

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO
POR TESORERÍA

Versión	1
Fecha de aprobación	09/11/2016
Código:	15-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		JENNY FERNANDA GARZON VILLAMIL									
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	NO.		1.019.018.649					
CORREO ELECTRONICO:	JENNYGARZON137@GMAIL.COM					CELULAR:	3153063986				
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:		FO 09									
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC				SEDE:		Fontibon				
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	FO09 K32	100%									
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA		TIPO DE CUENTA:		AHORROS						
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	4870346535				PENSIONADO		NO				

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	4105-2021	N° DE PAGOS DEL CONTRATO	4 de 4				
NÚMERO DE CDP	626	FECHA	29/04/2021	NÚMERO DE CRP	27852	FECHA	30/04/2021

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DÍA	MES	AÑO	HASTA	DÍA	MES	AÑO
		1	5	2021		31	5	2021

VALOR HONORARIOS MENSUALES:	\$4.743.767
-----------------------------	-------------

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO			VALORES
CONCEPTO			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:			\$18.899.958
VALOR EJECUTADO			\$18.899.958
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA			\$4.743.767
VALOR A LIBERAR			\$0
SALDO POR EJECUTAR			\$0
PORCENTAJE DE EJECUCION			100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **\$2.271.315**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12,5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
7789684900	\$1.897.507	\$241.000	\$308.500	3	\$47.000	\$596.500

Dado en Bogotá en el mes de MAYO del año dos mil veintiuno (2021). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

DIANA PATRICIA MARTINEZ YATE
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR:

JENNY FERNANDA GARZON VILLAMIL
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA



INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

3
03/04/2021
04-02/FO-0003



Ubicación del Servicio:

VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA

No. DE CONTRATO:

4105-2021

Periodo certificado desde el

Segle: Feitbion
Día 1 Mes 5 Año 2021

Año 2021 a Día 31 Mes 5 Año 2021
C. C. 1 019 018 649 DE BOGOTÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

JENNY FERNANDA GABZON VILLAMIL

SERVICIOS DE SALUD SIN OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productora: SI X

