PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de Junio de 2021

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 2336422
Instructor Grado 14
Coordinacion De Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.** 2336422 del año 2021

Luz Stella Ballesteros Cediel, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37520264 de Barichara, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Emprende rural, Formación en programa Sena emprende rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro".

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veitisiete millones trecientos mil pesos m/cte (27.300.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil pesos de pesos m/cte ($3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Siete (7) meses, sin exceder el calendario academico 2021, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER. Agricola

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	reunión lineamientos generales para el mes de junio. Recibir implementos de bioseguridad en compañía del líder misional Iván Villamil cumpliendo a cabalidad con los protocolos de bioseguridad y distanciamiento.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ElLIx971JAfPiAY8bcYgvoAWq_UfJ_nM
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se atiende la solicitud de formaciones por parte de las administraciones municipales, entidades (INPEC) para fortalecerlos en BPA. Y el programa de PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iezM-G8Jg6uPbttMmnLDNBnm8SOr2-HY https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1E5o1us-US6-fYLDRXEscbEM8etneLS3N
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	**Ficha: 2337092** ***Programa:** BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS. ***Actividad de Aprendizaje:** IMPLEMENTAR, VERIFICAR Y APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO ***Competencia:**. Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos ***Fechas Inicio** **Y Fin de Ejecución Mensual**: **Junio 1,2 de junio**	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gyfM0Fi38ehoEeWoC_bT6JIdq78YRfz_

		Horas: 16 **Ficha: 2337379** ***Programa:** BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS. ***Actividad de Aprendizaje:** IMPLEMENTAR, VERIFICAR Y APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO ***Competencia:**. Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos ***Fechas Inicio Y Fin de Ejecución Mensual:** 3,4,5 de junio **Horas:** 24	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fprkh10AJmTIGPIj-If83TM-hdpS216L
		Ficha: 2353245 ***Programa:** BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS. ***Actividad de Aprendizaje:** : IMPLEMENTAR, VERIFICAR Y APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO ***Competencia:**. Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos ***Fechas Inicio Y Fin de Ejecución Mensual:** **15,16,17** de junio **Horas:** 24	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oWZfliUxaKwnGoQYHvlfCCEUdtprGG4G
		Ficha: 2359500 ***Programa:** BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS. ***Actividad de Aprendizaje:**	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1H

		IMPLEMENTAR, VERIFICAR Y APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO ***Competencia:**. Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos ***Fechas Inicio** **Y Fin de Ejecución Mensual: 29,30** de junio **Horas:** 16 **Ficha: 2353236** ***Programa:** PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA. ***Actividad de Aprendizaje:** DESARROLLA EL PLAN, PROYECTA LAS ÁREAS, CALCULA LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE UN CULTIVO DE ACUERDO A ELEMENTOS DE FORMULACIÓN Y CONTROL DE PROCEDIMIENTOS ***Competencia:**. PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA ***Fechas Inicio** **Y Fin de Ejecución Mensual: 18, 19, 21,22,23,24,25,26** de junio **Horas:** 64 TOTAL HORAS DE FORMACION: 144 horas ***ACTIVIDADES ADICIONALES** **justificación:** elaboración de alistamiento del programa, buenas practicas agrícolas. produccion	mecnFJynFTeKuegLHTlBV0bO1Wzxvnu https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18f0nrRw3AvWe5XlbX0PWSvy6D7Ufnl48

		agropecuaria ecologica para la soberania alimentaria. en elaboracion guia e instrumentos del programa bpa y consecucion de los grupos de formación. **Fechas Inicio** 08/06/2021 **Y Fin** 12/06/2021 **de Ejecución Mensual** **Horas:** 30 TOTAL HRAS DEL MES:**174**	
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	NO APLICA	NO APLICA
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Registro de actividades en la plataforma **sofia plus**	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Mik4x7NCVqI8okkw50hWW8uLcBhYBUwi

