PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, julio 30 de 2021

Señor
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2186797
COORDINADOR ACADEMICO FORMACIONES ESPECIALES
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2021

Referencia: No . CO1.PCCNTR.2186797 del año 2021

Martha Patricia Ariza Rodríguez identificado con la cédula de ciudadanía No. 63368061 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS** ($41.730.000,00) a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de Tres millones novecientos mil pesos mcte ($3.900.000) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato
Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media, conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena Regional Santander

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	. Cumplir el objeto del contrato, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares que el SENA le indique	Participar en la jornada de evaluación y planeación segundo semestre de articulación con la media	FOTO 1Asistir a las reuniones programadas por la líder del programa de articulación y completar las diapositivas asignadas.

2	Desarrollar personalmente, la totalidad de las acciones de formación contratadas, de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado	Realizar seguimiento a la etapa productiva para las evidencias julio	FOTO 2. Correo electrónico enviando notas de bitácoras a junio ficha 2058816
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Registrar las nuevas bitácoras para el mes de julio de cada una de las fichas de grado 11 en senavirtual (41 fichas), enviar los anuncios de inicios, avance y terminación de la actividad y el anuncio de participación de los aprendices	FOTO 3. Bitácora 8 mes de julio ficha 2077115
4	Desarrollar mecanismos que facilitenla reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo	Solicitar a los aprendices creatividad en el desarrollo de las evidencias del proyecto productivo	FOTO 4. Evidenciasde junio enviada por aprendices del programa de sistemas
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los Aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos)	Evaluar las bitácoras 7 de 41 fichas de grado 11 notificar correcciones para que los aprendices realicen las mejoras envíen nuevamente y calificar por segunda vez y evaluar las correcciones enviadas de las bitácoras anteriores y enviar reporte de notas a los colegios y a los instructores técnicos y evaluar sustentación de abril a los aprendices pendientes	FOTO 5: Notas bitácora ficha 2058857

6	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	Realizar análisis de nuevos programas para la oferta del 2022	FOTO 6. Correo envío del análisis de dos programar de confecciones
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados porel Centro de Formación	Promocionar la oferta educativa virtual del periodo de julio	FOTO 7. Wassap divulgando la oferta virtual
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso einducción a los Aprendices	Soy instructorade seguimientoetapa productiva y no realizo procesos de inducción	
9	Documentar en la plataforma LMS, los procesos de formación que orienta,asociadocon el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por eldesarrollo curricular)	Enviar los anuncios de inicio de la evidencia del mes de julio	FOTO 8. Anuncio inicio evidencia mes de julio
10	Evidenciar dominio tecnológico en el áreaespecífica de la formación, así como en las herramientas y aplicativos disponiblesy dispuestos para la ejecución de la Formación Profesional Integral	Elaborar diapositivas en genially para explicar la inducción a la vida laboral	FOTO 9. Presentación inicio de la vida laboral
11	Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este	Por ser instructora de seguimiento etapa productiva no manejo proyecto productivo perosi tengo entregables mensuales de los proyectos productivos	FOTO 10. Entregables junio de los diferentes proyectos productivos

12	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantesde procesos de aprendizaje, desarrolladospor los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral	Entregar el portafolio del instructor en el drive	FOTO 11. Portafolio del instructor en el drive
13	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos anteel Centro de Formación	No aplica por ser instructora de seguimientoetapa productiva	N.A
14	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad.	Reunión con los instructores técnicos para evaluar el anteproyecto y hacer mejoras	FOTO 12 Anteproyecto de sistemas 2022
15	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en unplazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividadesque de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previosy comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registrode lainformación.	Wassap a la líder del programa solicitando cambio en el correo electrónico en sofia plus.	FOTO: 13 Wassap solicitando cambio de correo en el aplicativo

16	El Coordinador Académico, le podrá designar como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de laFPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos porredes tecnológicas, que garanticen laintegralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Para el mes de junio no surtieron estasasignaciones	N.A
17	Atender la formación titulada y apoyarlaformación complementaria, según lineamientos dados por la CoordinaciónAcadémica	Continuar el seguimientode etapa productiva grado 11 enlas 41fichas	FOTO 14. Orientación sincrónica de seguimiento etapa productiva ficha carpintería
18	. Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión yARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y locontemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad quelos contratistas coticen su seguridad socialmes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia enel incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causalpara la declaración de la caducidadadministrativa	Documentos soportes entregados enla cuenta de cobro	FOTO 15. Recibo de pago seguridad social de junio

