

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO N°. SH-LP-138-2021 ✓

Informe Parcial X ✓ No. Del Informe: 1 ✓	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 10 de mayo del 2021 hasta el 31 de mayo del 2021 ✓	
Fecha en la que se rinde el informe:	08 de junio de 2021 ✓

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	Unión Temporal Apoyo Integral a la Administración Tributaria Departamental 2021.
NIT / C.C.	901.481.764-1
Supervisor	EDUBER RAFAEL GUTIÉRREZ TORRES
Cargo	Director de Rentas y Gestión Tributaria
Objeto del Contrato	APOYO INTEGRAL A LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEPARTAMENTAL EN LA LIQUIDACIÓN DE LOS IMPUESTOS AL CONSUMO Y DE VEHÍCULOS, ASÍ COMO SUS SERVICIOS CONEXOS.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	07 de mayo del 2021 ✓
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	10 de mayo del 2021 ✓
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100010786 del 18/02/2021 ✓
Registro Presupuestal	4600006116 del 10/05/2021 ✓
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$ 27.204.987.855
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	\$ 27.204.987.855
Plazo de Ejecución Inicial	Hasta el 30 de junio del 2022
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	Hasta el 30 de junio del 2022
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30 de junio del 2022 ✓
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión	N/A
Fecha De reinicio	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	SI
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	LBCO-16085499-1 del 07-05-2021

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Como supervisor del contrato No SH-LP-138-2021, certificó que la Unión Temporal Apoyo Integral a la Administración Tributaria Departamental 2021, dio cumplimiento a las obligaciones pactadas en el contrato en comento, de acuerdo a lo descrito en la ficha técnica, para los siguientes ítems.

1. SISTEMA DE INFORMACIÓN

El contratista en el periodo certificado mantuvo la operación al 100% respecto del software de vehículos, el cual comprende los siguientes servicios: validación en la liquidación del impuesto de vehículos, autoliquidación, novedades (re matrícula, re avalúo, blindaje, cambio de características, traslado, radicación, cambio de servicio, condonaciones, traspaso) 2019, 2020 y 2021 y anteriores por medio de la plataforma, la revisión en línea y tiempo real de las novedades principales, matrículas, recaudo del impuesto, cruces de información y en general todo tramite que pueda ser consultado del parque automotor existente en Cundinamarca.

Así mismo el contratista realizó:

- parametrizaciones y liquidaciones en el periodo a certificar, como parte del proceso de depuración de la información y apoyo al proceso de liquidación.

Parametrizaciones Plataforma UT	
DEL 10 AL 31 DE MAYO DE 2021	16.747

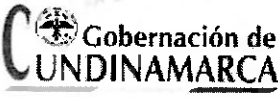
- Apoyó en las liquidaciones y novedades por parte del personal del call center, e hicieron recepción de las llamadas hechas por los contribuyentes a las líneas asignadas por la Gobernación de Cundinamarca, dando la asesoría necesaria y aclarando las dudas sobres las liquidaciones y estado de en qué se encuentra el automotor con respecto al del impuesto de vehículos de Cundinamarca, de igual forma para realizar Cobro Persuasivo, por llamadas telefónicas, mensajes de texto a celular y correos electrónicos (Omisos e Inexactos vigencias 2019, 2020 y 2021).

Atención Call Center	Cantidad de Llamadas
LLAMADAS ATENDIDAS DE 10 AL 31 DE MAYO DE 2021	391

- Prestó apoyo en la sala virtual atendiendo las solicitudes de los contribuyentes con respecto a la liquidación del impuesto de vehículos de Cundinamarca con 6 personas de la UT.

ATENCION SALA MEET	No SALAS ATENDIDAS
JORMAN EFREN ARGUELLO JIMÉNEZ	127
DANIELA GARCÍA GARCÍA	160
IRINA MARGARITA GUTIÉRREZ JULIO	217
JUVENAL CIFUENTES NEIRA	97
JOHN ALEXANDER GANTIVAR CALVO	178
DIANA MARIA LEON CASALLAS	276
TOTAL LLAMADAS	1.055

- CIERRES DE PROCESOS 10 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2021:** Durante el periodo reportado, los integrantes de la UT, apoyaron a la Administración Tributaria Departamental en el cierre de 8.206 procesos relacionados con cambio de servicios, radicación de cuenta, traslados de cuenta, vehículos oficiales, fechas de

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

matrículas, hurto, cambio de servicio, cambio de propietario cuando no se encuentra en LOA, y cierres por la plataforma anterior.

