



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 2
Fecha de aprobación: 03/04/2017
Código: 04-02-FO-0003



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Ubicación del Servicio: IPIC-VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL
No. DE CONTRATO: 3433-2021 Período certificado desde el 1 de 6 de 2021 a 30 de 6 de 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LORENA MARITZA NEUTA PALACIOS C. C. 1.022.353.006 DE BOGOTÁ

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☐ NO ☐

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.	si	Las actividades realizadas cuentan con la calidad estipulada por la Subred	Entrega de documento de actividades de seguimiento
2. Desarrollo web del nuevo sitio del Portal de Salud Ambiental de Bogotá D.C.	si	Puestas en marcha y publicación de web Portal de Salud Ambiental	Entrega y publicación a nivel local de fase I
3. Elaboración de requerimientos del nuevo sitio del Portal de Salud Ambiental de Bogotá D.C.	si	Se realiza elaboración de documentación a TIC	Entregada de formato de pruebas para actualización a Secretaría Distrital de Salud departamento de TIC
4. Administración del nuevo sitio del Portal de Salud Ambiental de Bogotá D.C.	si	Se desarrolla administrador de contenidos	En elaboración
5. Desarrollo de administrador de contenidos del nuevo sitio del Portal de Salud Ambiental de Bogotá D.C.	si	En elaboración a la espera oficial de base de datos, por parte del departamento de TIC	En elaboración
6. Realizar publicación oportuna y con calidad de informes requeridos	si	Actualización de documentación a nivel local	Publicaciones realizadas a nivel local
7. Conocer el desarrollo del micrositio web	si	Se asiste a reuniones con proveedor, se espera entrega oficial del sitio web	Acta y manuales en estudio
8. Remisión mensual vía e-mail al referente de SDS a cargo el tablero de control del portal web y sus contenidos.	si	Entrega de información mensual (publicaciones pendientes una vez sea lanzado el sitio web)	Entregado
9. Envío de actualización de módulos del sitio web del Portal de Salud Ambiental de Bogotá D.C.	si	Actualización de contenido e indicadores mensualmente	Publicado
10. Mantener al día el repositorio de la totalidad de información publicada en el portal web.	si	Se realizan las debidas actualizaciones requeridas por la línea de intervención	Publicado
11. Realizar copias de respaldo (backups) de la información publicada en el Portal de Salud Ambiental.	si	En espera de lanzamiento oficial del sitio web, para realizar backup de información	06 de noviembre se publica web al publico
12. Publicación boletín distrital de calidad del aire, ruido y REM. Trimestralmente	si	Se realiza publicación trimestral de boletines	Publicado
<ul style="list-style-type: none"> Reportar de manera inmediata al líder y/o supervisor del contrato cualquier situación o circunstancia que afecte el normal desarrollo del objeto del contrato. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad y/o entidades según se requiera. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad Conocer, promover y aplicar las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la subred. Conocer, promover y aplicar las normas de gestión ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de bioseguridad. Transversales: Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred de cada 	si	Las actividades realizadas cuentan con la calidad estipulada por la Subred	Las actividades realizadas cuentan con la calidad estipulada por la Subred

TOTAL A PAGAR (\$ 3.627.684): TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE.

Lorena Neuta

Lorena Maritza Neuta Palacios, CC 1022353006 Y FIRMA DEL CONTRATISTA:

Firma de recibido supervisor:

[Firma]

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

2022-06-09
Catalina Perdomo

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 1022353006		NEUTA PALACTOS LORENA MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRR 82 # 45-26 SUR	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	55555555		No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Barco	Días Mora	Valor
2021-05		1024925480		9419522764	1	2021/06/02	2021/06/16 BANCOLOMBIA	14	\$478,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$0
Ciudad: BOGOTÁ Dpto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)																							\$0
1	CC 1022353006	NEUTA LORENA	230201	30	\$1,451,074	\$232,200			\$1,451,074	\$181,400			\$1,451,074	\$29,100			\$1,451,074	\$35,400			\$0		
Total Afiliados(1)																							\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 102353006		NEUTA PALACIOS LORENA MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRR 82 # 45-26 SUR	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	55555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-05		1024925480	941992764	I	2021/06/02	2021/06/16	BANCOLOMBIA	14	\$478,100
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PROTECCION	230201	800,729,739	0	1	\$232,200	\$0	\$0	\$232,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$35,400	\$0	\$0	\$35,400	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$35,400	\$0	\$0	\$35,400	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$29,100	\$0	\$0	\$29,100	
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	\$29,100	\$0	\$0	\$29,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$181,400	\$0	\$0	\$181,400	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$181,400	\$0	\$0	\$181,400	
TOTAL				1	\$478,100	\$0	\$0	\$478,100	

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

LORENA MARITZA NEUTA PALACIOS
C.C 1.022.353006 DE BOGOTÁ

La suma de 3.627.684, por concepto de: Profesional 2 durante el periodo de 01 al 30 de JUNIO de 2021 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 8433-2021


Lorena Maritza Neuta Palacios

C.C.1.022.353.006 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA
NÚMERO 21372323202