INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y AVANCES No. 2021-002
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2021-0647
ENTRE EL ICETEX Y LAURA MARIANA MORENO RUBIO.

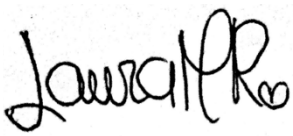
OBJETO: ***"Prestar los servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación del ICETEX para acompañar la implementación de las políticas que conforman el Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG, así como en los seguimientos de los instrumentos que se definan para evaluar el estado de implementación de dicho modelo.***

Que para efectos de la cuenta de cobro correspondiente al pago No. 2021-002, el presente informe comprende las siguientes actividades:

1. Aplicación de los ajustes sugeridos por el Doctor Carlos Javier al acta de reunión del Comité de Desarrollo Institucional numero 005 del 2021.
2. Participación y apoyo en el desarrollo de la sesión del comité de desarrollo institucional fijada el 27 de mayo del 2021.
3. Participación en el en el decimo encuentro de equipo transversal de planeación, que se llevó a cabo el 28 de mayo del 2021 a través de las plataformas virtuales de la Función Pública, con el fin de socializar los resultados de FURAG 2020.
4. Verificación de las recomendaciones generadas en el ejercicio de medición del Índice de Desempeño Institucional del ICETEX en el 2020 con el fin de proyectar el plan de brechas respectivo
5. Solicitud de información de Co - creación a las compañeras de I3 y OCM
6. Participación en el Taller de ideación y cocreación sobre atención de PQRSD con estrategias de Lenguaje Claro - PQRSD el 28 de mayo del 2021 a través de la plataforma teams.
7. Avance en la elaboración del manual de MIPG.
8. Reunión con el equipo de OCM en cargado de la gestión de los datos estadísticos, con el fin de socializar la posibilidad de identificar las estadísticas de la participación de la mujer en los productos y servicios del ICETEX, con el fin de elaborar una infografía similar a la implementada en el MEN, con el fin de dar cumplimiento a la resolución 1519 del 2020.
9. Desarrollo de reunión con la Oficina Asesora Jurídica con el fin de socializar las inquietudes en el micrositio de normatividad en cumplimiento a la resolución 1519 del 2020, las cuales fueron resuelta con apoyo de la Dra Rosa María y Dra Ruth Toro.
10. Se lideró un encuentro virtual con los representantes de la oficina asesora jurídica y vicepresidencia de crédito y cobranza, con el fin de programar la estrategia para el diligenciamiento de la herramienta SMGI para dar cumplimiento a las actividades relacionadas con el Plan Sectorial del Ministerio de Hacienda.
11. Elaboración de acta de reunión producto de la sesión virtual del Comité de Gestión y Desarrollo Institucional que se llevo a cabo el pasado 27 de mayo del 2021.
12. Validación con la Oficina de control interno que los monitores se estén realizando teniendo en cuenta la versión 3 del PAAC.