Descripción	Cantidad
AUTO DE ARCHIVO PROCESO	6.890
CIERRE SISTEMATICO	1.316
TOTAL	8.206

- Mediante el correo impuestovehiculos2@cundinamarca.gov.co, los integrantes de la UT prestaron servicio de apoyo en el periodo certificado, recibiendo y atendiendo las solicitudes realizadas por los contribuyentes. Los motivos principales de consulta fueron: pagos no cargados de vigencias anteriores, pagos no cargados de PSE vigencias 2019, 2020 y 2021, inclusión de vehículos de vigencias anteriores y vigencia actual, parametrizaciones de vigencia, validación de pagos y cierres de proceso por buen pago.

Correos impuestovehiculos2@cundinamarca.gov.co	
Del 10 al 31 de mayo de 2021	2.931

- Como gestión de la UT apoyaron en el trámite de la sustanciación a las respuestas correspondientes a los recursos y PQRS asignados a los sustanciadores y remitidos para firma de los subdirectores correspondientes, de acuerdo a la competencia de cada uno de ellos.

Descripción	No. Radicados
Tramitados – Recursos	1
PQRS	136
Vencidos	0

- Durante el periodo reportado, los integrantes de la UT, apoyaron a la Administración Tributaria Departamental en la generación de 191.353 liquidaciones generadas a través de los siguientes canales de atención:

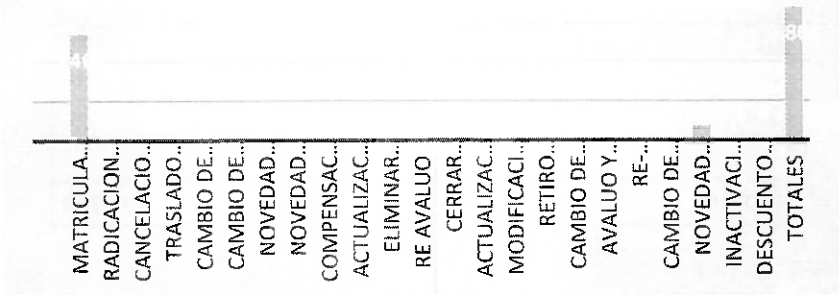
Formularios Generados del 10 al 31 de mayo de 2021	
FUNCIONARIOS	10.910
KIOSCOS	1.336
VIA WEB	179.107
TOTAL	191.353

- A continuación, se relacionan las novedades aprobadas con las cuales actualizaron las características e información de los automotores matriculados en el departamento de Cundinamarca.

Tipo Novedad	Cantidad
MATRICULA INICIAL	5.469
RADICACION DE CUENTA	17
CANCELACION DE MATRICULA	9
TRASLADO DE CUENTA	1

CAMBIO DE PROPIETARIO	20
CAMBIO DE PLACA	2
NOVEDAD DE PAGOS	77
NOVEDAD DE LIQUIDACION DEL IMPUESTO SIN SANCION	12
COMPENSACIONES	4
ACTUALIZACION PLACA EN PAGOS	99
ELIMINAR REGISTRO VEHICULO	65
RE AVALUO	93
CERRAR VIGENCIA SIN PROCESO	31
ACTUALIZACION DATOS PROPIETARIO	1
MODIFICACION TARIFA DE LIQUIDACION EN VIGENCIA	3
RETIRO MOTOS MENORES A 125 CC	7
CAMBIO DE SERVICIO A OFICIAL - EXONERACION	1
AVALUO Y MESES EN LIQUIDACION	142
RE-MATRICULA	2
CAMBIO DE VIGENCIA EN PAGOS	16
NOVEDAD CAMBIO DE PROPIETARIO Y DATOS DEL VEHICULOS	759
INACTIVACION PARCIAL	22
Descuento 50 en Sancion Artículo 224	9
Totales	6.861

Novedades Aprobadas del 10 al 31 de mayo de 2021



Novedades aprobadas del 10 al 31 de mayo de 2021

2. APOYO INTEGRAL (14) KIOSCOS DIGITALES DE AUTO CONSULTA - 10 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2021

Los integrantes de la Unión Temporal, apoyaron a la Administración Tributaria Departamental mediante el soporte y mantenimiento de 14 kioscos con su respectivo operador donde la labor de éste es dar asesoría en la liquidación y consulta del estado del automotor con respecto al impuesto de vehículos de Cundinamarca para los contribuyentes en los siguientes municipios:

