ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	34.324.526	CONTRATO No.	969-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI - GT VALLE DEL CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para impulsar la formulación, implementación, seguimiento de las gestiones, articulación y acciones establecidas en la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad para la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Establecer espacios interinstitucionales que permitan el acercamiento de la estrategia de corresponsabilidad de la Entidad con los sectores públicos, privados, academia y el tercer sector, que permitan la inclusión y generación de oportunidades para la población objeto de la ARN, teniendo en cuenta sus características diferenciales y de género.	El día 02 de febrero, gestioné, asistí y participé de la reunion con el Coordinador de la APE SENA en el Valle del Cauca, para programar la realización de talleres de orientación ocupacional, de acuerdo a la revisión del cronograma aprobado en el convenio entre esta entidad y la ARN en el GT, para desarrollar la línea de Generación de Empleo en el departamento. El día 03 de febrero, realicé socialización de la política de reintegración y reincorporaciónde la ARN, para la empresa Fundación LEVAPAN SAS, la cual opera en el municipio de Tuluá, gestioné un espacio de reunión virtual para también realizar en detalle esta misma socialización con sus directivas a nivel nacional y un segundo encuentro para trabajar en temas de articulación puntuales, que se propuso para el día 25 de febrero, donde se abordan temas relacionados con cupo escolares, formaciones a la medida, apoyo productivo a emprendimientos relacionados con la línea de producción de la empresa y otros de recreación y cultura. El día 05 de febrero, gestioné el espacio y participé de la socialización de la propuesta realizada por parte de la entidad Comfandi – Caja de Compensación, desde su línea de educación continua. Se envía posterior al encuentro la propuesta para conocimiento del Enlace de Coordinación del GT. El día 05 de febrero, asistí y participé de la reunion virtual con la Institución Educativa Fundación de Estudios Profesionales CECEP, para conocer su propuesta en temas de formación para el trabajo, y que cumpliera con los requerimientos dispuestos por la ARN para este año 2021. Entre los días del 19 de febrero al 26, socialice la política de reincorporación y reintegración con los siguientes empresarios, a los cuales se les realiza seguimiento en la semana del 22 al 28 del mismo mes para continuar con el proceso de articulación: RESTAURANTE CAFÉ VALPARAISO, CREPES AND WAFFLES SAS, ARITEX SAS y PARASOLES TROPICALES. El día 23 de febrero, realice la socialización de la política con el grupo de generación de ingresos de COMFANDI.
2. Gestionar con el líder del Grupo Territorial las alianzas estratégicas, así como el seguimiento y evaluación según las metas proyectadas en el marco de la estrategia deco rresponsabilidad.	El día 01 de febrero, asistí y participé de la revisión, al seguimiento de metas del tablero de control del GT, con el equipo primario. El día 01 de febrero, realice la revisión de la base de datos cargada en la intranet y que corresponde al indicador del Tablero de Control #5: Población Constante. El día 17 de febrero, asistí a la reunión convocada por la profesional de seguimiento para trabajar sobre el análisis de las metas del Tablero de Control del programa de reintegración.
3. Adelantar la gestión y seguimiento para la materialización de los compromisos e iniciativas incluidas en los Planes de Desarrollo Territorial y/o los PDET que se relacionan con las acciones definidas en el marco de las políticas de reintegración y reincorporación.	El día 05 de febrero, realice reunión de seguimiento con la Profesional de la ART, Mariana García, asignada a los municipios PDTE: Florida y Pradera, para revisar cuales municipios se priorizaron en temas de asignación de recursos para vivienda y acciones desde el pilar 8, reconciliación y convivencia, adicional a la focalización de la estrategia de Mambrú. El día 08 de febrero, envié al Enlace de Coordinación, la información recolectada a través de citas previas con los Profesionales de atención a Víctimas en los municipios PDTE: Florida y Pradera, que daba cuenta de la focalización de las zonas y espacios en estos municipios para la implementación de la 6ta versión de la Estrategia Mambrú: Fortalecimiento de Entornos Protectores. También oriente a la Profesional Reintegradora que atiende la población en proceso de reintegración para realizar la el mismo ejercicio en el municipio PDTE de Buenaventura. El día 24 de febrero gestione y oriente la reunión con los Profesionales Reintegradores, Facilitadores y Asesor de Ruta de Municipios, con el fin de trabajar en la planeación del primer encuentro con la alcaldía de Jamundí. La reunion con el jefe para el Postconflicto, el Dr. Juan Carlos Morera, está programada para el día 02 de marzo.
