General Information

Contract Identification

Contract Unique Identifier CO1.PCCNTR.2658919
Contract Version 1
Contract State Approved
Contract State Date 2 days ago *(9/07/2021 7:46:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Contract reference CO1.PCCNTR.2658919
Contract description: Prestación servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas y cursos cortos que se le asignen en el Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica del SENA.
Type of contract Services Provisioning
Associated to Other Contract? ☐Sí ☑No
Expected Duration of Contract 155 Day(s)
Contract Start -
Contract End 17/12/2021 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Extended days 0 days
Liquidation ☐Sí ☑No
Environment Obligation ☐Sí ☑No
Post Consumption Obligation ☐Sí ☑No
Reversion ☐Sí ☑No

Contracting Company Identification

SENA DISTRITO CAPITAL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO - CGI
COLOMBIA, Bogotá

0 Recommendation(s)

Supplier Company Identification

SofíaM
COLOMBIA, Bogotá
Fiscal Id: 1015449198

Supplier Bank Account

Supplier	Bank Name	Account Type	Account Number
Janeth Sofía Morales Camargo			

Contract Approval Intervenients

Approval by supplier

Approved by: *Janeth Sofía Morales Camargo* ***Approval Date:*** *12/07/2021 1:22:04 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Approval by buyer

Approved by: *DORIS CRISTINA GUEVARA ARMENTA* ***Approval Date:*** *12/07/2021 3:10:43 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contract Confirmed:
Contract In Execution:

Contract Information

E-Procurement Profile: Contratación directa.
Business Operation CENTRO PARA LA INDUSTRIA Y COMUNICACIÓN GRÁFICA
Buyer Dossier PSP-DC-CICG-091-2021
Reply Reference
Contract Value 20.150.000 COP

Conditions

Documents Type

Documents Type: No — Documents type adopted by the ANCP-CCE under Law 2022 of 2020

Financial & Delivery Conditions

Delivery options To be arranged

Renewable Contract? ☐Sí ☐No

Financial Settings - General

Registration authorization is needed? ☐Sí ☑No

Financial Settings - Warranties

Define Warranties? ☑Sí ☐No

Warranties by lots, groups or stages ☐Yes ☑No

Compliance ☑Sí ☐No

☑ Contract Compliance

☑% of contract value 10,00

☐Value of the warranty

Warranty Start Date 1 day left *(13/07/2021 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Warranty End Date 17/04/2022 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Extra-contractual civil liability ☐Sí ☑No

Due date to deliver Warranties: 1 day left *(13/07/2021 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Warranties Delivery Date: -

Supplier Warranties:

Warranty ID	Purpose	Warranty type	Valor	Issuer	End date	Estado
No items found...						

Financial Settings - Advanced Payments

Define Payment Plan? ☐Sí ☑No

Payment Conditions

Payment Method Abono en cuenta

Invoice Payment Deadline Agree later

Contract Comments

Contract Ref. CO1.PCCNTR.2658919

Group Of Companies Janeth Sofía Morales Camargo

Added By:

Added On: -

Comment:

Contract Attachments

Descripción	Nombre
No items found...	

Contract Location

Main site or location of works, place of delivery or performance: CALLE 15#31-42

Location CO-DC-11001 - Bogotá
País COLOMBIA
State/City Distrito Capital de Bogotá
Municipio Bogotá
Address CALLE 15#31-42
ZIP Code

	Degrees (º)	Minutes (')	Seconds (")
Latitude:			
Longitude:			

Additional Locations

	X-Ref	Address	Location
	1	CALLE 15 No 31 42	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Catalog

1 CO1.PCCNTR.2658919

1.1 (To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)

(To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)
20.150.000,00

	Reference	Category	Description	Qty	Unit	Ceiling Price	Price per Unit	(To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)
1	1	86101710	11-9217-074 - Prestación servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas y cursos cortos que se le asignen en el Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica del SENA.	1,00	UN	20.150.000,00	20.150.000,00	20.150.000,00

Attestation Documents

List of Required Documents

Here is a list of documents you can ask your tenderers to provide. Please mark on the left column of the list which ones you would like to ask for. If you need any document that is not listed bellow you can add at the bottom clicking on 'Add Other Documents'

Filter by family

Administrative Document	Contract Phase	Attestation Phase
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la	☐	☐

entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.		
Plan de amortización	☐	☐

Administrative Documents	Contract Phase	Attestation Phase
01.Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	☑	☐
02.Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.	☑	☐
03.Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF.	☑	☐
04.Fotocopia cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo): Legible y ampliada al 150%	☑	☐
05.Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	☑	☐
06.Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato descargado de Función Pública)	☑	☐
07.Certificado Existencia y Representación Legal (Para personas jurídicas)	☑	☐
08.Documentos que demuestren la exclusividad (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica)	☑	☐
09.Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	☑	☐
10.Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.	☑	☐
11.Fotocopia del RUT Nota: Mínimo actualización 2019 (Puede hacerlo de manera virtual).	☑	☐
12.Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: Mínimo actualización 2019 (Puede hacerlo de manera virtual).	☑	☐
13.Certificación de afiliación como independiente a Salud	☑	☐
14.Certificación de afiliación como independiente a Pensión	☑	☐
15.Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	☑	☐
16.Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	☑	☐
17.Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) Lo debe consultar la Entidad.	☑	☐
18.Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) Lo debe consultar la Entidad.	☑	☐
19.Certificado de antecedentes judiciales (Policía) Lo debe consultar la Entidad.	☑	☐
20.Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	☑	☐
21.Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Lo debe consultar la Entidad.	☑	☐
22.Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) Lo debe consultar la Entidad.	☑	☐
23.Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días calendario.	☑	☐
24.Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	☑	☐

