PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot, Julio de 2021

Señor
ELKIN ALEXIS GUALTERO CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2566926 DE 2021
Coordinador académico Programas Especiales
Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial
Girardot - Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 2566926 DE 2021

Julián Felipe Pedroza Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.944.808 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área: Agrícola - Agroindustrial - Control de calidad e Inocuidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($22.490.000) M/CTE, el cual será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($2.990.000) M/CTE, correspondiente a los días del mes de Junio de 2021. b) Cinco (5) pagos iguales correspondiente a los meses de julio a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/CTE cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor técnico del área agrícola - agroindustrial - control de calidad e inocuidad, para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el marco del programa Articulación con la Educación Media en el Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial.

CLÁUSULA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS FORMATO ANEXO AL CONTRATO

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área	Se desarrolló la planeación respectiva para la oferta de los cursos complementarios de Manipulación de	Carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Junio. Ofrecimiento y planeación por via Telefónica y Whatsapp.

	temática del objeto contractual.	alimentos de código 92130026 V1. Se direccionó esta oferta para los aprendices de la I.E. Francisco josé de Caldas de Viotá, Cundinamarca. Con aval del Coordinador de la Institución educativa.	
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices, así como evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se participó en los procesos de Inducción de los aprendices en las fichas asignadas para la presente vigencia con dicho proceso bajo la Competencia "PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL" Siendo estas las siguientes: TÉCNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA Fichas No. 2294205, No. 2296498 y No. 2291251. I.E. FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS – MUNICIPIO DE VIOTÁ. Se realizó la evaluación a esta Competencia para los siguientes resultados de aprendizaje: 1.Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. 2.Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la	Carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Junio. Se evidencia la anterior actividad mediante material de apoyo técnico, pantallazos de los encuentros y/o reuniones sincronicas por medio de las Herramientas Digitales (Meet) y enlaces de formación grabadas. durante el mes de Junio, con los aprendices de la I.E. FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS.

		comunicación disponibles. 3.Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. 4.Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del sena. 5. Identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. Los anteriores procesos se realizaron de acuerdo con los procedimientos y herramientas tecnológicas definidos por la entidad.	
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizó gestión, seguimiento y verificación durante el periodo comprendido del 8 al 30 de Junio de 2021, a los procesos de consecución documental para la realización y verificación de los respectivos procedimientos de matricula para los cursos complementarios de Manipulación de alimentos de código 92130026 V1, ofertados a los aprendices de la I.E. FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS – Municipio de Viotá. Ficha No. 2359057 Aspirantes a matricular : (43) Cuarenta y tres.	La documentación relacionada con los procedimientos de Gestión, recolección, verificación como alistamiento para los procesos de matriculas se encuentra relacionada en el Google Drive, siendo este enlace asignado por la Coordinación de Centro para dicho fin. I.E. FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS– Municipio de Viotá. Para los cursos complementarios: https://drive.google.com/drive/folders/1asvThh30Hf85wTlsj8LW-IsC3UrB-RSw?usp=sharing I.E. FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS– Municipio de Viotá. Para el Técnico en Agroindustria Alimentaria: https://drive.google.com/drive/folders/15-tJ22oegIQ3BFonZJzUfcoAuZOtrU0n

		Aprendices Matriculados: (43) Cuarenta y tres. Ficha No. 2360897 Aspirantes a matricular : (45) Cuarenta y cinco. Aprendices Matriculados: (45) Cuarenta y cinco. Como también la creación de rutas de aprendizaje y asociación de los aprendices a los cursos de formación. Verificando en Sofia plus el estado en Formación. Como también se verificó a través de la plataforma sofia plus, el estado en formación de los aprendices, de las fichas asignadas del programa de formación Técnico en Agroindustria Alimentaria. Para la I.E. FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS – Municipio de Viotá. Fichas Números: No. 2294205, No. 2296498 y No. 2291251.	
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje para las fichas de los cursos complementarios de Manipulación de alimentos, Fichas No. 2359057 y No. 2360897. Para su respectiva certificación. Se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje para las fichas del Técnico en Agroindustria Alimentaria Fichas No. 2294205, No. 2296498 y	Carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Junio. Se evidencia la anterior actividad mediante el reporte de juicios evaluativos respectivos. Plataforma en el aplicativo Sofia Plus.