4. Orientar la gestión de las estrategias de enfoque diferencial y de género, con actores externos referenciados en el territorio, evidenciando el avance e impacto de las mismas, conforme a los lineamientos establecidos en las metas, planes e iniciativas relacionadas con el objeto del contrato.	El día 26 de febrero, se realiza socialización de la política de reincorporación y reincorporación para la empresa CREPES Y WAFFLES SAS, con la que se pretende trabajar en inclusión laboral en beneficio solo para mujeres madres cabeza de hogar, trabajo desde el enfoque de género.
5. Apoyar al líder del Grupo Territorial en las acciones de implementación, seguimiento y evaluación de las alianzas establecidas con actores externos de conformidad con las iniciativas y/o acciones relacionadas con las políticas de reintegración y reincorporación.	El día 02 de febrero oriente a los Profesionales y Facilitadores con relación al cronograma y proyección de fechas para la aplicación de Talleres de Orientación Ocupacional a ser desarrollados durante el I Trimestre de 2021con la APE SENA en el Valle del Cauca. El día 02 de febrero, envié a los Profesionales y Facilitadores que tiene asignada población en el Programa Plan Tutor de la empresa Alianza Soluciones SODEXO, el reporte de seguimiento al desempeño y las planillas de asistencia de las PPR Y PR que se encuentran en este momento realizando la formación. El día 04 de febrero, asistí y participé de la reunion con Alianza Soluciones - SODEXO, con el objetivo de hacer control al desempeño de las PPR y PPR E que en este momento se encuentran formándose en el programa Plan Tutor y nuevas personas a ingresar para este 2021. El día 09 de febrero, consolidé la información de las personas interesadas en la oferta de Formación a la Medida con la empresa Alianza Soluciones SODEXO y la envié a la Profesional de Corresponsabilidad asignada para esta empresa desde el nivel nacional. El día 09 de febrero, asistí y participé de la sub-mesa de generación de ingresos donde recibí información relacionada con los proyectos colectivos que en este momento se les hace acompañamiento por parte del equipo de Facilitadores del programa de reincorporación.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	34.324.526	CONTRATO No.	969-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI - GT VALLE DEL CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para impulsar la formulación, implementación, seguimiento de las gestiones, articulación y acciones establecidas en la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad para la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial.

6. Acompañar al líder del Grupo Territorial, en la unificación de criterios y cumplimiento de las pautas establecidas por la Dirección Programática de Reintegración con el fin de dar cumplimiento a los planes de acción institucional dirigidos a la población objeto de la Entidad.	El día 01 de febrero, oriente la directriz para los Profesionales y Facilitadores, para la revisión de la matriz de Gestiones Con Actores Externos Priorizados, dando cumplimiento al proceso de seleccionar con las que se trabajarían en el 2021. La base por parte de los profesionales, fue recibida en su totalidad y para consolidación el día 09 de febrero, se sube la información en el SIRR entre los días 12 y 14 de febrero y se da repuesta al Profesional de Corresponsabilidad de la Subdirección de Seguimiento el día 15 de febrero con la información en la matriz destinada para tal fin. El día 15 de febrero, orienté la reunión con la Profesional 9, para socializar las metas contenidas en el PAE, específicamente la de inclusión laboral.
7. Dinamizar de acuerdo con los lineamientos del líder del Grupo Territorial, las diferentes acciones de implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo concertados con la población objeto y sus familias, teniendo en cuenta sus características diferenciales y de género, estableciendo gestiones que le apunten al cumplimiento y avance en su proceso de Reintegración y Reincorporación.	Durante el mes de febrero, realicé la revisión de las bases de datos relacionadas con los Planes de Trabajo y Acuerdos de los Profesionales asignados para la revisión del informe de actividades. Con ellos genere alertas y verifique cuales estaban dentro de los tiempos establecidos por la entidad.