OBLIGACIONES CONTRACTUALES		PROGRAMA DO	SERVICIOS: SI	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Elaborar el plan de acción correspondiente al subistema asignado y realizar seguimiento mensual.	NO	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERIODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERIODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERIODO
2. Desplazamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente, de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	NO	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERIODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERIODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERIODO
3. Analizar, documentar y mantener actualizada la base de datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica bajo su responsabilidad cumpliendo con criterios de calidad, generando respaldo del sistema de información al que pertenece (back-up) periódicamente.	SI	Revisión de base de datos de aerolíneas Base de síntomas Base de vuelos charter Base viajeros de zona de riesgo	Revisión de base de datos de aerolíneas Base de síntomas Base de vuelos charter Base viajeros de zona de riesgo	Base de síntomas revisada Base vuelos charter revisada Base de viajeros de zona de riesgo revisada Base de Alerias y Codigos de Base del Reino Unido, Iallica, Brasil Base de check mg y Corona Apps	Base de datos de viajeros de zona de riesgo verificada Verificación de datos de viajeros de zona de riesgo para el manejo de la pandemia COVID 19 Informe de viajeros de zona de riesgo, actas de soporte de capacitación
4. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités COVES, COVECOM) y en espacios entre instituciones locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	SI	Asistencia a Reunión Mensual 14 MAYO	Asistencia a Reunión Mensual 14 MAYO	Listados de asistencia reunión	
5. Participar y conocer unidades análisis de los casos que emiten en el marco de la vigilancia del sistema asignado.	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERIODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERIODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERIODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERIODO
6. Coordinar, articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área del sector y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y población de interés.	SI	Activación protocolo bravo hotel de alertas generadas en el aeropuerto internacional el Dorado	Activación protocolo bravo hotel de alertas generadas en el aeropuerto internacional el Dorado	Atención inmediata a los protocolos bravos hotel y Codigos que se generan en el aeropuerto. Realización de informes y seguimiento	
7. Realizar la orientación y asistencia técnica a la UPDQ con el conocimiento e información correspondiente al Sistema de Vigilancia asignado según programación y necesidad.	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERIODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERIODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERIODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERIODO
8. Elaborar las actas, informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a los protocolos y procedimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad.	SI	Elaboración de informes de atención a vuelos humanitarios y protocolos bravo hotel	Elaboración de informes de atención a vuelos humanitarios y protocolos bravo hotel	Envío de informes de las alertas generadas en el aeropuerto	
9. Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública cuando se requiere de acuerdo a programación en temas integral y oportuna.	SI	Atención de eventos de interés en salud pública en el aeropuerto internacional el Dorado	Atención de eventos de interés en salud pública en el aeropuerto internacional el Dorado	Informes de eventos en eventos de interés en salud pública en el aeropuerto internacional el Dorado	
10. Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la institución y la Secretaría Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento.	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERIODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERIODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERIODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERIODO
11. Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera mensual.	SI	Realización de turnos programados en el horario de 7 am - 7 pm día de por medio - días impares	Realización de turnos programados en el horario de 7 am - 7 pm día de por medio - días impares	Reporte de talento humano por turno asignado, Reporte de entrega de turno que incluye alertas, talento humano e inventario.	
12. Realizar pre auditoria de soportes (físicos, seguimiento telefónico y concurrente) durante el acompañamiento técnico a cada uno de los operadores y generación de planes de mejoramiento según correspondencia, y presentar adicional ante los entes de control.	SI	Revisión de formatos de seguimientos telefónicos a sintomáticos. Revisión de bases (base de vuelos, base de viajeros de zona de riesgo, base de sintomáticos y vuelos charter)	Revisión de formatos de seguimientos telefónicos a sintomáticos. Revisión de bases (base de vuelos, base de viajeros de zona de riesgo, base de sintomáticos y vuelos charter)	Formatos de seguimiento telefónico. Bases revisadas	
13. Verificar concordancia fiscomagnético de la base de datos del subistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	SI	Revisión de formatos de seguimientos telefónicos a sintomáticos vs base de datos de seguimiento y base de aerolíneas.	Revisión de formatos de seguimientos telefónicos a sintomáticos vs base de datos de seguimiento y base de aerolíneas.	Base de datos revisadas y ajustadas de sintomáticos, base de aerolíneas y formatos en físico de seguimientos telefónicos.	
14. Participar en la formulación, elaboración y desarrollo de investigaciones de carácter científico sobre los eventos específicos y población de estudio en la localidad, analizando las variables de salud, condiciones socio económicas, culturales y ambientales para determinar acciones en salud pública (entidad, boletines, anuarios, informes y demás documentos de análisis específicos).	SI	Realización de investigaciones epidemiológicas de campo.	Realización de investigaciones epidemiológicas de campo.	Envío de informes de investigaciones epidemiológicas de campo.	
15. Desarticular y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentado para el cumplimiento de la misión de la entidad.	SI	Revisión de formatos de seguimientos telefónicos a sintomáticos vs base de datos de seguimiento y base de aerolíneas.	Revisión de formatos de seguimientos telefónicos a sintomáticos vs base de datos de seguimiento y base de aerolíneas.	Base de datos revisadas y ajustadas de sintomáticos, base de aerolíneas y formatos en físico de seguimientos telefónicos.	
16. Conocer y seguir los lineamientos técnicos, aversos operativos e instructivos definidos por la Secretaría Distrital de Salud y la institución.	SI	Atención de eventos de interés en salud pública en el aeropuerto internacional el Dorado	Atención de eventos de interés en salud pública en el aeropuerto internacional el Dorado	Informes de eventos en eventos de interés en salud pública en el aeropuerto internacional el Dorado	
17. Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública en forma integral y oportuna según programación.	SI	Atención de eventos de interés en salud pública en el aeropuerto internacional el Dorado	Atención de eventos de interés en salud pública en el aeropuerto internacional el Dorado	Informes de eventos en eventos de interés en salud pública en el aeropuerto internacional el Dorado	
18. Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución.	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERIODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERIODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERIODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERIODO
19. E-Integrar el referencial de información en magrejo de manera mensual.	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERIODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERIODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERIODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERIODO
20. Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en salud pública, cuando no se requiera por el hospital y participar en los espacios de planeación y gestión programados por la SOS, actores sociales e instituciones o entes externos competentes.	SI	Atención de eventos de interés en salud pública en el aeropuerto internacional el Dorado	Atención de eventos de interés en salud pública en el aeropuerto internacional el Dorado	Informes de eventos en eventos de interés en salud pública en el aeropuerto internacional el Dorado	
21. Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el control de la enfermedad, en el manejo de la pandemia COVID 19, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos.	SI	Tramitaje de viajeros procedentes de zona de riesgo y su respectiva canalización. Verificación de bases establecidas en el proceso para el manejo de la pandemia COVID 19. Elaboración de informes de acuerdo a alertas establecidas de los vuelos de zona de riesgo, capacitación de gestión del riesgo 15 de febrero	Tramitaje de viajeros procedentes de zona de riesgo y su respectiva canalización. Verificación de bases establecidas en el proceso para el manejo de la pandemia COVID 19. Elaboración de informes de acuerdo a alertas establecidas de los vuelos de zona de riesgo, capacitación de gestión del riesgo 15 de febrero	Base de viajeros de zona de riesgo verificada Verificación de datos de viajeros de zona de riesgo para el manejo de la pandemia COVID 19 Informe de viajeros de zona de riesgo, actas de soporte de capacitación	

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$ 4.743.767 CUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS

CONTRATISTA: JENNY FERNANDA GABZON VILLAMIL, COPIANTE
Supervisor:

Nota: El informe para su aprobación está sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 5/2021

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

JENNY FERNANDA GARZON VILLAMIL

CC 1019018649 DE BOGOTÁ

La suma de \$ 4.743.767 (CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS), Por concepto de servicios como Epidemióloga Profesional especializada 4. Durante el periodo de 01 al 31 de MAYO de 2021 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 4105 -2021.


JENNY FERNANDA GARZON VILLAMIL

CC 1019018649 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

NUMERO 4870346535



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1019018649
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JENNY FERNANDA GARZON VILLAMIL		
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CR 115 N 151C-51 APT 104	INIT TELÉFONO:	11111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	7789684900	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2021	SALUD:	AÑO: 2021
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/05/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	986707877

LIQUIDACIÓN GENERAL			
		TOTALES	
		COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN			
ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
800224808	230301	230301-PORVENIR	
		SUBTOTAL:	\$ 308.500
SALUD			
ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
800251440	EPS005	EPS005-SANTITAS S.A.	
		SUBTOTAL:	\$ 241.000
RIESGOS PROFESIONALES			
ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	
		SUBTOTAL:	\$ 47.000
		TOTAL PAGADO:	\$ 596.500