OPERADOR	PUNTO DE ATENCION	LIQUIDACIONES GENERADAS
WENDY YURLEY VANEGAS	KIOSCO BOGOTA	125
YEISSON ARMANDO RAMIREZ MANRIQUE	KIOSCO BOGOTA	140
MELISSA QUINTERO CORTES	KIOSCO SIETE ERA 30	135
YULY CAROLINA VILLAZAIN CAGUA	KIOSCO CAQUEZA	45
LEIDY BIVIANA RODRIGUEZ	KIOSCO FUSAGAUGA	294
INGRID LEONOR JARAMILLO RIAÑO	KIOSCO RICAURTE	50
BLANCA LILIANA FIGUEROA	KIOSCO VILLET	85
DIANA MARCELA CARRILLO ROJAS	KIOSCO PACHO	31
JAVIER HERNANDO PERILLA FAGUA	KIOSCO TRANS SOACHA	431
TOTAL		1.336

Formularios Generados en kioscos del 10 al 31 de mayo de 2021



Formularios Generados en kioscos del 10 al 31 de mayo de 2021.

Se está prestando el servicio en únicamente 9 kioscos, ya que el contratista manifestó que 5 durante el periodo a certificar no se habían podido parametrizar 5 kioscos, debido a problemas técnicos en la migración de la información.

3. Disposición de los elementos técnicos e informáticos para investigación, corrección, depuración y actualización dinámica de datos, contribuyentes omisos e inexactos - plan de choque fiscalización. Los integrantes de la Unión Temporal, apoyaron a la Administración Tributaria Departamental en los aspectos técnicos, tecnológicos e informáticos necesarios para la investigación, corrección, depuración y actualización dinámica de 250.000 datos de contribuyentes omisos e inexactos del plan de choque de fiscalización 20201, 2022 y 2023, con la información recuperada de su ubicación y/o domicilio, correos y medios de contacto, incluyendo personal Backoffice para estas actividades - vallas y cuña radial por 2 meses por cada año.

Apoyo aspectos técnicos, tecnológicos e informáticos	
DEL 10 AL 31 DE MAYO DE 2021	250.000

4. Disposición de los elementos técnicos y operativos para liquidación de actos de determinación oficial de contribuyentes omisos e inexactos. De igual forma los integrantes de la Unión Temporal apoyaron con la disposición de los elementos técnicos, tecnológicos, operativos e insumos necesarios para la liquidación de actos de determinación oficial de contribuyentes omisos e inexactos respecto del impuesto de vehículos, emplazamientos, liquidaciones oficiales de aforo, requerimientos especiales, liquidaciones oficiales de revisión para notificación por cada año, para las vigencias 2021, 2022 y 2023.

 Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

Disposición de elementos técnico, tecnológicos para la Liquidación de actos de determinación	
DEL 10 AL 31 DE MAYO DE 2021	200.000

5. **Impresión gráfica y firma de los actos de determinación oficial (vigencias 2021, 2022 y 2023).** Los integrantes de la Unión Temporal, apoyaron a la Administración Tributaria Departamental mediante el servicio de impresión para la distribución de los actos para requerir a los respectivos deudores por omisión e inexactitud de los pagos para las vigencias 2021, 2022 y 2023.

Soporte y apoyo en los elementos técnicos	
DEL 10 AL 31 DE MAYO DE 2021	200.000

6. **Remisión por correo (actos de determinación oficial de impuesto a contribuyentes omisos e inexactos vigencias 2021, 2022 y 2023).** Realizaron la remisión de modo físico por medio de correo certificado de los actos administrativos para informar a los contribuyentes de que son omisos o tienen inexactitud para las vigencias 2021, 2022 y 2023.

Remisión por correo certificado	
DEL 10 AL 31 DE MAYO DE 2021	200.000

7. **Conformación de expedientes virtuales.** Los integrantes de la UT, apoyaron en la conformación de expedientes de las vigencias anteriores, identificados por cédula del contribuyente y por placa de vehículo, incluyendo valoración jurídica y constancia de ejecutoria.

Conformación de expedientes virtuales	
DEL 10 AL 31 DE MAYO DE 2021	250.000

8. **Publicaciones página web.** Mediante disposición tecnológica apoyaron en la diagramación para publicación en la página web del Departamento, de los actos de determinación oficial del impuesto remitidos a los omisos e inexactos de las vigencias 2021, 2022 y 2023. (impresión del pantallazo).

Disposición tecnológica y diagramación	
DEL 10 AL 31 DE MAYO DE 2021	100.000

9. **Contact center para realizar cobro persuasivo, por llamadas telefónicas, mensajes de texto a celular y correos electrónicos.** Los integrantes de la Unión Temporal, apoyaron a la Administración Tributaria Departamental mediante la remisión por llamada telefónica, mensaje de texto y correo electrónico de 100.000 actos administrativos para informar a los contribuyentes de que son omisos o tienen inexactitud para las vigencias 2021, 2022 y 2023.

