> |                                       |           |                                       |                      |                         |                                  |              |  |  |  |  |                      |



**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC –F03

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de no Reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.</li> <li>• Certificado de inexistencia de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.</li> <li>• Examen médico pre-ocupacional (Decreto 0723 de 2013).</li> <li>• Certificado bancario</li> </ul>                                                                                                                               |                               |
| <b>3.6.1.2 Experiencia</b>                                                                       | Acreditar formación como Ingenieros de Sistemas, dos (2) años de experiencia en temas relacionados en soporte de paginas web, soporte de Hardware y/o calidad del software.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |
| <b>3.6.1.3 Capacidad Financiera</b>                                                              | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |
| <b>3.6.1.4. Capacidad Organizacional</b>                                                         | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |
| <b>3.6.2. Factores de Evaluación</b>                                                             | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |
| <b>3.6.3 Reglas de desempate de Ofertas</b>                                                      | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |
| <b>3.7 Análisis de riesgos y forma de mitigarlo.</b>                                             | <p>El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. Y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2., del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.</p> <p>Ver Anexo A. Matriz de Riesgos.</p> |                               |
| <b>3.8 Garantías:</b>                                                                            | Las garantías se aplicarán en razón a su cuantía, en el caso que sea superior el valor del mismo al 10% de la menor cuantía. No aplica la exigencia de garantías, de conformidad con lo estipulado en el artículo 7, inciso 5 de la ley 1150 del 2007, que taxativamente expresa que las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía.                                  |                               |
| <b>3.9. Interventoría o Supervisión:</b>                                                         | Nombre del funcionario:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>CESAR MATTOS BADILLO</b>   |
|                                                                                                  | Identificación del funcionario:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>C.C. . 94.371.728</b>      |
|                                                                                                  | Cargo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>ASESOR DE DESPACHO (E)</b> |
|                                                                                                  | Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>GERENCIADE LAS TIC</b>     |
| <b>3.9.1 Necesidad de contar con Interventoría cuando los contratos superen la menor cuantía</b> | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |
| <b>3.10 Plazo de Ejecución del Contrato</b>                                                      | El futuro contrato tendrá un plazo de ejecución hasta el 31 de Diciembre del 2021 contados a partir de la fecha de inicio del mismo, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |
| <b>3.11 Liquidación del Contrato</b>                                                             | De conformidad con inciso final del artículo 217 del decreto 019 de 2012, que modifica el artículo 60 de la ley 80 de 1933, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que surjan de la presente contratación, nos será obligatoria su liquidación                                                                                                                                                                                                                    |                               |





**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS** Código: MAGC -F03

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.12 Sometimiento a un acuerdo comercial.</b>                                         | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3.13 Constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales</b> | Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo. |
| <b>FIRMA:</b>                                                                            |                                                                                                                                                             |
| <b>NOMBRE:</b>                                                                           | <b>JAIME CRIALES HENAO</b>                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>CARGO:</b>                                                                            | <b>Gerente de las TIC</b>                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Proyectó:</b>                                                                         | Cescalante                                                                                                                                                                                                                                   |



### Anexo A. MATRIZ DE RIESGOS

El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos, así:

| No. | Clase   | Fuente  | Etapa     | Tipo        | Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir) | Consecuencia de la Ocurrencia del evento                                                    | Probabilidad | Impacto | Calificación Total | Prioridad   | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/ Controles a ser implementados                         | Impacto después del Tratamiento |         |                       |             | ¿Afecta el equilibrio económico del Contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión           |                       |
|-----|---------|---------|-----------|-------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|--------------------|-------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|-----------------------|-------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
|     |         |         |           |             |                                                    |                                                                                             |              |         |                    |             |                        |                                                                    | Probabilidad                    | Impacto | Valoración del Riesgo | Categoría   |                                               |                                                    |                                                |                                                  | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad ¿Cuándo? |
| 1   | General | Interno | Ejecución | Operacional | Incumplimiento en el pago de los honorarios        | Afectación del flujo de caja del contratista para desarrollar sus actividades contractuales | 2            | 2       | 4                  | Riesgo bajo | Distrito               | Seguimiento a los pagos a través de la página del Distrito         | 1                               | 1       | 2                     | Riesgo bajo | No                                            | Supervisor del contrato                            | Inicio ejecución del contrato                  | Finalización del contrato                        | Inspecciones permanentes       | Mensual               |
| 2   | General | Interno | Ejecución | Operacional | Incapacidad temporal o permanente del contratista  | Retraso en las actividades asignadas                                                        | 3            | 1       | 4                  | Riesgo bajo | Contratista            | Revisión permanente en la asistencia del personal para su remplazo | 1                               | 1       | 2                     | Riesgo bajo | No                                            | Supervisor del contrato                            | Inicio ejecución del contrato                  | Finalización del contrato                        | Inspecciones permanentes       | Diaria                |

Fuente: [http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce\\_manual\\_riesgo\\_web.pdf](http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_riesgo_web.pdf)