PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 30 de junio del 2021

Señor (a)
EDWIN ALONSO QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2376366**
COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2376366 del 25 de marzo de 2021**

CAROLINA VILLAMIL VILLAMIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53066878 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial y Fotalecimiento Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el abril objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de 37.689.829.oo (treinta y siete millones seiscientos ochenta y nueve mil ochocientos veintinueve pesos m/cte) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca la contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de $ 4.299.200 (cuatro millones doscientos noventa y nueve mil doscientos veinte pesos M/CTE) incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER. (Área Pecuaria)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Obligaciones del contratista del Área Técnica**: **De la formación**: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la	YA REALIZADA	YA REALIZADA

<table>
<tr><td></td><td>Coordinación nacional de emprendimiento.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento;
debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.</td><td>YA REALIZADA</td><td>YA REALIZADA</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.</td><td>Se ejecutaron las siguientes formaciones en el mes de mayo.
<table><tr><th>Programa de formación</th><th>Codigo de proyecto</th><th>Nombre de proyecto</th></tr><tr><td>Produccion agropecuaria ecologica para la soberania alimentaria.</td><td>2256612</td><td>IMPLEMENTACIÓN UN SISTEMA AGROPECUARIO ECOLOGICO DE AUTOCONSUMO PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE</td></tr><tr><td>Produccion agropecuaria ecologica para la soberania alimentaria.</td><td>2253458</td><td>ESTABLECER UNA UNIDAD PRODUCTIVA DOBLE PROPOSITO IMPLEMENTANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS Y HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS DE LA INFORMACION EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE</td></tr></table></td><td>Evidencia se encuentra registrada en drive EQUIPO INSTRUCTORES SER CASANARE/FORMACION SER 2021/INSTRUCTORES/CAROLINA VILLAMIL/INFORME/JUNIO/EVIDENCIA/EVIDENCIAFORMACION https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/equipoinstructoressercasanare/Shared%20Documents/FORMACION%20SER%202021/INSTRUCTORES/CAROLINA%20VILLAMIL/3.INFORMES/JUNIO?csf=1&web=1&e=xiY7Nj</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td>Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.</td>
<td>Solicitud de programación de eventos en sofia plus de las siguientes formaciones:

<table>
<tr><th>Ficha caracterizacion</th><th>Programa de formación</th><th>Municipio</th></tr>
<tr><td>2307422</td><td>Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.</td><td>YOPAL</td></tr>
<tr><td>2311211</td><td>Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.</td><td>NUNCHIA</td></tr>
<tr><td>2315397</td><td>Emprendedor en sistemas ganaderos doble propósito</td><td>TAURAMENA</td></tr>
</table>
</td>
<td>Correo enviado a profesional apoyo programa SER, correo ocarom@sena.edu.co 21 de junio del 2021</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.</td>
<td>Actualización de portafolio del instructor con sus respectivas carpetas y subcarpetas de acuerdo a lineamientos y ejecución de la formación del programa SER

Consulta y utilización de formatos SIGA de acuerdo al proceso de formación Programa SER.</td>
<td>Se actualizo el portafolio del instructor que se encuentra en el drive de EQUIPO PROGRAMA SER/DOCUMENTOS/FORMACIONPROGRAMASER/PORTAFOLIODELINSTRUCTOR/CAROLINAVILLAMIL. Portafolio del instructor reposa en el drive

https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/equipoinstructoresservercasanare/Shared%20Documents/FORMACION%20SER%202021/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/CAROLINA%20VILLAMIL?csf=1&web=1&e=Ir4tAs</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.</td>
<td>N/A</td>
<td>N/A</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de</td>
<td>N/A</td>
<td>N/A</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.</td><td>Reporte de horario de las siguientes formaciones mes de mayo en calendario así:

<table><tr><th>Ficha caracterización</th><th>Programa de formación</th><th>Municipio</th></tr><tr><td>2307422</td><td>Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.</td><td>YOPAL</td></tr><tr><td>2311211</td><td>Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.</td><td>NUNCHIA</td></tr><tr><td>2315397</td><td>Emprendedor en sistemas ganaderos doble propósito</td><td>TAURAMENA</td></tr></table></td><td>Compartir el horario conmigo y copiar acá el link
Comparto el horario del mes julio: https://outlook.office.com/calendar/view/month</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta</td><td>Ya fue realizada la actividad.</td><td>Actividad ya realizada.</td></tr>
</table>

	de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
12	**De apoyo a la gestión del emprendimiento rural**: Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	N/A	N/A
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	N/A	N/A
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	N/A	N/A
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	N/A	N/A
16	Participar en las jornadas de actualización y	Participé en las siguientes jornadas virtuales FECHA | TEMA	Pantallazo de asistencia en DRIVE EQUIPO

	transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	<table><tr><td>18 de junio</td><td>REUNION SEGUIMIENTO DE LA FORMACION</td></tr><tr><td>24 de junio</td><td>CAPACITACIÓN ESTRUCTURA INTEGRADA</td></tr></table>	INSTRUCTORES SENA SER CASANARE /INSTRUCTORES/CAROLINAVILLAMIL/INFORMES/JUNIO/Evidencias reuniones, capacitaciones. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/equipoinstructoressercasanare/Shared%20Documents/FORMACION%20SER%202021/INSTRUCTORES/CAROLINA%20VILLAMIL/3.INFORMES/JUNIO/EVIDENCIAS/EVIDENCIAS%20REUNIONES%20CAPACITACIOENES/JUNIO?csf=1&web=1&e=fIAwNB
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	N/A	N/A
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo (Este ítem se ajusta de acuerdo a los diseños curriculares que se asignen).	N/A	N/A
19	El contratista se compromete a evidenciar: Proyecto formativo conjunto cuando corresponda, uicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: a) Herramienta modelo de negocio CANVAS. b) Estructura organizacional unidad productiva c) Estructura de costos modelo de negocio d) Análisis financiero modelo de negocio e)Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad	Ya fue realizada,	Actividad ya realizada.

