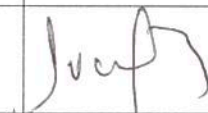
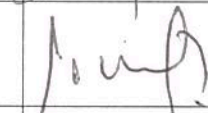


 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. APOYO - GESTIÓN TALENTO HUMANO FORMATO NECESIDAD DE PERSONAL POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-TH-FT-012 VERSIÓN: 9 FECHA: 2021-05-06	
FECHA	04	06	2021		
1. INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE					
UNIDAD SOLICITANTE (ESPACIO FÍSICO)	OFICINA Y/O DIRECCIÓN DE PROCESO	SERVICIO O ÁREA	NÚMERO DE PERSONAS REQUERIDAS	RESPONSABLE	CARGO DEL RESPONSABLE
SEDE ADMINISTRATIVA PRIMERA DE MAYO	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD	DIRECCION GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD	1	LORENZA BECERRA CAMARGO	DIRECTORA GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD
2. REQUISITOS DEL PERFIL PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL SOLICITADO					
PERFIL GENERAL (SEGÚN TABLA DE HONORARIOS VIGENTE)	ACTIVIDAD PRINCIPAL (SEGÚN TABLA DE HONORARIOS VIGENTE)	PROFESIÓN U OFICIO	NIVEL EDUCATIVO	NOMBRE Y/O NÚMERO DE CONVENIO	
TECNICO LABORAL I	AUXILIAR DE ENFERMERIA I	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICA		
EXPERIENCIA ESPECÍFICA			EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA (SEGÚN TABLA DE HONORARIOS VIGENTE)		
N/A			N/A		
3. VALOR HONORARIOS					
VALOR HORA		No. HORAS PROMEDIO MES		HONORARIOS FIJOS	
\$ 8.600		240			
4. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO					
OBJETO CONTRACTUAL:					
PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA I DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.					
DURACIÓN:					
DESDE SU PERFECCIONAMIENTO EN SECOP II HASTA EL 15 DE AGOSTO 2021					
JUSTIFICACIÓN:					
<p>La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. presta servicios de salud cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, accesibilidad, continuidad, pertinencia y seguridad) acorde con la Ley 100 de 1993, Ley 1122 de 2007, Ley 1438 de 2011 y la Ley 1751 de 2015, las cuales tienen como fin primordial garantizar la adecuada prestación de los servicios de salud a los usuarios. Con el propósito de dar cumplimiento a las funciones encomendadas por ley, la Subred adelanta los procesos contractuales respectivos con el fin de coadyuvar al cumplimiento de la misión institucional. En atención a lo anterior se requieren profesional en enfermería en lo relacionado con actividades de planeación, ejecución, monitoreo, seguimiento de los indicadores de interés en Salud Pública en los diferentes. Realizar procesos de análisis, generación de alertas de riesgo, asistencia técnica y acompañamiento a los diferentes servicios, Unidades y persona que hacen parte de la Institución de acuerdo al tema asignado la Dirección de Gestión Integral del Riesgo en Salud de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.</p>					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:					
<ol style="list-style-type: none"> Utilizar las medidas y elementos de protección personal. Realizar el alistamiento de los biológicos, insumos y elementos, para el proceso de vacunación diaria. Explicar el proceso de aplicación del biológico al usuario y dar recomendaciones en los cuidados post vacunales. Realizar la aplicación del biológico cumpliendo los lineamientos de vacunación segura. Retener al usuario su permanencia en la sala de espera el tiempo que se le indique según el biológico. Realizar monitoreo de temperatura de los biológicos. Mantener el movimiento de biológico actualizado. Cumplir con el cronograma de limpieza y desinfección de las neveras, termos, cavas entre otros. En la segunda dosis de vacuna (si aplica), instigar al usuario si presentó algún ESAVI. Si cumple con criterios de ESAVI-grave notificar según el Protocolo Nacional de ESAVI-298 del INS. 					
5. APROBACIÓN DE LA SOLICITUD					
NOTA: Todos los campos son de obligatorio diligenciamiento, en caso contrario será devuelta la solicitud. Las firmas deben ser recogidas en el siguiente orden: Responsable, Jefe de Oficina y/o Director Administrativo y/o Asistencial, Gerente, Subgerente y/o Ordenador del gasto.					
FIRMA RESPONSABLE		JEFE DE OFICINA Y/O DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y/O ASISTENCIAL			
FIRMA ORDENADOR DEL GASTO					
VoBo Selección		VoBo Enlace Operativo		VoBo Contratación	
6. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD					
☐ NUEVO: I. PLAN DE ADQUISICIONES PENDIENTE POR CONTRATAR:	SI ☐ NO ☐	☒ REEMPLAZA A:	NOMBRE: YERALDINE PAOLA YEPES ARAGON CÉDULA: 1023004795 NÚMERO DE CONTRATO: PS 4256 2021		
		VoBo Presupuesto:	Daniela		
☐ NOVEDAD POR SITUACIÓN ADMINISTRATIVA DE PERSONAL DE PLANTA:					

Solicitud No	367
--------------	-----

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FIRMA	FECHA DE ACTIVIDAD	FECHA FIN DE ACTIVIDAD	PERFIL Y NUMERO DE PERSONAS	OBSERVACIONES
Elaboración de los siguientes formatos: a) Formato de necesidad de personal ops b) Formato de solicitud de CDP c) Formato de certificado de inexistencia e insuficiencia	Enlace Operativo de cada Dirección o Proceso					
Recepción del correo solicitando el perfil	Líder del Proceso de Selección	AMY HERNANDEZ	4/06/2021	4/06/2021	(1) AUXILIAR ENFERMERIA	
Corroborar la información registrada en la elaboración de los formatos y remitiéndolo para trámite de firmas	Tecnólogo Administrativo - Selección	WENDY CORDOBA	4/06/2021	8/06/2021		
Psicólogo(a) responsable del proceso de reclutamiento y selección	Psicólogo responsable					
Trámite firmas de los formatos	Vo.Bo. Enlace Operativo	SUSAN VERGARA	4/06/2021		(1) AUXILIAR ENFERMERIA	
	Vo.Bo. Contratación					
	Vo.Bo. Selección					
	Vo.Bo. Presupuesto					
	Director Operativo de Talento Humano					
	Firma Responsable	LORENZA BECERRA	08/06/2021	08/06/2021	(1) AUXILIAR ENFERMERIA	
	Jefe de Oficina y/o Director Administrativo y/o Asistencial	LORENZA BECERRA	08/06/2021	08/06/2021	(1) AUXILIAR ENFERMERIA	
	Firma Ordenador del Gasto	MARIA DEL ROSARIO BERNAL	11/06/2021		(1) AUXILIAR ENFERMERIA	
Radicado de solicitud de Autorización de CDP	Director Financiero					
Radicado Solicitud Elaboración Y Emisión de CDP	Profesional presupuesto					
Radicación de CDP a Selección de Talento Humano	Profesional presupuesto					
Elaboración de Carpeta Digital (Selección de Persona)	Psicólogo responsable					
Radicación de documentos en Contratación (Con el fin de elaborar minuta del Contrato)	Psicólogo responsable					

d. 2025.