	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de laSeguridad y Salud en el TrabajoSG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes,toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos ensus Sistemasde Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicosseráasumido por el contratista.	Cumplo a cabalidad con los requerimientos del sistema general de Riesgos laborales	FOTO 16. Contestar la encuesta diaria de salud enviada al correo electrónico
20	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el	No hay asignación de ambientes, ni equipos	N.A
	desarrollo del objeto del contrato, porlo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberándar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		

21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Aplicar segunda dosis vacuna covid	FOTO 17: Carnet de vacunación covid 19
22	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, setramitará en el siguiente mes. El sena no 6 GTH-F-075 V.05 responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro	Realizar toda la documentación requerida para la cuenta de cobro	FOTO 18 . Informe mensual de actividades de julio
23	Desplazarse dentro y fuera del teritorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	En el mes de junio no se presentaron desplazamientos	
24	Ser respetuoso y honesto, en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato.	Dirigirse con respeto a los jefes y aprendices, entregar los requerimientos de mis autoridades con calidad y puntualidad. No se presentaron PQRS al instructor por atención indebida a la comunidad educativa	

25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Socializar a los compañeros como hacer seguimiento etapa productiva a las fichas de 10	FOTO 19. Archivo con los formatos de entrega de las fichas de 10

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4401174071 de la planilla, SOI y mes de junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en

(10)Folios

Cordialmente,

Firma
MARTHA PATRICIA ARIZA RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 63368061 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER DÌAZ DÌAZ
Supervisor Contrato . CO1.PCCNTR.2186797 de 2021
Coordinador académico formaciones especiales
C.C. 91.494.177

EVIDENCIA DOCUMENTAL

MES: JULIO

CONTRATO . CO1.PCCNTR.2186797

MARTHA PATRICIA ARIZA RODRIGUEZ

FOTO 1Asistir a las reuniones programadas por la líder del programa de articulación y desarrollar los trabajos planteados completar las diapositivas

https://sena4-my.sharepoint.com/:p:/r/personal/cmantillad_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B10269B07-40BB-4FC0-B5B9-87E2F8C05D63%7D&file=TRASFERENCIA%20METODOLOGICA%20A%20INSTRUCTORES%20ARTICULACION.pptx&wdOrigin=OFFICECOM-WEB.START.REC&ct=1625752005148&action=edit&mobileredirect=true

