

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR
TESORERÍA

Versión: 1
Fecha de aprobación: 9/11/2016
Código: 15-02-FO-0002

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		SONIA DEL PILAR GUEVARA VASQUEZ										
TIPO DE DOCUMENTO:		C.C.	X	C.E.	NO.		53.081.794					
CORREO ELECTRONICO:		SONIAGUEVARAV@GMAIL.COM					CELULAR:		3006745404			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:							FONTIBON 009					
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		FO09					SEDE:		FONTIBON			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	FO09 K32	100%										
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCOLOMBIA					TIPO DE CUENTA:		Ahorros			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		69135794317					PENSIONADO		NO			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		4575-2021		N° DE PAGOS DEL CONTRATO		PAGO 5 DE 5	
NÚMERO DE CDP	766	FECHA	27/05/2021	NÚMERO DE CRP	33553	FECHA	31/05/2021
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional- Terapeuta Ocupacional					

PERIODO CERTIFICADO:				DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
					1	6	2021		30	6	2021
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3.627.684							
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%				\$0			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercute en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

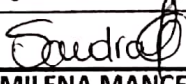
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$ 18.080.885
VALOR EJECUTADO	\$ 18.080.885
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$3.627.684
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.271.315 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACIÓN	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
51238878	\$1.451.073	\$181.400	\$232.200	3	\$35.400	\$441.900

Dado en Bogotá el mes de Junio del año Dos mil veintiuno (2021). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,


SANDRA MILENA MANCERA GONZALEZ
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:


SONIA DEL PILAR GUEVARA VASQUEZ
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión 2
Fecha de anulación 3/04/2017
Código: 14-02-FO-000



del Servicio:	VSP	Sede: Fontibon
CONTRATO:	4575-2021	Periodo certificado desde el
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SONIA DEL PILAR GUEVARA VASQUEZ	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional - Terapeuta Ocupacional		

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☐ NO ☐

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente a cumplimiento de metas y criterios de calidad	SI	Entrega diaria de los soportes correspondientes a las IEC asignadas y diligenciamiento de aplicativos	Diligenciamiento de link y aplicativo de casos covid, carpetas con soportes
2. Realizar investigaciones epidemiológicas de Campo (IEC) y/o caracterizaciones Individuales de riesgo (CIR) de acuerdo a la meta asignada y/o según necesidad	SI	Se realiza las investigaciones Epidemiológicas de campo de acuerdo a necesidad con los usuarios confirmados como COVID positivo y pendientes	Diligenciamiento de aplicativo infocontactos y diligenciamiento de link IEC efectivas o fallidas según corresponda
3. Realizar activación de ruta (Canalizaciones) para dar respuesta oportuna a los casos identificados.	NO	No se programa para este mes	No se programa para este mes
4. Participar en el seguimiento mensual del plan de acción del Subsistema asignado	NO	No se programa para este mes	No se programa para este mes
5. Apoyar en las asesorías y asistencias técnicas a las UPGD y UI del subsistema asignado según programación y necesidad.	NO	No se programa para este mes	No se programa para este mes
6. Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	SI	Diligenciamiento de links y aplicativos, revisados en calidad a través de los archivos planos generados	Archivos planos generados en aplicativo Infocontactos y link de IEC
7. Apoyar en las convocatorias de unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado.	NO	No se programa para este mes	No se programa para este mes
8. Participar en la elaboración de informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad.	SI	Se realiza entrega de productos solicitados durante los tiempos establecidos con calidad, que se convierten en la base de los informes mensuales de ejecución	Diligenciamiento de aplicativo infocontactos y diligenciamiento de link IEC efectivas o fallidas según corresponda
9. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM, consejos) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	SI	Asistencia virtual y presencial a las reuniones de capacitación generadas por el líder del equipo.	Listados de asistencia
10. Participar en pre auditoría y auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente al igual que la generación de planes de mejoramiento según corresponda.	SI	Entrega de los soportes en los tiempos establecidos, para las acciones de preauditoría	Entrega de soportes semanales
11. El profesional de la ESE debe dar respuesta oportuna a los requerimientos solicitados por nivel central, otras instituciones o la comunidad.	SI	Se cuentan con los medios para teletrabajo con el fin de tener la información por medio de la base de datos enviada por vía magnética para seguimiento diario de pacientes índice confirmado y pendiente para covid 19 y su núcleo familiar, a fin de dar respuesta oportuna a las IEC	Diligenciamiento de link y aplicativo de casos covid, carpetas con soportes
12. Realizar la Búsqueda Activa institucional de manera mensual y garantizar las entregas oportunas y con calidad según lineamiento de SDS.	SI	Se asiste oportunamente a las reuniones virtuales programadas por los líderes de equipo y se entrega oportunamente los soportes solicitados	Listados de asistencia
13. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaría Distrital de Salud y la Institución.	SI	Se ejecutan los productos bajo criterios de autocontrol, salvaguardado los equipos asignados para la ejecución de las tareas, posterior a la lectura de lineamientos	Lineamientos recibidos
14. Responder a las disponibilidades y la activación de urgencias y emergencias en salud pública en forma integral y oportuna según programación	NO	No se programa para este mes	No se programa para este mes
15. Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución.	NO	No se programa para este mes	No se programa para este mes
16. Entregar al referente backup de información en magnético de manera mensual.	SI	Se realiza recopilación de los casos consignados durante el mes para la entrega al líder del equipo	Backup de carpetas del mes de acuerdo a necesidad investigaciones
17. Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Pública, cuando se ha requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes.	NO	Realización de inducción	se realiza inducción y reinducción IEC

