INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0069 de 19 enero 2021
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, junio 18 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEXTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0069 del 19 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0069-1 de fecha 22 de abril de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0069 del 19 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0069-1 de fecha 22 de abril de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JUNIO de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 26 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca. 2.Ayudar a la identifica y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones. 3. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia

Escaneado con CamScanner

subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento. 4. Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microrregiones objeto del proyecto 101368. 5. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas. 6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin. 7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada ,junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 8. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y bs sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento , capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 1O . Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
12. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de bs objetivos, metas y misión de la entidad.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar los eventos , actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al bgro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

Realice actividades con emprendedores de los municipios adscritos al Sedec Zarzal, con el fin de apoyarlos en la elaboración de sus planes de negocio, financieros y así mismo en la inscripción al fondo municipios.

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0069 de 19 enero 2021
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA





2. Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microregiones.

Realice asesorías y acompañamientos a emprendedores de los Municipios adscritos a Sedec Zarzal, con el fin de identificar y reconocer las 3 microregiones






3. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.

Con el equipo de trabajo de Sedec Valle Inn Zarzal realice actividades de capacitación, acompañamiento y asesorías a todos los emprendedores de los diferentes municipios que corresponden a este sedec

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0069 de 19 enero 2021
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA

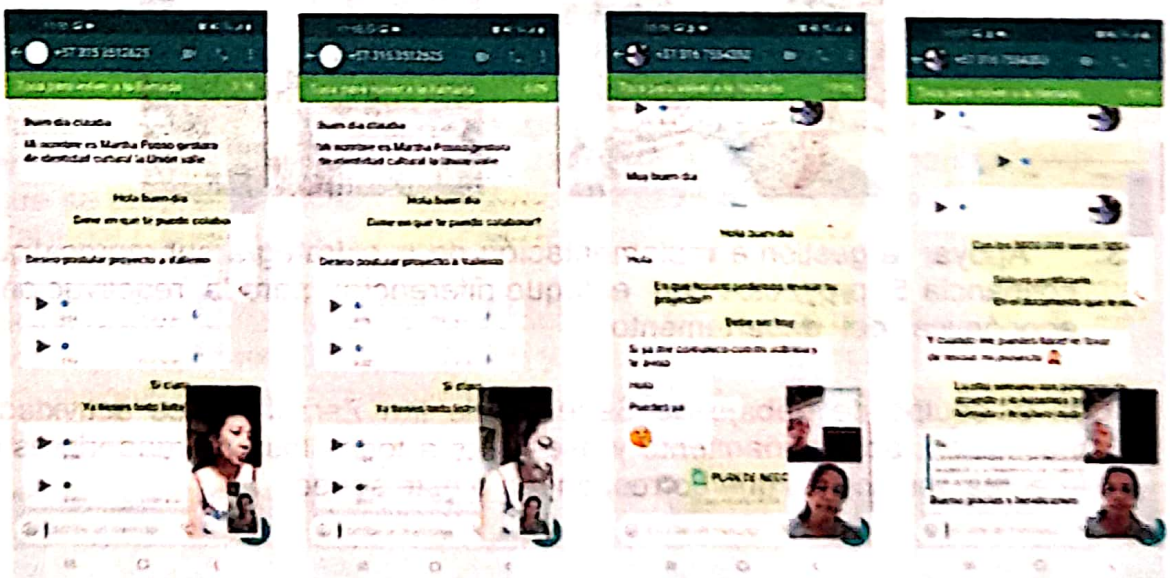






4. Apoyar el seguimiento y desarrollo de bs corredores productivos de las tres micorregiones objeto del proyecto 101368.

Realice asesorías y acompañamientos con emprendedores de los municipios adscritos al Sedec Zarzal, en colaboración con los enlaces de cada municipio, con el fin de apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microrregiones objeto del proyecto 101368.



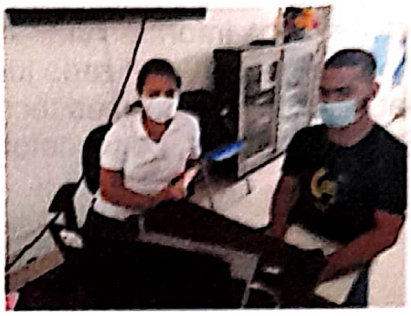
5. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0069 de 19 enero 2021
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA

Realice asesorías personalizadas a emprendedores de los municipios de Toro y la Unión, con sus proyectos de emprendimiento, las cuales van encaminadas al mejoramiento y fortalecimiento de sus unidades productivas.







