

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	 ALCALÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. 2016 Bogotá, Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación	8/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				CLAUDIA MILENA RAMIREZ ARIZA									
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	NO.		52999598				
CORREO ELECTRONICO:				claudiajsn05@gmail.com				CELULAR:		3197492574			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:								FO09					
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC				SEDE:		ENTORNO HOGAR E INSTITUCIONAL			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	FO09K27	100%											
ENTIDAD FINANCIERA:				BBVA				TIPO DE CUENTA:		Ahorros			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				0175000200458934				PENSIONADO		NO			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS																			
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:				3239-2021				N° DE PAGOS DEL CONTRATO				PAGO 5 DE 5							
NÚMERO DE CDP		766		FECHA		27/05/2021		NÚMERO DE CRP		32630		FECHA		31/05/2021					
OBJETO DEL CONTRATO:				Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.															
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE		DIA		MES		AÑO		HASTA		DIA		MES		AÑO	
						1		6		2021				30		6		2021	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3.627.684															
TIPO DE SERVICIOS				PIC				RESERVA DE GLOSA 2%				\$0							

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje, o cualquier otra novedad que repercute en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO											
CONCEPTO								VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:								\$18.080.885			
VALOR EJECUTADO								\$18.080.885			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA								\$3.627.684			
VALOR A LIBERAR								\$0			
SALDO POR EJECUTAR								\$0			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN								100%			

El Interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.271.315 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACIÓN	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 12% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1038322649	1451074	\$181.400	\$232.200	3	\$35.400	\$449.000

Dado en Bogotá en el mes de JUNIO del año Dos Mil Veintiuno (2021). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

ANGELA MARIA FORERO RODRIGUEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

