

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

Contrato No.	868 DE 2020		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ROCIO BALLESTEROS PINZON		
Nombre del supervisor y/o interventor	ANDERSON ALBERTO LOPEZ PINILLA	Teléfono / Extensión	5091
Dependencia	Dirección Jurídica		
Objeto del contrato	EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD, PROPENDIENDO POR PREVENIR LA CONFIGURACIÓN DE DAÑOS ANTIJURÍDICOS ANTE LAS DISTINTAS JURISDICCIONES DE LA RAMA JUDICIAL Y ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, EN DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LOS INTERESES DE LA NACIÓN Y DEL PATRIMONIO PÚBLICO		
Fecha de inicio	martes, 15 de Diciembre de 2020	Fecha terminación	miércoles, 30 de Junio de 2021

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN				
Obligación contractual Generales	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones del Contratista	% Cumplimiento
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor.	Se entregaron los informes mensuales requeridos por el supervisor	N/A	100%
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se cumplió con la obligación de acuerdo a la contractual	N/A	100%
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Se realizaron los desplazamientos pertinentes de acuerdo a las solicitudes realizadas por el supervisor	N/A	100%
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	Durante la ejecución del contrato no se presentaron anomalías	N/A	100%
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio	No aplica	N/A	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 La salud es de todos Minsalud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

	objeto de este contrato, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.				
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se realizaron los aportes mensuales al sistema de seguridad social de acuerdo a los honorarios devengados	N/A	N/A	100%
7	Atender los lineamientos dados por el MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión Institucional-SIGI.	Durante la ejecución del contrato se realizaron las labores en los términos aquí descritos	N/A	N/A	100%
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por el MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se cumplió con la política de seguridad social..	N/A	N/A	100%
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio, cuando a ello lo hubiere	Se dio cumplimiento	N/A	N/A	100%
10	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético (en 2 copias), los archivos tipo Office o cualquier otro medio utilizado para la elaboración de los entregables y/o productos pactados en el contrato, esto incluye todas las versiones o archivos que sirvieron de soporte para la consecución de los mismo.	No aplica	N/A	N/A	100%
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación	Se dio cumplimiento	N/A	N/A	100%
12	Responder de forma oportuna por el	Se dio cumplimiento	N/A	N/A	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

	diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del sistema de gestión documental (ORFEO)				
13	Asistir a las actualizaciones programadas por el MINISTERIO que contribuyan al mejoramiento y fortalecimiento de la Atención al Ciudadano y del Sistema Integrado de Gestión Institucional-SIGI.	No aplica	N/A	N/A	100%
14	Constituir la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar..	Se allego garantía a la dependencia competente	N/A	N/A	100%
15	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por el CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del Mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se allegaron los documentos requeridos a la dependencia competente.	N/A	N/A	100%
16	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al ultimo pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte de pago de los Sistema de Seguridad Social Integral realizado	Se dio cumplimiento	N/A	N/A	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

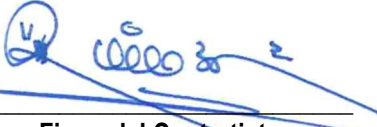
	correspondiente al ultimo mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas correspondientes y contractuales a que haya lugar.				
17	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se dio cumplimiento	N/A	N/A	100%
Obligación contractual (ESPECIFICAS)		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones del Contratista	% Cumplimiento
1	Representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio de Salud y Protección Social, ante las instancias administrativas y jurisdiccionales, en los procesos y asuntos que le sean asignados, velando por la adecuada defensa de la Entidad, así como realizar la vigilancia y control de sus casos.	Se asistieron a las audiencias judiciales y extrajudiciales representando al Ministerio de salud y protección social al igual que las actuaciones de contestación de demandas, presentación de alegatos de conclusión.	N/A	N/A	100%
2	Gestionar los asuntos, requerimientos, actos administrativos y actuaciones en general que le sean asignadas por el Supervisor, ante instancias internas y externas..	Se adelantaron los tramites ante las diferentes áreas de solicitud de conceptos técnicos para una optima defensa de la entidad	N/A	N/A	100%
3	Presentar los casos asignados ante el Comité de Conciliación, según la normativa aplicable a la Entidad, las etapas procesales y administrativas, y con la observancia de los lineamientos emitidos por la ANDJE, según su rol de apoderado.	Durante la ejecución del contrato se elaboraron, ajustaron y sustentaron las fichas técnicas ante el comité de conciliación	N/A	N/A	100%
4	Reportar, registrar y actualizar la información de los procesos judiciales, conciliaciones y actuaciones a su cargo, en los sistemas de Información CRM y eKOGUI, según los lineamientos vigentes.	Se realizo actualizacion en los sistemas de información CRM y EKO GU	N/A	N/A	100%
5	Suscribir conjuntamente con el supervisor el formato GCOF03 "Acuerdo de Ejecución Contractual", o el que haga sus veces, el cual deberá remitir al Grupo de Ejecución y Liquidación	Se dio cumplimiento.	N/A	N/A	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 La salud es de todos Minsalud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

