

127

 <p>Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p>	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA	Versión 1	Fecha de aprobación 09/11/2016	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA															
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				JENNY FERNANDA GARZON VILLAMIL											
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	NO.		1.019.018.649						
CORREO ELECTRONICO:				JENNYGARZON137@GMAIL.COM				CELULAR:		3153063986					
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:								FO 09							
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC				SEDE:		Fontibon					
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%			
	FO09 K32	100%													
ENTIDAD FINANCIERA:				DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:		AHORROS					
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				4870346535				PENSIONADO		NO					

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS							
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		4105-2021		N° DE PAGOS DEL CONTRATO		5 de 5	
NÚMERO DE CDP	766	FECHA	27/05/2021	NÚMERO DE CRP	33426	FECHA	31/05/2021

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
		1	6	2021		30	6	2021

VALOR HONORARIOS MENSUALES:	\$4.743.767
-----------------------------	-------------

TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%	\$0
-------------------	-----	---------------------	-----

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

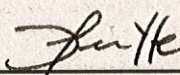
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$23.643.725
VALOR EJECUTADO	\$23.643.725
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$4.743.767
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

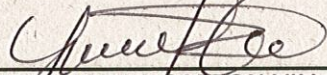
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.271.315, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
7800507581	\$1.897.507	\$237.200	\$303.700	3	\$46.300	\$587.200

Dado en Bogotá en el mes de JUNIO del año dos mil veintiuno (2021). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,


DIANA PATRICIA MARTINEZ YATE
 NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:


JENNY FERNANDA GARZON VILLAMIL
 NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

34



GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DEL PACÍFICO

SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA

SUR OCCIDENTE E.S.E.

INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 2

Fecha de aprobación: 03/04/2017

Código: 04-02-FO-0003



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Ubicación del Servicio:	VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA		Sede: Fontibón						
No. DE CONTRATO:	4105-2021	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
			1	6	2021		30	6	2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JENNY FERNANDA GARZON VILLAMIL		C. C.	1.019.018.649		DE	BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI X NO Servicios: SI NO

