PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, junio 30 de 2021

Ingeniero
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2444671
Instructor grado 14
Coordinación de programas especiales
San gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de junio del 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2444671 del año 2021

Yo José Miguel Pinto Gómez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1100965077 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Emprende rural, Formación en programa Sena emprende rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y un millones setenta mil pesos m/cte (31.070.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil pesos m/cte ($3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable

Plazo: Siete (7) meses veintinueve (29) dias, sin exceder el calendario academico 2021, contadoa partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER. Agricola

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	NO APLICA	NO APLICA

2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se realiza alistamiento de las nuevas fichas : 2353161 encino y 2353694 ocamonte	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Oqt-mCiR0d6eZYuXtgjCY43SjdRT4ATH
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Se realiza inscripción y se imparte formación	**https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1PMBTIDdE284V5tgn-TXMmTLVtjaN5fhY** **Ocamonte BPA** **https://drive.google.com/drive/u/1/folders/11WHFKvluUQFGLAQKimcnlVZzndyY3sgu** **Mogotes** **https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1k6pP1_jsyqrpuGE1OLwF7PJsiYu0w67y** **Contratación** **https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15PzxYpyayAMLz6jmwWl2O3HolPi6r674** **Encino** **https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10x74S8ZxmdkP4isFh-5mMFg2FZCTpkht**

4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	NO APLICA	NO APLICA
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	**FICHA 2333431 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFE DE** •**Actividad de aprendizaje**: Desarrollar labores culturales en el cultivo del café de acuerdo con requerimientos técnicos y estados vegetativos del cultivo. •**Competencia de aprendizaje**: Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 4-5 de junio de 2021. •**Actividad de aprendizaje**: Examinar las labores culturales en el cultivo de café teniendo en cuenta recomendaciones técnicas y sistema productivo. **Competencia de aprendizaje**: Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 11-12-18 de junio de 2021. •**Actividad de aprendizaje**: Anotar información de las labores culturales del cultivo de café de acuerdo con procedimiento establecido y normativa. **Competencia de aprendizaje**: Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 19-25-26 de junio de 2021.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bHQK5UgaAfoWtvCFlnz4jYgCBMHnFqRn

		HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64 Horas **FICHA 2318444 Produccion agropecuaria ecologica para la soberania alimentaria** **-Actividad de aprendizaje**: Efectuar seguimiemto y registro de variables agronómicas de arreglos productivos establecidos, teniendo en cuenta buenas prácticas agrícolas (BPA). **Competencia de aprendizaje**: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 7-14-21 de junio de 2021. **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24 Horas **FICHA 2353161 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFE** **-Actividad de aprendizaje**: Preparar equipos, herramientas y agroinsumos para las labores culturales en el cultivo del café según manuales de operación y criterios técnicos. **Competencia de aprendizaje**: Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 15-16-22 de junio de 2021. **-Actividad de aprendizaje**: desarrollar labores culturales en el cultivo del café de acuerdo con requerimientos técnicos y	

		estados vegetativos del cultivo.**Competencia de aprendizaje**: Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 23-29-30 de junio de 2021. **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48 Horas **FICHA 2322925 BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS** **-Actividad de aprendizaje**: Verificar información de trazabilidad del producto de acuerdo con buenas prácticas agrícolas. **Competencia de aprendizaje** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 2 de junio de 2021. **-Actividad de aprendizaje**: Ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa **Competencia de aprendizaje** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 9 de junio de 2021. **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :**16 Horas	

		FICHA 2353694 Produccion agropecuaria ecologica para la soberania alimentaria **-Actividad de aprendizaje**: Obtener un autodiagnóstico participativo de la comunidad que permita organizar áreas de cultivo según requerimientos técnicos. **Competencia de aprendizaje** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 17-24 de junio de 2021. **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16 Horas **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168 Horas** **HORAS ADICIONALES:** Alistamiento del material pedagógico en programa Emprendimiento en Producción de Café Ficha 2353161 en Encino, programa producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria ficha 2353694 en Contratación. **TOTAL HORAS: 14 Horas** **TOTAL HORAS DEL MES: 182 HORAS**	
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las	NO APLICA	NO APLICA

	orientaciones del apoyo misional de centro SER.		
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	NO APLICA	NO APLICA
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	NO APLICA	NO APLICA
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realiza solicitud de viáticos	**https://drive.google.com/drive/u/1/folders/117j2hplXO5UpvTzk2ceudHDqRkke1xIt**
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	NO APLICA	NO APLICA
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la	Se crean rutas de aprendizaje de las fichas 2353161 y 2353694, seda juicios evaluativos ficha 2322925	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1AddiGgFTo9EwfY0EX5Yrt_xHCPqG8Mz2

	entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	NO APLICA	NO APLICA
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	NO APLICA	NO APLICA
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignado.	NO APLICA	NO APLICA