6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad; encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

Trabaje en conjunto con el Centro Sedec Zarzal, las iniciativas lideradas; convocatorias de formación y webinars programados por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad; los cuales van encaminados al fortalecimiento productivo y empresarial, así como los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

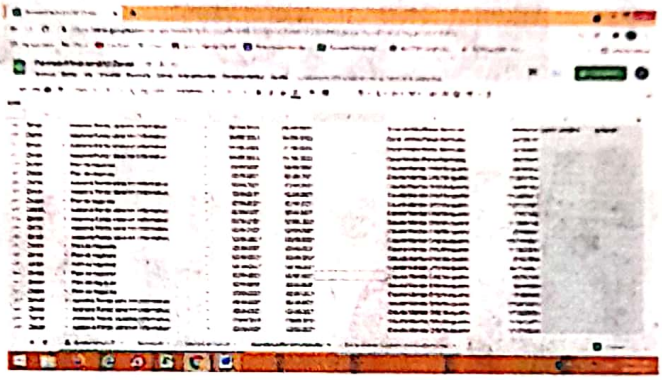


Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0069 de 19 enero 2021
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA

7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Presente los informes semanales al coordinador del Sedec Zarzal, y mensuales sobre la gestión realizada junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del coordinador. (Socializaciones, convocatorias, asesorías personalizadas entre otras)



8. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y bs sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Alimente oportunamente las bases de datos de los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

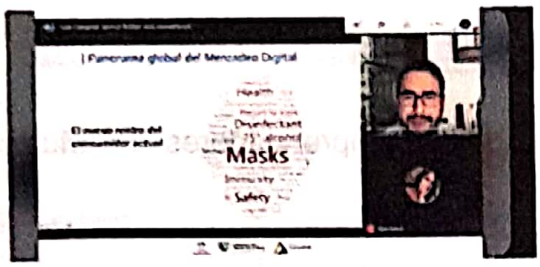
Participe activamente en las capacitaciones programadas de inducción, re inducción, entrenamiento capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programaron desde la subdirección técnica y sus aliados estratégicos.

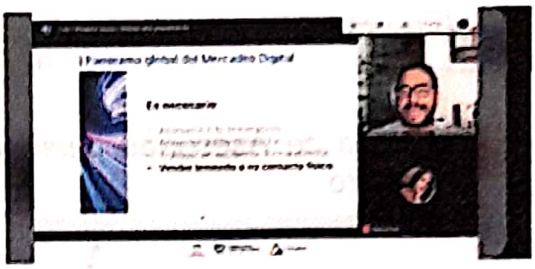




Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0069 de 19 enero 2021
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA





10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Asistia todas las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.





11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Cumplí brindando informes en los formatos de acuerdo a los lineamientos del MIPG.

12. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y misión de la entidad.

Participe de todas las reuniones programadas por el Líder Héctor Fabio Ruiz con el equipo Sedec Zarzal, así mismo atendiendo solicitud de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, preste apoyo al Concejal, Diego Armando Ortiz Buitrago del Municipio de Obando; con asesorías a los emprendedores para la convocatoria Fondo Municipios.







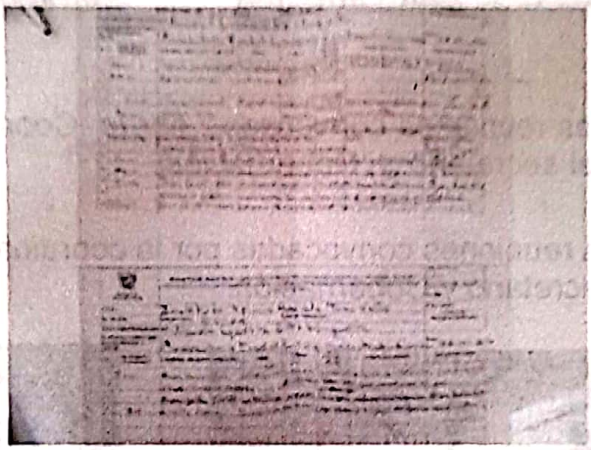


Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0069 de 19 enero 2021
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA

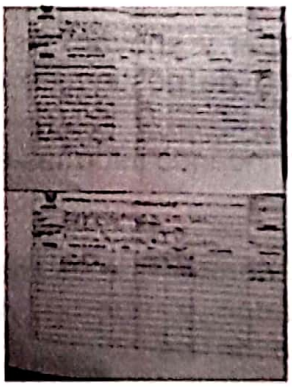
Asistencia de asesorías realizadas

- Realice Asesorías personalizadas a 17 emprendedores del Municipio de Toro

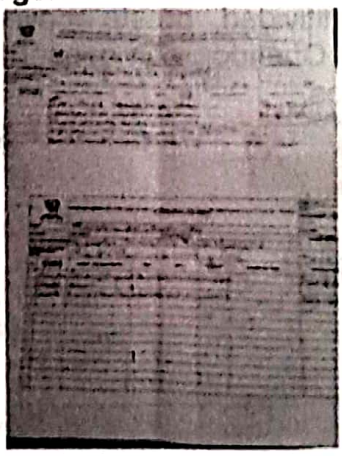


- Realice asesorías personalizadas a 22 emprendedores del Municipio de la Unión





En el Municipio de Obando Valle, realice asesorías a emprendedores del Concejal Diego Armando Ortiz Buitrago.



Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0069 de 19 enero 2021
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 6 del mes de JUNIO de 2021.

Cordialmente,

CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
C.C. 29622413

Escaneado con CamScanner

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0069 FECHA: 19/01/2021
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0069-1 FECHA: 22/04/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO

VALOR CONTRATO: $**13.200.000** (TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS)
VALOR OTROSÍ: $**6.600.000** (SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $**19.800.000** (DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500002404 CDP OTROSÍ: 5500002758

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600017973 RPC OTROSÍ: 5600021785

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA 30 DE JUNIO DE 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO** portador de la cédula de ciudadanía 29.622.413, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	**$19.800.000**
VALOR ANTICIPO:	**$ 0**
VALOR PRESENTE ACTA:	**$ 3.300.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	**$ 0**
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	**$ 3.300.000**
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	**$16.500.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	**$ 0**
SALDO DEL CONTRATO:	**$ 3.300.000**

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de JUNIO de 2021.

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA

Escaneado con CamScanner

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0069 FECHA: 19/01/2021
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0069-1 FECHA: 22/04/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO

VALOR CONTRATO: $**13.200.000** (TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS)
VALOR OTROSÍ: $**6.600.000** (SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $**19.800.000** (DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500002404 CDP OTROSÍ: 5500002758

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600017973 RPC OTROSÍ: 5600021785

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA 30 DE JUNIO DE 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO** portador de la cédula de ciudadanía 29.622.413, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.
Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca. 2. Ayudar a la identifica y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones. 3. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregiona1 que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento. 4. Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microrregiones objeto del proyecto 101368. 5. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas. 6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin. 7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada ,junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 8. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 1O. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
12. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y misión de la entidad.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

- La Contratista durante el periodo del contrato, apoyo los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

- Realizó acercamiento con la Alcaldía del municipio de la Victoria Valle quien participara del Fondo Municipios.





- Visitó los municipios de Toro y la Unión con el líder Héctor Fabio Ruiz para coordinar con las Alcaldías; inscripciones y capacitaciones a emprendedores que participaran en el Fondo Municipios.





- Realizó capacitaciones sobre Plan de Negocios y Plan Financiero a emprendedores de Los Municipios de la Unión y Toro con todo el equipo de Valle Inn Zarzal.





- Realizó actividades con emprendedores de los municipios adscritos al Sedec Zarzal, con el fin de apoyarlos en la elaboración de sus planes de negocio y financieros y así mismo en la inscripción al fondo municipios

















2. Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones.

- La Contratista durante el periodo del contrato, ayudó a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microregiones




- Realizó asesorías y acompañamientos a grupos de emprendedores de los Municipios adscritos a Sedec Zarzal con el fin de identificar y reconocer las 3 microregiones. (Toro, La Unión, _Zarzal, El Dovio, Roldanillo,).

















3. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.

- La Contratista durante el periodo del contrato, apoyo la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.

- Trabajó en conjunto sedec – universidad del valle, para la identificación de emprendedores y unidades productivas que quieran participar en las diferentes convocatorias y con lo cual se busca reactivar la economía del departamento






- Desarrollo con Sedec Valle Inn Zarzal las actividades de capacitación, acompañamiento y asesorías a emprendedores de los municipios que corresponden a este sedec














4. Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres micorregiones objeto del proyecto 101368.