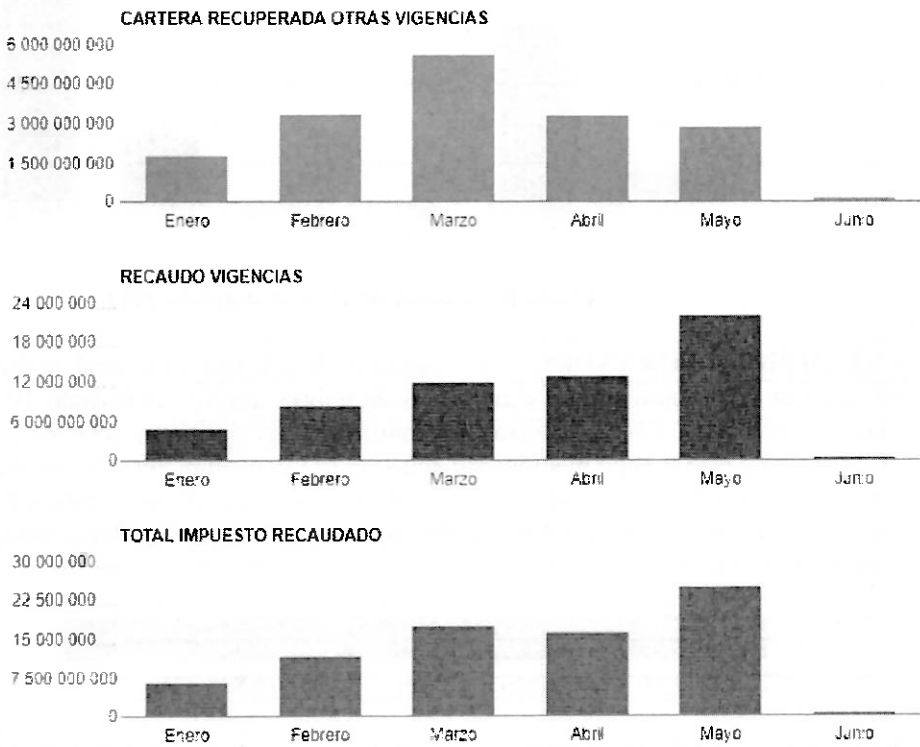
Contact Center para Cobro Persuasivo	
DEL 10 AL 31 DE MAYO DE 2021	100.000

10. **APOYO EN LA SUSTANCIACION:** Como gestión de la Unión Temporal, apoyaron en el trámite de la sustanciación a las respuestas correspondientes de los actos de determinación oficial posterior al envío de los mismos.

Apoyo a la sustanciación de actos de determinación	
DEL 10 AL 31 DE MAYO DE 2021	100.000

- **Recaudo – cartera, del 10 al 31 de mayo de 2021.**

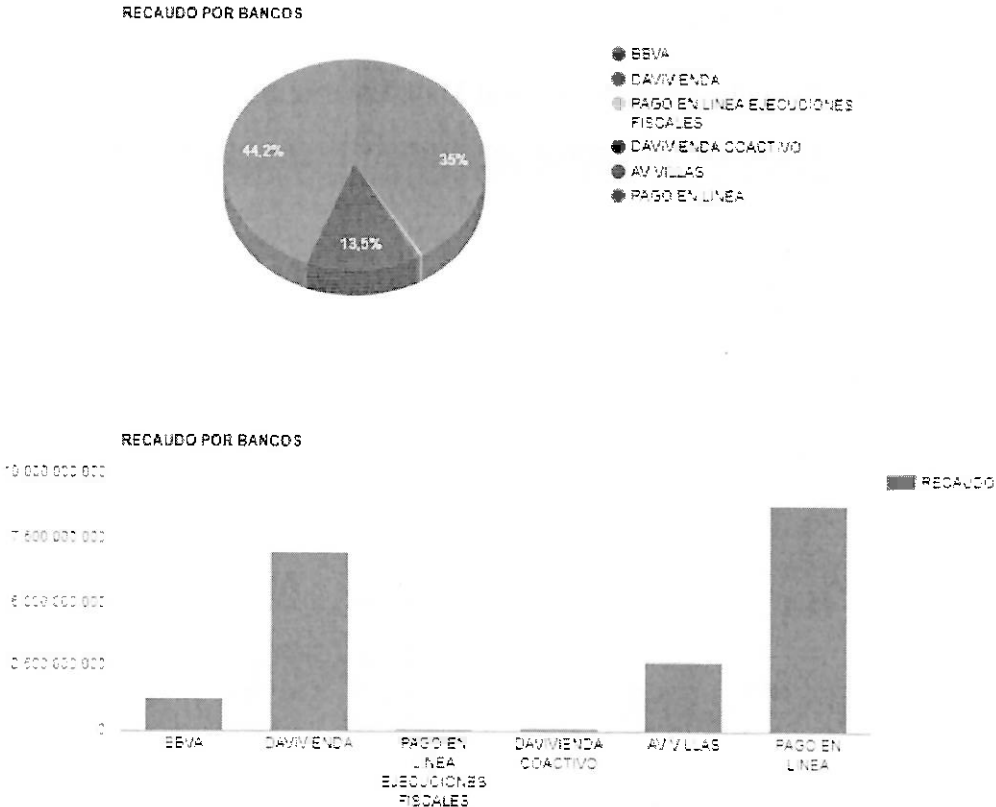
MES	VALOR	VALOR	VALOR
Enero	1.782.059.000	4.890.904.000	6.672.963.000
Febrero	3.356.003.400	8.327.823.900	11.683.827.300
Marzo	5.612.919.725	11.857.173.000	17.470.092.725
Abril	3.334.396.500	12.894.931.000	16.229.327.500
Mayo	2.879.005.500	22.060.112.000	24.939.117.500
Junio	132.159.000	448.895.000	581.054.000
Total	17.096.543.125	60.479.838.900	77.576.382.025



Informe de recaudo del 10 al 31 de mayo de 2021.

- **Recaudo bancos del 10 al 31 de mayo del 2021.**

No.	Banco	Cantidad	Valor Recaudado
1	BBVA	6.000	\$ 1.254.600.000
2	DAVIVIENDA	35.342	\$ 6.968.185.000
3	PAGO EN LINEA EJECUCIONES FISCALES	171	\$ 74.457.000
4	DAVIVIENDA COACTIVO	273	\$ 104.379.000
5	AV VILLAS	14.130	\$ 2.694.596.000
6	PAGO EN LINEA	39.269	\$ 8.796.538.500



Recaudo Bancos del 10 al 31 de mayo de 2021.

11. ESTAMPILLAS GRANDES. Los integrantes de la Unión Temporal, realizaron la gestión por área de procesamiento de estampillas de licores durante el periodo 10 de mayo al 31 mayo del año 2021. Para lo anterior se tomaron datos reales de las actas descargadas durante este lapso. En este tiempo gestionaron actas de 121 contribuyentes, lo que corresponde a un total de 6.828.475 estampillas grandes, que se relacionan en la factura 64T- 4, las cuales fueron entregadas a los contribuyentes (en la planta y en bodegas autorizadas de los contribuyentes).

Instrumentos de señalización grandes	
DEL 10 AL 31 DE MAYO DE 2021	6.828.475

12. ESTAMPILLAS PEQUEÑAS. Los integrantes de la Unión Temporal, realizaron la gestión por área de procesamiento de estampillas de licores durante el periodo 10 de mayo al 31 mayo del año 2021. Para lo anterior se tomaron datos reales de las actas descargadas durante este lapso. En este tiempo gestionó actas de 114 contribuyentes, lo que corresponde a un total de 1.000.000. de estampillas pequeñas, que se relacionan en la factura 64T- 4, las cuales fueron entregadas a los contribuyentes (en la planta y en bodegas autorizadas de los contribuyentes).

Instrumentos de señalización pequeñas	
DEL 10 AL 31 DE MAYO DE 2021	1.000.000

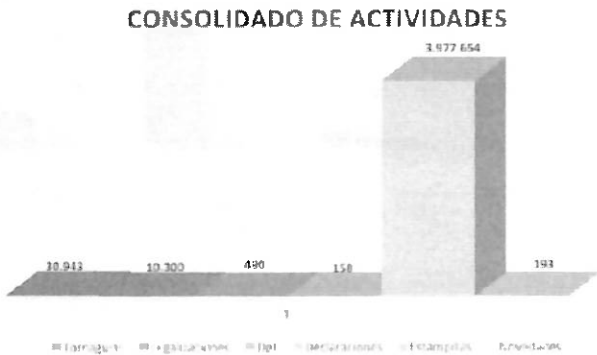
13. SERVICIO SOFTWARE DE TRAZABILIDAD DEL IMPUESTO AL CONSUMO.
Los integrantes de la Unión Temporal informan mediante gráficas la cantidad y el valor de

	GESTION CONTRACTUAL		Código A-GC-FR-017
			Versión : 02
	Informe de Supervisión		Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

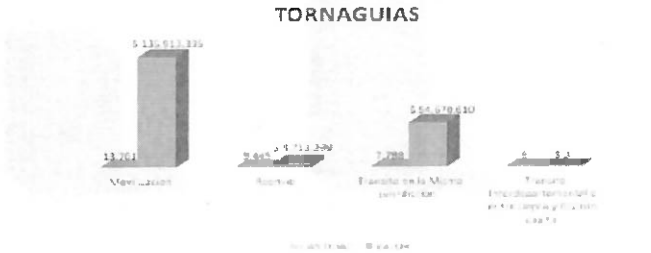
tornaguías expedidas, la legalización, Dpt. declaraciones, estampillas y novedades reportadas en el sistema.

