

INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 2
 Fecha de aprobación: 3/4/2017
 Código: 04-02-FO-0003



Sede: Unidad de Servicios Fontibón

CONTRATO: 4043-2021 Período certificado desde el

Nombre del Contratista: Yudy Esperanza Castelblanco Cometa

C. C. 1 015 402.189 DE Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. Psicóloga

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☒ NO ☐

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente a cumplimiento de metas y criterios de calidad	SI	Entrega diaria de los soportes correspondientes a las IEC asignadas y diligenciamiento de aplicativos	Diligenciamiento de link y aplicativo de casos covid, carpetas con soportes
2. Realizar investigaciones epidemiológicas de Campo (IEC) y/o caracterizaciones Individuales de riesgo (CIR) de acuerdo a la meta asignada y/o según necesidad	SI	Se realiza las investigaciones Epidemiológicas de campo con los usuarios confirmados como COVID positivo y pendientes	Diligenciamiento de aplicativo infocontactos y diligenciamiento de link IEC efectivas o fallidas según corresponda
3. Realizar activación de ruta (Canalizaciones) para dar respuesta oportuna a los casos identificados.	NO	No se programa para este mes	No se programa para este mes
4. Participar en el seguimiento mensual del plan de acción del Subsistema asignado	NO	No se programa para este mes	No se programa para este mes
5. Apoyar en las asesorías y asistencias técnicas a las UPGD y UI del subsistema asignado según programación y necesidad.	NO	No se programa para este mes	No se programa para este mes
6. Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	SI	Diligenciamiento de links y aplicativos, revisados en calidad a través de los archivos planos generados	Archivos planos generados en aplicativo Infocontactos y link de IEC
7. Apoyar en las convocatorias de unidades análisis de los casos que amenen en el marco de la vigilancia del subsistema asignado.	NO	No se programa para este mes	No se programa para este mes
8. Participar en la elaboración de informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad.	SI	Se realiza entrega de productos solicitados durante los tiempos establecidos con calidad, que se convierten en la base de los informes mensuales de ejecución	Diligenciamiento de aplicativo infocontactos y diligenciamiento de link IEC efectivas o fallidas según corresponda
9. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM, consejos) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida	SI	Asistencia virtual y presencial a las reuniones de capacitación generadas por el líder del equipo.	Listados de asistencia
10. Participar en pre auditoría y auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente al igual que la generación de planes de mejoramiento según corresponda	SI	Entrega de los soportes en los tiempos establecidos, para las acciones de preauditoría	Entrega de soportes semanales
11. El profesional de la ESE debe dar respuesta oportuna a los requerimientos solicitados por nivel central, otras instituciones o la comunidad.	SI	Se cuentan con los medios para teletrabajo con el fin de tener la información por medio de la base de datos enviada por vía magnética para seguimiento diario de pacientes índice confirmado y pendiente para covid 19 y su núcleo familiar, a fin de dar respuesta oportuna a las IEC	Diligenciamiento de link y aplicativo de casos covid, carpetas con soportes
12. Realizar la Búsqueda Activa institucional de manera mensual y garantizar las entregas oportunas y con calidad según lineamiento de SDS.	SI	Se asiste oportunamente a las reuniones virtuales programadas por los líderes de equipo y se entrega oportunamente los soportes solicitados	Listados de asistencia
13. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaría Distrital de Salud y la Institución.	SI	Se ejecutan los productos bajo criterios de autocontrol, salvaguardado los equipos asignados para la ejecución de las tareas, posterior a la lectura de lineamientos	Lineamientos recibidos
14. Responder a las disponibilidades y la activación de urgencias y emergencias en salud pública en forma integral y oportuna según programación	NO	No se programa para este mes	No se programa para este mes
15. Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución.	NO	No se programa para este mes	No se programa para este mes
16. Entregar al referente backup de información en magnético de manera mensual.	SI	Se realiza recopilación de los casos consignados durante el mes para la entrega al líder del equipo	Backup de carpetas del mes correspondiente a 148 investigaciones
17. Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Pública, cuando se ha requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o	NO	No se programa para este mes	No se programa para este mes

OBSERVACIONES

TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$3.385.838 - TRES MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS.

Yudy Esperanza Castelblanco Cometa CC 1.015.402.189

supervisor:

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEHA e ICBF	No
CC 1015402189		CASTELBLANCO COMETA YUDY ESPERANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl09B4120-02	BOGOTA BOGOTA D.E.	7171717		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Planilla	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Límite	Pago				
2021-04	986212094	9419732682		2021/05/24	2021/05/11	BAHICOLOMBIA	0		\$456,200
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DY	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOSE INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
ATP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$235,900	\$0	\$0	\$235,900	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$235,900	\$0	\$0	\$235,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$36,000	\$0	\$0	\$36,000	
ARL SUPA	14-11	890,903,790	5	1	\$36,000	\$0	\$0	\$36,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$184,300	\$0	\$0	\$184,300	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$184,300	\$0	\$0	\$184,300	
TOTAL				1	\$456,200	\$0	\$0	\$456,200	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	Ho
CC 1015402189		CASTELBLANCO COMETA YUDY ESPERANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL69B4120-02	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777		

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
Pensión	2021-04	986212094	9419732682	I	2021/05/24	2021/05/11	BANCOLOMBIA	0	\$456,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																		
EMPLEADO				PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados) Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados) Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																		
1	CC 1015402189	CASTELBLANCO YUDY	230301	30	\$1,474,088	\$235,900			\$1,474,088	\$184,300				\$1,474,088	\$0			\$1,474,088
Total Afiliados(1)					\$1,474,088	\$235,900			\$1,474,088	\$184,300				\$1,474,088	\$0			\$1,474,088

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 05/2021

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

Yudy Esperanza Castelblanco Cometa

CC 1.015.4021.189 DE BOGOTÁ

La suma \$ 3.385.838 TRES MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE, por concepto de servicios como PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2, PSICOLOGIA durante el periodo de 1 al 31 de mayo de 2021 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 4043-2021.



Yudy Esperanza Castelblanco Cometa

CC 1.015.4021.189 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA

NUMERO 231900466-21