INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS _PROFESIONALES_ No. 784_ DEL 18 DE FEBRERO DEL 2021

Supervisor
GLADYS MERCHAN GARCIA
Cargo: Profesional Universitaria

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de junio del 2021 al 30 de junio del 2021, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	PAOLA MARCELA SILVA PÉREZ
PROFESIÓN	ABOGADA
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE PRESENTACIÓN	06 JULIO DEL 2021
NÚMERO DE INFORME	05

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN (este espacio se diligencia transcribiendo una a una las obligaciones específicas del contrato)	PRODUCTO (indica el resultado que genero el conjunto de actividades descritas en la columna denominada actividades realizadas)	ACTIVIDAD REALIZADA (este espacio se diligencia consignando las actividades que desplego en desarrollo de la obligación correspondiente)	CANTIDAD (indica el número de productos obtenidos)	EVIDENCIA (indicar el medio físico o magnético que soporta la realización de las actividades o el producto final)
1	Apoyo en la atención, seguimiento y elaboración de informes mensuales de los casos atendidos a través de los diferentes canales de comunicación desde el componente jurídico a mujeres y personas de la población con orientaciones sexuales e identitarias de género diversas, víctimas de violencias u otras problemáticas, articulando con el componente psicosocial del programa de ser requerido.	Atención y Seguimiento casos específicos articulando con atención psicosocial.	Atención mujeres y personas sexualmente diversas en el centro Integral de la Mujer de manera presencial, pero además a solicitud de las usuarias atención vía telefónica/virtual y a través de Línea Amiga. Dos Visitas domiciliarias: 1) mujer madre cabeza de familia y 2) mujer persona mayor.	36	Anexo: - Tabla con casos atendidos mes de JUNIO, de manera presencial y virtual. - Registro fotográfico visitas domiciliarias. - Acta visita domiciliaria.

COPIA CONTROLADA

2	Apoyar la organización y desarrollo de las actividades relacionadas con la Escuela de Liderazgo y participación política de las mujeres del Municipio de Bucaramanga y espacios de empoderamiento y visibilización.	No aplica	No aplica	0	No aplica
3	Apoyar la convocatoria, actividades y funcionamiento jurídico del Consejo Consultivo de Mujeres para un efectivo cumplimiento del proceso de actualización e implementación de la política pública de mujer y equidad de géneros.	-Reunión discusión y aporte proyecto de modificación a comisarias – virtualidad.	-Reunión con las Mujeres consejeras y 2 concejales del municipio para discusión y aporte de un proyecto de modificación a las comisarias.	1	-Fotografías espacio virtual con consejeras del consejo Consultivo de Mujeres y concejales.
4	Apoyar las estrategias de prevención desarrolladas en el marco de los programas más equidad para las Mujeres y Bucaramanga hábitat para el cuidado y la corresponsabilidad, mediante el desarrollo de actividades de formación y/o capacitación desde el componente jurídico.	Espacios de capacitación sobre la atención de violencias para líderes del barrio o las bajas en el norte de Bucaramanga. Capacitación sobre ruta de atención de violencias a METROLINEA S.A	-Presentación de ruta de atención violencias en el barrio olas bajas- norte de la ciudad, apoyo al programa de infancia- secretaria de desarrollo social. 23 DE JUNIO. -Capacitación sobre ruta de atención violencias basadas en género- con operadores y empleados de Metro línea. 16 DE JUNIO	2	-Fotografías espacio presencial Olas Bajas-Norte. -Fotografías espacio virtual capacitación con Metrolinea S.A.
5	Brindar apoyo a las actividades en general que se realizan en el programa de Mujer y equidad de géneros.	Apoyo a día del PRIDE, mercadillo diverso y movilización	Apoyo stand del programa mujer y equidad de géneros, desarrollo jornada del 26 de junio: mercadillo diverso y movilización del Orgullo.	1	-Fotografías 26 de Junio

COPIA CONTROLADA

6	Prestar apoyo en las acciones, mecanismos y/o estrategias virtuales o presenciales en desarrollo de actividades encaminadas a la protección de población vulnerable con ocasión del COVID 19, que sean implementadas o adoptadas por la Secretaría de Desarrollo Social.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
7	Apoyar la respuesta a las solicitudes y requerimientos de entes de control, autoridades judiciales y administrativas y ciudadanía en general con temas asociados al objeto contractual y las obligaciones específicas.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

CONTRATISTA



_____
FIRMA
NOMBRE: Paola Marcela Silva Pérez
CÉDULA: 1.098.764.675 de Bucaramanga

COPIA CONTROLADA