REPORTE DEL MES DE MAYO

INFORME GENERAL DE LOS TRAMITES REALIZADOS EN EL SISTEMA TTI					
Tornaguías	Legalizaciones	Dpt	Declaraciones	Estampillas	Novedades
30.943	10.300	490	158	3.977.654	193



TORNAGUIAS		
TIPO	CANTIDAD	VALOR
Movilización	13.701	\$ 135.913.895
Reenvio	9.445	\$ 4.713.299
Transito en la Misma jurisdicción	7.788	\$ 54.670.610
Transito Interdepartamental o entre Depto y Distrito capital	9	\$ 0
Total general	30.943	\$195.297.304

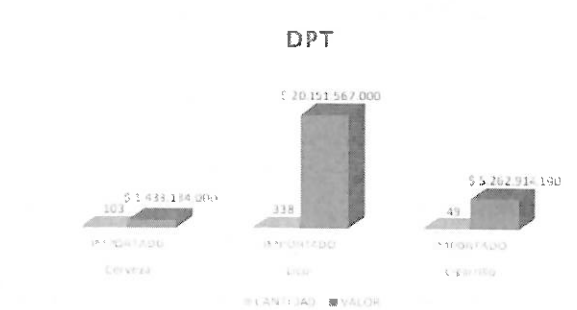


LEGALIZACIONES		
TIPO	CANTIDAD	VALOR
Movilización	1.842	\$ 47.357.556.231
Reenvio	350	\$ 1.168.577.882
Transito en la Misma jurisdicción	8.097	\$ 54.827.114.722
Transito Interdepartamental o entre Depto y Distrito capital	11	\$ 0
Total general	10.300	\$ 103.353.248.835

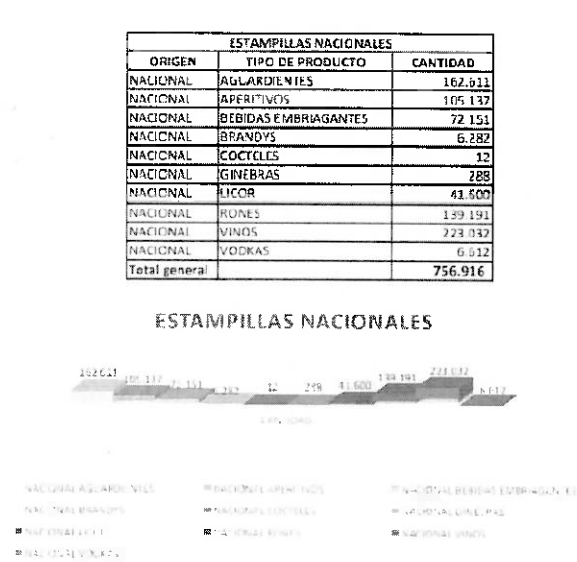
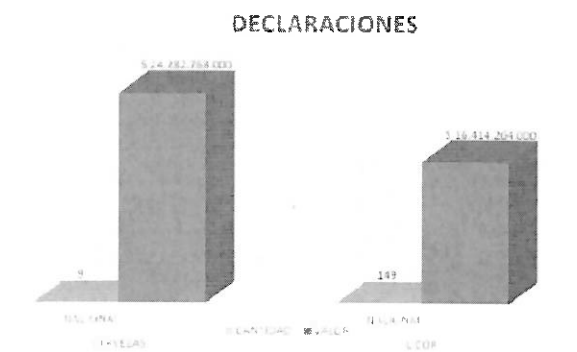


	GESTION CONTRACTUAL		Código A-GC-FR-017
			Versión : 02
	Informe de Supervisión		Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

DPT			
TIPO	ORIGEN	CANTIDAD	VALOR
Cerveza	IMPORTADO	103	\$ 1.433.184.000
Licor	IMPORTADO	338	\$ 20.151.567.000
Cigarrillo	IMPORTADO	49	\$ 5.262.914.190
Total general		490	\$ 26.847.665.190