FOTO 2. Correo electrónico enviando notas de bitácoras a junio ficha 2058816

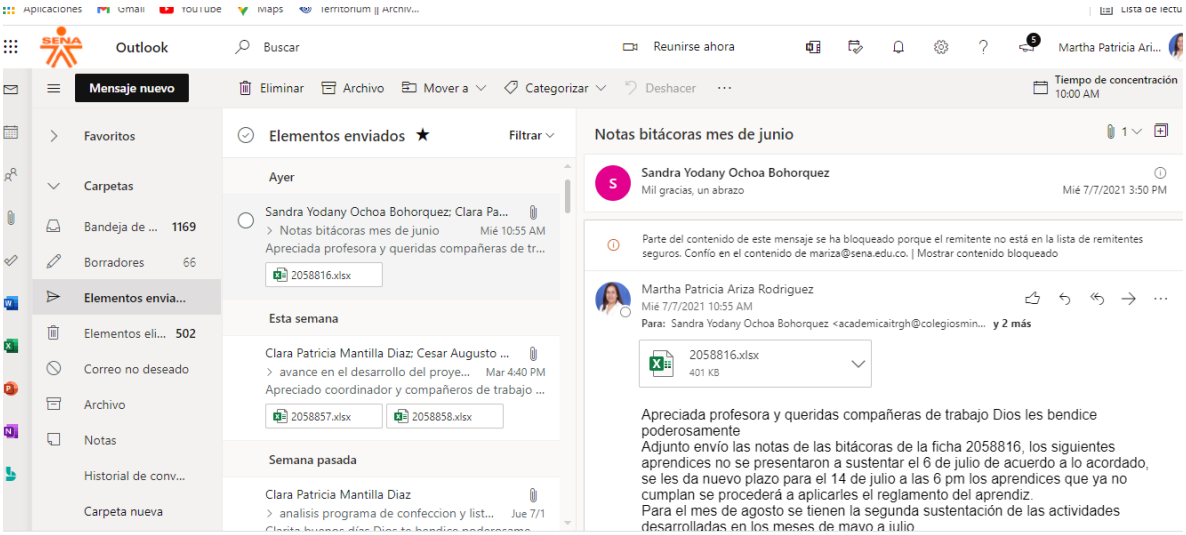


FOTO 3. Bitácora 8 mes de julio ficha 2077115

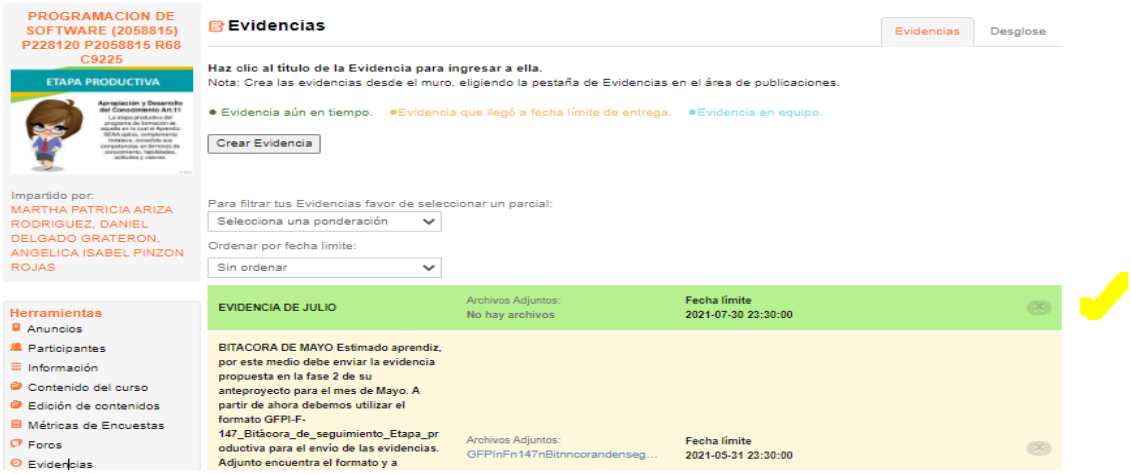


FOTO 4. Evidenciasde junio enviada poraprendices del programa de sistemas

Evidencias ficha 2058814

https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/manualnidentidadncorporativanCamilanAmaya2___1560affecabf333___.pdf

Evidencias ficha 2058818

https://jhosmandrey.wixsite.com/website-1228

Evidencia de sistemas 2058828

https://pol-labscape.000webhostapp.com/index.html

FOTO 5: Notas bitácora ficha 2058857

	ACTUALIZACION DE DATOS EN SENA SOFIA PLUS Estimado aprendiz, realice los siguientes pasos: . Ing	FORMATO DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA Estimado aprendiz, debe diligenciar el formato	BITACORA DE MARZO Querido aprendiz, por este medio debe enviar la evidencia propuesta en la fase 2	BITACORA DE ABRIL Estimado aprendiz, por este medio debe enviar la evidencia propuesta en la fase 2	CERTIFICADO DE REGISTRO EN LA AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO Estimado aprendiz, por este enlace debe	BITACORA DE MAYO Estimado aprendiz, por este medio debe enviar la evidencia propuesta en la fase	EVIDENCIA DE JULIO
WENDY JULIANA BARRERA DIAZ	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
KLEIMER DANIEL CERVANTES POLO	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
ANGIE KATERINE DIAZ SOLANO	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
ERIKA SANDRITH DUEÑES DIAZ	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
MIGUEL ANGEL DURAN MACIAS	100.0 Comentarios Respuestas	20.0 Comentarios Respuestas	100.0 Comentarios Respuestas	20.0 Comentarios Respuestas	100.0 Comentarios Respuestas	SC	SC
LIA CLARIBEL HERNANDEZ	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC

FOTO 6. Correo envío del análisis de dos programas de confecciones

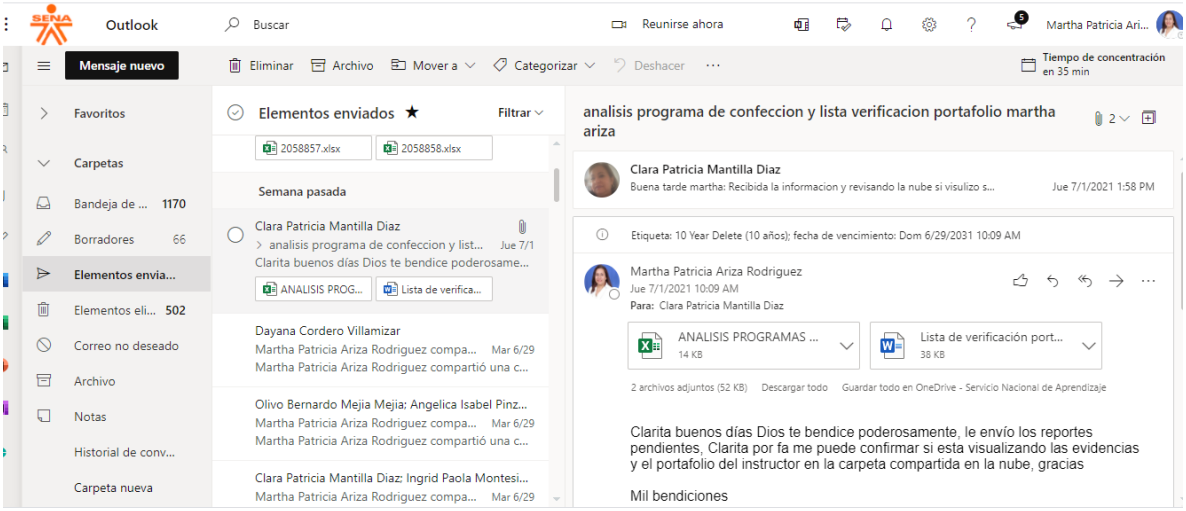


FOTO 7. Wassap divulgando la oferta virtual

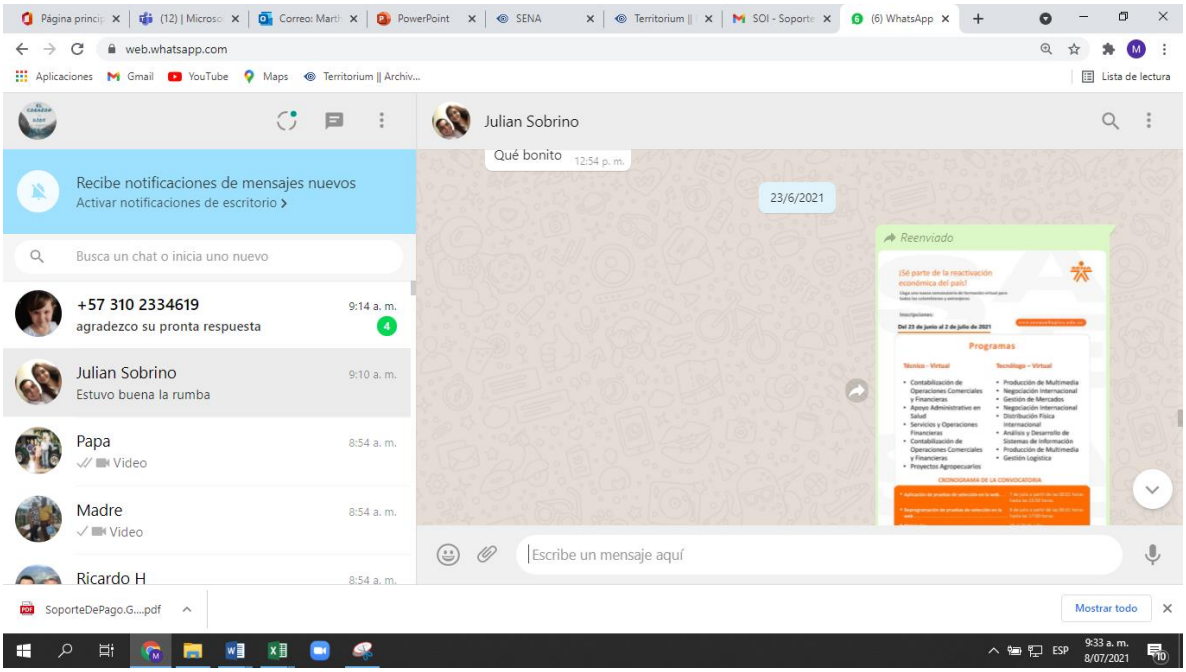


FOTO 8. Anuncio inicio evidencia mes de julio

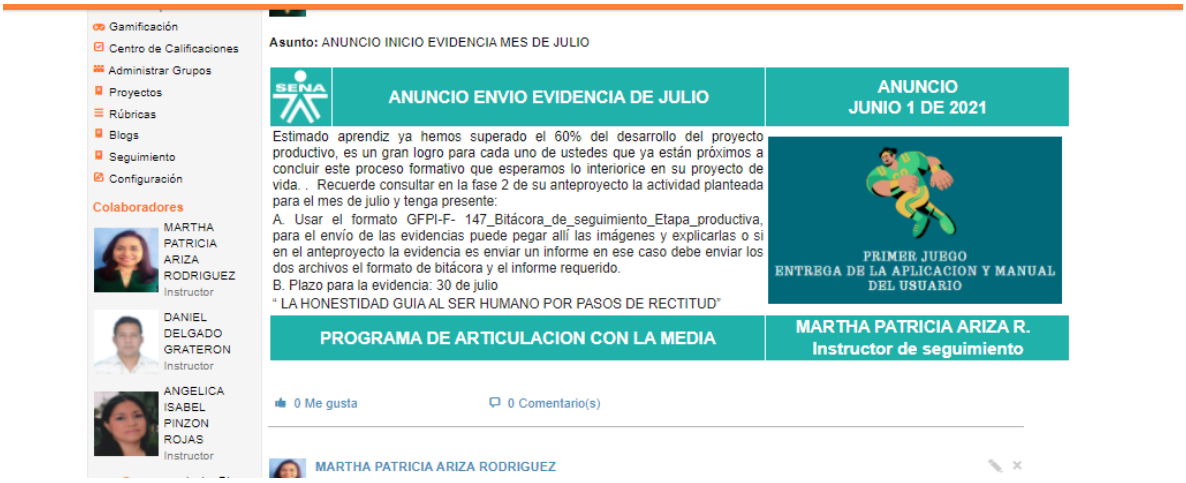


FOTO 9.
Presentación inicio de la vida laboral

https://view.genial.ly/60d58f4ee6ecf90d8305673a/learning-experience-didactic-unit-iniciacion-de-la-vida-laboral

FOTO 10.
Entregables junio de Los diferentes proyectos productivos

Sistemas

https://sites.google.com/view/hritecnicos/evidencias

Dibujo arquitectonico

https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/planos 4760dd1385aebee .jpeg

FOTO 11.
Portafolio del instructor en el drive

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementaria_cidm_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008A062803449FA749B6BE375516AB9635&id=%2Fpersonal%2Fcomplementaria%5Fcidm%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIOS%202021%2FARTICULACION%2FMartha%20Patricia%20Ariza%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR

FOTO 12
Anteproyecto de sistemas 2022

				fase					
OBJETIVOS ESPECIF	ACTIVIDAD A DESAR	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
1. Diseñar los formatos para la prestacion de servicios de help desk a marzo 2022	. Diseñar LOGO, dar nombres la empresa de soporte y servicio al cliente help desk y un	Dispositivos							
	Realizar formatos de Recepción del equipo de computo y los formatos de Satisfacción de los Clientes.		Informe en word que contenga: Diseño de formatos de recepción del equipo y de satisfacción del cliente, Los formatos deben contener el logo, nombre de la empresa y el eslogan						
Hacer mantenimiento preventivo a computadores a agosto de 2022 utilizando herramientas requeridas	Hacer el mantenimiento preventivo de hardware a un computador			Video del mantenimiento realizado y ficha tecnica					
	Prestar los servicios de soporte en mantenimiento de software a 5 clientes.				Entregar un documento en Word tipo manual (paso a paso) donde se muestren fotos con su				
	Identificar los elementos necesarios para realizar un red lan						mostrando los elementos necesario para realizar una red lan		
								El plano del diseño del	

FOTO: 13
Wassap solicitando cambio de correo en el aplicativo

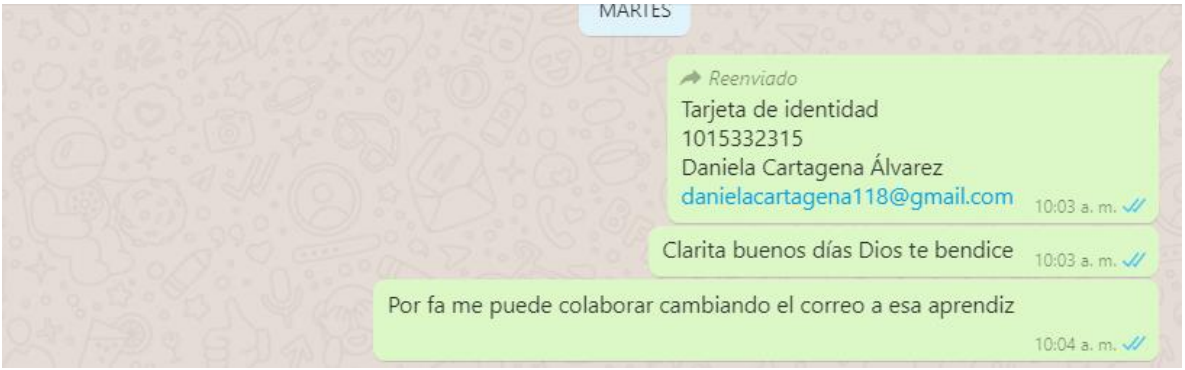


FOTO 14.
Orientación sincrónica de seguimiento etapaproductiva ficha carpintería

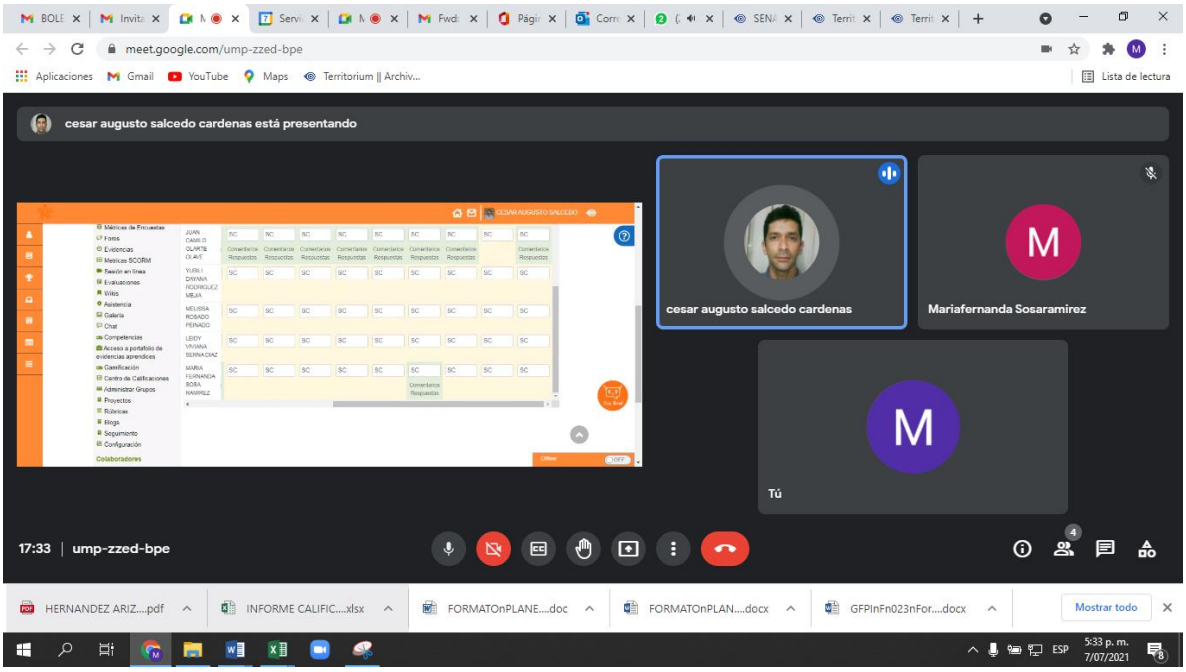


FOTO 15. Recibode pago seguridad socialde junio

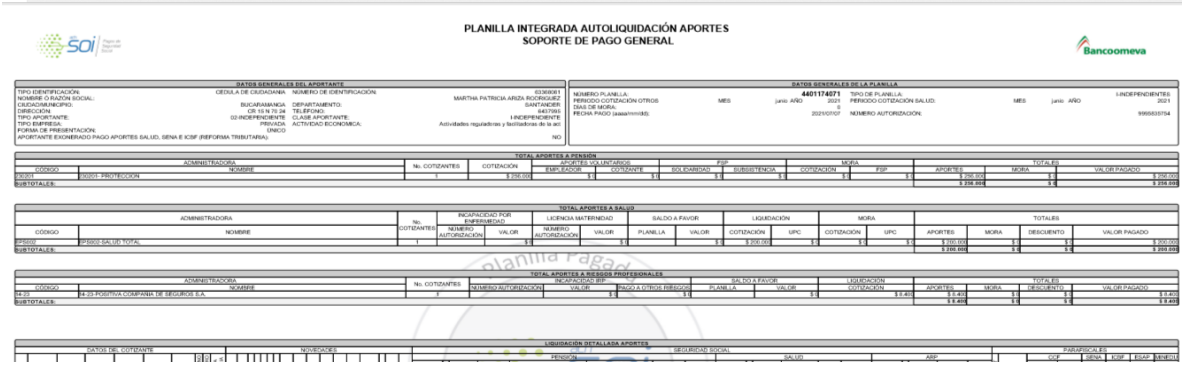


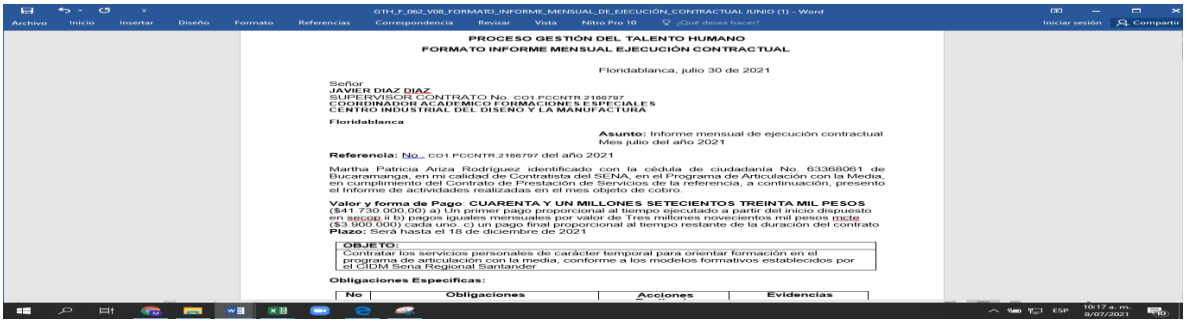
FOTO 16. Contestar la encuesta diaria de salud enviada al correo electrónico



FOTO 17: Carnet de vacunación covid 19



FOTO 18 . Informe mensual de actividades de julio



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, julio 30 de 2021

Señor
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2186797
COORDINADOR ACADEMICO FORMACIONES ESPECIALES
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2021

Referencia: No . CO1 PCCNTR 2186797 del año 2021

Martha Patricia Ariza Rodriguez identificado con la cédula de ciudadanía No. 63368061 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago. CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS ($41.730.000,00) a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de Tres millones novecientos mil pesos mcte ($3.900.000) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato
Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media, conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena Regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones	Evidencias

FOTO 19. Archivo con los formatos de entrega de las fichas de 10

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mariza_sena_edu_co/Documents/REPORTE%20ENTREGA%20FICHA%2010?csf=1&web=1&e=x2kobW

MARTHA PATRICIA ARIZA

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

martha patricia ariza rodriguez

C.C 63.368.061

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 30 de agosto 2020

Fernando Augusto Segura Restrepo
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76858977000