Procurement Contract Documents

Documento	Document Name	Detalle	Confidentiality Requested?	Confidential
01.Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	OFERTA DE SERVICIOS PERSONALES - JANETH SOFIA MORALES CAMARGO.pdf	(detail)	No	☐
02.Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.	02. HOJA DE VIDA DEL SIGEP (1).pdf	(detail)	No	☐
03.Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF.	1015449198 Cédula.pdf	(detail)	No	☐
04.Fotocopia cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo): Legible y ampliada al 150%	***Missing Document***			
05.Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	***Missing Document***			
06.Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato descargado de Función Pública)	DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf	(detail)	No	☐
07.Certificado Existencia y Representación Legal (Para personas jurídicas)	***Missing Document***			
08.Documentos que demuestren la exclusividad (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica)	***Missing Document***			
09.Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	9.Documentos Académicos.pdf	(detail)	No	☐
10.Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y	10. Certificado Experiencia Laboral_compressed.pdf	(detail)	No	☐

egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.				
11.Fotocopia del RUT Nota: Mínimo actualización 2019 (Puede hacerlo de manera virtual).	1015449198_ RUT.pdf	(detail)	No	☐
12.Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: Mínimo actualización 2019 (Puede hacerlo de manera virtual).	Certificado RIT.pdf	(detail)	No	☐
13.Certificación de afiliación como independiente a Salud	Certificado Eps.pdf	(detail)	No	☐
14.Certificación de afiliación como independiente a Pensión	CertificadoPENSIONES.pdf	(detail)	No	☐
15.Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	***Missing Document***			
16.Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	***Missing Document***			
17.Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) Lo debe consultar la Entidad.	17. Certificado procuraduria.pdf	(detail)	No	☐
18.Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) Lo debe consultar la Entidad.	18. Certificado contraloria.pdf	(detail)	No	☐
19.Certificado de antecedentes judiciales (Policía) Lo debe consultar la Entidad.	19. Certificado policia (1).pdf	(detail)	No	☐
20.Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	20. GTH-F-231_V4_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales.pdf	(detail)	No	☐
21.Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Lo debe consultar la Entidad.	21. Consulta de Inhabilidades delitos sexuales (1).pdf	(detail)	No	☐
22.Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) Lo debe consultar la Entidad.	22. Consulta medidas correctivas.pdf	(detail)	No	☐
23.Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días calendario.	1015449198_Certificación banco.pdf	(detail)	No	☐
24.Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	1015449198_ Registro APE.pdf	(detail)	No	☐

Supplier Documents Settings

Deadline for Supplier to Deliver Award Documents: 1 day left *(13/07/2021 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Supplier Documents Delivery Date: 1 hour ago *(12/07/2021 1:22:02 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contract Document

Contract Document Template

Descripción	Document Name	Detalle
GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_V12.pdf	GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_V12.pdf	(detail)
ANEXO COMPLEMENTARIO - JANETH SOFIA MORALES CAMARGO.pdf	ANEXO COMPLEMENTARIO - JANETH SOFIA MORALES CAMARGO.pdf	(detail)
CERTIFICACIÓN DE CAPACIDAD PARA EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO1.pdf	CERTIFICACIÓN DE CAPACIDAD PARA EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO1.pdf	(detail)

Budget Information

Follow up Responsibilities

Expenditure Approver	DORIS CRISTINA GUEV	Type of Document	Cédula de Ciudadanía	Document Number	49764312	Update and notify
Supervisor	Eddy Merckx Camacho (	Type of Document	Cédula de Ciudadanía	Document Number	13958070	Update and notify

Assignation History

Posición	Nombre	Follow up Date	Changed by
No items found...			

Budget Settings

Framework Agreement projected related to the Peace Treaty implementation	☐Sí ☑No *	Post-conflict expense, like the one related with the Implementation Framework Agreement (CONPES 3932) generated by the interventions regarding the agreement execution.
Expense Type	Investment	

		Value
Budget Origin:	**General National Budget - GNB**	20.150.000
	General System of Participations - GSP	0
	General Royalty System - GRS	0
	Own resources (Alcaldías, Gobernaciones y Resguardos Indígenas)	0

Credit Resources	0
Own Resources	0
Total	20.150.000

BPIN Code 2018011000764 **Year** 2021

Validated

Company registered in SIIF? ☑Sí ☐No

Authorization Code

PCI Code 36-02-00-011

CDP/Vigencias Futuras

	Código	Tipo	Estado	Balance	Used Value	PCI Code	
☐	2621	CDP	With Commitment	2.989.147.587 COP	20.150.000 COP	36-02-00-011-921710	Editar

CDP Balance	2.989.147.587 COP
Vigencia Futura Balance	0 COP
Total Balance	20.150.000 COP
SIIF Integration State	Exito
SIIF Integration Date	9/07/2021 7:36 PM

Budget Commitment Data

Código compromiso	Tipo	Commitment Date	Commitment State	Commitment Value	Value to Consume	Value to Release	Commitment Position Code	SIIF Execution
No items found...								

Current Commited Funds Balance	
Future Commited Funds Balance	
Total Commitment Balance	
SIIF Integration State	
SIIF Integration Date	-