Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO – GESTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CODIGO: AP-IA-FT-014
VERSION: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2651 2021	**C.D.P. No.:**	302	**Proceso al que pertenece:**	PROCESO ASISTENCIAL/ENFERMERIA
				Unidad a la que pertenece:	SAN BLAS

Nombre del Contratista: YENNY PAOLA CHAVEZ ARDILA **C.C.** 1.022.335.062 **de:** BOGOTÀ

Fecha Inicio: 5/02/2021 **Fecha Terminacion inicial:** 31/03/2021 **Valor Mensual:** $ 1.652.400 **Valor a cobrar:** $ 1.652.400

ADICION/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
1	$ 2.478.600	792	1/04/2021	30/04/2021
2	$ 3.249.720	1224	01/05/21	15/06/21
3	4.406.400	1777	16/06/2021	15/08/2021
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 1.440.700	$ 281.200	9415687254
2	MARZO	$ 1.762.560	$ 281.200	9416872361
3	ABRIL	$ 1.652.400	$ 281.200	9416016541
4	MAYO	$ 1.652.400	$ 281.200	9419157434
5	JUNIO	$ 1.652.400	$ 281.200	9420368444
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4.396.080	$ 14.320.800	$ 8.160.460	$ 6.160.340

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios personales de apoyo, en su condición de técnico en Auxiliar de Enfermeria para la ejecución de actividades asistenciales en los diferentes servicios, conforme a las necesidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 1/05/2021 **Hasta:** 31/05/2021

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	prestar el servicio de conformidad con la programacion de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades	Cumple con el protocolo de recibo y entrega de turno	Libro entrega y recibo de turno
2	Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden medica y de la Enfermera, informando oportunamente al medico y enfermera las alteraciones encontradas y registrandolos en la historia clinica digital	Realiza el control de signos vitales de los pacientes a cargo de acuerdo a la orden médica y al estado del paciente de acuerdo con el protocolo institucional.	Dinamica nota de enfermeria
3	Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnostico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Segun normas establecidas para cada procedimiento	Participa en la preparación de los pacientes a cargo para exámenes diagnósticos de acuerdo con lo requerido por cada procedimiento.	Dinamica nota de enfermeria, formato de educacion al paciente y familiar.
4	Realizar actividades propias del cuidado de enfermeria previniendo acciones inseguras como caidas, quemaduras, pérdida de elementos de los usuarios, fuga de usuarios, ulceras de presión, errores en la administración de medicamentos y otros.	Aplicaca las medidas necesarias para prevenir los eventos adversos como son las barreras de seguridad implementadas en la institucion	Dinamica Actividades de enfermeria, escala morse, braden
5	Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridos a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el aplicativo dispuesto para ello	Realiza notificación de eventos ocurridos mediante los diferentes medios para ello.	Dinamica nota de enfermeria, intranet reporte
6	Informar a la enfermera jefe del servicio y médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Informa al medico y enfermera todo cambio en el estado clinico de los pacientes de forma oportuna.	Dinamica nota de enfermeria
7	Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Mantiene el orden la unidad de los pacientes a cargo durante el turno.	Dinamica actividades de enfermeria, formato de limpieza y desinfeccion
8	Cumplir las normas institucionales del comité de epidemiología (lavado de manos antes y después del manejo del paciente, técnica aséptica, normas de bioseguridad, medidas de aislamiento, uso de unidades, desinfección de equipos entre otros).	Cumple con las normas del comité de epidemiologia.	Dinamica nota de enfermeria, lista de chequeo
9	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos elementos e insumos entregados al servicio.	Realiza el cuidado y la custodia de los equipos, elementos e insumos del servicio asignado	Libro de inventario
10	Mantener organizadas las Historias Clínicas de conformidad con el manual de Historias clínicas vigentes para la institución.	Mantiene en orden las historias clinicas manuales de acuerdo con el manual de historias clinicas	carpeta limpieza y desinfeccion
11	Aplicar, acatar y cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demas normas definidada por la entidad de conformidad con el objeto del contato.	Realiza notificacion de eventos ocurridos mediante los diferentes medios para ello.	Dinamica nota de enfermeria
12	Asstir a reuniones de grupo funcional y capacitaciones programadas por la institucion.	Asiste a las reuniones de grupo funcional y capacitaciones que se programan por la institucion.	Listas de asistencia
13	Realizar la desinfección oportuna de las camas libres y los traslados necesarios para poder asignar las camas a los pacientes que lo requieran.	Realiza la desinfeccion oportuna de las camas libre aportando con el giro cama.	carpeta limpieza y desinfeccion
14	Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Aplica el manual de toma de muestras de laboratorio clinico.	Dinamica nota de enfermeria, libro toma de laboratorios
15	Asstir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas segun el caso.	Asiste a los pacientes en sus necesidades alimentarias.	Dinamica actividades de enfermeria
16	Realizar el control de liquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados.	Realiza el control de liquidos administrados y eliminados de forma oportuna aplicando el protocolo institucional.	Dinamica control de liquidos administrados y eliminados
17	Portar el uniforme en forma adecuada teniendo en cuenta las normas de presentacion personal (cabello recogido, uñas cortas sin esmalte, no portar joyas y ropas no apretadas ni trasparentes)	Porta el uniforme de forma adecuada y las normas de bioseguridad y presentacion personal.	Lista de chequeo aplicadas
18	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atencion humanizada, evitando la polémica y conservando el respeto por la dignidad humana	Brinda un cuidado humanizado a los pacientes y a sus familias.	Dinamica nota de enfermeria, formatos de concentimientos de enfermeria, educacion al paciente y al familiar
19	impartir educacion al paciente y a la familia sobre los cuidados especificos a tener en casa de acuerdo a la situacion clinica del paciente	Brinda educación a los pacientes y sus familias de acuerdo con la patologia de base.	Dinamica nota de enfermeria, formatos de concentimientos de enfermeria, educacion al paciente y al familiar
20	mantener la reserva de la informacion clinica y personal de los pacientes.	Cumple con el protocolo de humanizacion en atencion en salud	actividades de enfermeria, concentimientos informados
21	ejercer las actividades propias de la formacion tecnica de conformacion con las normas y o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio, contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contato.	Cumple con las funciones asignadas de acuerdo a su perfil	Dinamica actividades de enfermeria,notas de enfermeria, formatos de educacion al paciente y familiar, libros de inventario, lista de chequeo, listas de capacitacion.

Observaciones:

Se anexa certificacion de pago a Salud, pension y ARL
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar tambien la certificacion bancaria con la primera cuenta de cobro

Paola Ch.
Firma del Contratista

C.C. 1.022.335.062 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MAYERLY MARTINEZ
CARGO:	[illegible]
FIRMA	Maira L. Quintero S. C.C. 1[illegible]3374 Bgtá. Enfermera

PANTILLETO
LIMPIO
CON FORMA

OK
1 8UH

CUENTA DE COBRO CONCECUTIVO N° 6 DEL MES DE JUNIO DE 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

NIT. 900.959.051.7

DEBE A:

NOMBRE: Yenny Paola Chavez Ardila

C.C N°: 1.022.335.062

La suma de: $ 1652.400

Total horas: 180

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato N° PS 2651 2021, correspondiente al mes de Junio 2021.

OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE Auxiliar de enfermería PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES, EN LOS DIFERENTES SERVICIOS Y EN LAS UNIDADES QUE SE REQUIERA, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Paola Chavez

C.C No. 1.022.335.062

Dirección: _____

Teléfono: 3046237889

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

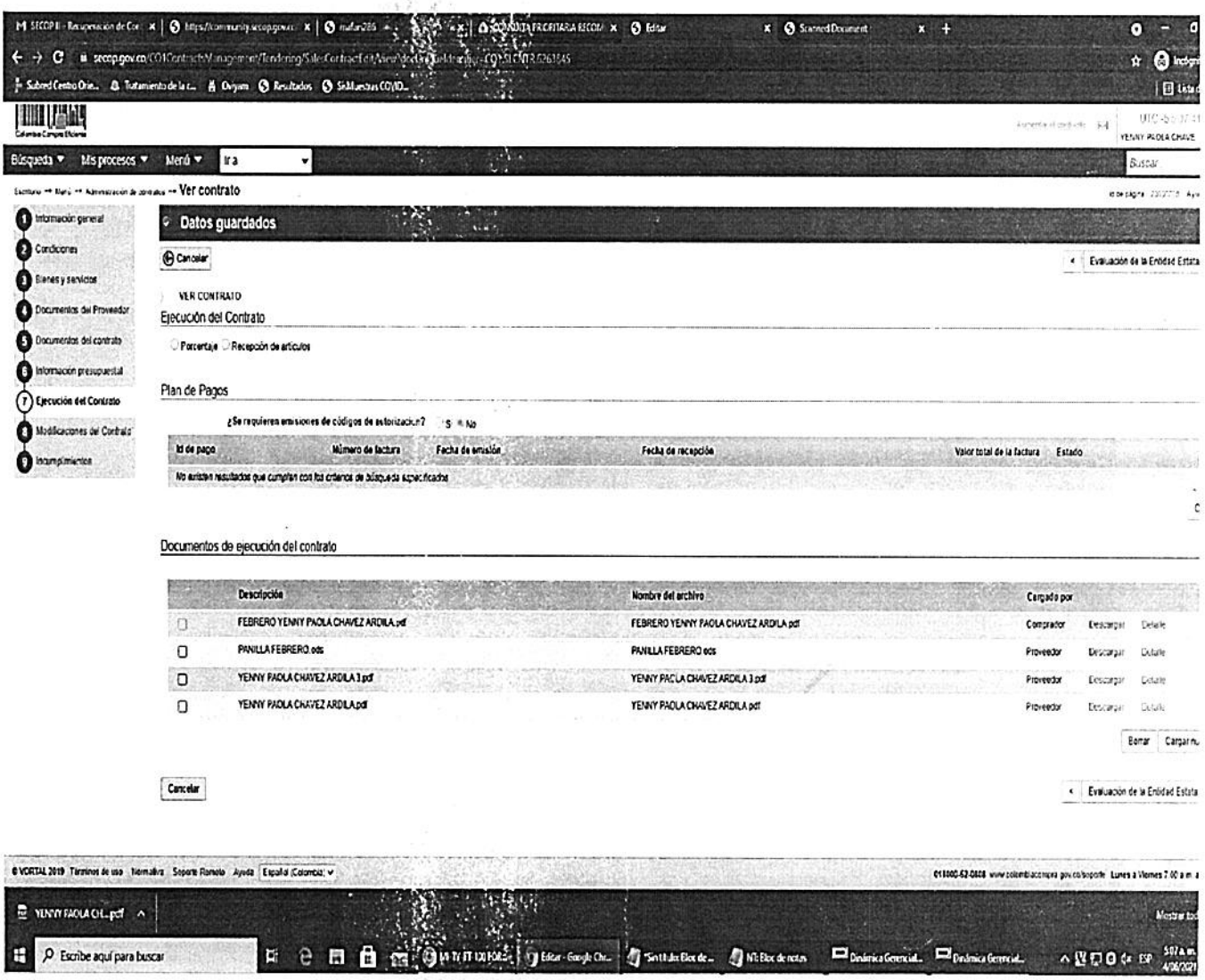
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022335062		CHAVEZ ARDILA YENNY PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cr 94 40 - A10 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7662647	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-05	2021-05	1000000650	9420368444	I	2021/06/16	2021/06/02	BANCO BOGOTA	0	$281,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$22,200	$0	$0	$22,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$281,200	$0	$0	$281,200


Ver contrato
Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
Ejecución del Contrato
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
FEBRERO YENNY PAOLA CHAVEZ ARDILA.pdf
PANILLA FEBRERO.ods
YENNY PAOLA CHAVEZ ARDILA 3.pdf
YENNY PAOLA CHAVEZ ARDILA.pdf
Comprador
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estata
Escribe aquí para buscar

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022335062		CHAVEZ ARDILA YENNY PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cr 94 40 - A10 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7662647	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-05	2021-05	1000000650	9420368444	I	2021/06/16	2021/06/02	BANCO BOGOTA	0	$281,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
1	CC 1022335062	CHAVEZ YENNY	230201	30	$908,526	$145,400	EPS002	30	$908,526	$113,600		0	$0	$0	14-11	30	$908,526	$22,200	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$908,526	$145,400		✓	$908,526	$113,600		✓	$0	$0			$908,526	$22,200	✓	$0	$0