- La Contratista durante el periodo del contrato, apoyó el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microregiones objeto del proyecto 101368





- Realizó asesorías y acompañamiento a emprendedores adscritos a Sedec Zarzal con el fin de apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microrregiones objeto del proyecto 101368

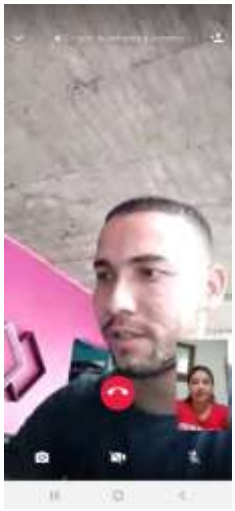


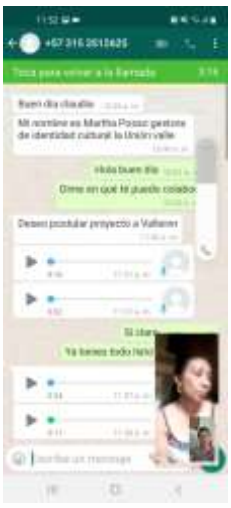
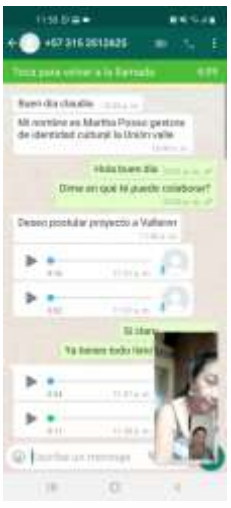






Realice asesorías y acompañamientos con emprendedores de los municipios adscritos al Sedec Zarzal, en colaboración con los enlaces de cada municipio, con el fin de apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microrregiones objeto del proyecto 101368.



5. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.

- La Contratista durante el periodo del contrato, brindó asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas



- Realizó capacitaciones y asesorías personalizadas con los emprendedores de los Municipios adscritos a Sedec Zarzal





- Trabajó las convocatorias externas con los emprendedores de los Municipios adscritos a Sedec Zarzal, las cuales van encaminadas al mejoramiento y fortalecimiento de sus unidades productivas.






















6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

- La Contratista durante el periodo del contrato, apoyo la oferta de las iniciativas lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.
-





- Trabajó con el Centro Sedec Zarzal, apoyando las iniciativas lideradas; convocatorias de formación y webinars, programados por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.















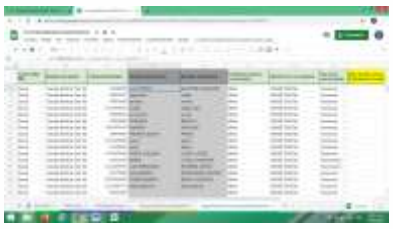
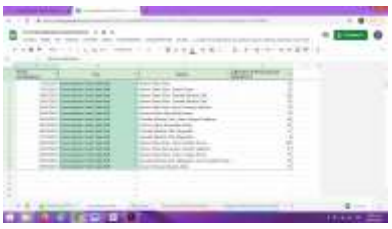
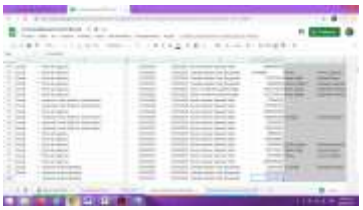


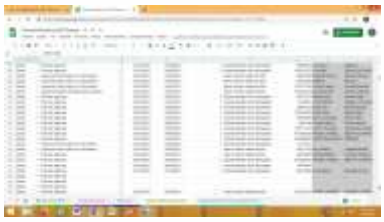


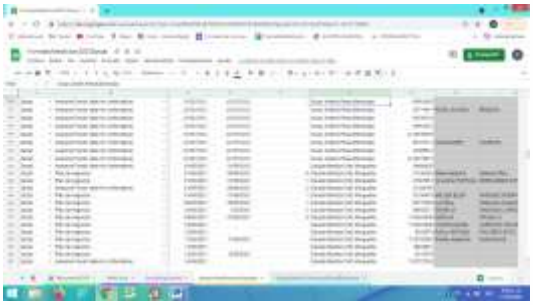


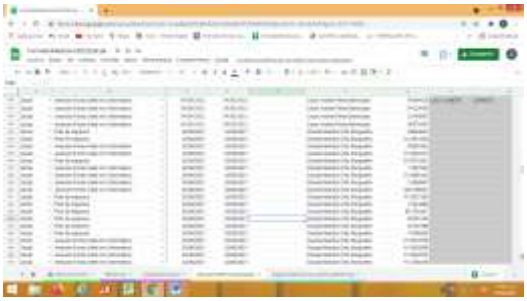
7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada ,junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

