19163. 8

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	15/02/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA												
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LILIANA MARTINEZ DIAZ											
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	52516998						
CORREO ELECTRONICO:	l.martinezdias@gmail.com				CELULAR:	3213399925						
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:												
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	DIRECCION CONTRATACION				SEDE:	ADMINISTRATIVA PRINCIPAL						
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	R33	100										
ENTIDAD FINANCIERA:	COLPATRIA				TIPO DE CUENTA:	Ahorros						
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	4702007985								PENSIONADO	No		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	4242-2018			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			9 de 9			
NÚMERO DE CDP	1922 - 25	FECHA	28/11/2018 - 10/01/2019	NÚMERO DE CRP		47841-10285	FECHA	30/11/2018 - 15/01/2019		
OBJETO DEL CONTRATO:	**Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de contratacion, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional**									
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO		
		1	1	2019		31	1	2019		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$1.427.000									
TIPO DE SERVICIOS	Administratvo	RESERVA DE GLOSA 2%	NA							

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**VALORES**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$12.605.196
VALOR EJECUTADO	$12.605.196
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1.522.163
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$1,953,105**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
8332255002 (Diciembre de 2018)	$781.242,00	$97.700	$125.000	3	$19.100	**$241.800**

Dado en Bogotá a los (31) días del mes de Enero del año Dos Mil Diecinueve (2019). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

Mónica Gonzalez Montes
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

Liliana Martinez Diaz, c.c. 52,516,998
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Enero 24/19

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES (BIENES Y SERVICIOS)

CÓDIGO:	GJUFO523
APROBACIÓN:	07/05/2014
ÚLTIMA REVISIÓN:	
VERSIÓN:	1
PÁGINA	1 DE 1

Ubicaciòn del Servicio: CUENTAS POR PAGAR — **Sede:** ASDINCGO

No. DE CONTRATO: 4242-2018	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
		1	1	2019		31	1	2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LILIANA MARTINEZ DIAZ — **C. C.** 52.516.998 — **DE** BOGOTA

OBJETO DEL CONTRATO: El Contratista a nombre propio y de manera independiente, sin que exista subordinación ni relación laboral alguna, prestará sus servicios y conocimientos de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Contratación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI____NO____ **Servicios:** SI _X__ NO __

OBLIGACIONES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1, Actualizar, validar y registrar en la matriz precontractual todas las necesidades de adquisición de bienes y servicios, de conformidad con los requerimientos radicados.	100%	La matriz de precontracual se esta actualizando diariamente el cual se le recoporta al correo de contratacion mediante correo electronio	Mediante correo electronio se evidencia del envio de la matriz
2, Revisar, validar todas las necesidades de adquisición de bienes y servicios se encuentren registradas en el formato establecido del aplicativo ALMERA (Calidad).	100%	El formato de necesidades es verificado por la lider del proceso y posteriormente lo recibo para registrarlo en la matriz precontractual	se encuentra al dia con los requerimientos radicados a la fecha los cuales se encuentra incluidos en la matriz y publicados en secop II
3. Adelantar los respectivos estudios de mercado de acuerdo a las necesidades requeridas, en tiempos oportunos, con la respectiva adherencia al Manual de Contratación de la Subred Sur Occidente E.S.E.	100%	Se ha realizado el estudio de mercado oportunamente, e incluiso se realiza seguimiento diario y se vuelven ha enviar diariamente	Observaciones en Matriz precontractual
4. Manejar, conocer y desarrollar habilidad en el aplicativo SECOP II, a fin de realizar las publicaciones necesarias en la etapa precontractual y contractual	100%	He cumplido con el manejo, conocimiento y desarrollo de habilidades en el aplicativo SECOP II	Ya he realizado publicaciones de necesidades y seguimiento correspondiente.
5. Atención y guía en el aplicativo del SECOP II tanto al usuario interno como externo.	100%	Se ha cumplido oportunamente con la atención y guia al aplicativo del SECOP II Tanto al usuario interno como extermo.	se ha dado cumplimiento completo.
6. Recibir, clasificar, archivar y controlar los documentos que le sean asignados.	100%	Recibir, clasificar, archivar y controlar los documentos asignados.	Archivo de Gestión Contratación
7. Realizar los informes que sean requeridos en la Dirección de Contratación.	100%	Elaboración de informes requeridos por la Dirección de Contratación.	Informes entregados
8. Garantizar la adherencia y cumplimiento de los procedimientos establecidos en cada uno de los Procesos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	100%	Adherencia y cumplimiento de procedimientos establecidos en los procesos de la Subred.	Se cumple a cabalidad
9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean inherentes a la naturaleza del objeto contractual.	100%	Elaboración de informes demas actividades asignadas por la Dirección de Contratación.	se cumple a cabalidad
TOTAL DE EJECUCIÒN:	100%		

OBSERVACIONES: SIN NOVEDAD

TOTAL A PAGAR: UN MILLON QUINIENTOS VEINTIDOS MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS MCTE ($1,522,163).

CONTRATISTA: _____
LILIANA MARTINEZ DIAZ, CC No 52,516,998

Firma de recibido supervisor: _____
MONICA GONZALEZ MONTES

Nota: Este informe de actividades para su aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	LILIANA MARTINEZ DIAZ	**Nit:**	52516998
Tipo planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones**	Diciembre 2018
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	Diciembre 2018
Número de radicación:	8332255002	**Total a pagar:**	$241,800
Fecha de vencimiento:	24/01/2019	**Total de empleados:**	1
Fecha de pago:	14/01/2019	**Número de administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago en Cajas
Banco:	1001	**Número de aprobación:**	1000000843
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-28	800256161	ARP Sura	1		$0.00	$19,100
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1		$0.00	$125,000
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0.00	$97,700
						$241,800

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

»Ver planillas pagadas

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

Imprimir transacción

Todos los derechos reservados © 2019 . Compensar - Cenet S.A.

compensar | miplanilla.com Comfenalco Valle delagente certicámara

Acerca de los certificados SSL

ISO / IEC 27001 icontec Certificado Nº SC 006-1

Powered by Cenet Edinet