	productiva de Autoconsumo: a) Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) b) Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.		
20	Opcional De Acuerdo A Los Diseños Curriculares Asignados. De apoyo a la empleabilidad: a) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, b) Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral, c) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	N/A	N/A
21	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales agrícolas.	Se realizo la verificación de afiliación de la arl.	No. 51447389 de la planilla, Aportes mi planilla.com de COMPENSAR, periodo del mes de Mayo.
22	Gestionar la certificación en las normas de competencia “orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 51447389 de la planilla, Aportes COMPENSAR, periodo del mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Carolina Villamil Villamil
Contratista
C.C. No. 53066878

En cumplimiento a la Resolución No. 000202 de 2014, por el cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría del Sena y la designación de supervisión mediante correo electrónico del 15 de enero de 2020, me permito manifestar:

1. Que se ha exigido al contratista el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato
2 Que se ha efectuado el seguimiento al cumplimiento del ejercicio obligacional a cargo del contratista
3. Que se ha impartido orientaciones al contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones
4. Que se ha exigido la información necesaria y recomendada lo que contribuya a la mejor ejecución del contrato
5. Que se han adoptado las medidas que propendan por la óptima ejecución del objeto contratado
6. Que se ha dejado constancia por escrito de todas las actuaciones
7. Que sea han sugerido las medidas que considere necesarias para la mejor ejecución del objeto pactado
8. Que se ha exigido al contratista la calidad de los bienes y servicios contratados
9. Que la presente supervisión se ejerció en el periodo del 1 al 3o de junio del año 2021.

Recibí a satisfacción:

EDWIN ALONSO QUINTERO
Supervisor(A) Contrato No. **CO1.PCCNTR.2376366**

COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAROLINA VILLAMIL VILLAMIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2315397 - EMPRENDEDOR EN SISTEMAS GANADEROS DOBLE PROPOSITO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03. SUMINISTRAR RACIONES DE ALIMENTO Y PROVEER AGUA SEGÚN ESTADO FISIOLÓGICO Y CRITERIO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2307422 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criteriostécnicos y normativa de producción agropecuariaecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203902 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2311211 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criteriostécnicos y normativa de producción agropecuariaecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203902 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CAROLINA VILLAMIL VILLAMIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **JUNIO**

INSTRUCTOR: CAROLINA VILLAMIL VILLAMIL | TELEFONO: 3207861284

Nº FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA INICIO	FECHA FINALIZA	HORARIO DE CLASE (24 horas) INICIO	HORARIO DE CLASE (24 horas) FINALIZA	M 1	M 2	J 3	V 4	S 5	D 6	L 7	M 8	M 9	J 10	V 11	S 12	D 13	L 14	M 15	M 16	J 17	V 18	S 19	D 20	L 21	M 22	M 23	J 24	V 25	S 26	D 27	L 28	M 29	M 30	HORAS EJECUTADAS	Total Horas
2307422	YOPAL	Producción Agropecuaria Ecologica para la Soberania Alimentaria	Manejar especies pecuarias conforme con criteriostécnicos y normativa de producción agropecuariaecológica.	REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA.	Implementación y puesta en marcha de la unidad productiva agropecuaria ecologica de autoconsumo	03/06/2021	24/06/2021	07:00 a. m.	5:00 pm			10							10							10							10								**40**	40
																																								0	
2311211	NUNCHIA	Producción Agropecuaria Ecologica para la Soberania Alimentaria	Manejar especies pecuarias conforme con criteriostécnicos y normativa de producción agropecuariaecológica.	REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA.	Implementación y puesta en marcha de la unidad productiva agropecuaria ecologica de autoconsumo	04/06/2021	25/06/2021	07:00 a. m.	5:00 pm				10							10							10							10							**40**	40
																																								0	
2315397	TAURAMENA	EMPRENDEDOR EN SISTEMAS GANADEROS DOBLE PROPOSITO	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	SUMINISTRAR RACIONES DE ALIMENTO Y PROVEER AGUA SEGÚN ESTADO FISIOLÓGICO Y CRITERIO	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE PRODUCCION	01/06/2021	30/06/2021	07:00 a. m.	5:00 pm	10	10						10	10						10	10						10						10	**80**	80
																																								0	
																																								0	0
																																								0	
																																								0	
																																								0	
																																								0	0
																																								0	
										10		10	10	0	0	0	10	10	10	10	0	0	0	10	10		10	0	0	0	0	0	10				0			**160**	160

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO