

213

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA		Versión: 1 Fecha de aprobación: 09/11/2016 Código: 15-02-FO-0002		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	
---	--	--	--	--	--	-----------------------------------	--

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				JIRETH NATALIA MARTINEZ NEISA									
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C.	X	C.E.	NO.		1.012.438.281				
CORREO ELECTRONICO:				jirethmartinez05@gmail.com				CELULAR:		3202134099			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:								FO09					
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC				SEDE:		FONTIBON			
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
		FO09K32	100%										
ENTIDAD FINANCIERA:				BANCO BOGOTÁ				TIPO DE CUENTA:		Ahorros			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				542216239						PENSIONADO		NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		3884-2021		N° DE PAGOS DEL CONTRATO		3 DE 3			
NÚMERO DE CDP	468	FECHA	29/03/2021	NÚMERO DE CRP	21588	FECHA	31/03/2021		
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.							
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	DÍA	MES	AÑO	HASTA	DÍA	MES	AÑO
			1	4	2021		30	4	2021
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$3.627.684							
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 2%		\$0			
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes									

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO						
CONCEPTO					VALORES	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:					\$10.825.517	
VALOR EJECUTADO					\$10.825.517	
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA					\$3.685.219	
VALOR A LIBERAR					\$0	
SALDO POR EJECUTAR					\$0	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN					100%	

El Interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$ 2.271.315 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9418131238	\$1.428.059,00	\$178.600	\$228.500	3	\$34.800	\$441.900

DIANA PATRICIA MARTINEZ YATE
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

JIRETH NATALIA MARTINEZ NEISA
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Dado en Bogotá en el mes de Abril del año Dos Mil Veintiuno (2021). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

90

	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	
		Fecha de aprobación	3/04/2017	
		Código	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	Salud Pública		Sede: FONTIBON						
No. DE CONTRATO:	3884-2021	Periodo certificado desde el	Día	Mea	Año	a	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Jireth Natalia Martínez Neiza		1	4	2021		30	4	2021
			1.012.438.281			DE			BOGOTÁ

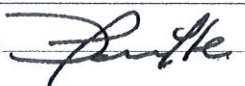
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☐ NO ☐

