**INFORME DE GESTIÓN No. 6**

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, julio de 2021

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | 042-CELIC-2021 |
| **2. FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 13-01-2021 |
| **3. PÓLIZA DE SEGUROS** | No. De la póliza: NB-100149530<br>Entidad que expide la póliza: COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.<br>Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 13/01/2021 |
| **4. CRP** | No. CRP: 23721<br>Fecha expedición CRP: 20/01/2021<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO<br>Posición catálogo de gasto: A02-02-02-009-002 Servicios de educación secundaria.<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor Contrato: 29.942.000 |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 20/01/2021 |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: Ángela Rocío Bohórquez Acevedo<br>Identificación: 52954707<br>Nacionalidad: colombiana<br>Dirección: C 34B 12-26 Este, MZ B casa 31<br>Ciudad de Residencia: Villavicencio<br>Teléfono de contacto: 3208933024<br>E-mail de contacto: angelabohorquez@liceosejercito.edu.co |
| **7. SUPERVISOR** | Grado y Nombre completo: Esp. María Fernanda Rojas Acevedo<br>Cargo: Rectora Liceo General Serviez<br>Resolución de Delegación: Nº 002 del 12 de enero de 2021 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | El contratista se obliga con M.D.N, - EJÉRCITO NACIONAL LICEOS DEL EJÉRCITO a nombre propio y de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación, ni relación laboral en virtud del presente contrato, a la prestación de servicios profesionales como DOCENTE DE LENGUA CASTELLANA DE LOS LICEOS DEL EJÉRCITO. |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Previa coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá prestar asesoría con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:<br>• Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios los estándares y el diario de campo.<br>• Efectuar toda clase de evaluaciones escritas, bajo el modelo basado en evidencias.<br>• Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas<br>• Informar periódica y oportunamente a los padres de familia, el rendimiento académico y comportamiento de los estudiantes.<br>• Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y |

| | |
|---|---|
| | directivos de la institución.<br>• Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la institución y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.<br>• El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército presentarse a la prueba de estado SABER 11, para evidenciar el desempeño que se evaluarán en su área profesional y aplicarlas en el plan de mejoramiento institucional.<br>• El contratista se obliga para con los Liceos del ejército a subir al portal virtual del SECOP II los documentos y soportes para la suscripción del presente contrato.<br>• El contratista se obliga para con los Liceos del ejército a suscribir la póliza de cumplimiento y subirla al portal virtual del SECOP II dentro de los tres días siguientes de la expedición de la póliza.<br>• El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual del SECOP II los informes de gestión mensualmente.<br>• Las demás que la entidad considere.<br><br>**Obligaciones Generales**: Además de las obligaciones inherentes al presente contrato, el contratista se compromete a:<br>1. De conformidad con el Decreto 1080 DE 2015, artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.<br>2. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.<br>3. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>4. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación.<br>5. Suscribir las modificaciones acordadas entre las partes, para efectos de garantizar la ejecución y el cumplimiento idóneo y oportuno del objeto contratado, dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento por parte del M.D.N. - EJÉRCITO NACIONAL-LICEOS DEL EJÉRCITO.<br>6. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>7. No suministrar ninguna clase de información o detalle a terceros y mantener como documentación clasificada todos los aspectos relacionados con el contrato.<br>8. Mantener la debida reserva respecto de los asuntos técnicos e instalaciones de las Fuerzas Militares de la República de Colombia, conocidos por el CONTRATISTA durante el desarrollo del contrato o con posterioridad al mismo.<br>9. En caso de requerirlo coadyuvar a la Entidad en el área administrativa, en la estructuración, evaluación y/o supervisión de procesos propios del área de su conocimiento.<br>10. El Contratista deberá notificar en forma escrita al Contratante cualquier cambio de domicilio, teléfono o e-mail con el fin de mantener actualizada la base de datos de los Liceos del Ejército.<br><br>**PÁRRAFO PRIMERO**: Independencia del contratista. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejercito Nacional – Liceos del Ejército, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. |
| **10.DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS** | **Obligación No. 1: DEFINIR Y ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LAS ASIGNATURAS O ÀREAS A SU CARGO, DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA PROGRAMACIÒN A NIVEL DE** |