La Contratista durante el periodo del contrato presentó los informes mensuales sobre la gestión realizada junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del coordinador. (Socializaciones, convocatorias, asesorías personalizadas entre otras)



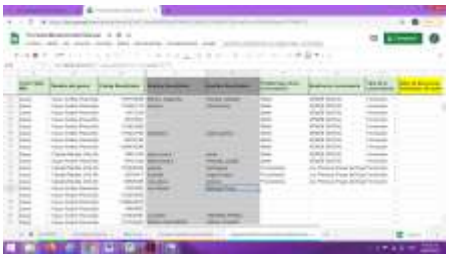


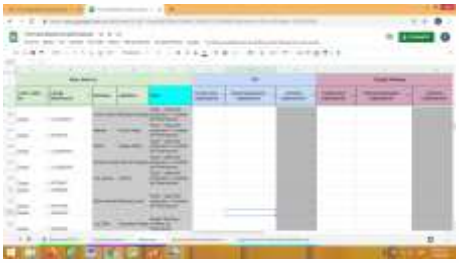


8. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

- La Contratista durante el periodo del contrato brindo información oportuna para la toma de decisiones, alimento las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.



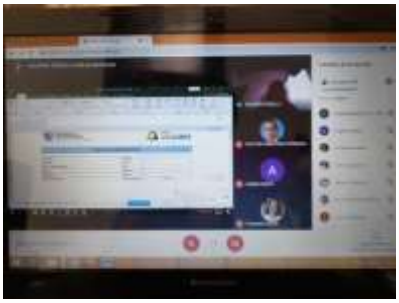




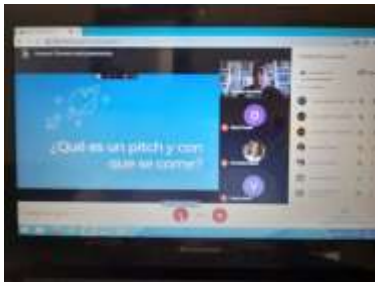
9. Participar activamente en los programas de inducción, re inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

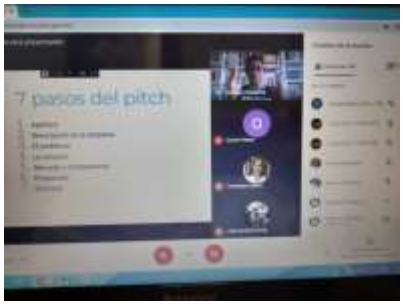
- La Contratista durante el periodo del contrato participó activamente en los programas de inducción, re inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programaron desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

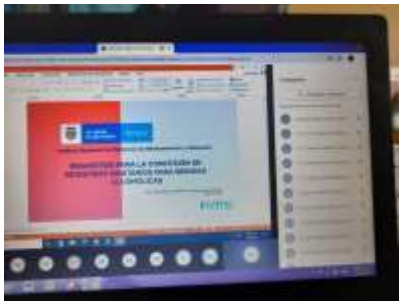




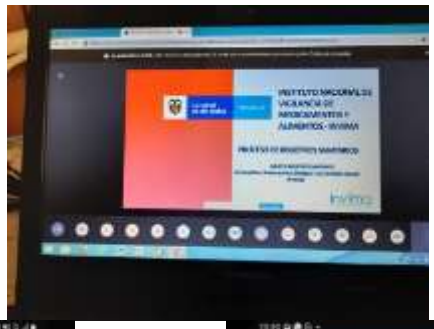













forms.office.com/Pages
Diligencie: JORNADA DE CAPACITACION ALIMENTOS Y BEBIDAS INVIMA - GOB VALLE DEL CAUCA
1. Nombre
Claudia Maritza Ortiz Murgueitio
2. Entidad o empresa que representa *
Valle Inn Zarzal
3. ¿A que Grupo Pertenece? *
Equipo Capacitador o Gestor
Emprendedor Grupo Alimentos y Bebidas
Emprendedor Grupo Bebidas Alcohólicas






| Panorama global del Mercadeo Digital
El nuevo rostro del consumidor actual
Health
Disinfectant
75° alcohol
Masks
Immunity
Safety


| Panorama global del Mercadeo Digital
Es necesario:

10 . Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación .

- La Contratista durante el periodo del contrato asistió a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho de secretario y Gobernación.















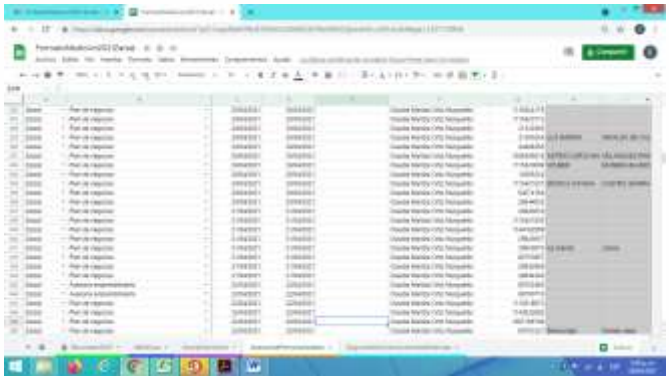






11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- La Contratista durante el periodo del contrato participó y apoyó las actividades realizadas por la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG



12. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y misión de la entidad.

- La Contratista durante el periodo del contrato, prestó apoyo a emprendedores del municipio de Obando en Inscripción y presentación de pitch para el fondo municipios





- La Contratista durante el periodo del contrato participó de todas las reuniones programadas por el Líder Héctor Fabio Ruiz con el equipo Sedec Zarzal









La Contratista durante el periodo del contrato realizó asesorías a emprendedores del Municipio de Toro sobre planes de negocio y planes financieros, también sobre Fondo Municipios, compartió los documentos para participar en convocatoria, así mismo socializó y compartió individualmente el link para la inscripción.















- La Contratista realizó acompañamiento en el Municipio de la Unión sobre la plataforma de inscripción de proyectos, así mismo se brindó asesoría sobre Fondo Municipios, planes de negocio y planes financieros.













- La Contratista socializó en el Municipio de el Dovio, los Términos de Referencia de la Convocatoria Fondo Municipios , igualmente se hizo con el link para la inscripción de proyectos; todo se hizo con el equipo conformado por la Administración Municipal para apoyar a todos los emprendedores.





- La Contratista atendiendo solicitud de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, prestó apoyo al Concejal, Diego Armando Ortiz Buitrago del Municipio de Obando; con asesorías y acompañamiento a los emprendedores para la convocatoria Fondo Municipios.



















INFORME ADICIONAL PROYECTO IMPLEMENTACION DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACION ECONOMICA EN EL VALLE DEL CAUCA.

Se realizó visita a empresa con asistencia técnica

DULCES CON SABOR CASERO ubicada en la Unión Valle, donde tuve la oportunidad de conocer el proceso que realizan para la elaboración de dulces de diferentes sabores y sacar sus productos al mercado.








INFORME ADICIONAL PROYECTO IMPLEMENTACION DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACION ECONOMICA EN EL VALLE DEL CAUCA.

Se realizó visita a empresa La Rosca

La Rosca. Ubicada en la Unión Valle, empresa familiar

Consiste en una aplicación web que inicialmente fue desarrollada para promocionar el turismo, en la Unión, pero actualmente proporciona información de toda la región (La Unión, Toro, La Victoria, Roldanillo, El Dovio, Versalles) y próximamente Cartago y Zarzal.

En esta aplicación encuentra desde sitios turísticos, gastronómicos, de recreación, religioso, hoteles; entre otros, hasta información importante del sitio en que se encuentre.











Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$19.800.000**
Valor ejecutado:	**$19.800.000**
Valor no ejecutado:	**$ 0**
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$19.800.000**
Anticipo:	**$0**
Amortización anticipo:	**$0**
Pago anticipado:	**$0**
Pagos parciales	**$16.500.000**
Interés moratorio:	**$0**
Total pagado:	**$16.500.000**
Saldo a favor de El Contratista:	**$3.300.000**
Saldo a favor de El Departamento:	**$0**

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de JUNIO de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CONTRATISTA

Escaneado con CamScanner

Fecha:	**18**	**de**	**junio**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0069	de	19 de enero de 2021	
Otrosí número:	1.330.01-59.02-0069-1	de	22 de abril de 2021	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002404 y RPC No. 5600017973 CDP OTROSÍ No 5500002758 RPC OTROSÍ No. 5600021785
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101368/3730102030010000/PI37-101368/1/1/01/03:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE UNCORREDOR PRODUCTIVO
Apropiación Presupuestal Otrosi: 1-1001/1154/2-320003101368/3730102030010000/PI37-101368/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARR
ECON Y C/IMPLEMENTACIÓN DE UN/Alianzas con Vision de Re/IDENTIFICACIÓN Y CAR

