DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**Periódico** [X] **Final** [ ]
Contratista	**NICOLAS ERNESTO ARCON DUNCAN**
C.c.	72.018.206
Número de contrato	**305** DE 03/07/2018
Objeto del contrato	IPC_ICCP_ICCV_ICTC_ICTIP_ICES_PPA_TH_TU_OT_ Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar la información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos; garantizando que cada cotización pertenezca a lo requerido, al igual que sea de las más representativas en las fuentes y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo; cumpliendo con la calidad que requiere la información utilizando herramientas como visitar las fuentes y oportunidad de acuerdo a los cronogramas establecidos, para la ciudad de Barranquilla, ECO 146.
Supervisor del contrato	SIBELYS GRANADILLOS CARRILLO
Periodo del informe	MES DE JULIO DE 2018

Número de obligación*	**Descripción de Obligaciones**	**Actividades desarrolladas o producto****
1	Asistir y aprobar el curso de entrenamiento, dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Se asistió y aprobó curso de entrenamiento. • Planilla Asistencia de Capacitación
2.	Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes - artículos de las diferentes investigaciones de índices y precios, así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las programaciones históricas y garantizando la	Se elaboró programación y ruta de desplazamiento a las fuentes de la ZONA 03 de los siguientes índices y se diligenciaron los FUR correspondientes: • ICTIP: 230 fuentes y 1028 artículos

	uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección.	• IPC: 23 fuentes (Servicios públicos)
3	Dentro de la elaboración de la programación tener en cuenta las fechas de la visita de los mensuales observados, la cual no puede exceder las fechas del envíos de soportes, sin embargo deberá estar atento dentro de todo el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, informar a su coordinador o quien haga sus veces, quien a su vez comunicara situación a DANE Central.	Se programaron las fuentes de mensuales observados antes de la fecha de envío de soportes 19 de Julio de 2018 y se estuvo atento ante cualquier cambio en los precios de estos bienes o servicios.
4.	Visita a la fuente directamente y entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar la información de los precios sobre las especificaciones diligenciadas en las diferentes investigaciones de índices y precios, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en la canasta de las diferentes investigaciones de índices y precios.	Se visitó la fuente directamente y se entrevistó al responsable de brindar la información, a su vez se diligenció ésta en el DMC, FUR y se entregaron las planillas de firmas diligenciadas.
5.	Recolectar y capturar toda la información de las especificaciones estandarizadas en cada uno de los artículos que conforman la canasta de las diferentes investigaciones de índices y precios garantizando su completitud.	Se recolectó toda la información con sus respectivas especificaciones y lo programado de la ZONA 03 • ICTIP: 230 fuentes y 1028 artículos. • IPC: 23 fuentes (Servicios públicos)
6.	Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local para efectos de dar validez a las observaciones.	Se indagó con las fuentes sobre el comportamiento de las variaciones y se revisó página web, prensa escrita y virtual.
7.	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes, evitando así dejar caer la muestra a nivel de artículo, dentro del mismo mes de proceso y a medida que se vayan generando informar inmediatamente a DANE central.	Se hicieron los respectivos reemplazos de artículos durante la recolección del mes de Julio 2018. • ICTIP: 3 artículos ingresados como Insumo Nuevo.
8.	Entregar totalmente diligenciada y cumplir oportunamente con la programación diaria de la recolección, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para comprobar que este completa y guarde consistencia y veracidad.	Se cumplió con la programación diaria de recolección sin detrimento de la calidad de la información. Se revisó para comprobar consistencia y veracidad en las planillas de firmas y listado de fuentes visitadas.
9.	Cumplir diariamente con la entrega del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas de la información en las instalaciones del DANE según los lineamientos establecidos o las instrucciones enviadas por DANE central, con el fin de no afectar la cadena de procesos productivos en calidad y oportunidad.	Se cumplió diariamente con la entrega del DMC, para la respectiva carga y descarga de la información, en las instalaciones del DANE.