6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	NO APLICA	NO APLICA
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	NO APLICA	NO APLICA
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de	No Aplica	No Aplica

	información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No Aplica	No Aplica
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No Aplica	No Aplica
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. De apoyo a la	Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1lfQsRoPtJxRxnnpKZ6bgeg0mCPX2SIrQ

	gestión del emprendimiento rural.		
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No Aplica	No Aplica
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	No Aplica	No Aplica
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignado.	Se realiza fortalecimiento con el programa de buenas practicas agrícolas, impartiendo la formación.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SFrU6L_z6RPdUJYfZ6JYV0N31zd-6ACJ
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	No Aplica	NO APLICA

16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Realizo reunión con asesor finagro virtual	https://docs.google.com/document/d/1vX1FAuk2LVY2ABs9Kk1gwutia1vp2wly/edit
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	No Aplica	No Aplica
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	No Aplica	No Aplica
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: -Evidencia inducción a aprendices - Guía de aprendizaje - Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: - Herramienta modelo de negocio CANVAS - Estructura organizacional unidad productiva - Estructura de costos modelo de negocio - Análisis financiero modelo de negocio - Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de	Se realizó alistamiento de guias e instrumento del programa: • Buenas practicas agricolas	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hPuDs5XmDZV_IL8jUVqkPx8pezhZK-rD

	Autoconsumo: - Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) - Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) - El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.		
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	NO APLICA	NO APLICA
21	Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	No Aplica	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8613812403 de la planilla, ASOPAGOS y periodo mes de **MAYO** del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL
Contratista
C.C. No. 37520264

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 2336422 de 2021
Instructor grado 14
Cordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL
CONTRATO No. CO1. **CO1.PCCNTR.** 2336422
MES DE JUNIO

OBLIGACIONES

Obligación 1.: Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.
Acción realizada: Se realizó reunión para evaluar el desarrollo de actividades de primer semestre y recibir implementos de bioseguridad en compañía del líder misional Iván Villamil cumpliendo a cabalidad con los protocolos de bioseguridad y distanciamiento.
Evidencia: fotos de la reunión





https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EILIx971JAfPiAY8bcYgvoAWq_UfJ_nM

Obligacion 2.: Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.

Acción realizada: Se atiende la solicitud de formaciones por parte de las administraciones municipales y asociación para fortalecerlos en BPA. Y el programa de PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
Evidencia:
Solicitud recibida por parte la administracion municipal de CABRERA Solicitud recibida por parte del INPEC para el municipal de SOCORRO Y MUNICIPIO DE BARICHARA.

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL
CONTRATO No. CO1. **CO1.PCCNTR.** 2336422
MES DE JUNIO



https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1E5o1us-US6-fYLDRXEscbEM8etneLS3N

Obligacion 5.: Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.

Acción realizada: Se ejecutó la formación en las fichas:
Ficha: 2337092_BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
Ficha: 2337379_BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

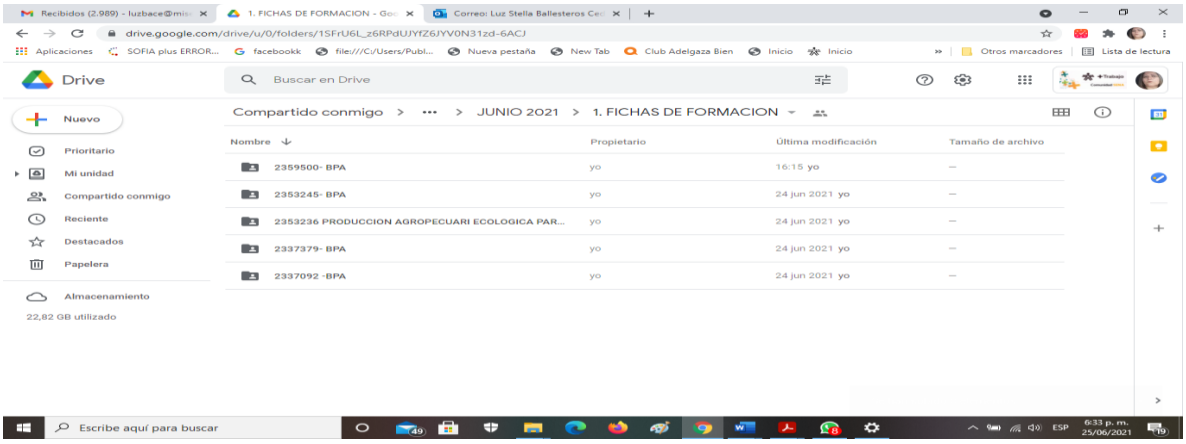
Ficha: 2353245_ BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