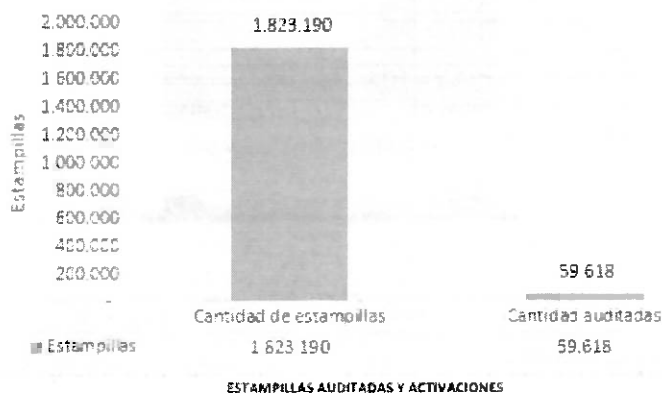


DECLARACIONES			
TIPO	ORIGEN	CANTIDAD	VALOR
CERVEZAS	NACIONAL	9	\$ 24.282.768.000
LICOR	NACIONAL	149	\$ 16.414.264.000
Total general		158	\$40.697.032.000

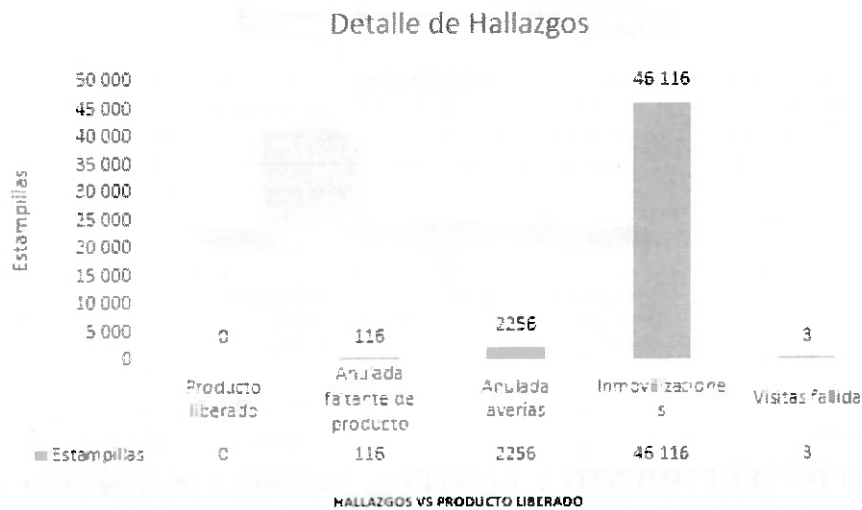


	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

Estampillas Activadas Vs Anuladas



HALLAZGOS DEL MES. A continuación, se presenta en la siguiente gráfica los hallazgos realizados en el periodo reportado, además la descripción hallazgo encontrado durante la auditoría (ver en la Tabla 1).



DESCRIPCION DE HALLAZGOS

- Anulación por faltante de producto.
- Anulaciones encontradas en averías.
- Inmovilización
- Visita fallida
- Producto liberado

Anexos: El contratista anexa los siguientes soportes, en medio magnético, los cuales acompañan y soportan el presente informe.

- Archivo en Excel llamado Relación de actas emitidas
- Archivo en Excel llamado Anexo A tabla de hallazgos mayo 2021_V2

ESTAMPILLAS IMPORTADAS		
ORIGEN	TIPO DE PRODUCTO	CANTIDAD
IMPORTADO	AGUARDIENTES	48
IMPORTADO	APERITIVOS	454 614
IMPORTADO	BRANDYS	360
IMPORTADO	CHAMPAGNES	189
IMPORTADO	COCTELES	49 920
IMPORTADO	COGNACS	36
IMPORTADO	GINEBRAS	19 161
IMPORTADO	LIQOR	77 121
IMPORTADO	RONES	11 078
IMPORTADO	TEQUILAS	14 793
IMPORTADO	VINOS	522 830
IMPORTADO	WISKAS	11 820
IMPORTADO	WHISKYS	251 350
Total general		2 413 470

ESTAMPILLAS IMPORTADAS

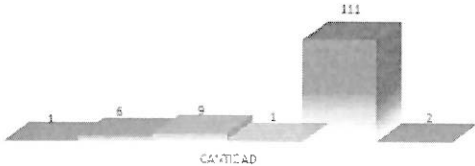


■ IMPORTADO AGUARDIENTES ■ IMPORTADO APERITIVOS ■ IMPORTADO BRANDYS ■ IMPORTADO CHAMPAGNES
■ IMPORTADO COCTELES ■ IMPORTADO COGNACS ■ IMPORTADO GINEBRAS ■ IMPORTADO LIQOR
■ IMPORTADO RONES ■ IMPORTADO TEQUILAS ■ IMPORTADO VINOS ■ IMPORTADO WISKAS
■ IMPORTADO WHISKYS