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO

OBJETIVO DEL INFORME
Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2021, CUOTA 6, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca. 2. Ayudar a la identifica y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones. 3. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregiona1 que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento. 4. Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microrregiones objeto del proyecto 101368. 5. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas. 6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin. 7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 8. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 9. Participar activamente en los programas de inducción, re inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 12. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y misión de la entidad.. **DETALLAR LAS ACTIVIDADES TAL COMO APARECEN EN**	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
22 de abril de 2021	1ro de mayo de 2021	**Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

La Contratista desarrollo actividades con emprendedores de los municipios adscritos al Sedec Zarzal, con el fin de apoyarlos en la elaboración de sus planes de negocio, financieros y así mismo en la inscripción al fondo municipios.





2. Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microrregiones.

La Contratista realizo asesorías y acompañamientos a emprendedores de los Municipios adscritos a Sedec Zarzal, con el fin de identificar y reconocer las 3 microregiones









3 . Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.

Con el equipo de trabajo de Sedec Valle Inn Zarzal se vienen desarrollando las actividades de capacitación, acompañamiento y asesorías a todos los emprendedores de los diferentes municipios que corresponden a este sedec

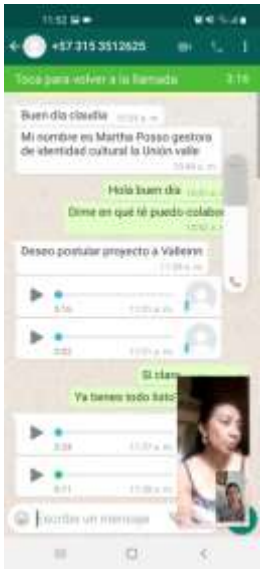






4. Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres micorregiones objeto del proyecto 101368.

La Contratista realizó asesorías y acompañamientos con emprendedores de los municipios adscritos al Sedec Zarzal, en colaboración con los enlaces de cada municipio, con el fin de apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microrregiones objeto del proyecto 101368.






5. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.

La Contratista realizo asesorías personalizadas a emprendedores de los municipios de Toro y la Unión, con sus proyectos de emprendimiento, las cuales van encaminadas al mejoramiento y fortalecimiento de sus unidades productivas.







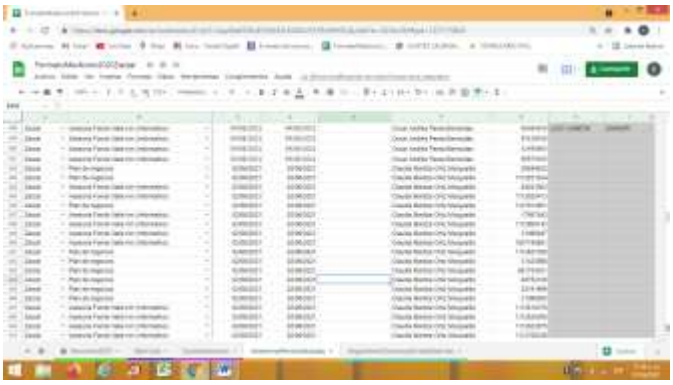
6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad; encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

La Contratista trabajo con el Centro Sedec Zarzal las iniciativas lideradas; convocatorias de formación y webinars programados por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad; los cuales van encaminados al fortalecimiento productivo y empresarial, así como los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.



7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada ,junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato , supervisor o Coordinador.

La Contratista presento los informes semanales al coordinador del Sedec Zarzal, y mensuales sobre la gestión realizada junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del coordinador. (Socializaciones, convocatorias, asesorías personalizadas entre otras)



8 . Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

La contratista alimento oportunamente las bases de datos de los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

La Contratista participo activamente en las capacitaciones programadas de inducción, re inducción, entrenamiento capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programaron desde la subdirección técnica y sus aliados estratégicos.









10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

La Contratista asistió a todas las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.





11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

La Contratista cumplió brindando informes en los formatos de acuerdo a los lineamientos del MIPG.

12. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y misión de la entidad.