CLAUDIA MILENA RAMIREZ ARIZA

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

claudia
21-06

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión	2			 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.																																						
			Fecha de	3/04/2017																																									
			Código:	04-02-FO-0003																																									
Ubicación del Servicio:		PIC - ENTORNO HOGAR E INSTITUCIONAL				Sede: FO09																																							
No. DE CONTRATO:	3239-2021	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año																																				
			1	6	2.021	a	30	6	2.021																																				
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CLAUDIA MILENA RAMIREZ ARIZA		C. C.	52.999.598			DE	BOGOTA																																					
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento Institucional.																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</th> <th>PROG RAMA DO</th> <th>ACTIVIDADES REALIZADAS</th> <th>PRODUCTOS ENTREGADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos, estándares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos del componente, espacio y/o Proyectos especiales, acciones de Inspección, Vigilancia y Control, Redes, Mesas, Consejos, portafolio de servicios de la Institución cuando sea requeridos y/o asignados, en el contrato vigente entre la Sub Red sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud.</td> <td>SI</td> <td>entorno hogar ,45 Caracterizaciones Social y Ambiental; 180 seguimientos a caracterizaciones priorizados.</td> <td>Acta asistencia tecnica salud mental Listado de reunión de equipo mensual Matriz de unidad de analisis e implementacion</td> </tr> <tr> <td>Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS-ESE. Realizar seguimiento a los menores de cinco años canalizados con identificación de riesgo establecidos en plan de choque</td> <td>SI</td> <td>se realiza acompañamiento , seguimiento y veracidad de las visitas realizadas por los gestores, de la localidad</td> <td>actas de acompañamiento</td> </tr> <tr> <td>Caracterización de escenarios porpos para el desarrollo de las catvidades según defina el lineamiento</td> <td>SI</td> <td>Se realiza programacion de las actividades a desarrollar durante el mes de marzo</td> <td>Programacion de actividades</td> </tr> <tr> <td>Realizar induccion a la demanda y seguimiento efectivo a las canalizaciones a los servicios asistenciales y sociales para articular el PIC y POS</td> <td>SI</td> <td>Se realiza seguimiento a usuarios que se les asigno la cita</td> <td>Seguimiento de usuario</td> </tr> <tr> <td>Realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preauditorias del referente del espacio asignado. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos . Alistar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS.</td> <td>SI</td> <td>Entrega de soportes con la calidad a la lider operativa correspondientes en el mes</td> <td>Actas de entrega</td> </tr> <tr> <td>Realizar entrega oportuna y con calidad de los informes requeridos</td> <td>SI</td> <td>Se presentan soportes organizados al lider operaivo</td> <td>Actas y correos</td> </tr> <tr> <td>Mantener organizado el archivo institucional, bajo su responsabilidad deacuerdo a la normatividad vigente</td> <td>SI</td> <td>Se presentan soportes organizados a la lider operativa</td> <td>Actas de entrega</td> </tr> <tr> <td>Participar activamente en las jornadas de salud pública (vacunación, comunitarias, institucionales, locales) programadas por la Sub Red Sur Occidente ESE. Realizar el seguimiento y abordaje de los casos identificados de eventos transmisibles, no transmisibles y acciones de interés en salud publica. Asistir a las asistencias técnicas convocadas por la Sub Red Sur Occidente</td> <td>SI</td> <td>Reunion equipo gestion del riesgo</td> <td>Acta del dia de la jornada</td> </tr> </tbody> </table>										OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROG RAMA DO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS	Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos, estándares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos del componente, espacio y/o Proyectos especiales, acciones de Inspección, Vigilancia y Control, Redes, Mesas, Consejos, portafolio de servicios de la Institución cuando sea requeridos y/o asignados, en el contrato vigente entre la Sub Red sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud.	SI	entorno hogar ,45 Caracterizaciones Social y Ambiental; 180 seguimientos a caracterizaciones priorizados.	Acta asistencia tecnica salud mental Listado de reunión de equipo mensual Matriz de unidad de analisis e implementacion	Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS-ESE. Realizar seguimiento a los menores de cinco años canalizados con identificación de riesgo establecidos en plan de choque	SI	se realiza acompañamiento , seguimiento y veracidad de las visitas realizadas por los gestores, de la localidad	actas de acompañamiento	Caracterización de escenarios porpos para el desarrollo de las catvidades según defina el lineamiento	SI	Se realiza programacion de las actividades a desarrollar durante el mes de marzo	Programacion de actividades	Realizar induccion a la demanda y seguimiento efectivo a las canalizaciones a los servicios asistenciales y sociales para articular el PIC y POS	SI	Se realiza seguimiento a usuarios que se les asigno la cita	Seguimiento de usuario	Realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preauditorias del referente del espacio asignado. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos . Alistar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS.	SI	Entrega de soportes con la calidad a la lider operativa correspondientes en el mes	Actas de entrega	Realizar entrega oportuna y con calidad de los informes requeridos	SI	Se presentan soportes organizados al lider operaivo	Actas y correos	Mantener organizado el archivo institucional, bajo su responsabilidad deacuerdo a la normatividad vigente	SI	Se presentan soportes organizados a la lider operativa	Actas de entrega	Participar activamente en las jornadas de salud pública (vacunación, comunitarias, institucionales, locales) programadas por la Sub Red Sur Occidente ESE. Realizar el seguimiento y abordaje de los casos identificados de eventos transmisibles, no transmisibles y acciones de interés en salud publica. Asistir a las asistencias técnicas convocadas por la Sub Red Sur Occidente	SI	Reunion equipo gestion del riesgo	Acta del dia de la jornada
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROG RAMA DO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS																																										
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos, estándares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos del componente, espacio y/o Proyectos especiales, acciones de Inspección, Vigilancia y Control, Redes, Mesas, Consejos, portafolio de servicios de la Institución cuando sea requeridos y/o asignados, en el contrato vigente entre la Sub Red sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud.	SI	entorno hogar ,45 Caracterizaciones Social y Ambiental; 180 seguimientos a caracterizaciones priorizados.	Acta asistencia tecnica salud mental Listado de reunión de equipo mensual Matriz de unidad de analisis e implementacion																																										
Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS-ESE. Realizar seguimiento a los menores de cinco años canalizados con identificación de riesgo establecidos en plan de choque	SI	se realiza acompañamiento , seguimiento y veracidad de las visitas realizadas por los gestores, de la localidad	actas de acompañamiento																																										
Caracterización de escenarios porpos para el desarrollo de las catvidades según defina el lineamiento	SI	Se realiza programacion de las actividades a desarrollar durante el mes de marzo	Programacion de actividades																																										
Realizar induccion a la demanda y seguimiento efectivo a las canalizaciones a los servicios asistenciales y sociales para articular el PIC y POS	SI	Se realiza seguimiento a usuarios que se les asigno la cita	Seguimiento de usuario																																										
Realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preauditorias del referente del espacio asignado. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos . Alistar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS.	SI	Entrega de soportes con la calidad a la lider operativa correspondientes en el mes	Actas de entrega																																										
Realizar entrega oportuna y con calidad de los informes requeridos	SI	Se presentan soportes organizados al lider operaivo	Actas y correos																																										
Mantener organizado el archivo institucional, bajo su responsabilidad deacuerdo a la normatividad vigente	SI	Se presentan soportes organizados a la lider operativa	Actas de entrega																																										
Participar activamente en las jornadas de salud pública (vacunación, comunitarias, institucionales, locales) programadas por la Sub Red Sur Occidente ESE. Realizar el seguimiento y abordaje de los casos identificados de eventos transmisibles, no transmisibles y acciones de interés en salud publica. Asistir a las asistencias técnicas convocadas por la Sub Red Sur Occidente	SI	Reunion equipo gestion del riesgo	Acta del dia de la jornada																																										
OBSERVACIONES:																																													
TOTAL A PAGAR 3.627.684 (TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS)																																													
CLAUDIA MILENA RAMIREZ ARIZA CC 52.999.598 CONTRATISTA: <u>Claudia Ramirez Ariza</u> supervisor: <u>[Firma]</u>																																													
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación																																													

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 06/2021

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

CLAUDIA MILENA RAMIREZ ARIZA

CC 52999598 DE BOGOTÁ

La suma de \$3'627.684 (TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS/MCT), por concepto de servicios PROFESIONAL EN ENFERMERIA – PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 durante el periodo de 01 al 30 de JUNIO de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 3239-2021

Claudia Ramirez Ariza
Nombre del contratista

CC 52999598 de Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO BBVA

NUMERO 0175000200458934

Simple

PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACIÓN
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-06-09, 09:00:48 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1038322649
 Período Cotización: mayo de 2021 Período Servicio: mayo de 2021 Referencia pago (PIN): 8847641550

PAGADO 09/06/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CLAUDIA MILENA RAMIREZ ARIZA	Dirección	CARRERA 69 N° 19 - 50 SUR
Documento	CC52999598	Teléfono	4629595
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	BOGOTÁ D.C.
Ciudad	BOGOTÁ D.C.	Identificación	ARP
Representante Legal			
Total Afiliados	1		ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades													Pensiones			Salud		Riesgos			Cajas				Parafiscales				Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Sueldo Cotizado	ING	RET	TAE	TVP	VSP	COR	VOR	IGL	LOA	VAC	AVF	IMP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Administración	IBC Pension	Aporte Pension	Administración	Administración	Administración	IBC Riesgos	Tarifa	Aporte Salud	IBC Salud	Aporte Salud	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administr

III. TOTALES

IBC Pensión	\$ 1,451,074	IBC Salud	\$ 1,451,074	IBC Riesgo	\$ 1,451,074	IBC Cajas	\$ 0	Aportes Pensión	\$ 232,200	Aportes Salud	\$ 181,400	Aportes Riesgo	\$ 35,400	Aportes Caja	\$ 0	Aportes SENA	\$ 0	Aportes ICBF	\$ 0	Aportes ESAP	\$ 0	Aportes Min Educación	\$ 0	Incapacidades Licencias Saldo a Favor EPS	\$ 0	Incapacidades ARP	\$ 0	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	\$ 449,000	TOTAL INTERESES DE MORA	\$ 0	TOTAL FINAL	\$ 449,000
-------------	--------------	-----------	--------------	------------	--------------	-----------	------	-----------------	------------	---------------	------------	----------------	-----------	--------------	------	--------------	------	--------------	------	--------------	------	-----------------------	------	---	------	-------------------	------	--------------------------------	------------	-------------------------	------	-------------	------------