10	Realizar la revisión de los mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios prediligenciados contengan toda la información (Especificaciones - precios - cantidades - cambios de la fuente, etc.). En caso de tener diferencias verificarlas con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud. En caso de tener información faltante debe completarse en el mes de proceso, con el fin de hacer una buena recolección y asegurar su digitalización en la recolección en caso de conservarse en el mes de proceso.	Se realizó la revisión de los mensuales observados del mes de Julio verificando que los formularios contengan la información correcta. • IPC: 23 fuentes (Servicios públicos) • ICTIP: 62 fuentes y 259 artículos.
11	Realizar los cálculos de mensuales observados, el mismo día de recolección al igual que su captura en el DMC y entregar formulario al analista asignado para que lo evalúe en caso de requerir verificación, dando cumplimiento a la calidad y oportunidad en la entrega de le información.	Se realizó el cálculo de los mensuales observados y se entregó al analista el formulario correspondiente.
12.	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes, que a juicio del analista local y/o analista central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.	Se respondieron oportunamente las inquietudes generadas por el analista local y central sobre las fuentes visitadas.
14.	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos realizando la respectiva actualización de directorios.	No hubo en el mes
16.	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estándares de la direcciones una vez la fuente es visitada.	Directorio y especificaciones actualizadas en sistemas.
17.	Realizar Georeferenciación de fuentes con el aplicativo del Geoportal.	No hubo en el mes
18.	Registrar en el reporte de fuentes visitadas, la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información y la firma correspondiente, para tener evidencia de las visitas a las fuentes.	Se registraron las visitas en las planillas de firmas.
19.	Comunicar y entregar informe al equipo de trabajo de la investigación, sobre los problemas que se detecten en proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación, al mismo tiempo que proponer alternativas de solución.	Comunicación con el analista y coordinador de campo, actas de reuniones mensuales.
20.	Estudiar permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices y precios y aplicar sus conceptos en la recolección de la información.	Actualización diaria y lectura de los manuales.
21.	Conocer y manejar el aplicativo de índices desde su DMC para garantizar el correcto diligenciamiento de la información.	Correcta información diligenciada del DMC.
22.	Estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas.	Cumplimiento de las actividades adicionales del contrato.

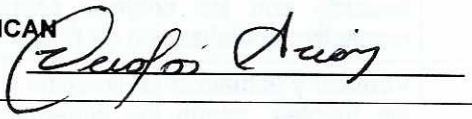
24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Formato de control de transporte diario no aplica en el mes. Se diligenció formato de otros transportes.
25.	Apoyar, en los casos que se requieran, la recolección y verificación de la información, así como actividades de consultas con las fuentes, llamadas telefónicas, revisión de datos y re visitas a los establecimientos que hacen parte del directorio de la investigación.	Se apoyó en la recolección, consultas, verificación, revisitas y se registró en el DMC.
26.	Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Se asistió a una (1) reunión en el mes. • Acta de reunión • Lista de asistencia
27.	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Se recolectó información y se supervisó.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relacio con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvie algún desarrollo en el período del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo presente informe o producto si aplica.**

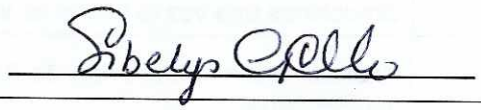
Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social No. **8480830156** del mes **Julio 2018,** con fecha de pago **30/07/2018**

Fecha de elaboración del informe: **31 de Julio de año 2018**

Nombre del contratista: **NICOLAS ERNESTO ARCON DUNCAN**
Identificación: **72.018.206** expedida en **Baranoa**



Visto Bueno Supervisor
Nombre: **SIBELYS GRANADILLO CARRILLO**
Cargo: **Profesional Especializado 2028 Grado 15**



Banco de Bogotá

NIT. 860.002.964-4

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Esta transacción está sujeta a verificación posterior. El (los) cheques(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el (los) cheque(s) es (son) pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el (los) cheque(s) sea (sean) devuelto(s) sin pago, esta operación se reversará y el (los) título(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositario timbrado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta Débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconvenientes comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

