	CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICÍA NACIONAL PROCESO GESTIÓN LOGISTICA FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	Código: PGL-FR-004	Versión: 01

INFORMACIÓN BASICA DEL CONTRATISTA	
Nombre del contratista: CRISTIAN ORLANDO CORDERO PEREZ	
Número de Cedula o NIT :1.033.783.500	
Dirección: CARRERA 59 #51 A 62 SUR	*Teléfono:3125121614*
Correo electrónico: cristian.cordero500@casur.gov.co	
Fecha: 31 marzo 2021	
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No: CO-21000136-GAC	
Valor del contrato: : $17.575.000	
Objeto del contrato: Adquisición de servicios contables de apoyo técnico en el Grupo de Contabilidad.	
Fecha de suscripción: Bogotá, 29 de enero de 2021	
Fecha de iniciación: 01 de febrero de 2021	
Fecha de terminación: 15 noviembre de 2021	
Periodo de pago: Marzo 2021	
INFORME DE ACTIVIDADES	
OBLIGACIONES	***ACTIVIDAD Y/O SOPORTES***
1) Apoyar en el análisis, depuración y conciliación de los terceros programados mensualmente del mundo de acreedores y agilizar su proceso de reintegro, devolución o constitución de cuenta por cobrar de acuerdo al cronograma establecido al cronograma establecido por el supervisor del contrato.	*Se les da gestión a los ID recibidos en el aplicativo ControlDoc de los Derechos de petición en los cuales solicitan dineros constituidos en acreedores varios en SINFAD, los cuales son:* *630013, 600122, 597298, 579307, 550563, 631879, 635814, 637103, 637112, 637187, 637290, 639527,*

<table>
<tr><td></td><td>639622, 639794.</td></tr>
<tr><td>2) Apoyar en la conciliación permanente de la base de datos de los sistemas SINFAD, gestión documental y SIIF Nación y demás aplicativos de apoyo financiero.</td><td>
Se realiza y se tramita mediante control.doc un oficio para asesoría de la dirección, donde se informa que se encuentran 15 cooperativas en acreedores varios con saldo en SINFAD, estas con problemas en las cuentas bancarias desde SIIF ya que aparecen como invalidas, no validadas, o con error en formato de registro, se realiza mediante el memorando 478.2021

Se realizó la depuración de 8 acreedores con tipo FA,Y DP los cuales fueron pagados mediante los siguientes memorandos

<table>
<tr><td>4903158</td><td>Memorando 416.21</td></tr>
<tr><td>3011117</td><td>Memorando 426.21</td></tr>
<tr><td>3038205</td><td>Memorando 427.21</td></tr>
<tr><td>3071797</td><td>Memorando 428.21</td></tr>
<tr><td>3279883</td><td>Memorando 429.21</td></tr>
<tr><td>3612492</td><td>Memorando 430.21</td></tr>
<tr><td>3993319</td><td>Memorando 431.21</td></tr>
<tr><td>6237618</td><td>Memorando 170.20</td></tr>
</table>

Se realiza la depuración de los siguientes terceros, pertenecientes al tipo DP, una vez se realiza la depuración se actualiza en el cuadro base acreedores varios