La Contratista participo de todas las reuniones programadas por el Líder Héctor Fabio Ruiz con el equipo Sedec Zarzal, así mismo atendiendo solicitud de la Secretaria de Desarrollo Económico Competitividad, prestó apoyo a Concejal Diego Armando Ortiz Buitrago del Municipio de Obando con un grupo de emprendedores que participaran en el Fondo Municipios.






SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9419961047 con **PIN/CUS DE PAGO NRO** 02139546 expedida por **Aportes en Linea** correspondiente al mes de MAYO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$13.200.000	CUOTA 1	Febrero/21	3.300.000	Cancelada
Valor Adiciones	$6.600.000	CUOTA 2	Marzo/21	3.300.000	Cancelada
Reajustes	$0	CUOTA 3	Marzo/21	3.300.000	Cancelada
Actualización de precios	$0	CUOTA 4	Mayo/2021	3.300.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$19.800.000	CUOTA 5	Junio/2021	3.300.000	Cancelada
Valor pagado	$16.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000				
Valor total ejecutado	$19.800.000				
Valor saldo por ejecutar	$0				
Intereses moratorios	$0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9419961047 con **PIN/CUS DE PAGO NRO** 02139546 expedida por **APORTES EN LINEA** correspondiente al mes de MAYO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - **de** - **de** -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18 días del mes de junio de 2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, *Zulima Guzmán, José Antonio* Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas *Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón*	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-725
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 18 de junio de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO

Cedula o Nit: 29.622.413 **Dirección Beneficiario:** Carrera 2A - # 29-58

Teléfono: 3108923851 **Correo Electrónico:** clauormu1971@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LAREACTIVACIÓN ECONOMICA EN ELVALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600017973 de fecha 26/01/2021. **No. CDP:** 5500002404 de fecha 13/01/2021 **No. RPC OTROSI:** 5600021785 de fecha 27/04/2021 No. **CDP OTROSI:** 5500002758 de fecha 20/04/2021 **Valor Contrato con Adición:** DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE **($19.800.000)**

Concepto: CUOTA NRO. 6 DEL MES DE JUNIO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0069 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2021 Y OTROSI NRO. 1.330.01-59.02-0069-1 DE FECHA 22 DE ABRIL DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9419961047 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 02139546, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 013900025241 PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA
Valor: ($3.300.000)

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Claudia M Ortiz M.

CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
Cedula: 29.622.413

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguin William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner



PAGO DE FACTURAS

PILA BP

NUM APROBACION:02139546

NUM REFERENCIA:00000094199610 47

NUM IDENTIFICACION:29622413

PERIODO: 2021-05

FECHA EFECTIVA:2021-06-08

VALOR: $ 383.100

FECHA EXPE: MAR08 JUN 21 14:01:40

159-00270705-022

781955-070097-344627-769260-48

CONSERVE ESTE TIQUETE. ES EL UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO.EN CASO DE RECLAMO LLAMAR A: A SU OPERADOR.

AGT 18450 CLR 29380962

04143527-739193

Escaneado con CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 20622413		ORTIZ MURGUEITIO CLAUDIA MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 2A # 29-58	CARTAGO-VALLE	8923851	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-05	2021-05	02139546	9419961047	I	2021/06/03	2021/06/08	BANCO DE OCCIDENTE	0	$383,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$211,200	$0	$0	$211,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$211,200	$0	$0	$211,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,900	$0	$0	$6,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,900	$0	$0	$6,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$165,000	$0	$0	$165,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$165,000	$0	$0	$165,000
TOTAL				1	$383,100	$0	$0	$383,100

Escaneado con CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29622413		ORTIZ MURGUEITIO CLAUDIA MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 2A # 20-58	CARTAGO-VALLE	8123851	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-05	2021-05	02139546	94199615047	I	2021/06/03	2021/06/08	BANCO DE OCCIDENTE	0	$383,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,320,000	$211,200			$1,320,000	$165,000			$0	$0			$1,320,000	$6,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,320,000	$211,200			$1,320,000	$165,000			$0	$0			$1,320,000	$6,900		$0	$0
Ciudad: CARTAGO Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,320,000	$211,200			$1,320,000	$165,000			$0	$0			$1,320,000	$6,900		$0	$0
1	CC 29622413	ORTIZ CLAUDIA	23-14	30	$1,320,000	$211,200	EPS037	30	$1,320,000	$165,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,320,000	$6,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,320,000	$211,200			$1,320,000	$165,000			$0	$0			$1,320,000	$6,900		$0	$0

Escaneado con CamScanner