

132

	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA	Versión	1	
		Fecha de aprobación	09/11/2016	
		Código	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA															
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				ANGIE MARCELA SALAMANCA MARTINEZ											
TIPO DE DOCUMENTO:				CC	X	C.E	NO.		1012446662						
CORREO ELECTRONICO:				mmmolina1721@gmail.com				CELULAR:		3213354583					
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:								FO09							
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC				SEDE:		FONTIBON					
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%		
		FO09K32	100												
ENTIDAD FINANCIERA:				DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:		Ahorros					
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				550488413926426						PENSIONADO		No			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS													
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:				3654-2021				N° DE PAGOS DEL CONTRATO				PAGO 5 DE 5	
NÚMERO DE CDP		766		FECHA	27/05/2021		NÚMERO DE CRP		33008		FECHA	31/05/2021	
NÚMERO DE CDP				FECHA			NÚMERO DE CRP				FECHA		
OBJETO DEL CONTRATO:				Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistir en el área de PIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.									
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO		
					1	6	2021		30	6	2021		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$2.232.442									
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 2%				\$0					

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

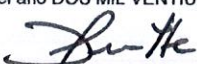
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$11.126.783
VALOR EJECUTADO	\$11.126.783
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$2.232.442
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.271315 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9420355259	\$ 908.526	\$113.566	\$145.364	3	\$22.132	\$281.062

Dado en Bogotá en el mes de Junio del año DOS MIL VENTIUNO (2021). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

 DIANA PATRICIA MARTINEZ YATE NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:	 ANGIE MARCELA SALAMANCA MARTINEZ NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA
--	---

42

	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	
		Fecha de aprobación	03/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	VSP	Sede: FONTIBON
No. DE CONTRATO:	3654-2021	Periodo certificado desde el
		Día Mes Año
		1 6 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANGIE MARCELA SALAMANCA MARTINEZ	C. C. 1.012.446.662 DE BOGOTÁ

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencia en el área de PIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☐ NO ☐

