FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO FO-TH-34	**PROCESO** GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**VERSIÓN** 2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME

Fecha Desde:	**11** (día)	**3** (mes)	**2021** (año)	**Fecha Hasta:**	**31** (día)	**3** (mes)	**2021** (año)

DEPENDENCIA: Direccion Tecnica de Procesos Selectivos - DTPS

CONTRATO No.: **284** **CONSECUTIVO No.:** 1

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios Profesionales necesarios para el Desarrollo de las actividades de los procesos de selecccion de contratistas dentro de la gestion contractual de la Subdireccion General Juridica y su Direccion Tecnica

	día	mes	año
FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO:	8	3	2021
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	15	2	2022

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO
1	Realizar el analisis y revision de los antecedentes de los procesos de selección requeridos por el area solicitante y elaborar el proyecto de pliego de condiciones o el documento que haga sus veces.	Durante este periodo se realizo la revision y analisis de antecedentes del proceso de Licitatorio de selección No. IDU-LP-SGGC-005-2021.
2	Impulsar los procesos de selección que le sean asignados, desarrollando todas las actuaciones necesarias para cumplir con dicha obligacion, elaborando los actos administrativos relacionados con la actividad precontractual y demas comunicaciones que deban proyectarse y/o suscribirse en la Direccion Tecnica de Procesos Selectivos, en el marco de los temas que le sean asignados en desarrollo del objeto contractual	Durante este periodo se efectuo el respectivo impulso en el control, revision y analisis de documentos y antecedentes dentro del proceso de selección No. IDU-LP-SGGC-005-2021, el cual esta a mi cargo
3	Realizar la evaluacion juridica de los diferentes procesos de selección de contratistas que le sean asignados por la Direccion Tecnica de Procesos Selectivos	No se requirio durante este periodo
4	Atender y dar respuesta a las observaciones que se presenten a los informes de evauacion de acuerdo con la normatividad y procedimientos internos y atendiendo las politicas y/o lineamientos de la Entidad	No se requirio durante este periodo

FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO FO-TH-34	**PROCESO** GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**VERSIÓN** 2	

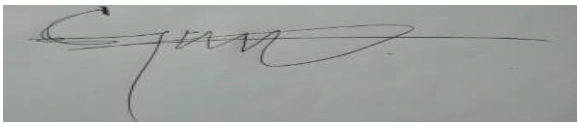
PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME

Fecha Desde:	11 (día)	3 (mes)	2021 (año)	**Fecha Hasta:**	31 (día)	3 (mes)	2021 (año)

DEPENDENCIA: Direccion Tecnica de Procesos Selectivos - DTPS

CONTRATO No.: **284** **CONSECUTIVO No.:** 1

5	Rendir concepto juridico sobre la evaluacion y generar junto con el comité evaluador la recomendación respectiva al Ordenador del gasto	No se requirio durante este periodo
6	Participar en las diligencias, audiencias publicas, precomites, comites y cualquier actividad que se derive de las etapas propias del proceso de selección de conformidad con los procedimientos y la normatividad vigente	Durante este periodo participe en reunion de trabajo con Rafael Saldarriaga y el Director de Procesos Selectivos el dia 24 de Marzo de 2021, Participe en la mesa de trabajo del proceso de seguros el 25 de Marzo de 2021.
7	Asesorar desde el punto de vista juridico a la Subdireccion General Juridica y a su Direccion Tecnica, en las diferentes actividades que realice, relacionadas con la orientacion sobre la estructuracion juridica de los procesos de selección	No se requirio durante este periodo
8	Proyectar y tramitar todos los documentos relacionados con la obligacion desempeñada en el marco del objeto contractual, de conformidad con los procedimientos, la normatividad vigente y las instrucciones de la supervision del contrato	Durante este periodo apoye en la elaboracion de los comunicados y oficios al area tecnica solicitud de ajustes al estudio previo, anexos y demas documentacion.
9	Organizar, verificar la documantacion y dar traslado de expedientes a las areas correspondientes, en los terminos establecidos en los procedimientos de la Direccion y de acuerdo con las instrucciones de la Suoervision.	No se requirio durante este periodo
10	Prestar apoyo profesional a la Direccion Tecnica en la definicion de los temas juridicos que se requieran en el proceso de selección.	No se requirio durante este periodo
11	Asistir y/o convocar a las mesas de trabajo tecnicas con las dependencias que tengan a cargo procesos de contratacion cada vez que se requiera	Durante este periodo asistí a los comités y/o mesas de trabajo tecnicas respectivas con la dependencia a cargo del proceso IDU-LP-SGGC-005-2021

CONTRATISTA	**SUPERVISOR**
	

FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO FO-TH-34	**PROCESO** GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**VERSIÓN** 2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME

Fecha Desde:	**11** (día)	**3** (mes)	**2021** (año)	**Fecha Hasta:**	**31** (día)	**3** (mes)	**2021** (año)

DEPENDENCIA: Direccion Tecnica de Procesos Selectivos - DTPS

CONTRATO No.: **284** **CONSECUTIVO No.:** 1

NOMBRE	GERMAN GIOVANNI GONGORA GUTIERREZ	**NOMBRE**	Ferney Baquero
Doc. Identificación	80.065.878	**CARGO**	Director Tecnico de Procesos Selectivos