Banco de Bogota - RECAUDO PILA
2060 CS008702 ****7498 T633
FTx3D/07/18 14:19H.NO087 Calle 72
201807 84 Aportes en linea
PLANILLA No.00000848083O156
Identificacion72018206
VALOR PLANILLA:231,400.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:231,400.00

Valor $ _____

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

21303332 (CRE_FOR_005 V1 25/10/2016)

Impreso por GRÁFICOS E IMPRESIONES S.A.S. NIT 800112686-6 Tel. 57-1 7430870 Ext. 216

OK sello

ESTE DOCUMENTO ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE HE TENIDO A MI VISTA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72018206		ARCON DUNCAN NICOLAS ERNESTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALL 16 N 17 53	BARANOA-ATLANTICO	8528506	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-07	2018-07	8480830156	8480830156	I	2018/07/04	2018/07/30	BANCO BOGOTA	26	$231,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$781,242	$4,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$781,242	$4,100		$0	$0
Ciudad: BARANOA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$781,242	$4,100		$0	$0
1	CC 72018206	ARCON NICOLAS	230301	30	$781,242	$125,000	EPS017	30	$781,242	$97,700		0	$0	$0	14-28	30	$781,242	$4,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$781,242	$4,100		$0	$0

PAGADO

ESTE DOCUMENTO ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE HE TENIDO A MI VISTA

2018/07/30 02:20 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

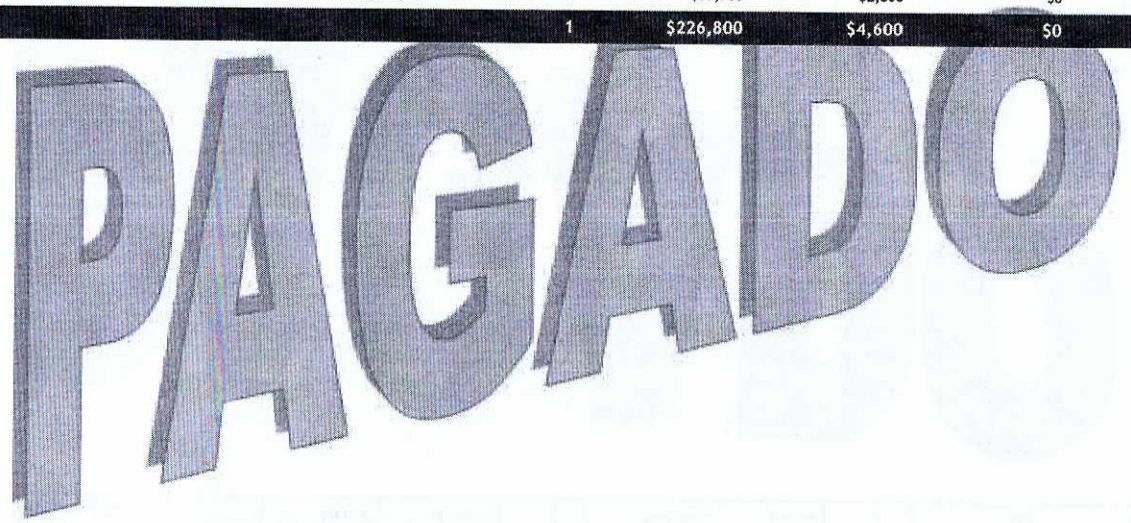
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72018206		ARCON DUNCAN NICOLAS ERNESTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALL 16 N 17 53	BARANOA-ATLANTICO	8528506	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-07	2018-07	8480830156	8480830156	I	2018/07/04	2018/07/30	BANCO BOGOTA	26	$231,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$2,500	$0	$127,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$125,000	$2,500	$0	$127,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,100	$100	$0	$4,200
ARP SURA (ANTES SURATEP)	14-28	800,256,161	9	1	$4,100	$100	$0	$4,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$97,700	$2,000	$0	$99,700
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$97,700	$2,000	$0	$99,700
TOTAL				1	$226,800	$4,600	$0	$231,400



2018/07/30 02:20 PM