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos, estándares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos del componente, espacio y/o Proyectos especiales, acciones de Inspección, Vigilancia y Control, Redes, Mesas, Consejos, portafolio de servicios de la institución cuando sea requerido y/o asignados, en el contrato vigente entre la Sub Red Sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud.	SI	Toma de muestra a viajeros sintomáticos en el PMU del Aeropuerto Internacional el Dorado Capacitación al personal del turno sobre uso y disposición adecuado de los elementos de protección de bioseguridad Verificación del cumplimiento del turno y su presentación personal. Recibo y entrega de turno	Muestra enviada junto las fichas de notificación de vigilancia epidemiológica a la USS Fontibon Diligenciamiento de la minuta del turno Reporte de talento humano en el formato establecido. Segimientos telefónicos en formato físico y drive a viajeros de zona de riesgo y sintomáticos Por medio de formato de entrega de turno
2. Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS-ESE. 3. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato	SI	Toma de muestra a viajeros sintomáticos en el PMU del Aeropuerto Internacional el Dorado Capacitación al personal del turno sobre uso y disposición adecuado de los elementos de protección de bioseguridad Verificación del cumplimiento del turno y su presentación personal	Muestra enviada junto las fichas de notificación de vigilancia epidemiológica a la USS Fontibon Diligenciamiento de la minuta del turno Reporte de talento humano en el formato establecido.
3. Realizar seguimiento a los menores de cinco años canalizados con identificación de riesgo establecidos en plan de choque. Realizar inducción a la demanda y seguimiento efectivo a las canalizaciones realizadas a los diferentes servicios asistenciales y sociales, para articular el PIC y POS. Notificar todos los eventos de interés en salud pública. Realizar canalización de los casos prioritarios identificados y dar respuesta oportuna de acuerdo a su competencia o informar a quien corresponda en lo relacionado con acciones de instituciones distintas al sector salud.	NO	No se programa para este mes.	No se programa para este mes.
4. Informar a los individuos, familias y/o colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud.	NO	No se programa para este mes.	No se programa para este mes.
5. Facilitar los procesos de veeduría ciudadana y participación social con el fin de fortalecer la gestión.	NO	No se programa para este mes.	No se programa para este mes.
6. Asistir a la asistencias técnicas convocadas por la subred sur occidente ESE como de la SDS	NO	No se programa para este mes.	No se programa para este mes.
7. Realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preauditorías del referente del espacio asignado. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de diligencia del componente.	SI	Verificación de la calidad de la información registradas en las bases del proceso	Bases diligenciadas con calidad y oportunidad base de vuelos Charter, base de sintomáticos, base de aeronaves y base de vuelos de zona de riesgo
8. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).	SI	Revisión de formatos vs bases para verificar calidad de la información	Bases diligenciadas con calidad y oportunidad base de vuelos Charter, base de sintomáticos, base de aeronaves y base de vuelos de zona de riesgo revisadas
9. Participar activamente en las jornadas de salud pública (vacunación, comunitarias, institucionales, locales) programadas por la Sub Red Sur Occidente ESE. Dar cumplimiento a las guías de manejo, manuales, instructivos, protocolos y procedimientos institucionales	NO	No se programa para este mes.	No se programa para este mes.
10. Realizar el seguimiento y abordaje de los casos identificados de eventos transmisibles, no transmisibles y acciones de interés en salud pública. Asistir a las asistencias técnicas convocadas por la Sub Red Sur Occidente ESE como de la SDS.	SI	Realización de seguimientos telefónicos a viajeros de zona de riesgo y sintomáticos	Seguimientos telefónicos en formato físico y drive a viajeros de zona de riesgo y sintomáticos
11. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	SI	Reunión 9 de Abril del 2021	Listados de asistencia.
12. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	SI	Atención a eventos de interés en Salud Pública de acuerdo a Ficha técnica de proyecto de puntos de entrada	Atención a eventos de interés de Salud Pública a demanda
13. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	NO	No se programa para este mes.	No se programa para este mes.
14. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes. (Cronograma, informes, entre otros) 8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables	SI	Diligenciamiento de fichas de notificación epidemiológica con calidad y su posterior envío a la USS Fontibon	Envío de fichas debidamente diligenciadas
15. Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos	SI	Toma de muestra a viajeros sintomáticos en el PMU del Aeropuerto Internacional el Dorado Verificación en bases establecidas en el proceso para el manejo de la pandemia COVID-19	Fichas de notificación del evento COVID-19 y su posterior envío a las USS Fontibon Bases revisadas y con calidad utilizadas para el proceso del manejo de la pandemia COVID-19

OBSERVACIONES:

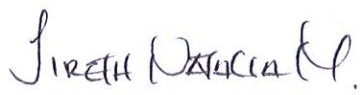
TOTAL A PAGAR (Número y letras): (\$3.685.219) (TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS)

JIRETH NATALIA MARTÍNEZ NEIZA C.C. 1.012.438.281 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:  CC. 1012438281	Fecha: 30/04/2021 Firma de recibido superior: 
---	---

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 04/2021 ✓
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE
NIT. 900.959.048-4

DEBE A: ✓
JIRETH NATALIA MARTÍNEZ NEISA
C.C 1.012.438.281 DE BOGOTÁ

La suma de \$ 3.685.219 Tres millones seiscientos ochenta y cinco mil doscientos diecinueve pesos, por concepto de servicios ENFERMERA PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (OPERATIVO) durante el periodo de 01 al 30 de Abril del año en curso, de conformidad a lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 3884-2021 ✓


JIRETH NATALIA MARTÍNEZ NEISA
C.C 1.012.438.281 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORROS BANCO BOGOTÁ
N° 542216239

2021/04/09 01:42 PM

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEVA e ICBF
CC 1072438281		MARTINEZ NEISA JIRETH NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 6 A Este # 38 - 91 Apdo 601 To 19	SOACHA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor
Pensión	Salud	Planilla	Limite	Pago	Valor
2021-03	951171665	1	2021/04/21	2021/04/09	\$441,900

RIESGO

CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)							
PROTECCION	800,219,739	0	1	\$228,500	\$0	\$0	\$228,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)							
ARL SURA	890,903,790	5	1	\$34,800	\$0	\$0	\$34,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)							
SALUD TOTAL	800,130,907	4	1	\$178,600	\$0	\$0	\$178,600
TOTAL			1	\$441,900	\$0	\$0	\$441,900