<table>
<tr><td>41348344</td><td>LOPEZ DE CHAPARRO CUSTODIA</td></tr>
<tr><td>2724802</td><td>MORILLO GOMEZ PABLO EMILIO</td></tr>
<tr><td>2892210</td><td>MARROQUIN RODRIGUEZ RAMIRO</td></tr>
<tr><td>3011117</td><td>CHICUE RAMOS ARGEMIRO</td></tr>
<tr><td>3038205</td><td>LUIS ENRIQUE BELTRAN MORENO</td></tr>
<tr><td>3071797</td><td>GALVIS MIGUEL ANTONIO</td></tr>
<tr><td>3279883</td><td>GALINDO GUTIERREZ WENCESLAO</td></tr>
<tr><td>3612492</td><td>LOPEZ NARANJO LISIMACO</td></tr>
<tr><td>3993319</td><td>PABON SARMIENTO ALFONSO ANTONIO</td></tr>
<tr><td>4157114</td><td>BELTRAN RODRIGUEZ JOSE INDALECIO</td></tr>
<tr><td>4318173</td><td>GONZALEZ ALVAREZ EZEQUIEL</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	3271350 CALDERON LEON VICTOR MANUEL *Se inicia con el proceso de archivo correspondiente en el área de contabilidad, se da comienzo con el mes de mayo del año 2020, el cual fue recibido al funcionario JUAN RUABIANO*
3) Apoyar en el análisis, depuración y liquidación de los terceros programados mensualmente de acuerdo con el reporte de afiliados determinando la existencia de mayores valores pagados o saldos a favor de las asignaciones de retiro, de acuerdo al cronograma establecido por el supervisor del contrato	
4) Apoyar en el análisis, revisión y depuración de la información contenida en los sistemas SINPRES, SINFAD y gestión documental y demás aplicativos de apoyo que sirven de soporte en el análisis, seguimiento y depuración de los mayores valores pagados en asignaciones de retiro de los afiliados fallecidos o saldos a favor	*Se revisa información de sistemas* SINPRES, SINFAD y Gestión Documental para contestar los 14 ID Derechos de petición *630013, 600122, 597298, 579307, 550563, 631879, 635814, 637103, 637112, 637187, 637290, 639527, 639622, 639794.* *Además de los ID también se realizó la revisión en los aplicativos para los siguientes acreedores* 41348344, 2724802, 2892210, 3011117, 3038205, 3071797, 3279883, 3612492, 3993319, 4157114, 4318173, 3271350.
5) coadyuvar en la clasificación y control del flujo de los documentos, relacionados y que se mantenga la documentación generada por la dependencia según lo establecido en la tabla de retención documental, como allegar todos y cada uno de los documentos que se generan en	N/A

el desarrollo de cada depuración y conciliación para que obren como soporte respectivo	
6) Apoyar la revisión de la documentación soporte de los acreedores o mayores valores pagados, que sea la requerida para iniciar el proceso de reintegro, devolución o constitución de cuenta por cobrar.	Se realizaron los memorandos Memorando 416.21 Memorando 426.21 Memorando 427.21 Memorando 428.21 Memorando 429.21 Memorando 430.21 Memorando 431.21 Memorando 170.20
7) Coadyuvar al cumplimiento de los requerimientos de los diferentes terceros, entes externos y de la entidad de acuerdo con la normativa vigente y dentro de los plazos estipulados	N/A
8) Apoyar en la presentación de los informes mensuales sobre las actividades desarrolladas de gestión y seguimiento de la depuración con la oportunidad y periodicidad requerida.	N/A
9) Presentar al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades puestas bajo su responsabilidad, en cumplimiento del objeto del contrato.	Asistí a las reuniones programadas por el supervisor del contrato para de esta manera evaluar el proceso que se está llevando por el equipo de acreedores varios

INFORMACIÓN DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

(según información de la planilla de aportes)

APORTE PENSIONES		
Fondo Pensión: COLPENSIONES	*Valor: 145.400*	*Periodo de Pago: Marzo 2021*
APORTE SALUD		

EPS: COMPENSAR	*Valor: 113.600*	*Periodo de Pago: Marzo 2021*
APORTES ARL		
ARL: SURA	*Valor: 4.800*	*Periodo de Pago: Marzo 2021*
Valor Base de cotización:	*$908.526*	

Cristian O Cordero Perez

CRISTIAN ORLANDO CORDERO PEREZ
Contratista

C.C 1.033.783.500

SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN *(Información diligenciada por el supervisor del contrato)*	
OBSERVACIONES:	
Soporte del informe de actividades *(entregables u otros)*	*Acta de inicio, Evaluación proveedor, Documento equivalente, Pago planilla seguridad social, Póliza, hoja de vida sigep*
En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente.	***Fecha:*** ROSALBA REYES SISA Coordinadora Grupo de Contabilidad ***Nombre y Cargo***

	CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICÍA NACIONAL PROCESO GESTIÓN LOGISTICA FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	Código: PGL-FR-004	Versión: 01

VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL		
GRUPO ADQUISICIONES Y CONTRATOS		***FIRMA RESPONSABLE***
NÚMERO CDP	9921	Fecha: 06/04/2021 LUZ MYRIAM BEJARANO CORTES Contratista - CASUR _____ Nombre y Cargo
NÚMERO COMPROMISO	22021	
NUMERO DE CUENTA POR PAGAR	123221	
CONSIGNAR EN LA CUENTA BANCARIA No	0570008090546493	
ENTIDAD BANCARIA	DAVIVIENDA	
Documentos ANEXOS ***(documento equivalente numerado , informe, embargos, otros)***	DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 9064	
GRUPO CONTABILIDAD		***FIRMA RESPONSABLE***
NUMERO DE OBLIGACIÓN		Fecha: _____ Nombre y Cargo