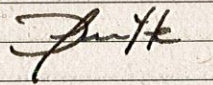
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMA DO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Elaborar el plan de acción correspondiente al subsistema asignado y realizar seguimiento mensual.	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO
2. Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente, de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO
3. Analizar, depurar y mantener actualizada la base de datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica bajo su responsabilidad cumpliendo con criterios de calidad, generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) periódicamente	SI	Revisión de base de datos de aerolíneas Base de sintomáticos Base de vuelos charter Base viajeros de zona de riesgo	Base de sintomáticos revisada Base vuelos charter revisada Base de viajeros de zona de riesgo revisada Base de Alertas y Codigos Base del Reino Unido, letica, brasil Base de check mig y Corona Apps
4. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida	SI	Asistencia a Reunion Mensual 18 JUNIO	Listados de asistencia reunion
5. Participar y convocar unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO
6. Coordinar, articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área, del sector y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y población de interés	SI	Activación protocolo bravo hotel de alertas generadas en el aeropuerto internacional el Dorado	Atencion Inmediata a los protocolos bravos Hotel y Codigos que se generen en el aeropuerto, Realizan de informes y seguimiento
7. Realizar la orientación y asistencia técnica a la UPGD con el conocimiento e información correspondiente al Sistema de Vigilancia asignado según programación y necesidad	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO
8. Elaborar las actas, informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad	SI	Elaboración de informes de atención a vuelos humanitarios y protocolos bravo Hotel	Envío de Informes de las alertas generadas en el aeropuerto
9. Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública cuando se requiera de acuerdo a programación en forma integral y oportuna	SI	Atención de eventos de interés en salud pública en el aeropuerto internacional el Dorado	Informes de eventos en eventos de interés en salud pública en el aeropuerto internacional el Dorado
10. Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaría Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento.	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO
11. Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal.	SI	Realización de turnos programados en el horario de 7 am - 7 pm día de por medio días impares	Reporte de talento humano por turno asignado, Reporte de entrega de turno que incluye alertas, talento humano e inventario.
12. Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda, y presentar auditoría ante los entes de control	SI	Revisión de formatos de seguimientos telefónicos a sintomáticos, Revisión de bases (base de vuelos, base de viajeros de zona de riesgo, base de sintomáticos y vuelos charter)	Formatos de seguimiento telefonico, Bases revisadas
13. Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud)	SI	Revisión de formatos de seguimientos telefónicos a sintomáticos vs base de datos de seguimiento y base de aerolíneas.	Base de datos revisadas y ajustadas de sintomáticos, base de aerolíneas y formatos en físico de seguimientos telefónicos.
14. Participar en la formulación, elaboración y desarrollo de investigaciones de carácter científico sobre los eventos específicos y población de estudio en la localidad, analizando las variables de salud, condiciones socio económicas, culturales y ambientales para direccionar las acciones en salud pública (artículos, boletines, anuarios, informes y demás documentos de análisis solicitados).	SI	Realización de investigaciones epidemiológicas de campo.	Envío de informes de investigaciones epidemiológicas de campo.
15. Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentario para el cumplimiento de la misión de la entidad	SI	Revisión de formatos de seguimientos telefónicos a sintomáticos vs base de datos de seguimiento y base de aerolíneas.	Base de datos revisadas y ajustadas de sintomáticos, base de aerolíneas y formatos en físico de seguimientos telefónicos.
16. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaría Distrital de Salud y la Institución,	SI	Atención de eventos de interés en salud pública en el aeropuerto internacional el Dorado de acuerdo a lineamientos establecidos	Informes de eventos en eventos de interés en salud pública en el aeropuerto internacional el Dorado
17. Responder a las disponibilidades y la activación de urgencias y emergencias en salud pública en forma integral y oportuna según programación	SI	Atención de eventos de interés en salud pública en el aeropuerto internacional el Dorado	Informes de eventos en eventos de interés en salud pública en puntos de entrada
18. Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO
19. Entregar al referente backup de información en magnético de manera mensual	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO
20. Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Pública, cuando se ha requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e instituciones o entes externos competentes	SI	Atención de eventos de interés en salud pública en el aeropuerto internacional el Dorado	Informes de eventos en eventos de interés en salud pública en puntos de entrada
21. Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos	SI	Tamizaje de viajeros procedentes de zona de riesgo y su respectiva canalización, Verificación de bases establecidas en el proceso para el manejo de la pandemia COVID 19, Elaboración de informes de acuerdo a alertas establecidas de los vuelos de zona de riesgo, capacitación de gestión del riesgo 15 de febrero	Base de viajeros de zona de riesgo verificada, Verificación de bases establecidas para el manejo de la pandemia COVID 19, Informes enviados al nivel central de atención a vuelos de zona de riesgo, actas de soporte de capacitación

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$ 4.743.767 CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS



CONTRATISTA: JENNY FERNANDA GARZON VILLAMIL C.C. 1019018649



Supervisor

Nota: El informe para su aprobación estará sujeta a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 6/2021

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DÉBE A:

JENNY FERNANDA GARZON VILLAMIL

CC 1019018649 DE BOGOTÁ

La suma de \$ 4.743.767 (CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS), Por concepto de servicios como Epidemióloga Profesional especializada 4. Durante el periodo de 01 al 30 de JUNIO de 2021 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 4105 -2021.



JENNY FERNANDA GARZON VILLAMIL

CC 1019018649 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

NUMERO 4870346535

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1019018649
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JENNY FERNANDA GARZON VILLAMIL	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO: BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CR 115 N 151C-51 APT 104	TELÉFONO: 11111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7800507581	
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN: I-INDEPENDIENTES
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2021	SALUD: AÑO: 2021
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/06/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1017350714

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 303.700
SUBTOTAL:			1	\$ 303.700
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	\$ 237.200
SUBTOTAL:			1	\$ 237.200
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	\$ 46.300
SUBTOTAL:			1	\$ 46.300

TOTAL PAGADO:	\$ 587.200
----------------------	-------------------