15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	NO APLICA	NO APLICA
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Se recibe capacitación sobre finagro y se realiza conferencia por el dinamizador	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1vzfVBQw1qASt7e_IJjWawY05q2kZmrgy
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	NO APLICA	NO APLICA
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	NO APLICA	NO APLICA
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: - Evidencia inducción a aprendices - Guía de aprendizaje - Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: - Herramienta modelo de negocio CANVAS - Estructura organizacional unidad productiva - Estructura de costos modelo de negocio - Análisis financiero modelo de negocio - Ficha técnica que	Se imparte formación en las siguientes fichas: 2322925 Bpa – Ocamonte 2318444 Soberania- Mogotes 2353694 Soberania – Ocamonte 2333431 Negocio- Contratacion 2353161 Negocio – Encino	**Ocamonte BPA** https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10oB_nkfocuo9zuYi78VWh8MViXpEqdlA **Soberania Mogotes** https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BpALNB2eMZCM1hP6EyrvvWGlnAlxj1Bt **Soberania Ocamonte** https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ReLhpMpEQuXwlY-YpTqsCj-KDSYH-Mj8 **Contratacion Cafe** https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1wUOWlOBXrC8c5_i_nVDsfbea2F0pCFfC **Encino Cafe** https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Iy-S7u-OFzEfsq4OT8GjR-S4vSdep0Ns

	aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: - Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) - Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) - El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.		
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	NO APLICA	NO APLICA
21	Gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	Se realiza gestionamiento para solicitar la certificación por competencias	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1eQyGiT6HBnTxTHghfu_1DZS-11xXkBH-

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	112	SAN GIL - MOGOTES- VEREDA GUAMO SECTOR VEGA E CASAS - MOGOTES SAN GIL	24/05/2021	24/05/2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 49984517 de la planilla, operador ARUS, mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ
Contratista
C.C. No. 1100965077

Recibí a satisfacción:

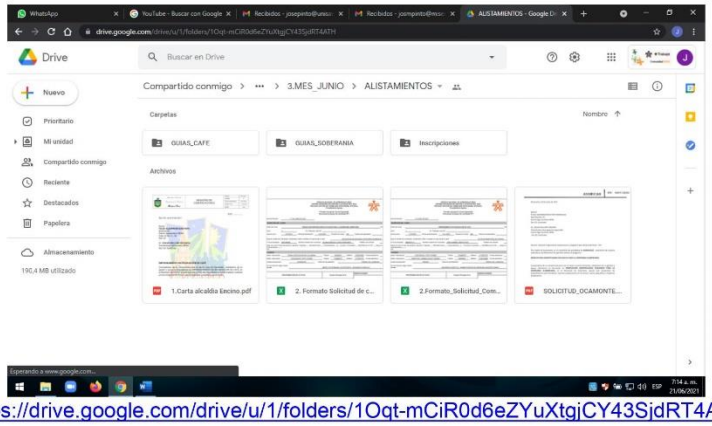
Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 2444671 de 2021
Instructor grado 14
Cordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
JOSÉ MIGUEL PINTO GOMEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2444671
MES DE JUNIO

Obligación No. 2: Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.

Acción Realizada: Se realiza alistamiento de las nuevas fichas : 2353161 encino y 2353694 ocamonte

Evidencias:

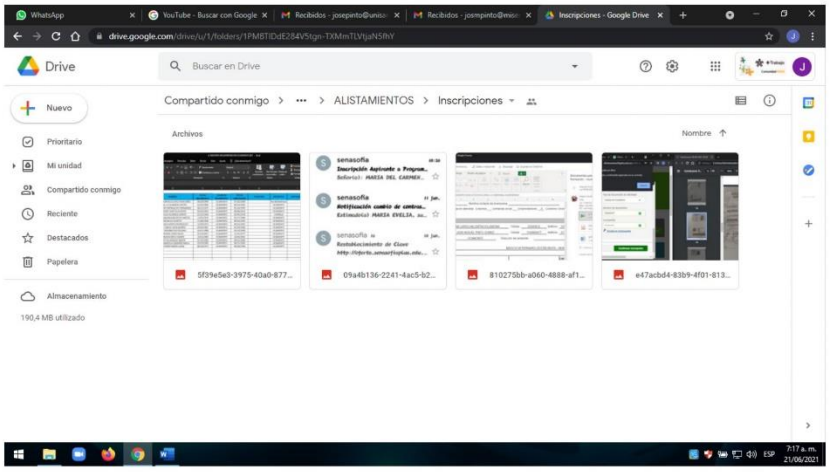


https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Oqt-mCiR0d6eZYuXtgjCY43SjdRT4ATH

Obligación No. 3: Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.