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la SDS y la institución.	SI	1. Se ejecutan las actividades del mes de acuerdo al lineamiento del proyecto de Mantenimiento y fortalecimiento de la estrategia de vigilancia epidemiológica puntos de entrada terminales portuarios	1. Base consolidado pasajero sintomático diligenciadas Junio 2021. 2. Base de aeronaves diligenciadas Junio 2021 3. Formatos de comunicación de riesgo Junio 2021
2. Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente al cumplimiento de metas y criterios de calidad.	SI	1. Soportes de envío vía web de Consolidado general de seguimientos COVID 19 Aeropuerto Internacional El Dorado.	1. Se realizó y se envió de forma oportuna el informe diario del consolidado general de seguimientos COVID19 mes de Junio 2021.
3. Recepción, verificación, pre-crítica y entrega de fichas de notificación de los diferentes subsistemas de VSP.	SI	1. Toma de temperatura, captación de pasajeros de países de riesgo	1. Toma de temperatura, captación de pasajeros de países de riesgo
4. Realizar la búsqueda activa comunitaria (BAC) con sus implicaciones barrido de casa, verificación de esquema de vacunas y fortalecer el cumplimiento del esquema en las poblaciones vulnerables.	SI	1. Búsqueda de pasajeros sintomáticos y su canalización a Centro Médico Colsanitas El Dorado, para valoración médica. 2. Revisión de declaraciones general de aeronaves (n=19) parte sanitaria de vuelos internacionales. En tiempo real cuando la tripulación ingrese a inmigración se debe verificar la notificación de pasajeros enfermos a bordo. 3. Comunicación de riesgo a viajeros, proveer información de prevención y medidas de auto cuidado para viajeros, especialmente a quienes viajan a zonas de riesgo de enfermedades transmisibles y vectoriales o demás alertas epidemiológicas. Como Sarampión, Fiebre amarilla, Virus del Ébola, COVID 19 con métodos de prevención a través de vacunación y canalización al punto de PAI, signos y síntomas de las mismas enfermedades y alertas ambientales (n=250) 4. Se realiza envío de registro fotográfico los días 10, 20, 30 de Junio 2021.	1. Envío de registro de pasajeros sintomáticos en Consolidado General de Aeronaves. 2. Base consolidado diario de aeronaves y envío base de datos 10,20,30 de Junio de 2021 3. Aplicación encuesta a pasajeros provenientes de los países en alerta de COVID 19 4. Se realiza envío de registro fotográfico los días 10, 20, 30 de Junio de 2021
5. Realizar Bloqueos de vacunación para verificación y actualización del esquema del vacunación.	NO	1. Se capta y se canalizan al punto de vacunación del Aeropuerto Internacional	1. No se programa para este mes
6. Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública en forma integral y oportuna.	SI	1. Se realizó actividades en el proyecto de acciones integradas de puntos de entrada los días 1,3,4,7,9,12,13,15,17,18,21,23,26,27,29 de Junio de 2021. 2. Registro fotográfico de realización de comunicación de riesgo los días 10, 20 y 30 de Junio de 2021.	1. Acciones realizadas se relacionan en el libro de actas de cada turno. 2. Se realiza envío de registro fotográfico los días 10, 20, 30 de Junio de 2021
7. Articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área del sector y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y población de interés.	SI	1. Se realizó canalización a viajeros al área del Centro Médico Colsanitas El Dorado, si se requiere	1. Se realizó canalización de pacientes al Centro Médico Colsanitas El Dorado
8. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del Hospital (comité PAI, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento socializando posteriormente la información obtenida.	SI	1. Se asistió a reunión de línea 18 de Junio del 2021	1. Acta y listados de asistencia.
9. Realizar apoyo administrativo del subsistema asignado.	SI	1. Se realiza actualización de bases de reportes diarios de canalización de pacientes, comunicación de riesgo.	1. Se realizó actualización de bases de reporte diarios físicos y magnético mes Junio de 2021
10. Verificar concordancia físico/ magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad completitud).	SI	Se realizó envío de forma oportuna de los siguientes soportes: 1. Base Consolidado de Aeronaves los días 10, 20 y 30 de Junio de 2021. 2. Registro Fotográfico de realización de comunicación de riesgo los días 10, 20 y 30 de Junio de 2021. 3. Matriz de seguimiento de pasajeros con alguna sintomatología los días 10, 20 y 30 de Junio de 2021.	1. Envío vía correo electrónico base de datos Envío los días 10, 20 y 30 de Junio de 2021 2. Envío registro fotográfico los días 10, 20 y 30 de Junio de 2021. 3. Envío matriz de seguimiento los días 10, 20 y 30 de Junio de 2021.
11. Participar en pre-auditoría de soportes físicos seguimiento telefónico y concurrente al igual que la generación de planes de mejoramiento según corresponda.	SI	1. Se entrega soportes en pre auditorio de las acciones realizadas en el mes de Junio del proyecto mantenimiento y fortalecimiento de la estrategia de vigilancia epidemiológica en puntos de entrada terminales portuarios.	1. Acta y listado de asistencia certificación.
12. Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución.	SI	1. Entrega de soportes los días 10, 20 y 30 de Junio 2021	1. No aplica
13. Entregar al referente Backup de información en magnético de manera mensual.	SI	1. Archivo Fotográfico, base de Aerolíneas, base de sintomáticos	1. Soporte en DRIVE de base de Aeronaves, base de sintomáticos.
14. Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Pública, cuando sea requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes.	SI	1. Contingencia por COVID 2021	1. Contingencia por COVID 2021
15. Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el distrito Capital en el marco del contrato PSOC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos	SI	1. Se realiza seguimiento telefónico a usuarios positivos y contactos directos, diligenciando base de datos, a diario y revisión de los tres puntos de entrada	1. Se realiza seguimiento telefónico a usuarios positivos y contactos directos, diligenciando base de datos, Acta de revisión de productos del mes de Junio 2021

TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$2.232.442 DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/C	
Contratista: <u>Angie Marcela Salamanca</u> C.C. <u>1012446662</u>	Fecha: <u>03/04/2017</u> Firma de recibido supervisor: <u>[Firma]</u>

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 06/2021

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

ANGIE MARCELA SALAMANCA MARTINEZ

CC 1012446662 DE BOGOTA

La suma de \$2.232.442 Dos millones doscientos treinta y dos mil cuatrocientos cuarenta y dos pesos, por concepto de servicios AUXILIAR EN ENFERMERIA Técnico 1 durante el periodo de 01/06/2021 al 30/06/2021 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N°3654/2021

Angie Salamanca

ANGIE MARCELA SALAMANCA MARTINEZ

CC 1012446662 de BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 5500488413926426

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENAE e ICBF	
CC: 101244662		ANGIE MARCELA SALAMANCA MARTINEZ	INDEPENDIENTE	Principal	CRA 19C # 86-30 OF 705	SOACHA-CUNDINAMARCA	334-4583	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-05	2021-05	1012293567	9-02035729	1	2021/06/16	2021/06/04	BANCO DAVIVIENDA	0	\$281,200
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO		NIT	dv	AFILIADOS VALOR LIQUIDADO		INTERESES MORA	
						SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR	

Página 1 de 1