<table>
<tr>
<td>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td>
<td>
ÀREA.
<ul>
<li>Desarrollo semana institucional</li>
<li>Planeación de clase para el área de lenguaje.</li>
<li>Asignación de comités, proyectos, consejo directivo, turnos de carteleras y disciplina. Reunión de comités</li>
</ul>
<table>
<tr><th>Nº</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>CUENTA DE COBRO</td><td>6</td><td>PAGO HONORARIO</td><td>julio 2021</td></tr>
<tr><td>2</td><td>INFORME DE GESTIÓN</td><td>6</td><td>RELACIÓN DE ACTIVIDADES</td><td>julio 2021</td></tr>
</table>
Obligación No. 2: ASISTIR A CAPACITACIONES Y REUNIONES PROGRAMADAS POR LA OFICINA DE ORIENTACIÓN ESCOLAR Y DIRECCIÓN DEL LICEO
<ul>
<li>Asistir a la reunión de docentes OPS, los martes.</li>
<li>Asistir a las capacitaciones y jornada pedagógica.</li>
</ul>
Obligación No. 3: PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS, DENTRO Y FUERA DE LA INSTITUCIÓN.
<ul>
<li>Asistencia a la socialización de: Direcciones de grupo, turnos de</li>
<li>disciplina, carteleras y entrega de observadores.</li>
<li>Atención a padres de familia</li>
<li>Plan de mejoramiento institucional.</li>
<li>Subir a la plataforma el registro de notas de los estudiantes</li>
<li>Realizar actividades virtuales (clases on-line)</li>
<li>Capacitaciones virtuales</li>
<li>Atención padres por los canales disponibles</li>
</ul>
</td>
</tr>
<tr>
<td>11.CONSTANCIAS</td>
<td>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</td>
</tr>
</table>

Para constancia se firma en Villavicencio del mes de julio de 2021.



ÁNGELA ROCÍO BOHÓRQUEZ ACEVEDO
CC: 52.954.707

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 52954707 | | BOHORQUEZ ACEVEDO ANGELA ROCIO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Calle 34B #12-26 ESTE MZ B CS 31 | VILLAVICENCIO-META | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-06 | 2021-06 | 1048163366 | 9421104798 | I | 2021/07/02 | 2021/07/06 | BANCO DE BOGOTA | 4 | $337,900 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,088,800 | $174,300 | | | $1,088,800 | $136,100 | | | $1,088,800 | $21,800 | | | $1,088,800 | $5,700 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,088,800 | $174,300 | | | $1,088,800 | $136,100 | | | $1,088,800 | $21,800 | | | $1,088,800 | $5,700 | | $0 | $0 |
| Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META ( 1 Afiliados) | | | | | $1,088,800 | $174,300 | | | $1,088,800 | $136,100 | | | $1,088,800 | $21,800 | | | $1,088,800 | $5,700 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 52954707 | BOHORQUEZ ANGELA | 230301 | 30 | $1,088,800 | $174,300 | EPS037 | 30 | $1,088,800 | $136,100 | CCF34 | 30 | $1,088,800 | $21,800 | 14-23 | 30 | $1,088,800 | $5,700 | 30 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | $1,088,800 | $174,300 | | | $1,088,800 | $136,100 | | | $1,088,800 | $21,800 | | | $1,088,800 | $5,700 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 52954707 | | BOHORQUEZ ACEVEDO ANGELA ROCIO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Calle 34B #12-26 ESTE MZ B CS 31 | VILLAVICENCIO-META | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-06 | 2021-06 | 1048163366 | 9421104798 | I | 2021/07/02 | 2021/07/06 | BANCO DE BOGOTA | 4 | $337,900 |

## RESUMEN DE PAGO

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $174,300 | $0 | $0 | $174,300 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $174,300 | $0 | $0 | $174,300 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $5,700 | $0 | $0 | $5,700 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $5,700 | $0 | $0 | $5,700 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $21,800 | $0 | $0 | $21,800 |
| COFREM | CCF34 | 892,000,146 | 3 | 1 | $21,800 | $0 | $0 | $21,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $136,100 | $0 | $0 | $136,100 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $136,100 | $0 | $0 | $136,100 |
| TOTAL | | | | 1 | $337,900 | $0 | $0 | $337,900 |