Figura

NOVEDADES	
TIPO DE NOVEDAD	CANTIDAD
Nueva acta de desensase ingresada	1
Nueva acta de destampillaje ingresada	6
Nueva bodega ingresada	9
Nueva cerveza ingresada	1
Nuevo producto ingresado	111
Nuevo productor ingresado	2
Total general	130

NOVEDADES



■ Nueva acta de desensase ingresada ■ Nueva acta de destampillaje ingresada
■ Nueva bodega ingresada ■ Nueva cerveza ingresada
■ Nuevo producto ingresado ■ Nuevo productor ingresado

14. SERVICIO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL. Mediante el presente informe se pretende reflejar la gestión realizada por el área de Auditoría de Estampillas de Licores durante el periodo reportado. Para lo anterior se tomaron datos reales de las auditorías realizadas durante este periodo de tiempo y así se establece un informe de la gestión realizada. Durante este periodo se realizó auditoría a las actas de diferentes contribuyentes, lo anterior representa la auditoría de 215 actas para los cuales fueron auditadas 59.618 estampillas y la activación de 1.823.190 estampillas de licores. Debido a faltantes de producto de origen se anularon 116 instrumentos de señalización, 2.256 anulaciones de instrumentos de señalización encontradas en averías de producto, se evidenciaron 48 hallazgos en el cual hay 46.116 unidades inmovilizadas de 2 contribuyentes, durante el mes de mayo.

CANTIDAD DE ESTAMPILLAS AUDITADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO

A continuación, se presenta la relación de las estampillas de licores auditadas y activadas con ocasión del periodo comprendido entre el 10 de mayo al 31 de mayo del 2021, representado en la siguiente gráfica.

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

- Archivo en PDF llamado Anexo D informe de actas mayo 2021_V2
- Archivo en PDF llamado Informe de laboratorio UT Tribudep 2021
- Archivo en PDF llamado Informe ejecutivo de la gestión de este periodo software
- Archivo en Word llamado Informe seguimiento y control mayo

A continuación, se presenta el desagregado económico que permite establecer el valor de la factura presentada por el contratista.

# ítem	Valor unitario	Cantidades ejecutadas	Total
1.	\$218.280.000 (mes)	20 días	\$145.520.000
2.	\$43.596.000 (14 kioskos*mes)	20 días (9 Kioskos)	\$18.684.000
3.	\$1.020	250.000	\$255.000.000
4.	\$2.750	200.000	\$550.000.000
5.	\$515	200.000	\$103.000.000
6.	\$2.070	200.000	\$414.000.000
7.	\$3.000	250.000	\$750.000.000
8.	\$24	100.000	\$2.400.000
9.	\$930	100.000	\$93.000.000
10.	\$2.690	100.000	\$269.000.000
11.	\$230	6.828.475	\$1.570.549.250
12.	\$355	1.000.000	\$355.000.000
13.	\$148.140.720 (mes)	20 días	\$98.760.480
14.	\$57.500.000 (mes)	20 días	\$38.333.333
Total			\$4.663.247.063

Así mismo me permito certificar: Que el contratista dio cumplimiento a las obligaciones con el sistema de seguridad social en salud y pensiones. Dentro del término de ejecución no se impusieron sanciones.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO.

ORDENES DE PAGO	FECHA	VALOR

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO N/A

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS N/A

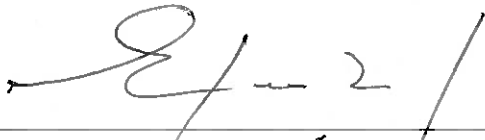
6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN N/A

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Una vez revisadas todas y cada una de las actividades, se aprueban en su totalidad las obligaciones ejecutadas por el contratista y se ordena pagar la suma de \$ 4.663.247.063 M/CTE, factura No. 64T-4 de junio del 2021 correspondiente a la cuenta de cobro No. 1 del contrato SH-LP-138-2021, del periodo correspondiente a la fecha del 10 de mayo al 31 de mayo del 2021.

 Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

En constancia firman el suscrito supervisor,



EDUBER RAFAEL GUTIÉRREZ TORRES

Director de Rentas y Gestión Tributaria
Supervisor del contrato SH-LP-138-2021

Andrés Felipe Bonilla Zuluaga – Apoyo a la supervisión