Acción Realizada: Se realiza inscripción y se imparte formación

Evidencias:



https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1PMBTIDdE284V5tgn-TXMmTLVtjaN5fhY
Ocamonte BPA
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/11WHFKvluUQFGLAQKimcnIVZzndyY3sgu
Mogotes
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1k6pP1_jsyqrpuGE1OLwF7PJsiYu0w67y
Contratación
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15PzxYpyayAMLz6jmwWl2O3HolPi6r674
Encino
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10x74S8ZxmdkP4isFh-5mMFg2FZCTpkht

Obligación No. 5: Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas,entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.

Acción Realizada: Se genera reporte de las actividades realizadas en el trascurso del mes

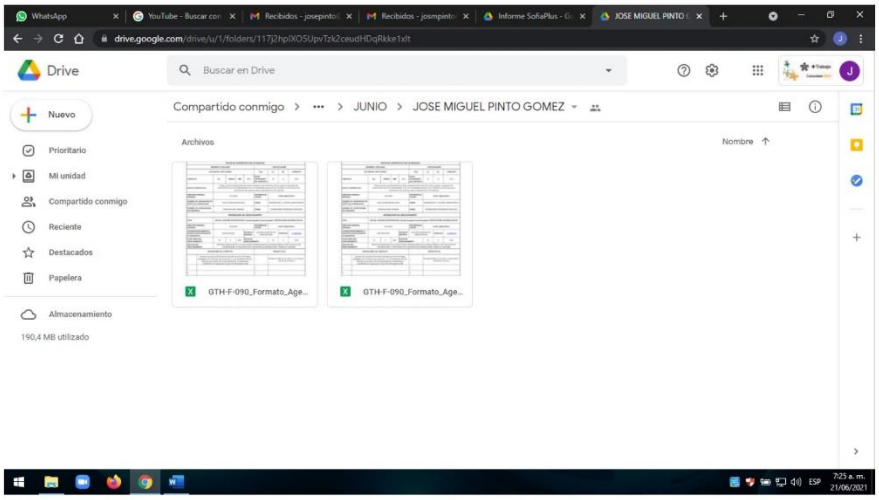


https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bHQK5UgaAfoWtvCFlnz4jYgCBMHnFqRn

Obligación No. 9: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acción Realizada: Se realiza solicitud de viáticos

Evidencias:

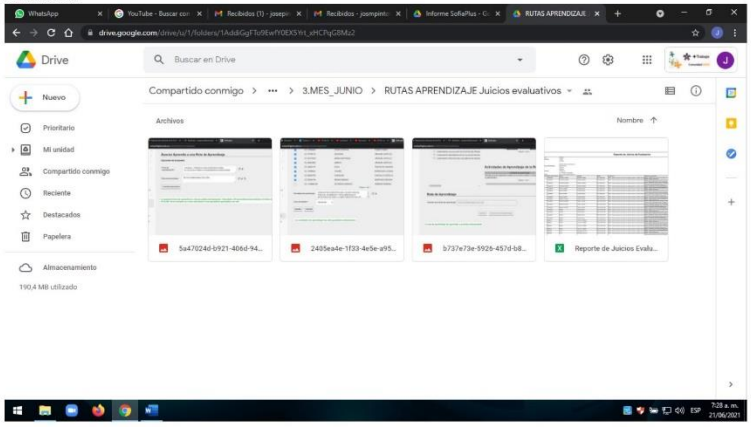


https://drive.google.com/drive/u/1/folders/117j2hpIXO5UpvTzk2ceudHDqRkke1xlt

Obligación No. 11: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:

Acción Realizada: Se crean rutas de aprendizaje de las fichas 2353161 y 2353694, seda juicios evaluativos ficha 2322925

Evidencias:

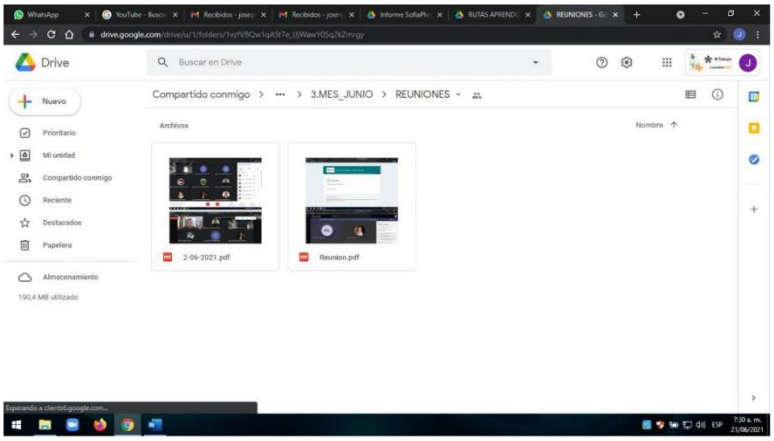


https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1AddiGgFTo9EwfY0EX5Yrt_xHCPqG8Mz2

Obligación No. 16: Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.