		No. 2291251, de la la I.E. FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS – Municipio de Viotá. De la Competencia "PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL" con resultados de aprendizaje: 1.Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. 2.Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. 3.Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. 4.Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del sena. 5. Identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y	Material didáctico de enseñanza, por medio guias de aprendizaje y	Material didáctico de enseñanza dispuesto para las formaciones. La anterior información se encuentra en

	evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	material de apoyo para la etapa de inducción del programa de formación de Agroindustria Alimentaria.	la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Junio.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el mes de Junio no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No se presenta evidencia.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realizaron actividades de reflexión a los aprendices sobre su comportamiento individual y grupal, resaltando la importancia de la formación profesional Integral del aprendiz Sena.	Carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Junio. Material de apoyo dispuesto para las formaciones.
8	Apoyar al Centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación.	Para el mes de Junio no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencia.
9	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el mes de Junio no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencia.
10	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC'S, en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Para el mes de Junio no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencia.
11	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con	Se asistió a la reunión virtual, el dia 9 de junio,	Carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Junio.

	el objeto de recibir capacitación y actualización en formación.	para capacitación de la inducción al programa de Articualción con la educación Media, direcciónada por el Coordinador académico y el líder de articulación educación Media. Se asistió a la capacitación virtual de estructuración de proyectos de investigación, el 11 de junio. Como evento de divulgación tecnológica. Se asistió a la capacitación virtual conviviendo con el COVID 19, el 21 de junio. Se asistió a la reunión virtul del 28 de junio con el equipo ejecutor de agroindustria para unificación de criterios portafolio del instructor del área de agroindustria.	Pantallazos de asistencia a las reuniones respectivas.
12	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el mes de Junio no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencia.
13	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales.	Durante el mes de Junio se dio cumplimiento a la programación asignada de (56) horas de formación la cuales se relacionan así: Ficha **2359057** - MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS. I.E. FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS – Municipio de Viotá. **Competencia:** REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E	Como evidencia se relacionan los siguientes documentos: Reporte de gestión de tiempos mes de Junio - Sofía Plus. Diagrama de tiempos del Instructor mes de Junio - Sofia Plus. La anterior información se encuentra en la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Junio.

		HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO. **Resultado de aprendizaje:** -Aplicar buenas prácticas de manufactura según normas de bpm y salud y seguridad vigentes -Garantizar la inocuidad de los productos preparados o procesados, según la legislación y normatividad de la empresa. -Higienizar instalaciones, utensilios y equipos, mediante la aplicación de técnicas de limpieza y desinfección definidas en los programas de saneamiento en el marco de desarrollo de la bpm -Manejar y disponer residuos sólidos y líquidos resultantes de los procesos con responsabilidad, de acuerdo con los parámetros establecidos de bioseguridad para la disposición final y tecnologías limpias. (**40 horas**) Ficha **2360897** - MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS. I.E. FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS – Municipio de Viotá. **Competencia:** REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E	

		HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO. **Resultado de aprendizaje:** -Aplicar buenas prácticas de manufactura según normas de bpm y salud y seguridad vigentes -Garantizar la inocuidad de los productos preparados o procesados, según la legislación y normatividad de la empresa. (**16 horas**)	
14	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	Se realizó la legalización de apertura de los cursos complementarios de manipulación de alimentos de fichas No. 2359057 y No. 2360897. En Sofia plus en los tiempos establecidos en administración educativa.	Evidencias respectivas en aplicativo de Sofia Plus.
15	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el mes de Junio no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencia.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes de Junio no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencia.
17	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Como herramientas tecnológicas se utilizó el correo institucional para realizar procedimiento con las Instituciones Educativas y Centro de Formación en cuanto a aspectos de documentación y proceso de matriculas. Asi mismo el uso de alternativas virtuales, como herramienta tecnológica para el uso y acceso a los encuentros sincronicos	La documentación relacionada con los procedimientos de Gestión, recolección como alistamiento para los procesos de matriculas se encuentra relacionada en el Google Drive, siendo este enlace asignado por la Coordinación de Centro para dicho fin. Con respecto a los encuentros sincronicos de las formaciones. La evidencia se encuentra asignada en la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Junio.

