Requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión con el Distrito de Santiago de Cali – Departamento Administrativo de Planeación

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	
Tipo:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación, en desarrollo del proyecto: Actualización de la estratificación socioeconómica en Santiago de Cali, BP -26003429
Valor del contrato:	Dieciocho millones ochocientos cuarenta mil pesos ($18.840.000).
Organismo solicitante:	Departamento Administrativo de Planeación
Nombre del Supervisor:	Jean Paul Archer Bernal
Cargo del Supervisor:	Subdirector de Planificación del Territorio

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO	
Formación	Título profesional, título de posgrado.
Experiencia	Treinta y seis meses de experiencia profesional
Tarjeta Profesional	Si Aplica

IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA	
Nombre:	JAKELINE BOCANEGRA GRISALES
Identificación:	C.C. No. 31.321.633 de Cali

ESTUDIO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		
Concepto	Evidencia Aportada Hoja de Vida y Certificaciones	Cumple
Formación	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO	
Experiencia	*01.09.2004 hasta 30.11.2004, *01.12.2004 hasta 31.03.2005, *01.04.2005 hasta 30.07.2005, *01.08.2005 hasta 30.11.2005, *01.12.2005 hasta 24.01.2006, *25.01.2006 hasta 31.08.2006, *01.09.2006 hasta 30.10.2006, *09.11.2006 hasta 30.03.2007 Seguro Social , *02.05.2007 hasta 31.12.2007 Secretaria de Vivienda Social, *01.09.2008 hasta 31.12.2008,4 meses, *02.02.2009 hasta 31.12.2009,11 meses, *22.01.2010 hasta 31.12.2010,11 meses, *03.02.2011 hasta 31.12.2011,11 meses, *21.02.2012 hasta 21.05.2012,3 meses, *29.05.2012 hasta 29.08.2012,3 meses * 06.09.2012 hasta 31.12.2009, 3 meses 15 días, *25.01.2013 hasta 30.06.2013, 5 meses, 5 días,	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

	*27.07.2013 hasta 31.12.2013,5 meses, 4 días *13.01.2014 hasta 31.07.2014,6 meses, 18 días, *20.08.2014 hasta 31.12.2014,4 meses, 11 días, *19.01.2015 hasta 31.05.2015 ,4 meses, 12 días *22.06.2015 hasta 31.12.2015, 6 meses , 10 días *22.01.20916 hasta 30.06.2016,5 meses, 8 días, * 19.07.2016 hasta 31.12.2016, 5 meses, 7 días , Alcaldía de Santiago de Cali Departamento Administrativo de Planeación Municipal, *14.07.2017 hasta 31.12.2017,5 meses 17 días, *26.01.2018 hasta 31.08.2018,7 meses, 5 días, 21.01.2019 hasta 23.03.2019,3 meses, 2 días, *27.05.2019 hasta 28.06.2019, 1 mes, *02.07.2019 hasta 30.12.2019, 5 meses, Unidad administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales	
Tarjeta profesional	43639 Consejo profesional de administración de empresas	

La verificación de los documentos se realizó en: SECOP II [X] Medio Físico [ ]

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato. SI [X] NO [ ]

Verificado por:

Liliana López López
Profesional Técnico
Equipo de estructuración de Procesos Contractuales.
Departamento Administrativo de Planeación

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.