Ficha: 2359500_ BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

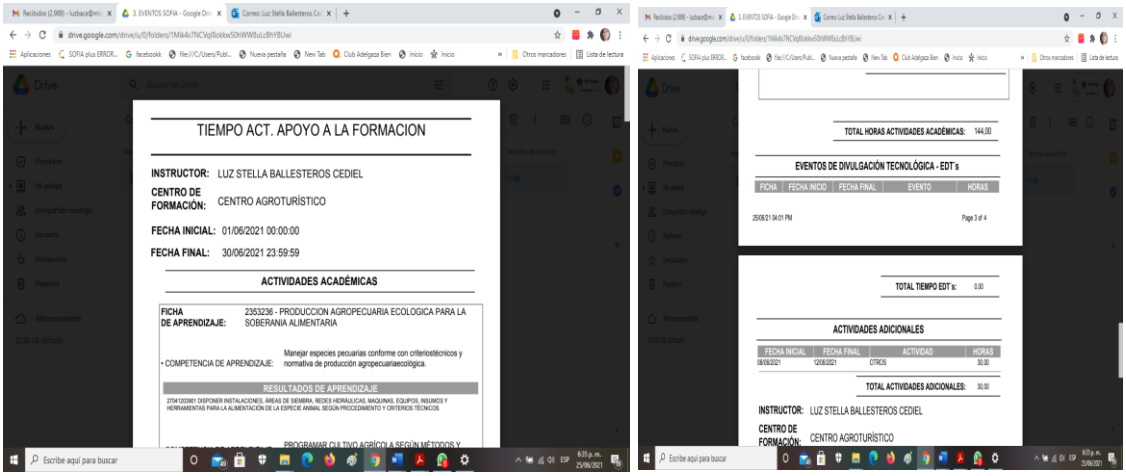
Ficha: 2353236_ PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA.

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL
CONTRATO No. CO1. **CO1.PCCNTR.** 2336422
MES DE JUNIO

Evidencia: Pantallazo carpeta drive informe de acción contractual - Reporte PDF de eventos de la plataforma Sofía plus.



https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SFrU6L_z6RPdUJYfZ6JYV0N31zd-6ACJ



https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Mik4x7NCVqI8okkw50hWW8uLcBhYBUwi

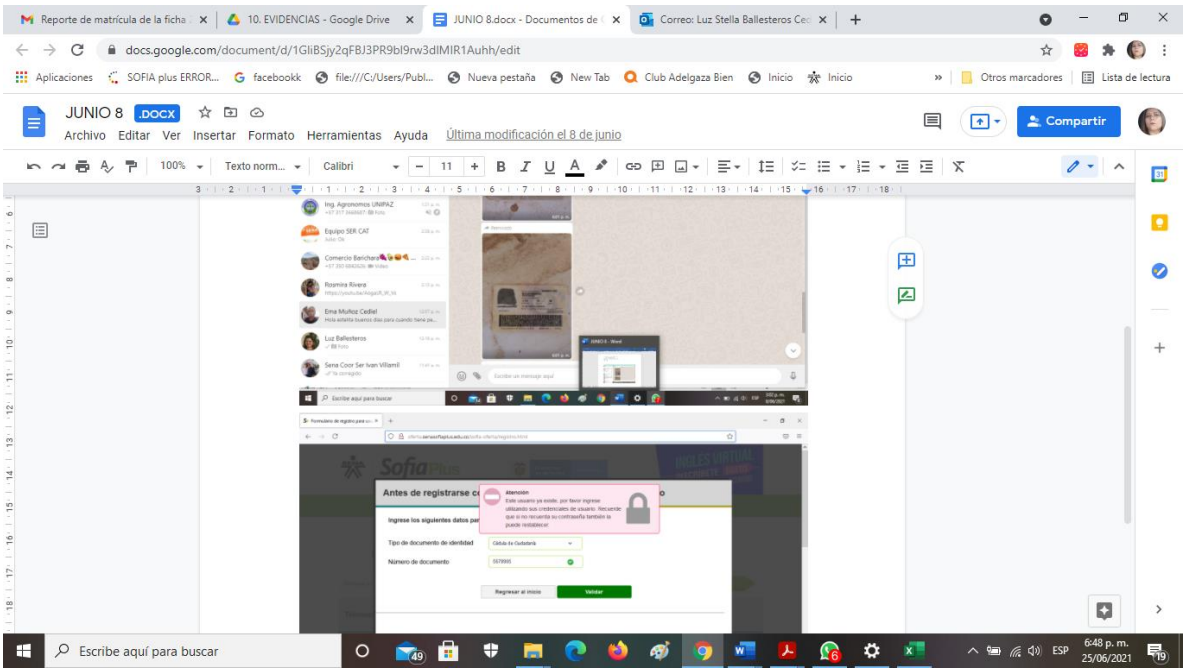
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL
CONTRATO No. CO1. **CO1.PCCNTR.** 2336422
MES DE JUNIO

Obligación 11 4 DE-F-025 V.04 Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:

Acción realizada

Asocio de aprendices a ruta de aprendizaje para el respectivo proceso de subir eventos en Sofia Plus. Elaboración de guías, organización de grupos de aprendices, inscripción de aprendices en plataforma Sofia Plus, socialización de programas a ofertar en los diversos municipios, alistamiento programas de fortalecimiento y soberanía alimentaria

Sesiones



https://docs.google.com/document/d/1GliBSjy2qFBJ3PR9bl9rw3dlMIR1Auhh/edit

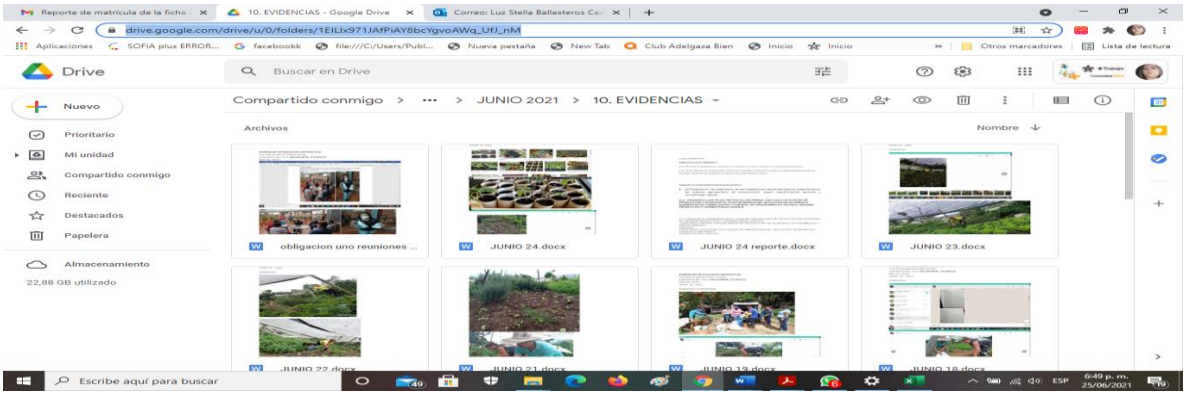
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL
CONTRATO No. CO1. **CO1.PCCNTR.** 2336422
MES DE JUNIO

Obligación 16.: Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.

