I Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	3	
Contrato N°	202101229		
Nombre del Supervisor	**JAIME DAVID NAVARRO HERRERA**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios de profesionales		
Nombre del contratista	Alexandra Gerlein Balen		
Identificación del contratista	1.045.725.921 expedida en Barranquilla		
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y CONVIVENCIA EN LA PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DIRIGIDOS A LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA**		
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será por Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100310	Fecha del C.D.P	26/01/2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101556	Fecha del R.P	05/03/2021
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 24.840.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 24.840.000		
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(05/03/2021)	(04/09/2021)	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta(yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 24.840.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 24.840.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	
Valor Ejecutado del Contrato		$ 12.420.000
Valor por ejecutar		$ 12.420.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$** 4.140.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 3

II Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Apoyar la gestión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia y brindar las recomendaciones de mejoras al Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia en el proceso de Identificación de alternativas de acciones más viables para formular y ejecutar proyectos y programas de impacto para las juntas de acción comunal.	Apoyó el seguimiento del plan de acción para el año 2020. Sostuvo reuniones con el equipo interno de planeación. Apoyó al líder del proceso del Consejo de Departamental de Participación ciudadana del Atlántico.
Apoyar los procesos para la ejecución e implementación de la política pública comunal.	Sostuvo reuniones para desarrollar estrategias y cumplir con la meta de líneas de acciones a cumplir de la Política Pública para el 2020 específicamente en cuanto a la alianza Participación Comunitaria – SENA y la Secretaria de Desarrollo Departamental.
Realizar informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.	Redactó actas de reuniones internas. Apoyó en proceso de gestión documental y participó del proceso de auditoría.

Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia en la atención de las Juntas de acción comunales (JAC).	Apoyó el desarrollo de la plataforma tecnológica para solicitud y descarga en línea de certificados para las juntas de acción comunal. Sostuvo comunicación directa y constante con líderes comunales de Repelón y gestión de sus solicitudes. Participó de reuniones con Secretaría TIC para la automatización de procesos de la Sub Secretaría
Brindar acompañamiento administrativo en la revisión e inspección de los programas, proyectos, a ejecutar y/o en ejecución.	Realizó seguimiento a las metas e indicadores del plan de acción 2021 para su cumplimiento.
Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	Desarrolló la homologación de metas internas con las propuestas por el DNP. Apoyó proceso de IVC y respuesta de requisitos del Ministerio de Interior. Diligenció encuesta de MinInterior sobre Participación Ciudadana.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

Jaime David Navarro Herrera, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, (8) de junio del 2021.

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
Subsecretario De Participación Ciudadana Y Convivencia
SUPERVISOR
Identificación: 8.648.261

ALEXANDRA GERLEIN BALEN
CONTRATISTA

Identificación: 1.045.725.921