		meet, para las formaciones.	
18	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se realizó Formación mediante material de apoyo técnico y la aplicación de estrategias didácticas de aprendizaje.	Carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Junio. Material de apoyo técnico dispuesto para las formaciones.
19	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el mes de Junio no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No se presenta evidencia.
20	Apoyar en las fases del cronograma de ingreso de las diferentes convocatorias abiertas de formación: divulgación, inscripciones, proceso de selección, matrícula e inducción y entregar los soportes requeridos para el Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realizó esta obligación para los cursos complementarios del Programa de Manipulación de Alimentos, con las Fichas No. 2359057 y No. 2360897. I.E. FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS– Municipio de Viotá.	Los soportes requeridos para el Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, se encuentra relacionada en el Google Drive, siendo este enlace asignado por la Coordinación de Centro para dicho fin. Para los cursos complementarios mediante enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1asvThh30Hf85wTlsj8LW-IsC3UrB-RSw?usp=sharing
21	Dar cumplimiento a las programaciones de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas.	Durante el mes de Junio se dio cumplimiento a la programación asignada de (56) horas de formación la cuales se relacionan así: Ficha **2359057** - MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS. I.E. FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS – Municipio de Viotá. **Competencia:** REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO.	Como evidencia se relacionan los siguientes documentos: Reporte de gestión de tiempos mes de Junio - Sofía Plus. Diagrama de tiempos del Instructor mes de Junio - Sofia Plus. La anterior información se encuentra en la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Junio.

		Resultado de aprendizaje: -Aplicar buenas prácticas de manufactura según normas de bpm y salud y seguridad vigentes -Garantizar la inocuidad de los productos preparados o procesados, según la legislación y normatividad de la empresa. -Higienizar instalaciones, utensilios y equipos, mediante la aplicación de técnicas de limpieza y desinfección definidas en los programas de saneamiento en el marco de desarrollo de la bpm -Manejar y disponer residuos sólidos y líquidos resultantes de los procesos con responsabilidad, de acuerdo con los parámetros establecidos de bioseguridad para la disposición final y tecnologías limpias. (**40 horas**) Ficha **2360897** - MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS. I.E. FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS – Municipio de Viotá. **Competencia:** REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO.	

		Resultado de aprendizaje: -Aplicar buenas prácticas de manufactura según normas de bpm y salud y seguridad vigentes -Garantizar la inocuidad de los productos preparados o procesados, según la legislación y normatividad de la empresa. (**16 horas**)	
22	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó la capacitación y evaluación de SST, para inicio del contrato.	Certificado SST adjunto como requisito para el tramite de la presente cuenta. Relacionado en la carpeta de gestión financiera.
23	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se guarda absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que llegan a mi conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	La documentación contractual en su momento fue direccionada hacia la oficina de contratación. Como también en la plataforma de contratación Estatal Portal Secop II. Documentación del desarrollo y la ejecución contractual se encuentra en la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Junio.
24	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización ""ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Para esta obligación contractual, se presenta el certificado de competencia laboral en la Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Expedido el 30 de septiembre de 2019. Con vigencia hasta el 30 de septiembre de 2022.	Se hace entrega de la Certificación Norma: "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo.La anterior certificación se entrega como tramite requerido para la presente cuenta de cobro. Relacionado en la carpeta de gestión financiera.

