Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2646827
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	6 días de tiempo transcurrido *(7/07/2021 9:09:24 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	202102505
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	117 Días
Fecha de inicio de contrato	4 días de tiempo transcurrido *(8/07/2021 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2021 10:53:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

JOSE LUCAS MOLINA DAZA

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 1065572061

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JOSE LUCAS MOLINA DAZA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JOSE LUCAS MOLINA DAZA* ***Fecha de aprobación:*** *7/07/2021 2:15:48 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *RAUL LACOUTURE DAZA* ***Fecha de aprobación:*** *8/07/2021 6:58:38 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_2646827_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	SECRETARÍA GENERAL
Proceso de Contratación	CD-1196-2021
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	32.090.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☑ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2646827
Proveedor JOSE LUCAS MOLINA DAZA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CL 40 45 46
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Barranquilla
Dirección CL 40 45 46
Código postal 080003

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE40#45-46	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.2646827

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
32.090.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
5	80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL	1,00	UN	32.090.000,00	32.090.000,00	32.090.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
CERTIFICACION RUT (ACTUALIZACION 2019)	☑	☐
CEDULA DE CIUDADANÍA	☑	☐
FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA SIGEP FIRMADA	☑	☐
FORMATO ÚNICO DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS FIRMADA	☑	☐
DIPLOMA DE ESTUDIOS	☑	☐
CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA LABORAL (EXPERIENCIA MÍNIMA DE (20) MESES)	☑	☐
FOTOCOPIA DE TARJETA PROFESIONAL Y/O MATRICULA PROFESIONAL (MEDICOS, ENFERMEROS, ODONTOLOGOS, PSICOLOGOS, ADMINISTRADORES, CONTADORES, ARQUITECTOS, INGENIEROS, ABOGADOS)	☑	☐

CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA	☑	☐
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES FISCALES - CONTRALORÍA	☑	☐
CERTIFICACION ANTECEDENTES JUDICIALES POLICIA	☑	☐
CONSULTA DE MEDIDAS CORRECTIVAS	☑	☐
LIBRETA MILITAR VARONES MENORES DE 50 AÑOS	☑	☐
CERTIFICADO COMO INDEPENDIENTE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL - CERTIFICADO DE SALUD	☑	☐
CERTIFICADO COMO INDEPENDIENTE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL - CERTIFICADO DE PENSION	☑	☐
EXAMEN MÉDICO DE APTITUD LABORAL DECRETO 0723 DE 2013 (2 AÑOS DE VIGENCIA CONTADOS DESDE SU EXPEDICIÓN)	☑	☐
VIGENCIA DE TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO CSJ	☑	☐
CERTIFICACION BANCARIA	☑	☐
ANTECEDENTES DISCIPLINARIO CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
ANTECEDENTES DISCIPLINARIO CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA.pdf	Detalle	No	☐
CEDULA DE CIUDADANÍA	CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICACION ANTECEDENTES JUDICIALES POLICIA	antecedentes judiciales.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICACION BANCARIA	CERTIFICACIÓN BANCARIA.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA	CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES FISCALES - CONTRALORÍA	ANTECEDENTES FISCALES.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICACION RUT (ACTUALIZACION 2019)	RUT.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA LABORAL (EXPERIENCIA MÍNIMA DE (20) MESES)	EXPERIENCIA LABORAL - ACTUALIZADA.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO COMO INDEPENDIENTE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL - CERTIFICADO DE PENSION	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A PENSIÓN.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO COMO INDEPENDIENTE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL - CERTIFICADO DE SALUD	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN.pdf	Detalle	No	☐
CONSULTA DE MEDIDAS CORRECTIVAS	MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	Detalle	No	☐
DIPLOMA DE ESTUDIOS	CERTIFICADOS DE ESTUDIOS - COMPLETOS.pdf	Detalle	No	☐
EXAMEN MÉDICO DE APTITUD LABORAL DECRETO 0723 DE 2013 (2 AÑOS DE VIGENCIA CONTADOS DESDE SU EXPEDICIÓN)	EXAMEN PREOCUPACIONAL.pdf	Detalle	No	☐
FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA SIGEP FIRMADA	HOJA DE VIDA SIGEP - 2021.pdf	Detalle	No	☐
FORMATO ÚNICO DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS FIRMADA	DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS - 2021.pdf	Detalle	No	☐
FOTOCOPIA DE TARJETA PROFESIONAL Y/O MATRICULA PROFESIONAL (MEDICOS, ENFERMEROS, ODONTOLOGOS, PSICOLOGOS, ADMINISTRADORES, CONTADORES, ARQUITECTOS, INGENIEROS, ABOGADOS)	TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
LIBRETA MILITAR VARONES MENORES DE 50 AÑOS	TARJETA MILITAR.pdf	Detalle	No	☐
VIGENCIA DE TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO CSJ	VIGENCIA TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 5 días de tiempo transcurrido *(7/07/2021 10:53:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 6 días de tiempo transcurrido *(7/07/2021 2:15:39 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
3. CDP PROFESIONAL.pdf	3. CDP PROFESIONAL.pdf	(detalle)
CLAUSULADO JOSE LUCAS.pdf	CLAUSULADO JOSE LUCAS.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar
Supervisor — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☑ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	32.090.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	32.090.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	202101767	CDP	No validado	1.470.000.000 COP	276.740.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP 1.470.000.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 276.740.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	202103644	Presupuestal (CDP)	-	No validado	32.090.000 COP	32.090.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 32.090.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 32.090.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -