

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	REQUERIMIENTO NUEVO CONTRATO ASISTENCIAL		CÓDIGO: AP-TH-F-41-05
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 5 PÁGINA: 1 DE 1 FECHA: 27/12/2019
FECHA DE SOLICITUD:	25/06/2021	DIRECCIÓN:	Sub Gerencia de Servicios. <i>ASIS</i>
SERVICIO:	UMHES SIMÓN BOLIVAR	UNIDADES DE TRABAJO:	UMHES SIMÓN BOLIVAR
CENTROS DE TRABAJO:	UMHES SIMÓN BOLIVAR	CONVENIO:	NA
PERFIL REQUERIDO			
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicio de apoyo técnico administrativo a la gestión como TECNICO ADMINISTRATIVO III requerido en la UMHES Engativá para dar apoyo a la gestión administrativa en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución		
VALOR HORA:	\$1.068	NUMERO DE HORAS:	186
VALOR TOTAL:	\$1.986.480	EVENTO:	NA
ESTUDIOS:	TECNICO ADMINISTRATIVO III		
EXPERIENCIA:	Un (1) año		

JUSTIFICACIÓN

Se requiere personal de apoyo al Gestor de la UMHES en todos los procesos administrativos y asistenciales que requiera. Trabjará en conjunto con el gestor para dar soporte a las necesidades de las diferentes áreas institucionales y la interacción con el resto de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte ESE, así como, las entidades externas (Secretaría Distrital de Salud, Aseguradoras, Entes de control, etc.). Todo esto, con el fin de generar vinculos colaborativos y que generen mejoras en el proceso que se lleva en la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte ESE para los servicios prestados.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Realizar Labores de apoyo administrativo del Gestor de la UMHES.
2. Apoyar en el control de programación de actividades propias de su área.
3. Apoyar en la atención de solicitudes y requerimientos de los colaboradores de la Institución y de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte ESE.
4. Apoyar en control de actividades de la Institución.
5. Realizar Trámites administrativos relacionados con el área.
6. Apoyar a la atención del cliente interno y externo relacionados con el área.
7. Recibir, revisar, clasificar, distribuir y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos de competencia de la entidad.
8. Llevar y mantener actualizados los registros de carácter técnico, administrativo y financiero y responder por la exactitud de los mismos.
9. Desempeñar funciones de oficina y asistencia administrativa encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades del área de desempeño.
10. Realizar labores propias del servicio que demande la institución.
11. Ejecutar labores administrativas y de apoyo en el desarrollo de las funciones propias del área.
12. Mantener y conservar una relación excelente con los usuarios, proveedores y sus compañeros de trabajo.
13. Participar en los diferentes programas de capacitación que se requieran relacionados con su puesto de trabajo o los que se indiquen por parte de su jefe inmediato.
14. Preparar y organizar la información que deba presentar el jefe inmediato de acuerdo a las prioridades y necesidades de la dependencia en el desarrollo y ejecución de los programas y proyectos en el área de su desempeño.
15. Apoyar la recepción de las llamadas telefónicas y atender el conmutador.
16. Clasificar, ordenar y legajar la información del área.
17. Dar información adecuada y oportuna.
18. Ejercer el autocontrol de las actividades inherentes a su cargo.

CONSTANCIA DE NO INEXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

La Director Operativo de Gestión de Talento Humano certifica que analizada la planta de personal actual de la Subred Integrada de Servicios Salud Norte E.S.E. se encontró que el presente requerimiento se tramita por no existencia del perfil requerido en planta, por insuficiencia del mismo, por inexistencia de lista de elegibles para provisión de cargo.

Vo. Bo. DIRECTOR (A) DE TALENTO HUMANO

FIRMA

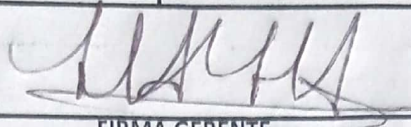
Lina María Oliveros Hernández
GESTOR UMHES

FIRMA

SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.


Lina María Oliveros Henández
GESTOR UMHES


SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.



FIRMA GERENTE

Dr. JAIME HUMBERTO GARCIA HURTADO
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.