8. Promover espacios que le permitan al Grupo Territorial avanzar en la identificación y participación de diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, y del posicionamiento de las estrategias comunitarias, de convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras.	El día 10 de febrero, realice invitación virtual, a docentes de la Universidad Libre, San Buenaventura y del Valle, para convocar al primer conversatorio denominado: Una mirada a la situación del reclutamiento de niños, niñas y adolescentes en el Valle del Cauca. El día 25 de febrero, asistí y participé en reunión virtual con el equipo de comunidades y Enlace de Coordinación, con el cual se trabajó el avance a las gestiones realizadas en las 6 ITC priorizadas.
9. Registrar y hacer seguimiento a la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR de la Entidad, correspondiente a la priorización de actores para la vigencia 2021 del Grupo Territorial de forma oportuna y eficiente.	Se realizó el registro en el SIRR – Modulo de Actores Externos de 23 Gestiones Priorizados dentro de la meta PAI de Corresponsabilidad. GES_08537, GES_08538, GES_08539, GES_08493, GES_08494, GES_08540, GES_08495, GES_08541, GES_08542, GES_08543, GES_08544, GES_08545, GES_08546, GES_08547, GES_08548, GES_08549, GES_08550, GES_08551, GES_08552, GES_08553, GES_08572, GES_08573 y GES_08574.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el líder del Grupo Territorial para dar cumplimiento de los Planes operativos y de acción definidos por la Entidad.	El día 09 de febrero, asistí y participé de la capacitación liderada por el Profesional de Tecnología, denominada: Capacitación y socialización herramientas tecnológicas. El día 10 de febrero, asistí y participé del encuentro virtual con la secretaria de gobierno y su equipo de trabajo, para conocer los programas que, desde la Alcaldía de Palmira, se vienen liderando en temas que se relacionan con la Prevención al reclutamiento, apoyo a comunidades a través del enfoque comunitario. El día 12 de febrero asistí a la reunion del equipo primario. El día 15 de febrero, asistí y participé de la reunión convocada por el Enlace de Coordinación, con los profesionales asignados a Municipios y Justicia y Paz. El día 22 de febrero, asistí y participé de la reunión entre la Coordinadora, el Enlace de Coordinación y 1 de las Gestora de Ciudadanía, para revisar aspectos del cumplimiento contractual. El día 22 de febrero, asistí y participé de la reunion convocada desde el nivel nacional denominada: Sensibilización - Riesgos De La Información. El día 23 de febrero, asistí y participé de la reunion convocada desde el nivel nacional para tratar el tema denominado: Gestión de fondos de Cooperación. El día 24 de febrero, asistí y participé de la reunión con la Profesional de Corresponsabilidad del nivel nacional, quien se presenta como acompañamiento a los procesos que se lideren desde el GT.
11. Apoyar la gestión con actores priorizados por el Grupo Territorial, en la concertación para desarrollar convenios, acuerdos de voluntades y/o alianzas estratégicas en las etapas de elaboración, ejecución y supervisión que le sean asignados hasta la etapa de liquidación.	El día 03 de febrero, realice el el seguimiento, solicitando al área de gestión contractual de la entidad, la revisión del documento Estudio Previo con la entidad SAVE THE CHILDREN. El día 16 de febrero, oriente al Profesional Reintegración de la línea de Salud, sobre la solicitud de la Universidad ICESI quien presentó su propuesta de investigación para aplicarla a las personas objeto de atención en el GT Valle. Se le envía la información a la Coordinadora el día 19 de feb, para dar respuesta al área de Investigación del nivel nacional. El día 17 de febrero, gestioné y participé en la reunión de seguimiento convenio entre la Universidad Del Valle y ARN, suscrito el pasado mes de diciembre. El día 26 de febrero, asistí y participé del segundo encuentro con la Universidad del Valle, para realizar seguimiento proceso académico Reintegración-Reincorporación - Primer semestre 2021.
12. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	En el mes de febrero, realicé la entrega del informe de honorarios para revisión del Enlace de Coordinación y posterior entrega a la profesional Administrativa del GT. Realice la revisión del informe de gestión de 2 Gestoras de Ciudadanía, 1 Profesional 9; y 4 PR II asignados por el enlace de Coordinación del GT. El día 01 de febrero envié a la Coordinadora, el informe de las gestiones realizadas en el mes de enero, reportando el trabajo de articulación con actores externos privados, en beneficio de la población en proceso de reincorporación.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	34.324.526	CONTRATO No.	969-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI - GT VALLE DEL CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para impulsar la formulación, implementación, seguimiento de las gestiones, articulación y acciones establecidas en la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad para la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial.

13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	El día 01 de febrero, gestioné por solicitud recibida de parte del Coordinador de la APE SENA, la matriz que da cuenta de las personas atendidas en el GT Valle, entre los años 2017 y 2020. El día 01 de febrero, realice la revisión a la matriz de gestión de eventos con el operador logístico contratado por la entidad, en el cual se determina que no habrá apoyo hasta mediados del mes de mayo que se realice la vinculación del mismo. En este caso, genere estrategia de revisión de las actividades más inmediatas y cumplir con los eventos proyectados. El día 04 de febrero, realicé reunión para dar orientaciones a la Profesional 9, en sus funciones contractuales relacionados con la línea de empleabilidad. El día 03 de febrero eleve la consulta al Profesional del Grupo de Desarrollo del Talento Humano de la entidad, para la validar los requisitos y otros documentos necesarios para la vinculación de personas voluntarias y pasantes de universidad. El día 03 de febrero, se realizó la socialización de la oferta laboral de la empresa MUNDO MADERAS SAS. Se remitieron las hojas de vida el día 15 de feb y al cierre del mes, se tiene proyectada la vinculación de 2 PPR. El día 04 de febrero, socialice a la Coordinadora y Enlace de Coordinación, los lineamientos desde el nivel nacional, en cuanto al manejo para las ofertas laborales remitidas por empresas privadas que licitan con el INVIAS. El día 05 de febrero, se gestionó la realización y envió del oficio para la empresa NICHO RENOVACION URBANA SAS, con la cual se vinculó laboralmente, en el municipio de Ginebra – Valle, 1 persona en proceso de reincorporación. El día 14 de febrero, realicé la construcción de la matiz de inclusión laboral, como herramienta de diagnóstico para plantear el trabajo a realizar en el año en esta línea, la matriz fue concertada con el Enlace de Coordinación y la Profesional 9. El día 12 de febrero, asistí y participe de la reunion general del GT Valle donde se recibieron orientaciones por parte de la Coordinadora. El día 10 de febrero, se le socializa a Profesionales y Facilitadores asignados a atender la población en los municipios de Dagua y Restrepo Valle, con relacion a la oferta de vinculación laboral con la empresa CONSORCIO ISLAS SAS- Contrato con el INVIAS. El día 12 de febrero, gestioné articulación con la empresa CONSTRUCCIONES MAJA SAS, a la cual se le enviaron 4 hojas de vida de personas en proceso de reintegración interesadas en la vinculación laboral en el cargo de operario de construcción. El día 10 de febrero, gestioné donación de recursos económicos de parte del empresario BRILLASEO SAS, para la realización del evento de Conmemoración del día de la Prevención al Reclutamiento Infantil, en el municipio de Tuluá. El día 22 de febrero gestione la donación de insumos para el proyecto acuícola del colectivo AGROPAZ del municipio de Dagua; el donante es la empresa BIOACUICOLA SAS quien aporta 1000 especies de alevinos, para el fortalecimiento de la unidad productiva.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En el presente informe se cumplieron con las obligaciones generales, y los ítems 22) Consultar el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, así como los Planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuación expuestos en la Entidad. 26) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia.

SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): MARIA ISABEL BARON CAVIEDES

Fecha VoBo: 28/02/2021

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"