13. Elaboración del primer borrador del plan de brechas, teniendo en cuenta las recomendaciones generadas por cada política y las actividades de mejora identificadas en el ejercicio de diligenciamiento.
14. Elaboración de presentación en donde se dispone de la información extraída en el micrositio de MIPG del DAFP en donde se evidencian los resultados del FURAG 2020 y las recomendaciones generadas para cada política.
15. Se toma contacto con el funcionario William Barreto de la Oficina de Relaciones Internacionales, con el objetivo de verificar la información relacionada con la convocatoria de mujeres científicas, ya que esta información es útil como insumo en el espacio de información para mujeres disponible en nuestra pagina web.
16. Se toma contacto con los Funcionarios Álvaro Mauricio y Marisol Castellanos, con el objetivo de proyectar la elaboración de la infografía de estadísticas relacionadas con el acceso de las mujeres a nuestros productos y servicios.
17. Revisión del borrador del procedimiento de datos abiertos con el fin de subsanar las novedades identificadas.
18. Reunión con la oficina de comercial y mercado con el fin de discutir las novedades encontradas en el formulario de PQRS en cumplimiento a la resolución 1519 del 2020 y la matriz normativa ITA emitida por la Procuraduría.
19. Participación en la capacitación virtual liderada por el Departamento Administrativo de la Función Pública sobre acciones preventivas en conflictos de interés.
20. Participación en el taller virtual liderada por el Ministerio de Educación sobre ideación y cocreación sobre atención de PQRSD con estrategias de Lenguaje Claro.
21. Participación en la reunión quincenal programada por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación con el fin de revisar los avances del grupo primario.
22. Socialización a la Dra Rosa María de la propuesta de presentación con los resultados finales del FURAG 2020, la cual fue revisada y ajustada de acuerdo a la revisión, con el fin de tener la versión final para el día martes 15 de junio en la reunión de equipo MECI.
23. Ajuste de la propuesta del formato de plan de cierre de brechas 2021, teniendo en cuenta las observaciones generadas por la Dra Rosa María en la reunión del viernes 11 de junio.
24. Análisis de las respuestas enviadas en el formulario de FURAG 2020, con el objetivo de esclarecer algunas dudas identificadas en la revisión de las recomendaciones enviadas por el DAFP.
25. Diligenciamiento del formato de consulta sobre participación ciudadana en la gestión publica enviada por el DAFP.
26. Participación en la capacitación virtual sobre Lenguaje Claro liderada por el DAFP.
27. Envió de solicitud de elaboración de infografía sobre participación de la mujer en productos y servicios ofrecidos por la entidad con el fin de alimentar el espacio de información para grupos de interés.
28. Reunión con el Dr Jair de la Oficina Asesora de Planeación con el fin de socializar el estado actual de la revisión del procedimiento de datos abiertos, con el fin de dar continuidad a dicha tarea.
29. Reunión con Jennyfer Valenzuela de la Dirección de Tecnología, con el fin de socializar las recomendaciones generadas por la Oficia Asesora de Planeación en torno al procedimiento de Datos Abiertos.

30. Participación en reunión liderada por la Oficina Asesora Jurídica con el objetivo de verificar la estrategia a seguir en miras a la implementación de la herramienta SUCOP en la Entidad, por lo que se hace necesario solicitar acompañamiento del DNP. *Participación como invitada en la reunión programada por la Oficina Asesora Jurídica la cual tuvo como objetivo verificar la solicitud de los ajustes pactados con la webmaster de la entidad en cumplimiento a la resolución 1519 del 2020.
31. Envió de solicitud de información sobre el resultado del seguimiento de la actividad de Servicio al Ciudadano liderada por el Ministerio de hacienda, con el fin de dar cumplimiento a las actividades pendiente, y poder reportar la actualización respectiva.
32. Apoyo en la actividad de socialización de los resultados FURAG al equipo MECI el día martes 15 de junio del 2021.
33. Elaboración de borrador de plan de brechas enviado al equipo MECI con una entrega estimada para el día 16 de julio del 2021.
34. Revisión de autodiagnóstico de la política de tramites con la Dra Gloria el día Viernes 18 de junio del 2021.
35. Radicación de la Petición de Servicio No. 1886 la cual hace referencia a la actualización del link de transparencia, puntualmente en el numeral 8.2 relacionado con la información para mujeres, vinculando la beca de mujeres en la ciencia.
36. Revisión del borrador del procedimiento de datos abiertos con Jennyfer, contratista de la Dirección de Tecnologia.
37. Verificación de las solicitudes pendientes a radicar en la herramienta ARANDA con la Dra Johana Niño con el fin de actualizar el menú participa y el link de transparencia el día jueves 17 de junio del 2021.
38. Participación en el espacio virtual de seguimiento al grupo GASE día martes 15 de junio del 2021.A
39. Participación en la capacitación virtual sobre transformación digital el día miércoles 16 de junio del 2021.
40. Participación en el espacio virtual de grupo primario de la oficina asesora de planeación el día viernes 18 de junio del 2021.



LAURA MARIANA MORENO RUBIO.
CC. 1.013.624.205.
Contratista Oficina Asesora de Planeación



ROSA MARÍA GONZALEZ CARVAJAL.
Supervisora del contrato