REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SUCRE

GOBERNACIÓN

VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA.

PROPONENTE: TULIA TERESA OÑATE MONTERO

OBJETO A CONTRATAR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA BRINDAR ASESORIA EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN JURÍDICA Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO EN LA OFICINA JURIDICA DE LA GOBERNACIÓN DE SUCRE.

ÍTEM	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
1	PROPUESTA DEBIDAMENTE FIRMADA	✓		
2	FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DEL SIGEP (FIRMADA Y CON FECHA DE DILIGENCIAMIENTO)	✓		
3	SOPORTE DE DIPLOMA DE BACHILLERATO	✓		
4	SOPORTES DE FORMACIÓN ACADÉMICA COMO TÉCNICO, TECNÓLOGO, PROFESIONAL, POSTGRADO (DIPLOMAS O ACTAS DE GRADO)	✓		
5	SOPORTES DE EXPERIENCIA LABORAL (ordenada en la forma como se relaciona en la hoja de vida, certificación debe incluir las **funciones u obligaciones por cada contrato, la fecha de ingreso y desvinculación laboral o de inicio y terminación contractual) En el SIGEP verificar que las fechas correspondan con las certificadas.**	✓		
6	SOPORTES DE EXPERIENCIA DOCENTE (Si aplica)			✓
7	**COPIA** TARJETA PROFESIONAL	✓		
8	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROFESIÓN **(Si aplica)**	✓		
9	**CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA TP (ABOGADOS, CONTADORES, INGENIEROS, ECONOMISTAS, MEDICOS, ENFERMERAS, ARQUITECTOS, ADMINISTRADORES PÚBLICOS, ADMINISTRADORES DE EMPRESA)**	✓		
10	CERTIFICADO DEL RETHUS (SÓLO PARA PROFESIONALES ÁREA DE SALUD)			✓
11	DECLARACIÓN DE RENTA **O CERTIFICACIÓN DE NO DECLARANTE** https://funcionpublica.gov.co/eva/admon/files/empresas/ZW1wcmVzYV83Ng==/imagenes/670311/FORMATO%20DECLARACION%20BIENES%20Y%20RENTAS%20SIGEP.pdf	✓		
12	FORMATO DE DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS y CONFLICTO DE INTERESES **(FUNCIÓN PÚBLICA) link: https://funcionpublica.gov.co/eva/admon/files/empresas/ZW1wcmVzYV83Ng==/imagenes/670311/FORMATO%20DECLARACION%20BIENES%20Y%20RENTAS%20SIGEP.pdf**	✓		
13	**COPIA** CÉDULA DE CIUDADANÍA	✓		
14	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (POLICIA) **(NO MAYOR A 30 DIAS)**	✓		
15	CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS (POLICIA) **(NO MAYOR A 30 DIAS)**	✓		
16	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURIA) **(NO MAYOR A 30 días)**	✓		
17	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORIA) **(NO MAYOR A 30 DIAS)**	✓		
18	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (DIAN) **Decreto 2460 /2013. Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el RUT tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.** (Tener RUT obligado IVA)	✓		
19	LIBRETA MILITAR (OBLIGATORIO PARA HOMBRES MENORES DE 50 AÑOS)	✓		
20	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A SALUD COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE O EN SU DEFECTO EL FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRASLADO. NO SE REQUIERE LA PLANILLA DE PAGO **(DOCUMENTO NO MAYOR A 30 DIAS)**	✓		
21	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A PENSIÓN COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE **(DOCUMENTO NO MAYOR A 30 DIAS)** -	✓		
22	EXAMEN DE SALUD OCUPACIONAL VIGENTE **(No mayor a 3 años)**	✓		
23	**CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO EXPEDIDO POR EL AREA DE IMPUESTOS DEPARTAMENTAL (SE CANCELA EN LA TESORERIA GENERAL)** *Según lo dispuesto en Ordenanza 130 de 2014 Art. 602.*	✓		
24	**COPIA DEL PANTALLAZO DE REGISTRO DEL SECOP II**	✓		

Dado en Sincelejo,

CARLOS ANDRES ALCALA MUGNO.
JEFE DE OFICINA JURIDICA.

Proyecto: Yiseth Beltrán Cárdenas – Asesora Jurídica Externa
Reviso: Adriana J Martínez – Asesora Jurídica Externa