Acción realizada: Se realizo FORMACION VIRTUAL EN BPA,

Evidencias: PANTALLAZOS DE LA FORMACION

CLASE 1



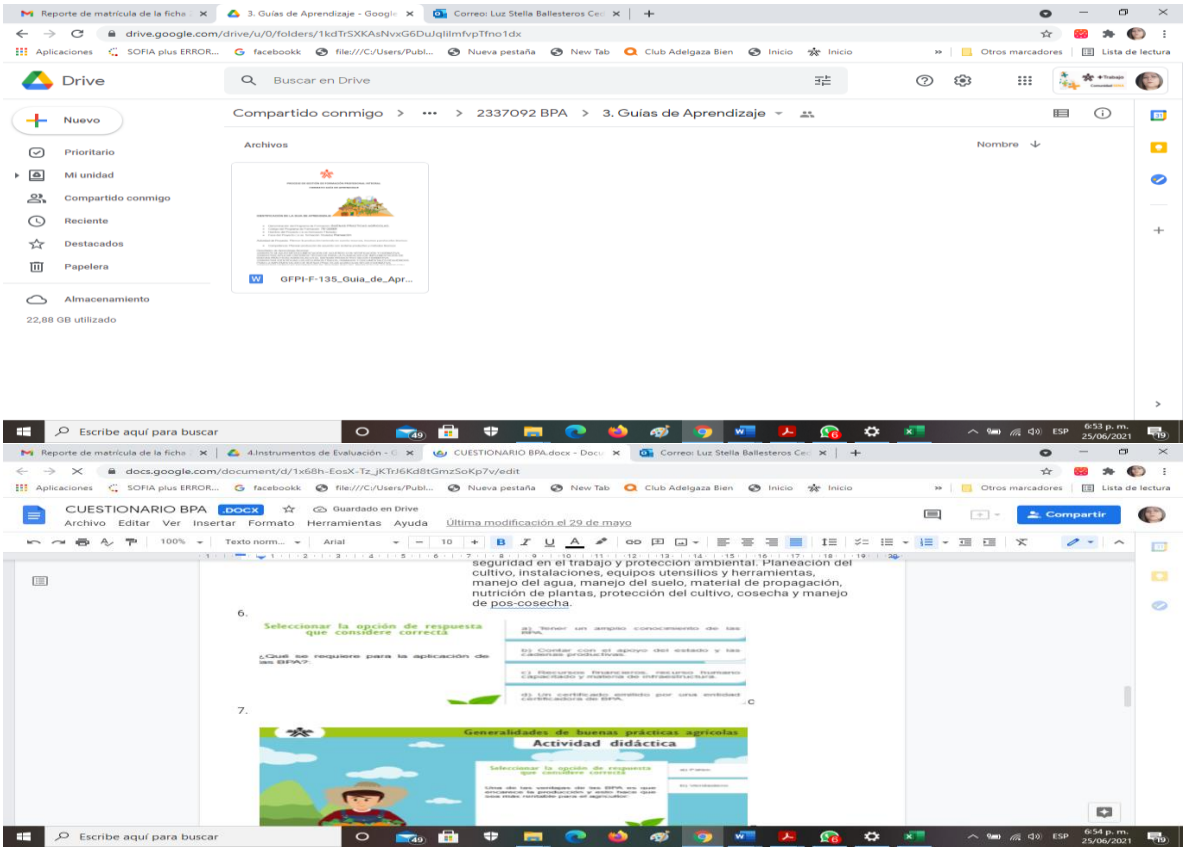
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EILIx971JAfPiAY8bcYgvoAWq_UfJ_nM

Obligación 19.: El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: -Evidencia inducción a aprendices - Guía de aprendizaje - Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: - Herramienta modelo de negocio CANVAS - Estructura organizacional unidad productiva - Estructura de costos modelo de negocio - Análisis financiero modelo de negocio - Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: - Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) - Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) - El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.

Acción realizada: Se realizó el alistamiento de guías e instrumentos de los programas:

Evidencia: pantallazo de la guía, e instrumentos del programa de formación

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL
CONTRATO No. CO1. **CO1.PCCNTR.** 2336422
MES DE JUNIO



https://docs.google.com/document/d/1x68h-EosX-Tz_jKTrJ6Kd8tGmzSoKp7v/edit

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Hy8xpVj2d9wAfXA525ekDuUIjRfjBzd6



LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL

INGENIERA AGRONOMA

C.C. 37520264

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2353236 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criteriostécnicos y normativa de producción agropecuariaecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203901 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2337379 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2337092 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2353245 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2359500 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/06/2021	12/06/2021	OTROS	30,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	30,00

INSTRUCTOR: LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL

C.C 37.520.264

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 25 de junio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76764040000