OBSERVACIONES: Se cumple con la entrega de productos para el mes.

TOTAL A PAGAR \$ 3.627.684 tres millones seiscientos veintisiete mil seiscientos ochenta y cuatro Pesos (M/CTE)

SONIA DEL PILAR GUEVARA VASQUEZ 53.081.794 de Bogotá CONTRATISTA

Fecha: dd/mm/aaaa Firma de recibido

supervisor

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 06/2021

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

SONIA GUEVARA VASQUEZ

CC 53.081.794 DE BOGOTA

La suma de \$ (3.627. 684) tres millones seiscientos veintisiete mil seiscientos ochenta y cuatro Pesos (M/CTE) por concepto de servicio profesional universitario 2- Terapeuta Ocupacional durante el periodo de 01 al 30 de Junio del año 2021 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 4575-2021


SONIA GUEVARA VASQUEZ

CC 53.081.794 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA

• NUMERO 69135794317

DATOS DEL APORTANTE									
UNICA	FORMA DE PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		LA CALERA	NO
CC	5208 1794	Santa Del Pilar Guaymas Vasquez	Calle 12 5 86 Casa 41	8751189	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCAL Y SALUD		

DATOS DE LA PLANILLA			
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	1	10/06/2021
2021-05	2021-05		
		51238878	\$478,100

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Coligación Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades	Licencia Maternidad	Días Mora	Valor Mora	Coligación	Valor Mora	UPC	Total a Pagar	No. Añados
EPS008	Comdenar EPS	860066942-7	181,400	0			0	0	0	0	0	181,400	1
				No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor						

TOTALS PENSION

Código AFP	Nombre	NIT	900336004-7	Colaboradores	232.200	0	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsidencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14												0		232.200	1
TOTALES PENSION															

TOTALS RIESGOS LABORALES

TOTALES MISGOS LABORALES														
Código ART	Nombre	NIT	Coligación	Incapacidades	Aportes Otros	Valor Neto	Días	Valor Mora	Subtotal	No. Radicado	Valor Saldo a	Fondo	Total a Pagar	No. Afiliados
14.17	ARL SURA	690903780-5	35.400	No. Autorización	Valor	Sistemas	Coligación	Mora	Coligación	Coligación	Saldo a Favor	Favor	Solidaridad	35.400
														1

TOTALES CAJAS	10
---------------	----

TOTALS CAJAS					
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte
CCF24	Compensar Caja	86006842-7	29.100	0	0
					Total a Pagar
					29.100
					No. Afiliados
					1

TOTALES PARAFISCALES

TOTALS PARAFISCAL				
Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Reportadoras	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mera	Total a Pagar
Salud	1	191,400	191,400
Pensión	1	232,200	232,200
Riesgos Laborales	1	35,400	35,400
CCF	1	29,100	29,100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SEN	0	0	0
TOTALES	4	478,100	478,100

DATOS DE LA PLANILLA			
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	I
PERIODO SALVO	PERIODO PENSIONES		
2021-05	2021-05		
51238878	10/06/2021		
NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)		
EMPLEADOS	1		
UPC	0		
CANTIDAD		\$478,100	
TOTAL A PAGAR			

[illegible]