Acción Realizada: Se recibe capacitación sobre finagro y se realiza conferencia por el dinamizador

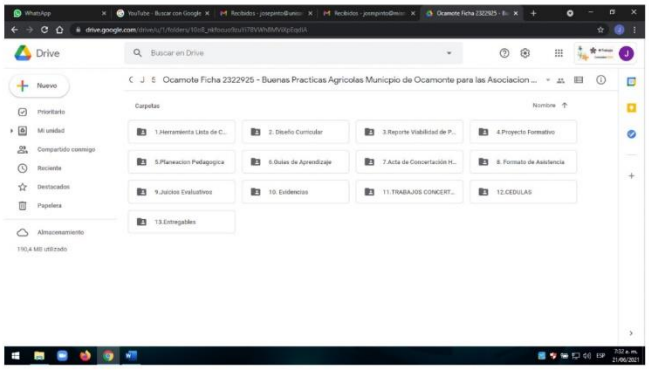
Evidencias:



https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1vzfVBQw1qASt7e_IJjWawY05q2kZmrgy

Obligación No. 19: El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: -Evidencia inducción a aprendices - Guía de aprendizaje - Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: - Herramienta modelo de negocio CANVAS - Estructura organizacional unidad productiva - Estructura de costos modelo de negocio - Análisis financiero modelo de negocio - Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: - Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) - Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) - El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo

.**Acción Realizada:** Se imparte formación en las siguientes fichas:2322925 Bpa – Ocamonte2318444 Soberania- Mogotes2353694 Soberania – Ocamonte2333431 Negocio-Contratacion 2353161 Negocio – Encino**:**

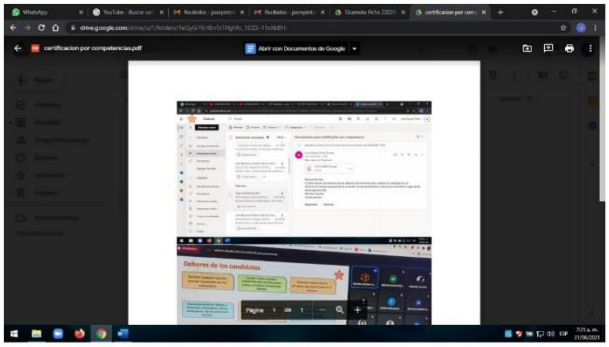


Ocamonte BPA
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10oB_nkfocuo9zuYi78VWh8MViXpEqdlA
Soberania Mogotes
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BpALNB2eMZCM1hP6EyrvvWGlnAlxj1Bt
Soberania Ocamonte
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ReLhpMpEQuXwlY-YpTqsCj-KDSYH-Mj8
Contratacion Cafe
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1wUOWlOBXrC8c5_i_nVDsfbea2F0pCFfC
Encino Cafe
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Iy-S7u-OFzEfsq4OT8GjR-S4vSdep0Ns

Obligación No. 21: Gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con

ellas dentro del 1er semestre 2021.

.**Acción Realizada:** Se realiza gestionamiento para solicitar la certificación por competencias



https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1eQyGiT6HBnTxTHghfu_1DZS-11xXkBH-

José Miguel Pinto Gomez
JOSÉ MIGUEL PINTO GÓMEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2444671

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2333431 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CAFÉ SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CAFÉ DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE CAFÉ TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DEL CULTIVO DE CAFÉ DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2318444 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar especies pecuarias conforme con criteriostécnicos y normativa de producción agropecuariaecológica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109704 VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE FORMULACIÓN Y CONTROL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2353161 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CAFÉ SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CAFÉ DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE CAFÉ TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DEL CULTIVO DE CAFÉ DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2322925 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2353694 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar especies pecuarias conforme con criteriostécnicos y normativa de producción agropecuariaecológica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109704 VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE FORMULACIÓN Y CONTROL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2021	18/06/2021	OTROS	14,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 14,00

INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

El servicio público es de todos | Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

José Miguel Pinto Gómez

C.C 1.100.965.077

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de junio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761046195000