Contractual como requisito para el trámite del primer pago.y Protección Social				
--	--	--	--	--

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista
Fecha: 01/07/2021

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	
1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA	
1.1.	Supervisor designado: ANDERSON ALBERTO LOPEZ PINILLA.
1.2.	Fecha de inicio: martes, 15 de Diciembre de 2020
1.3.	Fecha de terminación del contrato: miércoles, 30 de Junio de 2021
1.4.	Ejecución del contrato o convenio: Asesoró y apoyó a la Dirección Jurídica del Ministerio de Salud y Protección Social en asuntos relacionados con la defensa extrajudicial y judicial ejerciendo la representación judicial en los asuntos y/o procesos judiciales en que la Nación- Ministerio es parte o vinculado desde el 15 de diciembre de 2020 hasta el 30 de junio de 2021
1.5.	Informe sobre modificaciones: N/A
1.6.	Relación de informes específicos entregados y pactados en el contrato: En cumplimiento a la cláusula primera del contrato de prestación de servicios No. 868 de 2020 la contratista presentó siete (7) informes mensuales de ejecución del contrato y un (1) informe final que resume las actividades ejecutadas para el cumplimiento del contrato
1.7.	Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒ Observaciones : En la ejecución del contrato de prestación de servicios No. 868 de 2020, no hubo lugar al desarrollo de productos o información que deban ser registrados y cuyos derechos patrimoniales correspondan al Ministerio, de conformidad con lo pactado en la cláusula décima novena del mismo
2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA	
Valor inicial del contrato o convenio	\$58.717.064
Valor adiciones	N/A

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

 <div> La salud es de todos Minsalud </div>	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

Valor total incluidas las adiciones	\$58.717.064
Valor total ejecutado	\$54.802.593
Valor pagado o desembolsado al contratista.	\$46.414.441
Saldo a favor del contratista.	\$8.388.152
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	N/A
Valor a liberar	\$3.914.471
Relación de los desembolsos o aportes de cada una de las partes y el informe sobre su estado de ejecución.	N/A
Informe sobre la ejecución de valor destinado a imprevistos, cuando los mismos hayan sido pactados.	N/A
Información sobre rendimientos financieros cuando aplique.	N/A
Relación de subcontratos cuando haya lugar, indicando su objeto, valor, estado de ejecución, pago y liquidación.	N/A
Adjuntar relación de pagos expedida por el área u organismo competente	N/A

3. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

3.1 PÓLIZAS O GARANTÍAS EXIGIDAS.

Fecha de aprobación de la garantía. La cual debe ser anterior a la suscripción del acta de inicio.	lunes, 15 de Diciembre de 2020
Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	N/A

3.2 CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐

Se aporta constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

3.3 OTROS ASPECTOS RELEVANTES

4. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

No existen aspectos relevantes de orden administrativo que se hayan evidenciado durante la ejecución del contrato. Asimismo, a la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración

5. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Se adjunta el Informe parcial de ejecución y supervisión del mes de junio de 2021, y la constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	04

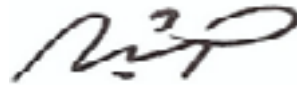
6. OBSERVACIONES

N/A

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por la contratista ROCIO BALLESTEROS PINZON, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:



ANDERSON ALBERTO LOPEZ PINILLA
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., jueves, 01 de Julio de 2021

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.