25	Participar en el proceso de alistamiento del proceso formativo titulado y complementario elaborando proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de aprendizaje y evaluación, con los criterios de calidad señalados por la Coordinación Académica y el Líder del Equipo Ejecutor de la F.P.I., con entrega oportuna de los mismos.	Para el mes de Junio no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No se presenta evidencia.
26	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el mes de Junio no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No se presenta evidencia.
27	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante el mes de Junio se dio cumplimiento a la programación asignada de (56) horas de formación la cuales se relacionan así: Ficha **2359057** - MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS. I.E. FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS – Municipio de Viotá. **Competencia:** REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO. **Resultado de aprendizaje:** -Aplicar buenas prácticas de manufactura según normas de bpm y salud y seguridad vigentes -Garantizar la inocuidad de los productos preparados o procesados, según la legislación y normatividad de	Como evidencia se relacionan los siguientes documentos: Reporte de gestión de tiempos mes de Junio - Sofía Plus. Diagrama de tiempos del Instructor mes de Junio - Sofia Plus. La anterior información se encuentra en la carpeta de Google Drive – Evidencias mes de Junio.

		la empresa. -Higienizar instalaciones, utensilios y equipos, mediante la aplicación de técnicas de limpieza y desinfección definidas en los programas de saneamiento en el marco de desarrollo de la bpm -Manejar y disponer residuos sólidos y líquidos resultantes de los procesos con responsabilidad, de acuerdo con los parámetros establecidos de bioseguridad para la disposición final y tecnologías limpias. (**40 horas**) Ficha **2360897** - MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS. I.E. FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS – Municipio de Viotá. **Competencia:** REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO. **Resultado de aprendizaje:** -Aplicar buenas prácticas de manufactura según normas de bpm y salud y seguridad vigentes -Garantizar la inocuidad de los productos preparados o procesados, según la legislación y normatividad de la empresa.	

		(**16 horas**) TOTAL HORAS EJECUTADAS EN EL MES: (**56 HORAS**).	
28	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por el centro de formación.	Para el mes de Junio no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No se presenta evidencia.
29	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para el mes de Junio no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No se presenta evidencia.
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el mes de Junio no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No se presenta evidencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	No APlica	No APlica	No APlica	No APlica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y me acojo al decreto 1273 de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Para el primer pago por inicio del contrato, se presenta copia de la afiliación de la seguridad social.

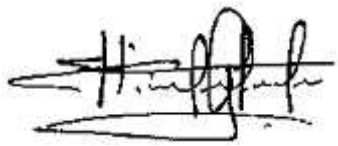
Evidencias de actividades desarrolladas durante el mes de Junio en Google Drive:
https://drive.google.com/drive/folders/14b89iZEbu9zwTETU3v6L5EGyxMlGBzXr?usp=sharing

Cordialmente,



Firma
JULIÁN FELIPE PEDROZA FLÓREZ
Contratista
C.C. No. 79.944.808 de Bogotá

Recibí a satisfacción:



Firma
ELKIN ALEXIS GUALTERO CASTRO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 2566926 DE 2021
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN FELIPE PEDROZA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 08/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2359057 - MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN NORMAS DE BPM Y SALUD Y SEGURIDAD VIGENTES

-GARANTIZAR LA INOCUIDAD DE LOS PRODUCTOS PREPARADOS O PROCESADOS, SEGÚN LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA.

-HIGIENIZAR INSTALACIONES, UTENSILIOS Y EQUIPOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEFINIDAS EN LOS PROGRAMAS DE SANEAMIENTO EN EL MARCO DE DESARROLLO DE LA BPM

-MANEJAR Y DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS RESULTANTES DE LOS PROCESOS CON RESPONSABILIDAD, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA DISPOSICIÓN FINAL Y TECNOLOGÍAS LIMPIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2360897 - MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN NORMAS DE BPM Y SALUD Y SEGURIDAD VIGENTES

-GARANTIZAR LA INOCUIDAD DE LOS PRODUCTOS PREPARADOS O PROCESADOS, SEGÚN LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA.

-HIGIENIZAR INSTALACIONES, UTENSILIOS Y EQUIPOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEFINIDAS EN LOS PROGRAMAS DE SANEAMIENTO EN EL MARCO DE DESARROLLO DE LA BPM

-MANEJAR Y DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS RESULTANTES DE LOS PROCESOS CON RESPONSABILIDAD, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA DISPOSICIÓN FINAL Y TECNOLOGÍAS LIMPIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JULIAN FELIPE PEDROZA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL

DIAGRAMA DEL INSTRUCTOR - EJECUCIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES JUNIO DE 2021

